

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

ПРИКАЗ

27 августа 2024 г.

№ 6250/сц

Об утверждении Положения об
обеспечении работников средствами
индивидуальной защиты
и смывающими средствами

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств», в целях совершенствования требований охраны труда в Университете и осуществления контроля за их выполнением, с учетом мотивированного мнения Объединённой первичной профсоюзной организации Московского городского педагогического университета Московской городской организации Общероссийского Профсоюза образования от 05 августа 2024 г. № 292

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об обеспечении работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить Нормы бесплатной выдачи смывающих средств работникам Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» согласно приложению 3 к настоящему приказу.
4. Руководителям структурных подразделений в срок до 30 сентября 2024 г. ознакомить и обеспечить ознакомление работников, вверенных подразделений, с настоящим приказом под подпись.

5. Приказ Университета от 17 января 2024 г. № 16 общ. «Об утверждении Положения об обеспечении работников средствами индивидуальной защиты» считать утратившим силу.

6. Заместителю начальника управления делами Карандаевой Е.В. обеспечить рассылку настоящего приказа.

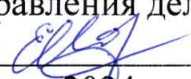
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления делами Алексееву М.А.

И.о. ректора



Е.Н. Геворкян

СОГЛАСОВАНО:

И.о. начальника управления делами
Е.В. Карандаева 
« ____ » _____ 2024 г.

Чугунов Д.Ю.
(495) 623-21-03

Приложение 1
к приказу ГАОУ ВО МГПУ
от «17» августа 2024 г. № 6250/сч

Положение об обеспечении работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обеспечении работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 221 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами» (далее – Правила), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств» (далее – Единые типовые нормы) и устанавливает обязательные требования к приобретению, выдаче, применению, хранению и уходу за специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ) и смывающими средствами в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет).

1.2. Требования настоящего Положения обязательны для всех работников Университета.

1.3. Университет обязан обеспечить бесплатную выдачу СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, работникам для защиты от воздействия вредных и (или) опасных факторов производственной среды и (или) загрязнения, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях.

1.4. Приобретение и эксплуатация СИЗ, не имеющих документа о подтверждении соответствия, а также имеющих документы о подтверждении соответствия, срок действия которых истек, не допускается, за исключением производимых серийно СИЗ, выпущенных в обращение в период действия документа о подтверждении соответствия (сертификата или декларации) до истечения срока годности или нормативного срока эксплуатации СИЗ.

1.5. Обеспечение СИЗ и смывающими средствами осуществляется в соответствии с Правилами, на основании Единых типовых норм, с учетом результатов специальной оценки условий труда (далее – СОУТ), результатов оценки профессиональных рисков (далее – ОНР), мнения Объединённой первичной

профсоюзной организации Московского городского педагогического университета Московской городской организации Общероссийского Профсоюза образования (далее – ОППО МГПУ).

1.6. Под средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ) понимаются средства индивидуального пользования, применяемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, снижения уровня профессиональных рисков, а также для защиты от загрязнения.

1.7. Работник Университета обязан правильно использовать и применять СИЗ, выданные ему в установленном порядке.

1.8. Приобретение СИЗ осуществляется за счёт средств Университета.

2. Права и обязанности Университета в обеспечении работников СИЗ

2.1. На основании Единых типовых норм, с учетом результатов СОУТ, результатов ОНР, отделом охраны труда управления делами разрабатываются нормы бесплатной выдачи СИЗ и обеспечения смывающимися средствами работников Университета (далее – Нормы). Нормы утверждаются локальным нормативным актом Университета с учетом мнения ОППО МГПУ.

2.2. Во время проведения вводного инструктажа по охране труда работники отдела охраны труда управления делами информируют работников о полагающихся им СИЗ и смывающих средствах согласно Нормам и способах выдачи в соответствии с настоящим Положением.

2.3. Университет имеет право осуществлять при формировании Норм замену нескольких СИЗ, указанных в Единых типовых нормах, на одно, обеспечивающее аналогичную или улучшенную защиту от вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, а также особых температурных условий или загрязнений.

