

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

ПРИКАЗ

Исходный 2024г

№ 853 об/у

Об утверждении Положений
о структурных подразделениях
института естествознания и спортивных технологий

На основании решения ученого совета ГАОУ ВО МГПУ (протокол от 22 октября 2024 г. № 02)

приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о департаменте образовательного проектирования института естествознания и спортивных технологий ГАОУ ВО МГПУ (далее – Институт) (приложение 1);

1.2. Положение об отделе контроля качества образования департамента образовательного проектирования Института (приложение 2);

1.3. Положение о департаменте физической культуры, спорта и медиакоммуникаций Института (приложение 3);

1.4. Положение о департаменте естествознания Института (приложение 4);

1.5. Положение о департаменте организации физического воспитания и безопасности жизнедеятельности Института (приложение 5);

1.6. Положение о спортивно-образовательном центре департамента организации физического воспитания и безопасности жизнедеятельности Института (приложение 6);

1.7. Положение о научно-исследовательском центре Института (приложение 7).

2. Начальнику управления делами Алексеевой М.А. обеспечить рассылку настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора Сильянова Е.А.

Ректор

 И.М. Реморенко

СОГЛАСОВАНО:

Проректор
Е.А. Сильянов

«__»



2024 г.

Козлова О.С.
8(499)720-24-76

Приложение 1
к приказу ГАОУ ВО МГПУ
от Исказа 2014г № 853 об/у

ПОЛОЖЕНИЕ

**о департаменте образовательного проектирования института естествознания
и спортивных технологий Государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о департаменте образовательного проектирования института естествознания и спортивных технологий Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Положение) регулирует деятельность департамента образовательного проектирования института естествознания и спортивных технологий Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Департамент, Институт соответственно) и устанавливает его структуру, задачи и функции.

1.2. В своей деятельности департамент руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Департамента образования и науки города Москвы и иными нормативными правовыми актами; Уставом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет, ГАОУ ВО МГПУ), настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Департамент создается, реорганизуется, ликвидируется и переименовывается в порядке, установленном Уставом Университета.

1.4. Общее руководство деятельностью Департамента осуществляет директор Института. Непосредственное руководство деятельностью Департамента осуществляется его начальником, назначаемым на должность в установленном порядке.

1.5. Наименование департамента должно соответствовать его задачам и функциям.

2. Тип и статус Департамента

2.1. По степени участия в учебном процессе Департамент является выпускающим.

2.2. Выпускающий Департамент:

2.2.1. Отвечает за качество подготовки специалистов по конкретному направлению подготовки высшего образования (бакалавриат, магистратура,

аспирантура), имеет максимальную трудоемкость в циклах общепрофессиональных и специальных дисциплин (дисциплин предметной подготовки) учебного плана, соответствующего направлению подготовки.

2.2.2. Осуществляет в установленном порядке научное руководство выпускными квалификационными работами обучающихся соответствующего направления подготовки, квалификационными работами аспирантов, участвует в подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации и в работе Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), в разработке программ и рекомендаций по структуре и организации государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.2.3. Иницирует введение в Университете новых основных и дополнительных образовательных программ профессионального образования разного уровня в рамках своих областей знаний или научных направлений.

3. Задачи и функции Департамента

3.1. Департамент ориентирован на стратегическую роль при проектировании и реализации образовательных программ высшего образования Института в соответствии с Положением о порядке проектирования и реализации образовательных программ высшего образования в Университете (далее – Положение о порядке проектирования и реализации образовательных программ).

3.2. Решение задач, стоящих перед Департаментом, осуществляется совместно с другими департаментами Института, участвующими в реализации образовательных программ высшего образования (далее – ОП) и несущими совместную ответственность за качество образовательных результатов.

3.3. К задачам Департамента относятся:

3.3.1. Координация работы по проектированию и реализации ОП.

3.3.2. Управление структурой и содержанием ОП, на основе анализа требований к профессии и рынка труда.

