

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

ПРИКАЗ

30 декабря 2022 г.

№ 899 общ

Об утверждении Положения

В целях регламентирования процедур организации и проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (приложение).

2. Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет», утвержденное приказом ГАОУ ВО МГПУ от 25 февраля 2021 г. № 149общ «Об утверждении Положения», считать неподлежащим применению в отношении обучающихся, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования после 02 марта 2023 года.

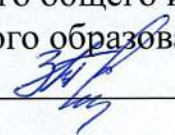
3. Начальнику управления делами Алексеевой М.А. обеспечить рассылку настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора центра по координации программ среднего общего и среднего профессионального образования Шаповалова И.В.

Ректор

 И.М. Реморенко

СОГЛАСОВАНО:

И.о. директора центра по координации
программ среднего общего и среднего
профессионального образования
Паршикова З.В. 
«_____» _____ 2022 г.

Богдан А.П.
8 (495) 359-54-01

Об утверждении Положения – 117



Приложение
к приказу ГАОУ ВО МГПУ
от 30 декабря 2022 г. № 899общ

Положение
о порядке проведения государственной итоговой аттестации по
образовательным программам среднего профессионального образования
в Государственном автономном образовательном учреждении
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Положение) в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», иными нормативными правовыми актами, Уставом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет) и иными локальными нормативными актами Университета.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила организации и проведения в Университете государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) студентов (далее – выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – образовательные программы), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, а также формы документов, используемые при проведении и оформлении результатов ГИА, формы документов при рассмотрении апелляций, изменении и (или) аннулировании результатов ГИА.

1.3. Обеспечение проведения ГИА осуществляется образовательными структурными подразделениями Университета (далее – ОСП).

1.4. ОСП используют необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении ГИА выпускников.

1.5. Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.13 и 4.22 Положения.

1.6. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном ГИА в Университете по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с Положением.

2. Формы ГИА

2.1. ГИА проводится в следующих формах:

в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, за исключением программ в области искусств;

в форме государственного экзамена и (или) защиты дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена в области искусств и в области подготовки кадров в интересах обеспечения законности и правопорядка.

2.2. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2.3. Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ, установленных ФГОС СПО;

демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов «Ворлдскиллс», устанавливаемых автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» (далее - Агентство), а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

2.4. Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

2.5. Дипломный проект (работа) выпускников, осваивающих образовательные программы в области искусств, предполагает различные виды

подготовки, в том числе исполнение сольной программы/сольного номера, исполнение концертной программы с участием в сольных и ансамблевых/ансамблевых и хоровых номерах, дирижирование и работа с хором, участие в спектакле или иное, в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СПО по соответствующей специальности.

2.6. Требования к дипломному проекту (работе) определяются методическими рекомендациями по выполнению дипломного проекта (работы) по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой ОСП, которые устанавливают объем, содержание, порядок выполнения, требования к оформлению и критерии оценивания работ.

2.7. Тематика дипломных проектов (работ) определяется ОСП. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

2.8. Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

2.9. Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом Университета на основании заявлений обучающихся. Изменения в формулировку тем дипломных проектов (работ) допускаются в исключительных случаях по письменному заявлению обучающегося не позднее месяца до начала ГИА.

2.10. После утверждения темы и назначения руководителя дипломного проекта (работы) обучающийся совместно с руководителем разрабатывает календарный план выполнения дипломного проекта (работы), который включает расписание консультаций руководителя и консультанта (при необходимости) и конкретные этапы выполнения обучающимися дипломного проекта (работы) (приложение 1).

2.11. Функциями руководителя дипломного проекта (работы) являются:

практическая помощь обучающемуся в выборе темы и разработке календарного плана выполнения дипломного проекта (работы);

рекомендации по подбору литературы и фактического материала;

контроль за качеством и ходом выполнения дипломного проекта (работы) в соответствии с календарным планом;

консультации обучающихся по содержанию, структуре и оформлению дипломного проекта (работы), подготовке текста доклада и презентационного материала к защите;

написание письменного отзыва о работе обучающегося в период подготовки дипломного проекта (работы) (приложение 2).