2.4. Непосредственный руководитель работника:

обеспечивает проведение обучения работников применению и эксплуатации СИЗ;

обеспечивает контроль за правильностью применения СИЗ работниками;

не допускает работников к выполнению работ без обеспечения СИЗ, а также в неисправных СИЗ;

информирует об условиях хранения, а также об ответственности за целостность и комплектность СИЗ;

организовывает учет и контроль за выдачей работникам СИЗ, а также за своевременным возвратом СИЗ по истечении нормативного срока эксплуатации или срока годности СИЗ либо в случае досрочного выхода СИЗ из строя.

3. Обязанности работников по применению СИЗ

3.1. Работник Университета обязан:

эксплуатировать (использовать) по назначению выданные ему СИЗ;

соблюдать правила эксплуатации (использования) СИЗ;

проводить перед началом работы осмотр, оценку исправности, комплектности и пригодности СИЗ, информировать непосредственного руководителя о потере целостности выданных СИЗ, загрязнении, их порче, выходе из строя (неисправности), утрате или пропаже;

информировать непосредственного руководителя об изменившихся антропометрических данных;

вернуть Университету утратившие до окончания нормативного срока эксплуатации или срока годности целостность или испорченные СИЗ;

вернуть Университету СИЗ по истечении нормативного срока эксплуатации или срока годности, а также в случае увольнения работника.

4. Выявление потребностей в СИЗ, организация закупки и приемки СИЗ

4.1. Потребность в СИЗ устанавливается Университетом в зависимости от профессий (должностей) работников с учетом перечня и уровня воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, установленных на рабочих местах по результатам СОУТ и результатов ОНР, количества работников на этих рабочих местах, с учетом организации мероприятий по уходу и иных факторов, влияющих на уровень потребности в СИЗ.

4.2. Руководители структурных подразделений Университета ежегодно в срок до 01 августа текущего года направляют на адрес электронной почты отдела охраны труда управления делами сканированную копию служебной записки с заявкой на приобретение СИЗ в следующем году согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4.3. Отдел охраны труда управления делами на основании служебных записок составляет общую заявку на закупку СИЗ и подготавливает необходимый комплект документов на закупку, включающий:

потребность в средствах индивидуальной защиты и специальной одежде для работников с указанием наименования СИЗ и спецодежды, моделей, защитных пропиток, размеров, ростов и других параметров;

потребность в других предохранительных приспособлениях и их сменных элементах;

потребность в СИЗ при чрезвычайных ситуациях;

резерв СИЗ;

потребность в СИЗ для периодического использования при выполнении отдельных видов работ (далее – дежурные СИЗ);

сроки поставки СИЗ;

техническое задание.

4.4. Комплект документов для осуществления закупки передается в управление ресурсного обеспечения и организации закупок в порядке, установленном Регламентом взаимодействия структурных подразделений при планировании и осуществлении закупок Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет».

4.5. Входной контроль и приемка СИЗ осуществляется комиссией, утвержденной приказом Университета, из представителей отдела охраны труда управления делами, управления ресурсного обеспечения и организации закупок и ОППО МГПУ.

5. Порядок выдачи, применения и списания СИЗ

5.1. СИЗ, выдаваемые работникам Университета, должны соответствовать их полу, антропометрическим параметрам и Нормам.

5.2. Выдача работникам Университета и сдача ими СИЗ фиксируются руководителем структурного подразделения Университета записью в личной карточке учета выдачи СИЗ (приложение 2 к настоящему Положению).

5.3. Работникам, временно переведенным на другую работу, а также другим лицам, участвующим в производственной деятельности Университета, либо осуществляющим в соответствии с законодательством Российской Федерации мероприятия по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, СИЗ выдаются в соответствии с Нормами и Правилами на время выполнения этой работы. Для этих целей могут использоваться дежурные СИЗ.

5.4. Руководитель структурного подразделения:

5.4.1. формирует заявку на выдачу СИЗ для работников Университета в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению;

5.4.2. согласовывает заявку с отделом охраны труда управления делами на соответствие Нормам для указанного работника структурного подразделения;

5.4.3. направляет заявку в управление ресурсного обеспечения и организации закупок для выдачи СИЗ материально ответственному лицу от структурного подразделения Университета, указанному в заявке;

5.4.4. организует учет и контроль за выдачей и использованием работниками Университета СИЗ в соответствии с настоящим Положением.

5.5. Сроки использования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам Университета и до истечения срока службы, но не более срока годности, установленного изготовителем.