3.3.3. Разработка и экспертиза ОП, учебных планов и программ учебных дисциплин.

3.3.4. Интеграция в содержание ОП передовых научных исследований и разработок.

3.3.5. Подготовка предложений по привлечению научно-педагогических работников (далее – НПР) к реализации ОП и участие в распределении их нагрузки.

3.3.6. Подготовка предложений по кандидатурам кураторов учебных групп и научных руководителей выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) для реализации супервизии обучающихся.

3.3.7. Определение требований к содержанию ВКР обучающихся, организация подготовки к государственной итоговой аттестации, организация работы Государственной экзаменационной комиссии.

3.3.8. Содействие в разработке и внедрению в учебный процесс информационных и мультимедийных средств и технологий, электронных образовательных ресурсов и других инновационных обучающих технологий.

3.3.9. Формирование концепции практической подготовки, участие в подборе

баз проведения практик, обеспечение взаимодействия с партнерами – работодателями, отечественными и зарубежными образовательными организациями, выпускниками Университета.

3.3.10. Участие в развитии сетевых форм реализации ОП.

3.3.11. Осуществление контроля качества освоения обучающимися учебных дисциплин и практик, реализуемых в рамках ОП.

3.3.12. Создание условий для профессионального роста руководителей ОП.

3.3.13. Организация и реализация профориентационной работы, включая различные формы сотрудничества с образовательными организациями, проведение олимпиад, а также других форм дополнительного образования.

3.3.14. Участвует в подготовке пакетов документов для лицензирования данных специальностей (направлений) подготовки, в разработке и (или) экспертизе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами учебных планов и программ дисциплин, лицензируемых или уже реализуемых специальностей (направлений) подготовки, по отношению к которым он является выпускающим.

3.4. Функции Департамента реализуются через функции руководителей ОП, определённые в Положении о порядке проектирования и реализации образовательных программ.

3.5. Департамент в сотрудничестве с ответственным за научно-исследовательскую и проектную деятельность Института:

3.5.1. Способствует апробации результатов научно-исследовательской и проектной деятельности через участие НПР, реализующих ОП, в международных и российских симпозиумах, конференциях, семинарах и других научных мероприятиях.

3.5.2. Обеспечивает публикационную активность НПР, в том числе в журналах, входящих в ядро Российского индекса научного цитирования и международные наукометрические базы, а также издание учебников разных уровней образования и других учебно-методических материалов.

3.5.3. Осуществляет подготовку научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научным специальностям, закрепленным за Институтом.

3.5.4. Участвует в составлении программ вступительных и кандидатских экзаменов по научным специальностям, по отношению к которым является выпускающим, организует подготовку к ним и прием.

3.5.5. Рассматривает диссертации, представляемые к защите закрепленными за Департаментом аспирантами и соискателями ученой степени, рецензирует представленные диссертационные работы аспирантов и соискателей ученой степени.

3.6. Департамент в сотрудничестве с ответственным за социально-воспитательную и профориентационную деятельность Института:

3.6.1. Участвует в осуществлении воспитательной работы с обучающимися, ориентированной на соблюдение Устава ГАОУ ВО МГПУ, в волонтерской, просветительской, спортивной и иных видах деятельности.

3.6.2. Участвует в организации и проведении приемной кампании Института.

3.6.3. Участвует в работе Института с выпускниками, в том числе оказывая им научно-методическую поддержку, организуя консультации по закрепленным за

Департаментом дисциплинам, способствуя повышению их мотивации к профессиональному росту и научному развитию.

3.7. Департамент в сотрудничестве с ответственным за дополнительное образование в Институте:

3.7.1. Участвует в организации дополнительного образования для обучающихся и способствует их привлечению к обучению по программам дополнительного профессионального образования (далее – ДПО) и дополнительного образования детей и взрослых (далее – ДО), реализуемых в Университете.

3.7.2. Участвует в проектировании, экспертизе и реализации программ ДО и ДПО.