2.12. Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) или совокупности профессиональных модулей направлен на определение уровня освоения выпускником материала,

предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины) или совокупности профессиональных модулей, установленное соответствующим ФГОС СПО.

3. Подготовка к ГИА

3.1. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК), создаваемыми ОСП по каждой укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования либо по отдельным профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

3.2. ГЭК формируется из числа педагогических работников ОСП, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

педагогических работников;

представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (далее - оператор) (при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее - эксперты).

3.3. При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее - экспертная группа).

3.4. Состав ГЭК утверждается распорядительным актом Университета не позднее чем за 1 месяц до начала ГИА и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

3.5. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.6. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению Университета Департаментом образования и науки города Москвы.

3.7. Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Университете, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных

представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.8. Руководитель Университета является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в Университете нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя Университета или педагогических работников.

3.9. Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

3.10. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

3.11. Не позднее чем за 10 календарных дней до первого заседания ГЭК издается приказ о допуске обучающихся к ГИА.

3.12. Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

3.13. Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

3.14. Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

3.15. ОСП формирует программу ГИА, которая включает: требования к дипломным проектам (работам) и методику их оценивания; задания и критерии оценивания государственных экзаменов (при наличии); указание уровней и конкретные комплекты оценочной документации демонстрационного экзамена (при наличии), выбранные ОСП, исходя из содержания реализуемой образовательной

программы, из числа размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

3.16. ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.38 Положения.

3.17. Программа ГИА утверждается ОСП после обсуждения на заседании учёного совета (совета) ОСП с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

3.18. Задания к государственному экзамену, проводимому в устной и (или) письменной форме отражаются в экзаменационных билетах, которые включают, как правило: перечень вопросов, тестовые материалы, индивидуальные задания, кейсы, практические задачи и т.п. (приложение 3).

3.19. Не позднее чем за 1 месяц до защиты дипломного проекта (работы) проводятся процедуры предварительной защиты.

3.20. Готовые дипломные проекты (работы) предоставляются обучающимися в учебный отдел ОСП в печатном виде для последующей передачи в ГЭК, как правило, не позднее чем за 10 календарных дней до защиты дипломного проекта (работы).

3.21. При подготовке к ГИА для обеспечения работы ГЭК образовательные структурные подразделения готовят следующие документы:

- копия настоящего положения;
- копия приказа Департамента образования и науки города Москвы «Об утверждении председателей Государственных экзаменационных комиссий»;
- копия приказа о составе ГЭК;
- копия приказа о составе апелляционной комиссии;
- копии приказов о допуске обучающихся к ГИА;
- копии распоряжений об утверждении тем дипломных проектов (работ);
- копия расписания государственной итоговой аттестации;
- оригиналы дипломных проектов (работ) с визами руководителей на титульных листах (приложение 4);
- отзывы руководителей дипломных проектов (работ);
- программа и фонд оценочных средств ГИА;
- бланки протоколов заседаний ГЭК (приложение 5);
- бланки экзаменационных ведомостей (приложение 6).

4. Проведение ГИА

4.1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных в Программу ГИА.

4.2. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

ОСП обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

4.3. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), представляющем собой площадку,

оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

ЦПДЭ может располагаться на территории Университета, а при сетевой форме реализации образовательных программ – также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

4.4. Место расположения ЦПДЭ, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с ОСП не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. ОСП знакомят с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

4.5. ОСП составляет и утверждает с участием ГЭК план проведения демонстрационного экзамена.