5.6. Работникам, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы, помимо выдаваемых им СИЗ по основной профессии, дополнительно выдаются в зависимости от выполняемых работ и другие виды СИЗ, предусмотренные соответствующими Нормами для совмещаемой профессии (совмещаемому виду работ) с внесением отметки о выданных СИЗ в личную карточку учета выдачи СИЗ.

5.7. Дежурные СИЗ закрепляются за определенным рабочим местом (объектом) и выдаются (применяются) поочередно нескольким работникам только на время выполнения тех работ, для которых эти СИЗ предназначены.

5.8. Дежурные СИЗ, с учетом требований к правилам личной гигиены работников и индивидуальных особенностей работников, выдаются под ответственность руководителя выполняемых работ.

5.9. Выдача и сдача дежурных СИЗ по окончании нормативного срока эксплуатации фиксируется в карточке выдачи дежурных СИЗ согласно приложению 4 к настоящему Положению.

6. Эксплуатация СИЗ

6.1. Нормативные сроки эксплуатации СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работнику, указанного в личной карточке учета выдачи СИЗ или в карточке выдачи дежурных СИЗ.

6.2. Нормативные сроки эксплуатации СИЗ не могут превышать сроков, указанных в Нормах.

6.3. В процессе эксплуатации СИЗ работникам запрещается выносить СИЗ по окончании рабочего дня за пределы территории Университета или территории выполнения работ.

6.4. Все СИЗ должны эксплуатироваться строго в соответствии с указаниями в эксплуатационной документации, а также требованиями правил по охране труда при проведении соответствующих видов работ.

7. Хранение СИЗ

7.1. Руководитель структурного подразделения, работники которого используют СИЗ, организует хранение СИЗ, включая дежурные СИЗ, в соответствии с условиями хранения, установленными в эксплуатационной документации на СИЗ.

7.2. Для хранения выданных работникам СИЗ создаются необходимые условия и (или) предоставляется специально оборудованные помещения.

8. Уход за СИЗ

8.1. Руководитель структурного подразделения организует уход за СИЗ в соответствии с эксплуатационной документацией изготовителя.

8.2. Для недопущения ситуации необеспечения работников СИЗ в период ухода за СИЗ, Университет может выдавать работникам два и более комплекта СИЗ, указанных в Нормах. В данном случае нормативный срок эксплуатации СИЗ суммируется, но не может превышать срока годности применяемых СИЗ.

9. Вывод СИЗ из эксплуатации и их замена

9.1. По истечении нормативных сроков эксплуатации или сроков годности СИЗ работник обязан вернуть СИЗ Университету, за исключением СИЗ однократного применения.

9.2. Контроль за своевременной заменой СИЗ по истечении нормативных сроков эксплуатации и сроков годности СИЗ возлагается на руководителей структурных подразделений.

9.3. Университет обеспечивает своевременную замену СИЗ, утративших целостность или защитные свойства, испорченных, утраченных или пропавших из

установленных мест хранения до окончания нормативного срока эксплуатации.

9.4. Списание СИЗ, утративших целостность или защитные свойства, испорченных, утраченных или пропавших из установленных мест хранения до окончания нормативного срока эксплуатации, осуществляется управлением финансами в соответствии с установленными в Университете правилами.

9.5. В случае увольнения работника, СИЗ которые им эксплуатировались и были возвращены до истечения их нормативных сроков эксплуатации и сроков годности, прошедшие мероприятия по уходу, могут быть переведены в дежурные СИЗ при условии их целостности и сохранности защитных свойств, за исключением тех СИЗ, которые не могут эксплуатироваться другими работниками в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями (белье, обувь специальная, головные уборы, СИЗ рук).

9.6. В случае если СИЗ (каска, комплект СИЗ от термического воздействия электрической дуги, СИЗ от падения с высоты) подверглось воздействию вредного и (или) опасного производственного фактора или опасности, при этом предотвратив или снизив нанесение тяжелого вреда жизни или здоровью работника, такое СИЗ должно быть незамедлительно выведено из эксплуатации и заменено на новое за счет средств Университет.

10. Выдача смывающих средств

10.1. На работах, связанных с неустойчивыми загрязнениями, Университет имеет право не выдавать непосредственно работнику смывающие средства.

10.2. Обеспечение смывающими средствами работников Университета осуществляется путем их постоянного наличия в санитарно-бытовых помещениях.