3.8. Департамент в сотрудничестве с научно-исследовательским центром (далее – НИЦ) Института:

3.8.1. Организует и осуществляет проведение фундаментальных и прикладных исследований и разработок.

3.8.2. Содействует созданию временных научно-исследовательских коллективов для реализации на базе НИЦ проектов в рамках сложившихся научных направлений (школ), научных грантов, государственного задания Департамента образования и науки города Москвы, а также инициативных проектов НПР.

3.8.3. Содействует вовлечению обучающихся в деятельность студенческого научного общества, реализацию студенческих научных инициатив на базе НИЦ.

4. Управление Департаментом. Структура и организация работы Департамента

4.1. Кадровый состав Департамента устанавливается в соответствии со штатным расписанием Института и формируется из числа высококвалифицированных НПР, назначенных в соответствии с Положением о порядке проектирования и реализации образовательных программ и иных работников, назначаемых на должность в установленном в Университете порядке.

4.2. Руководитель ОП при принятии решений имеет право решающего голоса относительно стратегии проектирования и реализации возглавляемой им ОП, в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

4.3. В структуру Департамента входит отдел контроля качества образования.

4.4. Руководство деятельностью Департамента осуществляет начальник Департамента, назначаемый на должность в установленном в Университете порядке, по представлению директора Института.

4.5. Начальник Департамента обязан способствовать решению задач и функций, возложенных на Департамент настоящим Положением.

4.6. Должности НПР и иных работников Департамента могут замещаться лицами, работающими на постоянной основе (штатные работники) или по совместительству.

4.7. В случае прекращения исполнения функций по руководству ОП до окончания учебного года НПР продолжает выполнять учебную нагрузку согласно индивидуальному плану работы НПР в Департаменте.

4.8. Департамент ведет учебную, методическую и иную документацию,

отражающую содержание, организацию и методику проведения учебного, научного и воспитательного процессов. Перечень обязательной документации Департамента регламентируется номенклатурой дел Университета.

4.9. Работа Департамента осуществляется в соответствии с перспективными и текущими планами, отражающими все аспекты его деятельности.

4.10. Отчет о деятельности Департамента ежегодно заслушивается и обсуждается на заседаниях ученого совета Института.

5. Заседание Департамента

5.1. Для обсуждения и решения основных вопросов, связанных с выполнением задач и функций Департамента проводятся заседания, тематика и график которых устанавливается начальником Департамента.

5.2. Заседание департамента назначается и проводится начальником Департамента или лицом, его замещающим, по необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.3. На заседаниях Департамента:

5.3.1. Обсуждаются планы и итоги работы Департамента.

5.3.2. Рассматриваются вопросы эффективности реализации ОП.

5.3.3. Рассматриваются отчеты о работе НПР Департамента по всем видам их деятельности.

5.3.4. Проводится предварительное обсуждение кандидатур претендентов на замещение должностей НПР, а также на соискание ученого звания.

5.3.5. Проводится обмен опытом по вопросам учебной, методической и научной работы, обсуждаются отдельные аспекты качества работы НПР и иных работников Департамента.

5.3.6. Анализируется учебная и научная работа обучающихся, аспирантов, докторантов и соискателей ученой степени.

5.3.7. Рассматривается и утверждается учебно-методическая документация, в том числе учебно-методические комплексы дисциплин и экзаменационные материалы.

5.3.8. Анализируются результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, текущие формы контроля знаний обучающихся по дисциплинам, реализуемым в рамках ОП.

5.3.9. Утверждаются темы и заслушиваются отчеты о выполнении ВКР обучающихся ОП и результаты предварительных защит ВКР и диссертаций.

5.3.10. Заслушиваются отчеты по научно-исследовательской работе, научные доклады и сообщения.

5.3.11. Вырабатываются рекомендации по повышению качества учебного, научного и воспитательного процессов.

5.3.12. Обсуждается и утверждается учебная нагрузка на очередной период.

5.3.13. Обсуждается готовность Департамента к новому учебному году.