4.6. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

4.7. ЦПДЭ может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

4.8. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

4.9. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

4.10. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

4.11. В день проведения демонстрационного экзамена в ЦПДЭ присутствуют:

а) руководитель (уполномоченный представитель) ОСП, на базе которого организован ЦПДЭ;

б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;

в) члены экспертной группы;

г) главный эксперт;

д) представители организаций-партнеров (по согласованию с ОСП);

е) выпускники;

ж) технический эксперт;

з) представитель ОСП, ответственный за сопровождение выпускников к ЦПДЭ (при необходимости);

и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее – тьютор (ассистент));

к) организаторы, назначенные ОСП из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в ЦПДЭ лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чём главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

4.12. В день проведения демонстрационного экзамена в ЦПДЭ могут присутствовать:

а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);

б) представители оператора (по согласованию с ОСП);

в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается ЦПДЭ);

г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с ОСП).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в ЦПДЭ в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

4.13. Лица, указанные в пунктах 4.11 и 4.12 Положения, обязаны:

соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

4.14. Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Положения.

4.15. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

4.16. Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из ЦПДЭ лиц, допустивших грубое нарушение требований Положения, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Положения, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в ЦПДЭ до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Положения.

4.17. В случае удаления выпускника с демонстрационного экзамена сведения об удалении, времени удаления, причинах заносятся главным экспертом в протокол демонстрационного экзамена.

4.18. При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован ЦПДЭ, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

4.19. Технический эксперт вправе:

наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;

давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в ЦПДЭ с уведомлением главного эксперта.

4.20. В случае остановки техническим экспертом действий выпускников по выполнению заданий, действий других лиц, находящихся в ЦПДЭ сведения об остановке, времени остановки, причинах заносятся главным экспертом в протокол демонстрационного экзамена.

4.21. Представитель ОСП располагается в изолированном от ЦПДЭ помещении.

ОСП обязано не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

4.22. Выпускники вправе:

пользоваться оборудованием ЦПДЭ, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования ЦПДЭ;

получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в ЦПДЭ, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами ЦПДЭ.

4.23. Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

4.24. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

4.25. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

4.26. После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

4.27. Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

4.28. После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

4.29. Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

4.30. ЦПДЭ могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

4.31. Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в ОСП не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

4.32. Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

4.33. В случае удаления из ЦПДЭ выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признаётся ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

4.34. Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

4.35. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

4.36. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

4.37. Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

4.38. По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведённого при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

4.39. Сдача государственного экзамена и защита дипломных проектов (работ) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

4.40. Государственный экзамен проводится в устной и (или) письменной форме, а также возможно его проведение в форме демонстрационного экзамена в соответствии с требованиями, указанными в настоящем Положении.

4.41. При проведении государственного экзамена в устной форме:

обучающийся выбирает экзаменационный билет, номер которого фиксируется секретарем ГЭК в протоколе заседаний ГЭК;

на подготовку к ответу в устной форме обучающемуся отводится не более 30 минут;

в процессе устного ответа обучающегося и после его завершения председателем и членами ГЭК могут быть заданы уточняющие и дополнительные вопросы в пределах программы ГИА.

4.42. Продолжительность проведения государственного экзамена в письменной форме составляет не более 4 академических часов.

4.43. Продолжительность защиты дипломного проекта (работы) составляет, как правило, не более 30 минут и включает следующие этапы:

объявление председателя (или его заместителя) на заседании ГЭК о защите дипломного проекта (работы), сообщение темы, ФИО выпускника, ФИО руководителя, предоставление слова выпускнику;

сообщение выпускника (не более 10 минут);

ответы выпускника на вопросы членов ГЭК;

выступление руководителя дипломного проекта (работы) с отзывом о работе выпускника (при отсутствии руководителя, отзыв зачитывается председателем или заместителем председателя ГЭК).

4.44. По окончании ГИА председатели ГЭК готовят отчеты о работе ГЭК.

5. Оценивание ГИА

5.1. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» – и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

5.2. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

5.3. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в ОСП в составе архивных документов.

5.4. Протоколы ГЭК по каждой форме ГИА составляются отдельно в день проведения аттестационных испытаний по данной форме.

5.5. После получения протокола проведения демонстрационного экзамена ГЭК оформляет протоколом перевод баллов демонстрационного экзамена в оценки в соответствии со шкалой перевода, указанной в комплекте оценочной документации.