10.3. Контроль за наличием смывающих средств в санитарно-бытовых помещениях обеспечивает эксплуатационно-ремонтное управление.

Приложение 1 к Положению об
обеспечении работников средствами
индивидуальной защиты и смывающими
средствами в Государственном автономном
образовательном учреждении высшего
образования города Москвы «Московский
городской педагогический университет»

Начальнику управления делами

Алексеевой М.А.

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

№ _____

Заявка на приобретение СИЗ

просит приобрести средства

(наименование структурного подразделения)

индивидуальной защиты:

№ п/п	Наименование профессии и (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Модель, тип, марка, вид	Размер, рост	Количество	Основание выдачи СИЗ пункты Норм

Руководитель
структурного подразделения

_____ / _____ /

Исполнитель
Телефон

Приложение 2 к Положению об
обеспечении работников средствами
индивидуальной защиты и смывающими
средствами в Государственном автономном
образовательном учреждении высшего
образования города Москвы «Московский
городской педагогический университет»

Личная карточка учета выдачи СИЗ

Лицевая сторона личной карточки

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА № ____ учета выдачи СИЗ

Фамилия _____
Имя ____ Отчество (при наличии) _____
Табельный номер _____
Структурное подразделение _____
Профессия (должность) _____
Дата поступления на работу _____
Дата изменения профессии (должности)
или перевода в другое структурное
подразделение _____

Пол _____
Рост _____
Размер:
одежды _____
обуви _____
головного убора _____
СИЗОД _____
СИЗ рук _____

Наименование СИЗ	Пункт Норм	Единица измерения, периодичность выдачи	Количество на период

Ответственное лицо за ведение
карточек учета выдачи СИЗ

(подпись)

(фамилия,
инициалы)

Оборотная сторона личной карточки

Наименование СИЗ	Модель, марка, артикул, класс защиты СИЗ, дерматологических СИЗ	Выдано				Возвращено <*>			
		дата	количество	Лично /дозатор <*>	подпись получившего СИЗ	дата	количество	Подпись сдавшего СИЗ	Акт списания (дата, номер)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

<*> - информация указывается только для дерматологических СИЗ
 <***> - информация указывается для всех СИЗ, кроме дерматологических СИЗ и СИЗ однократного применения

Приложение 3 к Положению об обеспечении работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»

Начальнику управления
ресурсного обеспечения и
организации закупок

Миронову В.И.

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

№ _____

Заявка на выдачу СИЗ

_____ просит выдать средства
(наименование структурного подразделения)

индивидуальной защиты:

№ п/п	Ф.И.О. Материально- ответственного лица	Наименование СИЗ	Модель, тип, марка, вид	Размер, рост	Количество	Основание выдачи СИЗ пункты Норм

Руководитель
структурного подразделения _____ / _____ /

Специалист по охране труда _____ / _____ /

Исполнитель
Телефон

Приложение 4 к Положению об обеспечении работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»

Карточка учета выдачи дежурных СИЗ

Лицевая сторона личной карточки

КАРТОЧКА № _____
учета выдачи дежурных СИЗ

Идентификатор рабочего места, за которым закреплены дежурные СИЗ:

Структурное подразделение _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного _____

Профессия (должность) ответственного _____

Предусмотрена приказом (номер и дата приказа об утверждении Норм) выдача: _____

Наименование СИЗ	Пункт Норм	Единица измерения, периодичность выдачи	Количество на период

Ответственное лицо

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Оборотная сторона личной карточки

Наименование СИЗ	Модель, марка, артикул, класс защиты СИЗ	Выдано			Возвращено			
		дата	количество	подпись получившего СИЗ	дата	количество	подпись сдавшего СИЗ	акт списания (дата, номер)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение 2
к приказу ГАОУ ВО МГПУ
от «__» _____ 2024 г. №__

Нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»

№ п/п	Наименование должности, Рабочего места	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи с указанием периодично сти выдачи, количества на период, единицы измерения (штуки, пары, комплекты, г, мл.)	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
1.	Водитель автомобиля	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт. на 1 год	П. 783 Приложения № 1 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств»
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт. на 1 год	
			Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара на 1 год	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар. на 1 год	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. на 1 год	

