

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

ПРИКАЗ

05 июля 2024

№ 354общ

О внесении изменений в приказ
ГАОУ ВО МГПУ от 28 апреля 2022 г.
№ 355общ «Об утверждении
Положения об оплате труда работников»

В целях усовершенствования системы оплаты труда работников, с учетом мотивированного мнения Объединенной первичной профсоюзной организации Московского городского педагогического университета Московской городской организации Общероссийского Профсоюза образования от 25 июня 2024 г. № 290

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в Положение об оплате труда работников Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет, Положение соответственно), утвержденное приказом ГАОУ ВО МГПУ от 28 апреля 2022 г. № 355общ «Об утверждении Положения об оплате труда работников», изложив:

1.1. пункт 4.1.4. Положения в следующей редакции:

«4.1.4. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходные и нерабочие праздничные дни оплачивается в размере не менее одинарной дневной ставки или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени;

не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

В расчет одинарной дневной или часовой ставки помимо оклада (должностного оклада) включаются компенсационные и стимулирующие выплаты, предусмотренные настоящим Положением.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.».

1.2. пункт 5.8. Положения в следующей редакции:

«Премия за выполнение особо важных и ответственных поручений может устанавливаться в твердом размере (разовая) или пропорционально отработанному времени (периодическая) на основании служебной записки руководителя структурного подразделения. Размер премии зависит от сложности и объема выполненных работ. Выплата осуществляется в пределах утвержденного структурному подразделению фонда оплаты труда.»

2. Руководителям структурных подразделений Университета:

2.1. ознакомить работников с настоящим приказом под подпись;

2.2. в случае невозможности ознакомить работника в указанный срок по причине его нетрудоспособности, нахождения в отпуске или командировке, ознакомить работников с настоящим приказом в день, когда работник приступил к выполнению работы;

2.3. в срок 28.08.2024 представить в отдел кадрового учёта управления финансами листы ознакомления с настоящим приказом по форме согласно приложению к настоящему приказу.

3. Начальнику управления делами Алексеевой М.А. обеспечить рассылку настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



И.М. Реморенко

СОГЛАСОВАНО:

Проректор
Е.А. Сильянов

« » _____ 2024 г.

Клычникова Е.В.
8 (499) 181-52-73