5.6. Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Агентством (Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)"») либо международной организацией «WorldSkills International», в том числе «WorldSkills Europe» и «WorldSkills Asia», и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам «Ворлдскиллс» выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве, оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

5.7. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.8. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

5.9. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем председателя ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве Университета.

5.10. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Университета.

5.11. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены Университетом для повторного участия в ГИА не более двух раз.

5.12. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Университетом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.13. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из



Университета и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Университете на период времени, установленный Университетом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию (приложение 7) о нарушении, по его мнению, Положения и (или) несогласии с результатами ГИА (далее – апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Университета.

Апелляция о нарушении Положения подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из ЦПДЭ.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом проректора Университета, курирующего ОСП одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников Университета, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

6.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

6.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

6.7. При рассмотрении апелляции о нарушении Положения апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Положения не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Положения подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Университетом без отчисления такого выпускника из Университета в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

6.8. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

6.9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для

аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

6.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Университета (приложение 8).

7. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

7.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

7.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, ЦПДЭ тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа,



доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка)

7.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в ОСП письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды – оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

Приложение 1 к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАОУ ВО МГПУ

УТВЕРЖДАЮ

Начальник департамента¹ _____
(наименование)

(подпись)

(ФИО)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН выполнения дипломного проекта (работы)

ФИО обучающегося _____

Код и наименование специальности _____

Тема дипломного проекта (работы) _____

№ п/п	Этапы выполнения	Планируемый срок	Дата выполнения, подпись руководителя	Примечание
1.	Выбор темы и консультации у руководителя (консультанта) по вопросам структуры и содержания			
2.	Составление списка необходимой литературы			
3.	Анализ опыта практического решения исследуемой проблемы. Формулировка основных идей, их обоснование			
4.	Консультации и промежуточные доклады руководителю о ходе работы			
5.	Литературное и редакционно-техническое оформление текста			
6.	Представление завершеного проекта (работы) руководителю			
7.	Доработка, устранение отмеченных недостатков			
8.	Окончательный просмотр дипломного проекта (работы) руководителем, принятие решения о ее готовности к защите			

¹ - в гуманитарно-правовом колледже института экономики, управления и права – заместитель директора



Приложение 2 к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАОУ ВО МГПУ

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Институт _____
(наименование)

Департамент² _____
(наименование)

ОТЗЫВ

руководителя дипломного проекта (работы)

на студента _____
(ФИО студента)

_____ курса _____ формы обучения по специальности _____

Дата:

Подпись (ФИО)

² - для гуманитарно-правового колледжа института экономики, управления и права указывается наименование колледжа



Приложение 3 к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАОУ ВО МГПУ

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Институт _____
(наименование)

Департамент _____
(наименование)

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН по специальности _____

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора института³

(подпись) (ФИО)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № _____

1. _____.
2. _____.
3. _____.

Обсужден на заседании департамента⁴ _____
(наименование)

протокол № _____ от «_____» _____ 20____ года

Начальник департамента⁵ _____
(подпись) (ФИО)

Преподаватели _____
(подпись) (ФИО)

_____ (подпись) (ФИО)

_____ (подпись) (ФИО)

³ - в гуманитарно-правовом колледже института экономики, управления и права – директор колледжа

⁴ - в гуманитарно-правовом колледже института экономики, управления и права – на педагогическом совете

⁵ - в гуманитарно-правовом колледже института экономики, управления и права – заместитель директора

Приложение 4 к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАОУ ВО МГПУ

Образец оформления титульного листа дипломного проекта (работы)

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского
Департамент педагогики и методики начального общего образования

Иванов Иван Иванович

РАЗВИТИЕ ИНТЕРЕСА К ИСТОРИКО-КУЛЬТУРНОМУ НАСЛЕДИЮ РОССИИ В
ПРОЦЕССЕ ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЛАДШИХ
ШКОЛЬНИКОВ