		Средства защиты глаз	Очки защитные от ультрафиолетового излучения, слепящей яркости	1 шт. на 1 год	
2.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт. на 1 год	П. 4030 Приложения № 1 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств»
			Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара на 1 год	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар на 1 год	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. на 1 год	
			Каска защитная от механических воздействий	1 шт. на 2 года	
		Средства индивидуальной защиты от падения с высоты	Пояс предохранительный, его составные части и комплектующие к нему Привязи страховочные	Дежурные на время выполнения работ	1.2.1. Приложения № 2 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств»

	Одежда специальная ограниченного срока использования	Комбинезон	определяется документами и изготовителем на время выполнения работ	20.1. Приложения № 2 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств»
	Средства индивидуальной защиты глаз от механических воздействий, газов и мелкодисперсных аэрозолей	Очки защитные закрытые	1 шт. на год	7.1.1 Приложения № 2 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств»
	Средства индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующего типа противоаэрозольные	респиратор или противогаз	определяется документами и изготовителем на время выполнения работ	7.1.2 Приложения № 2 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 767н «Об утверждении

			Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств
Средства индивидуальной защиты рук для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	Перчатки полимерные	12 пар на год	6.1.1 Приложения № 2 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств
Одежда специальная для защиты от пониженных температур, пониженных температур и ветра	Костюм зимний	1 шт. на 2 года	4.7.1 Приложения № 2 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств
Обувь специальная для защиты от пониженных температур	Ботинки зимние	1 шт. на 1,5 года	
Средства индивидуальной защиты головы: головной убор для защиты от пониженных температур	Шапка зимняя	1 шт. на 1 год	

3.	Специалист административно-хозяйственной деятельности	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	дежурные	П. 4030 Приложения № 1 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств»
		Средства защиты головы	Каска защитная от механических воздействий	дежурные	
4.	Заведующий складом отдела материального обеспечения управления ресурсного обеспечения и организации закупок	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. на 1 год	П. 1511 Приложения № 1 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств»
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар на 1 год	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. на 1 год	
			Каска защитная	1 шт. на 2 года	П.1.3.1. Приложения № 2 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 767н «Об утверждении
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов), Наличие ударопрочного подноски 200 Дж	1 пара на 1 год	

					Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств
		Одежда специальная для защиты от пониженных температур, пониженных температур и ветра	Костюм зимний	1 шт. на 2 года	4.7.1 Приложения № 2 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств
		Обувь специальная для защиты от пониженных температур	Ботинки зимние	1 шт. на 1,5 года	
		Средства индивидуальной защиты головы: головной убор для защиты от пониженных температур	Шапка зимняя	1 шт. на 1 год	
5.	Библиотекарь	Одежда специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Халат	Дежурный, на время выполнения работ связанных с загрязнением ми	П 2.1.2 Приложения № 2 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств
6.	Специалист архивного	Одежда специальная для	Халат	Дежурный, на время	П 2.1.2 Приложения № 2

	отдела управления делами	защиты от общих производственны х загрязнений		выполнения работ связанных с загрязнения ми	к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств
7.	Рабочее место специалиста общего отдела управления делами по адресу: г. Москва, ул. Калибровская, д. 24Б	Одежда специальная для защиты от общих производственны х загрязнений	Халат	Дежурный, на время выполнения работ связанных с загрязнения ми	П 2.1.2 Приложения № 2 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств
8.	Заведующий хозяйством	Одежда специальная для защиты от общих производственны х загрязнений	Халат	Дежурный, на время выполнения работ связанных с загрязнения ми	П 2.1.2 Приложения № 2 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи

					средств индивидуальной защиты и смывающих средств
9.	Специалист отдела материального обеспечения управления ресурсами и организации закупок	Одежда специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Халат	Дежурный, на время выполнения работ связанных с загрязнениями	П 2.1.2 Приложения № 2 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств
10.	Специалист типографии управления ресурсного обеспечения и организации закупок	Одежда специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. на год	П 2.1.1. Приложения № 2 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдач
		Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений	1 пара на год	
		Средства индивидуальной защиты рук от общих производственных загрязнений	Перчатки	24 пары на год	
		Средства индивидуальной защиты головы: головные уборы для защиты от общих производственных загрязнений и	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. на год	

