

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»**

**ПРИКАЗ**

07 марта 2024г

№ 166 об/у

Об утверждении Положения об институте развития профильного обучения

На основании решения ученого совета Университета от 27 февраля 2024 г. (протокол заседания от 27 февраля 2024 г. № 6)

приказываю:

1. Утвердить Положение об институте развития профильного обучения Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» согласно приложению к настоящему приказу.


2. Начальнику управления делами Алексеевой М.А. обеспечить рассылку настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

И.М. Реморенко

СОГЛАСОВАНО

И.о. директора ИРПО  
М.Н. Силантьев   
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

Туова Р.Х.  
8-918-924-97-99

Приложение  
к приказу ГАОУ ВО МГПУ  
от 07 марта № 166 об/у  
2019г

**Положение  
об институте развития профильного обучения  
Государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об институте развития профильного обучения Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Положение) регулирует деятельность института развития профильного обучения Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Институт) и устанавливает его структуру, задачи и функции, а также права, обязанности.

1.2. Институт является структурным подразделением Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет) и курируется ректором.

1.3. В своей деятельности Институт руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Департамента образования и науки города Москвы, Уставом Университета, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Университета.

1.4. Институт создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном Уставом Университета.

1.5. Институт возглавляет директор, избираемый в установленном порядке на определенный срок.

1.6. В Институте создается методический совет, действующий на основании соответствующего локального нормативного акта.

**2. Основные цели и задачи Института**

2.1. Институт создан с целью выполнения работ, оказания услуг по организации и сопровождению образовательной деятельности профильного

обучения, предпрофессионального образования и городских образовательных проектов по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, а также по программам дополнительного образования.

2.2. Основными задачами Института являются:

2.1.1. Разработка регламентов организации и сопровождения профильного обучения, предпрофессионального образования и городских образовательных проектов.

2.1.2. Мониторинг качества реализации Стандартов проектов предпрофессионального образования и городских образовательных проектов в государственных образовательных организациях, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы (далее – ДОНМ).

2.1.3. Разработка методических рекомендаций, учебных и учебно-методических пособий, научно-методических публикаций в целях развития профильного обучения, предпрофессионального образования и городских образовательных проектов.

2.1.4. Разработка, организация и реализация программ дополнительного профессионального образования педагогов по вопросам в части реализации профильного обучения, предпрофессионального образования и городских образовательных проектов.

2.1.5. Консультирование, организационное и методическое сопровождение учителей и управленческих команд образовательных организаций, подведомственных ДОНМ, в рамках деятельности Института.

2.1.6. Организация и проведение методических встреч, мастерских, форсайт-сессий, совещаний и иных мероприятий, в том числе разработка планов мероприятий деятельности ресурсных центров проектов предпрофессионального образования в целях повышения профессиональных компетенций учителей и управленческих команд.

2.1.7. Методическая поддержка преемственности в работе педагогических работников, реализующих программы основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования.

2.1.8. Организационное и методическое сопровождение образовательных организаций, подведомственных ДОНМ, участвующих в городских образовательных проектах.

2.1.9. Выявление актуальных педагогических практик, методик, программ с целью их изучения и предъявления педагогическому сообществу.

2.1.10. Методическое сопровождение педагогических работников, реализующих образовательные программы основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования, в том числе педагогических работников, реализующих проекты профильного обучения, предпрофессионального образования, городские образовательные проекты.

2.1.11. Организация и проведение мероприятий профессионального мастерства (конкурсы, выставки, чемпионаты, фестивали, конференции и др.) в рамках реализации проектов профильного обучения, предпрофессионального образования и городских образовательных проектов.

2.1.12. Участие в реализации программ Университета в рамках профиля Института.

### **3. Основные функции Института**

3.1. Институт в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Планирование и координация работы по повышению качества профильного обучения и предпрофессионального образования, уровня профессиональных компетенций педагогических работников и управленческих команд, формированию партнерских отношений всех участников проектов.

3.1.2. Определение стратегии развития профильного обучения, предпрофессионального образования и городских образовательных проектов, разработка Стандартов реализации проектов предпрофессионального образования и образовательных вертикалей.

3.1.3. Разработка учебных, научно-методических, нормативно-правовых, информационных, аналитических и других материалов для обеспечения эффективной реализации профильного обучения, предпрофессионального образования и городских образовательных проектов.

3.1.4. Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие профильного обучения, предпрофессионального образования, городских образовательных проектов, подведомственных ДОНМ.

3.1.5. Мониторинг качества реализации профильного обучения, предпрофессионального образования, городских образовательных проектов, в том числе образовательных вертикалей.

3.1.6. Разработка и реализация дополнительных профессиональных образовательных программ (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) по согласованию с Экспертным советом МГПУ.

3.1.7. Разработка и внедрение новых педагогических инструментов и технологий в рамках реализации профильного обучения, предпрофессионального образования и городских образовательных проектов.

3.1.8. Формирование современной образовательной среды для реализации образовательных программ, направленных на достижение высоких образовательных результатов учащихся (согласование и содержательная экспертиза перечня оборудования для приобретения образовательными организациями или централизованных закупок; мониторинг использования оборудования образовательными организациями, подведомственными ДОНМ).

3.1.9. Повышение престижа профильного обучения и предпрофессионального образования столицы, информированности широкой общественности о результатах и перспективах деятельности Института.

3.1.10. Участие в различных городских, российских и международных научно-образовательных и творческих мероприятиях различного уровня.

#### **4. Права и обязанности Института**

4.1. Институт имеет право:

4.1.1. Вносить на рассмотрение ректора и Ученого совета Университета предложения по совершенствованию работы Института и Университета.

4.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от ректората, проректоров и руководителей структурных подразделений Университета необходимые для осуществления деятельности Института информацию, документы и материалы.

4.1.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от Департамента образования и науки города Москвы, а также подведомственных ДОНМ организаций необходимые для осуществления деятельности Института информацию, документы и материалы.

4.1.4. Привлекать, по согласованию с соответствующими руководителями, работников структурных подразделений Университета для осуществления научно-образовательных проектов и мероприятий, проводимых Институтом в соответствии с возложенными на него задачами.

4.1.5. Заключать договоры и соглашения о сотрудничестве с образовательными и иными организациями с целью эффективной реализации профильного обучения, предпрофессионального образования и городских образовательных проектов.

4.1.6. Осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные Уставом Университета.

4.2. Институт обязан:

4.2.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, общепринятые принципы и нормы российского и международного права, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

4.2.2. Регулярно информировать Ученый совет Университета о планах и результатах своей деятельности.

#### **5. Структура Института**

5.1. Для организации научно-исследовательской и образовательной работы в составе Института по решению Ученого совета Университета могут образовываться лаборатории и иные структурные подразделения.

5.2. Для осуществления конкретных научных проектов в рамках структурных подразделений могут создаваться проектные группы. Решение о создании, реорганизации и упразднении проектной группы принимает директор Института по представлению заместителей директора Института.

5.3. В состав Института входят структурные подразделения в соответствии с приказом о структуре Университета.

5.4. Директор Института принимает участие в разработке штатного расписания в части Института, исходя из объема и форм выполняемых научных, учебных, экспертно-аналитических и производственных работ.

5.5. Замещение вакантных должностей научного, научно-педагогического и методического состава Института осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

5.6. Права и обязанности работников Института регламентируются законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.