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах
(очная форма обучения)

Руководитель дипломного проекта:
кандидат педагогических наук,
преподаватель
Петрова Валентина Сергеевна

(подпись)

Москва
2023



Приложение 5 к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАОУ ВО МГПУ

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Институт _____
(наименование)

Департамент _____
(наименование)

Протокол № ____
заседания государственной экзаменационной комиссии
«__» _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.
по защите дипломного проекта (работы)

Учебный корпус «_____»⁶

Специальность _____
(код и наименование)

Форма обучения _____

Группа _____

Присутствовали:

Председатель ГЭК: _____

Заместитель председателя ГЭК: _____

Члены ГЭК: _____

Дипломный проект (работа)

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

на тему _____
(наименование темы)

выполнена под руководством _____
(ФИО, ученая степень, звание)

при консультации _____
(ФИО, ученая степень, звание)

В ГЭК представлены следующие материалы:

– текст дипломного проекта (работы) на _____ листах;

⁶ - указывается наименование учебного корпуса, только для института среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского

- отзыв руководителя;
- продукт проектирования (если представлен).

По итогам предварительного ознакомления членов ГЭК с дипломным проектом (работой) и предоставленными материалами обучающемуся были заданы следующие вопросы в течение ____ минут:

1. _____
(ФИО задавшего вопрос, содержание вопроса)

2. _____
(ФИО задавшего вопрос, содержание вопроса)

3. _____
(ФИО задавшего вопрос, содержание вопроса)

Общая характеристика ответа обучающегося на заданные ему вопросы и замечания

Признать, что обучающийся защитил дипломный проект (работу) с оценкой

Особые мнения членов ГЭК:

– о выявленном в ходе защиты уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач _____

– о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося _____

Председатель ГЭК

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Секретарь ГЭК

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)



Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Институт _____
(наименование)

Департамент _____
(наименование)

Протокол № ____
заседания государственной экзаменационной комиссии
«__» _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.
о сдаче государственного экзамена

Учебный корпус «_____»

Специальность _____
(код и наименование)

Форма обучения _____

Группа _____

Присутствовали:

Председатель ГЭК: _____

Заместитель председателя ГЭК: _____

Члены ГЭК: _____

Экзаменуется обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Экзаменационный билет № _____

Вопросы билета:

1. _____

2. _____

3. _____

Общая характеристика ответа обучающегося на вопросы билета:

Дополнительные вопросы:

1. _____

2. _____

3. _____

Общая характеристика ответа обучающегося на дополнительные вопросы:

Признать, что обучающийся сдал государственный экзамен с оценкой _____

Особые мнения членов ГЭК:

– о выявленном в ходе государственного экзамена уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач _____

– о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося _____

Председатель ГЭК

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Секретарь ГЭК

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
Институт _____
(наименование)
Департамент _____
(наименование)

Протокол № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
о сдаче демонстрационного экзамена⁷

Учебный корпус « _____ »
Специальность _____
(код и наименование)

Форма обучения _____
Группа _____
Время начала: _____
Время окончания: _____
Центр проведения ДЭ, адрес: _____

Присутствовали:

Председатель ГЭК: _____
Заместитель председателя ГЭК: _____
Главный эксперт ДЭ: _____
Члены ГЭК: _____

Результаты экзамена:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Вариант задания	Количество баллов (по 100- балльной шкале)	Итоговые результаты (оценка)
1.				

Председатель ГЭК _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)
Главный эксперт _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)
Члены ГЭК _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

⁷ - также, для сдачи государственного экзамена в форме демонстрационного экзамена, указывается «государственный экзамен»

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь ГЭК

(подпись)

(Ф.И.О.)