		механических воздействий (истирания)			
		Средства индивидуальной защиты органа слуха	Противошумные наушники	определяется документам и изготовителем	П 10.1.1 Приложения № 2 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих
11.	Ведущий специалист типографии управления ресурсного обеспечения и организации закупок	Одежда специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт на год	П 2.1.1 Приложения № 2 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдач
		Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений	1 пара на год	
		Средства индивидуальной защиты рук от общих производственных загрязнений	Перчатки	24 пары на год	
		Средства индивидуальной защиты головы: головные уборы для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания)	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт на год	

		Средства индивидуальной защиты органа слуха	Противошумные наушники	определяется документам и изготовителем	П 10.1.1 Приложения № 2 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих
12.	Рабочее место в лабораториях института естествознания и спортивных технологий	Одежда специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Халат	Дежурный, на время выполнения работ связанных с загрязнением	П 2.1.2 Приложения № 2 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств
13.	Рабочее место в мастерских института культуры и искусств	Одежда специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Халат	Дежурный, на время выполнения работ связанных с загрязнением	П 2.1.2 Приложения № 2 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 767н «Об утверждении Единых типовых

					норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств
14.	Рабочее место в мастерских института среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского	Одежда специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Халат	Дежурный, на время выполнения работ связанных с загрязнением	П 2.1.2 Приложения № 2 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств
15.	Рабочее место в мастерских центра проектного творчества «Старт-ПРО» института непрерывного образования	Одежда специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Халат	Дежурный, на время выполнения работ связанных с загрязнением	П 2.1.2 Приложения № 2 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств

16.	Элетрощитова я	Обувь специальная диэлектрическая резиновая или из полимерных материалов	Галоши Боты	дежурные	П 3.1.1 Приложения № 2 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств
		Средства индивидуальной защиты рук диэлектрические	Перчатки до 1000 В	дежурные	
17.	Рабочее место в лаборатории с муфельной печью	Одежда специальная для защиты от конвективной теплоты	Костюм для защиты от повышенных температур	дежурный	П 4.1.1 Приложения № 2 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств
		Средства индивидуальной защиты рук для защиты от конвективной теплоты	Рукавицы	дежурные	
		Средства индивидуальной защиты головы: головные уборы для защиты от конвективной теплоты	Шапка	дежурная	
		Средства индивидуальной защиты глаз и лица от конвективной теплоты	Щиток защитный лицевой	дежурный	

18.	Рабочее место специалиста отдела организации строительно-монтажных работ эксплуатационно-ремонтного управления	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	дежурные	П. 4030 Приложения № 1 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств»
		Средства защиты головы	Каска защитная от механических воздействий	дежурные	
19.	Рабочее место специалиста отдела организации строительно-монтажных работ эксплуатационно-ремонтного управления	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	дежурные	П. 4030 Приложения № 1 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств»
		Средства защиты головы	Каска защитная от механических воздействий	дежурные	
20.	Рабочее место заведующего хозяйством отдела материального обеспечения управления ресурсного обеспечения и организации закупок по адресу: г.	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. на 1 год	П. 1511 Приложения № 1 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 767н «Об утверждении
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар на 1 год	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих	1 шт. на 1 год	

Москва, ул. Люблинская д. 56/2, стр. 6.		производственных загрязнений		Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств»
		Каска защитная	1 шт. на 2 года	П.1.3.1. Приложения № 2 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств
	Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов), Наличие ударопрочного подноски 200 Дж	1 пара на 1 год	
	Одежда специальная для защиты от пониженных температур, пониженных температур и ветра	Костюм зимний	1 шт. на 2 года	4.7.1 Приложения № 2 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств
	Обувь специальная для защиты от пониженных температур	Ботинки зимние	1 шт. на 1,5 года	
	Средства индивидуальной защиты головы: головной убор для защиты от пониженных температур	Шапка зимняя	1 шт. на 1 год	

21	Заведующий складом аналитико-методического консультационного отделения фундаментальной библиотеки	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт на 1 год	П 2.1.1 Приложения № 2 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств»
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений	1 пара на 1 год	
		Средства защиты рук	Перчатки	24 пары на 1 год	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт на 1 год	
22	Документовед аналитико-методического консультационного отделения фундаментальной библиотеки	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт на 1 год	П 2.1.1 Приложения № 2 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств»
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений	1 пара на 1 год	
		Средства защиты рук	Перчатки	24 пары на 1 год	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт на 1 год	

Приложение 3
к приказу ГАОУ ВО МГПУ
от «__» _____ 2024 г. №__

Нормы бесплатной выдачи смывающих средств работникам Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»

№	Должность	Виды смывающих и обезвреживающих средств, мл	Норма выдачи в месяц
1.	Администратор	жидкое моющее средство в дозирующем устройстве	250 мл
2.	Аккомпаниатор-концертмейстер	жидкое моющее средство в дозирующем устройстве	250 мл
3.	Аналитик	жидкое моющее средство в дозирующем устройстве	250 мл
4.	Ассистент	жидкое моющее средство в дозирующем устройстве	250 мл
5.	Ассистент по оказанию технической помощи	жидкое моющее средство в дозирующем устройстве	250 мл
6.	Библиотекарь	жидкое моющее средство в дозирующем устройстве	250 мл
7.	Ведущий аналитик	жидкое моющее средство в дозирующем устройстве	250 мл
8.	Ведущий научный сотрудник	жидкое моющее средство в дозирующем устройстве	250 мл
9.	Ведущий программист	жидкое моющее средство в дозирующем устройстве	250 мл
10.	Ведущий специалист	жидкое моющее средство в дозирующем устройстве	250 мл
11.	Ведущий экономист	жидкое моющее средство в дозирующем устройстве	250 мл
12.	Ведущий юрисконсульт	жидкое моющее средство в дозирующем устройстве	250 мл
13.	Водитель автомобиля	жидкое моющее средство в дозирующем устройстве	250 мл

14.	Главный научный сотрудник	жидкое моющее средство в дозирующем устройстве	250 мл
15.	Главный специалист	жидкое моющее средство в дозирующем устройстве	250 мл
16.	Главный редактор	жидкое моющее средство в дозирующем устройстве	250 мл
17.	Дежурный	жидкое моющее средство в дозирующем устройстве	250 мл
18.	Делопроизводитель	жидкое моющее средство в дозирующем устройстве	250 мл
19.	Демонстратор пластических поз	жидкое моющее средство в дозирующем устройстве	250 мл
20.	Директор	жидкое моющее средство в дозирующем устройстве	250 мл
21.	Директор института	жидкое моющее средство в дозирующем устройстве	250 мл
22.	Диспетчер образовательного учреждения	жидкое моющее средство в дозирующем устройстве	250 мл
23.	Документовед	жидкое моющее средство в дозирующем устройстве	250 мл
24.	Доцент	жидкое моющее средство в дозирующем устройстве	250 мл
25.	Заведующий структурным подразделением	жидкое моющее средство в дозирующем устройстве	250 мл
26.	Заведующий кафедрой	жидкое моющее средство в дозирующем устройстве	250 мл
27.	Заведующий научно-исследовательской лабораторией	жидкое моющее средство в дозирующем устройстве	250 мл
28.	Заведующий отделением	жидкое моющее средство в дозирующем устройстве	250 мл
29.	Заведующий складом	жидкое моющее средство в дозирующем устройстве	250 мл
30.	Заведующий учебной частью	жидкое моющее средство в дозирующем устройстве	250 мл

31.	Заведующий хозяйством	жидкое моющее средство в дозирующем устройстве	250 мл
32.	Заместитель директора	жидкое моющее средство в дозирующем устройстве	250 мл
33.	Заместитель директора института	жидкое моющее средство в дозирующем устройстве	250 мл
34.	Заместитель начальника отдела	жидкое моющее средство в дозирующем устройстве	250 мл
35.	Заместитель начальника управления	жидкое моющее средство в дозирующем устройстве	250 мл
36.	Заместитель руководителя центра	жидкое моющее средство в дозирующем устройстве	250 мл
37.	Заместитель руководителя структурного подразделения	жидкое моющее средство в дозирующем устройстве	250 мл
38.	Инженер-электроник	жидкое моющее средство в дозирующем устройстве	250 мл
39.	Концертмейстер	жидкое моющее средство в дозирующем устройстве	250 мл
40.	Лаборант	жидкое моющее средство в дозирующем устройстве	250 мл
41.	Лаборант-исследователь	жидкое моющее средство в дозирующем устройстве	250 мл
42.	Методист	жидкое моющее средство в дозирующем устройстве	250 мл
43.	Механик	жидкое моющее средство в дозирующем устройстве	250 мл
44.	Младший научный сотрудник	жидкое моющее средство в дозирующем устройстве	250 мл
45.	Настройщик музыкальных инструментов	жидкое моющее средство в дозирующем устройстве	250 мл
46.	Научный сотрудник	жидкое моющее средство в дозирующем устройстве	250 мл
47.	Начальник департамента	жидкое моющее средство в дозирующем устройстве	250 мл