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Институт _____
(наименование)

Департамент _____
(наименование)

Протокол № ____

заседания государственной экзаменационной комиссии

«__» _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

о присвоении квалификации _____
(наименование квалификации)

Учебный корпус « _____ »

Специальность _____
(код и наименование)

Форма обучения _____

Группа _____

Присутствовали:

Председатель ГЭК: _____

Заместитель председателя ГЭК: _____

Члены ГЭК: _____

В ГЭК представлены следующие материалы:

протокол № ____ от «__» _____ 20__ г. и экзаменационная ведомость
о сдаче государственного⁸ экзамена;

протокол № ____ от «__» _____ 20__ г. и экзаменационная ведомость
по защите дипломного проекта (работы).

Результаты прохождения государственной итоговой аттестации обучающимися:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Результат сдачи государственного ⁸ экзамена	Результаты защиты дипломного проекта (работы)
1.			

Решение ГЭК:

1. Присвоить квалификацию _____ и выдать
документ об образовании и о квалификации – диплом о среднем профессиональном
образовании с отличием следующим обучающимся:

⁸ - или демонстрационного

Всего _____ человек (а).

Последняя фамилия – _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

2. Присвоить квалификацию _____ и выдать документ об образовании и о квалификации – диплом о среднем профессиональном образовании следующим обучающимся:

Всего _____ человек (а).

Последняя фамилия – _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Председатель ГЭК

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь ГЭК

(подпись)

(Ф.И.О.)



Приложение 6 к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАОУ ВО МГПУ

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
Институт _____
(наименование)
Департамент _____
(наименование)

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____
по защите дипломного проекта (работы)⁹

Учебный корпус « _____ »

Специальность _____
(код и наименование)

Форма обучения _____

Группа _____

Дата « ____ » _____ 20 ____ года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Оценка	Подпись председателя ГЭК
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Результаты: отлично ____, хорошо ____, удовлетворительно ____, неудовлетворительно ____, не явились ____.

Председатель ГЭК

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены ГЭК:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь

(подпись)

(Ф.И.О.)

⁹ - в случае сдачи государственного экзамена – «о сдаче государственного экзамена»

Приложение 7 к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАОУ ВО МГПУ

В апелляционную комиссию ГАОУ ВО МГПУ по специальности _____

(код и

наименование специальности)

от обучающегося _____

(ФИО полностью)

курса _____ группы _____

формы обучения – _____

института _____

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, обучающийся ГАОУ ВО МГПУ, руководствуясь ст. 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу рассмотреть настоящее заявление о нарушении установленной процедуры проведения _____

(государственного экзамена / демонстрационного экзамена / защиты дипломного

проекта (работы)

и (или) несогласия с результатами _____.

Содержание претензии: _____

_____, что подтверждается _____.

Прошу рассмотреть настоящее апелляционное заявление в моем присутствии (без моего присутствия).

«___» _____ 20___ г. _____ (подпись) _____ (ФИО)



Приложение 8 к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАОУ ВО МГПУ

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
Институт _____
(наименование)
Департамент _____
(наименование)

Протокол № ____
от «__» _____ 20__ г. заседания апелляционной комиссии
по специальности _____

Присутствовали:

Председатель апелляционной комиссии: _____

Члены апелляционной комиссии: _____

Секретарь апелляционной комиссии: _____

В апелляционную комиссию представлены _____

(указываются документы, представленные секретарем ГЭК в апелляционную комиссию: протокол заседания ГЭК, экзаменационная ведомость, письменный ответ обучающегося, дипломный проект (работа), отзыв руководителя)

Слушали апелляционное заявление _____
(ФИО обучающегося)

по вопросу _____
(краткое содержание апелляционного заявления)

Выступали: _____
(краткое содержание выступлений)

Результат обсуждений:
на основании обсуждений/ с учетом представленных материалов/ руководствуясь _____

(указываются конкретные правовые норм – статьи законов, пункты других нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

апелляционная комиссия признала содержание апелляционного заявления обучающегося _____
(ФИО обучающегося) (обоснованным / необоснованным)

Результаты голосования: «за» _____, против _____.

Решение апелляционной комиссии: _____
(отклонить апелляцию / удовлетворить апелляцию)

Председатель апелляционной
комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