48.	Начальник отдела	жидкое моющее средство в дозирующем устройстве	250 мл
49.	Начальник управления	жидкое моющее средство в дозирующем устройстве	250 мл
50.	Педагог дополнительного образования	жидкое моющее средство в дозирующем устройстве	250 мл
51.	Педагог организатор	жидкое моющее средство в дозирующем устройстве	250 мл
52.	Педагог-психолог	жидкое моющее средство в дозирующем устройстве	250 мл
53.	Первый проректор	жидкое моющее средство в дозирующем устройстве	250 мл
54.	Помощник проректора	жидкое моющее средство в дозирующем устройстве	250 мл
55.	Помощник ректора	жидкое моющее средство в дозирующем устройстве	250 мл
56.	Президент	жидкое моющее средство в дозирующем устройстве	250 мл
57.	Преподаватель	жидкое моющее средство в дозирующем устройстве	250 мл
58.	Программист	жидкое моющее средство в дозирующем устройстве	250 мл
59.	Проректор	жидкое моющее средство в дозирующем устройстве	250 мл
60.	Профессор	жидкое моющее средство в дозирующем устройстве	250 мл
61.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	жидкое моющее средство в дозирующем устройстве	250 мл
62.	Редактор	жидкое моющее средство в дозирующем устройстве	250 мл
63.	Ректор	жидкое моющее средство в дозирующем устройстве	250 мл
64.	Руководитель центра	жидкое моющее средство в дозирующем устройстве	250 мл

65.	Руководитель структурного подразделения	жидкое моющее средство в дозирующем устройстве	250 мл
66.	Секретарь учебной части	жидкое моющее средство в дозирующем устройстве	250 мл
67.	Сетевой инженер	жидкое моющее средство в дозирующем устройстве	250 мл
68.	Системный администратор	жидкое моющее средство в дозирующем устройстве	250 мл
69.	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	жидкое моющее средство в дозирующем устройстве	250 мл
70.	Советник при ректорате	жидкое моющее средство в дозирующем устройстве	250 мл
71.	Специалист	жидкое моющее средство в дозирующем устройстве	250 мл
72.	Специалист административно-хозяйственной деятельности	жидкое моющее средство в дозирующем устройстве	250 мл
73.	Специалист по защите информации	жидкое моющее средство в дозирующем устройстве	250 мл
74.	Специалист по охране труда	жидкое моющее средство в дозирующем устройстве	250 мл
75.	Специалист по учебно-методической работе	жидкое моющее средство в дозирующем устройстве	250 мл
76.	Старший методист	жидкое моющее средство в дозирующем устройстве	250 мл
77.	Старший научный сотрудник	жидкое моющее средство в дозирующем устройстве	250 мл
78.	Старший преподаватель	жидкое моющее средство в дозирующем устройстве	250 мл
79.	Старший тренер-преподаватель	жидкое моющее средство в дозирующем устройстве	250 мл
80.	Техник	жидкое моющее средство в дозирующем устройстве	250 мл
81.	Технический редактор	жидкое моющее средство в дозирующем устройстве	250 мл

82.	Тренер-преподаватель	жидкое моющее средство в дозирующем устройстве	250 мл
83.	Тьютор	жидкое моющее средство в дозирующем устройстве	250 мл
84.	Ученый секретарь	жидкое моющее средство в дозирующем устройстве	250 мл
85.	Учитель	жидкое моющее средство в дозирующем устройстве	250 мл
86.	Учитель-дефектолог	жидкое моющее средство в дозирующем устройстве	250 мл
87.	Учитель-логопед	жидкое моющее средство в дозирующем устройстве	250 мл
88.	Художник-конструктор	жидкое моющее средство в дозирующем устройстве	250 мл
89.	Экономист	жидкое моющее средство в дозирующем устройстве	250 мл
90.	Эксперт	жидкое моющее средство в дозирующем устройстве	250 мл