5.3.14. Проводится информирование работников о решениях руководства Университета и Института.

5.3.15. Утверждается график отпусков работников Департамента.

5.3.16. Решаются иные вопросы, входящие в зону ответственности Департамента.

5.4. По согласованию с руководством, на заседание Департамента могут приглашаться НПР других департаментов, работники различных структурных подразделений Университета, а также других учреждений, предприятий и организаций, чье мнение необходимо для обсуждения рассматриваемых вопросов.

5.5. Заседание Департамента считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от списочного состава работников Департамента. Процедура голосования (открытое или тайное) по всем вопросам, отнесенным к компетенции Департамента, определяется на его заседании. Решение департамента принимается простым большинством голосов от числа присутствующих работников Департамента, включая совместителей.

5.6. Ход заседания Департамента и его решения оформляются в виде протокола заседания. В случае необходимости секретарь заседания Департамента готовит выписки из протоколов заседаний и направляет их в установленном порядке.

6. Права и обязанности Департамента

6.1. Для достижения основных задач Департамент имеет право:

6.1.1. Вносить на рассмотрение ректората, ученого совета Института и ученого совета Университета и других советов и комиссий Университета предложения по совершенствованию работы Института, Университета и других структурных подразделений.

6.1.2. Участвовать в обсуждении вопросов учебной, научной, воспитательной и иной деятельности, касающихся работы Департамента, на заседаниях ученого совета Института, ученого совета Университета, других советов и комиссий.

6.1.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от ректората и руководителей структурных подразделений Университета необходимые для осуществления своей деятельности информацию, документы и материалы.

6.1.4. Привлекать, по согласованию с соответствующими руководителями, работников структурных подразделений Университета для осуществления мероприятий, проводимых Департаментом в соответствии с его задачами.

6.2. Департамент обязан:

6.2.1. Осуществлять учебную, методическую и научно-исследовательскую работу на высоком научном и методическом уровне, с использованием современных средств, методов и технологий.

6.2.2. Создавать условия для регулярного повышения квалификации НПР и работников и обеспечивает соответствие образовательной и научной деятельности государственным лицензионным и аккредитационным требованиям.

Приложение 2
к приказу ГАОУ ВО МГПУ
от 14 ноября 2024 г. № 853 об/у

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделе контроля качества образования департамента образовательного проектирования института естествознания и спортивных технологий
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отделе контроля качества образования департамента образовательного проектирования института естествознания и спортивных технологий Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Положение) регулирует деятельность отдела контроля качества образования департамента образовательного проектирования института естествознания и спортивных технологий Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – отдел) и устанавливает его структуру, задачи и функции, права и обязанности.

1.2. Отдел является структурным подразделением департамента образовательного проектирования института естествознания и спортивных технологий Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Институт, Университет), сформированным в соответствии со структурой образовательных, научных и административных подразделений, действующей в Университете.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Департамента образования и науки города Москвы и иными нормативными правовыми актами; Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном уставом Университета.

2. Основные цели и задачи

2.1. Целью деятельности отдела является контроль качественной организации образовательного процесса в Институте.

2.2. Основными задачами отдела являются:

2.2.1. Координация работы структурных подразделений Института в сфере планирования, организации, проведения и обеспечения образовательной деятельности.

2.2.2. Обеспечение исполнения государственного задания Университета в рамках образовательной деятельности в части функций и полномочий Института.

2.2.3. Оценка качества образовательной деятельности Института.

2.2.4. Сопровождение основных образовательных программ высшего образования, реализуемых в Институте.

2.2.5. Выработка рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Института.

2.2.6. Подготовка информационно-аналитических и отчетных материалов по вопросам образовательной деятельности Института.

2.2.7. Организация взаимодействия структурных подразделений Института при разработке основных образовательных программ, рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик и фондов оценочных средств к ним, созданию программно-методического комплекса средств, обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов.

3. Функции

3.1. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Планирование и учет выполнения учебной нагрузки профессорско-преподавательским составом Института, анализ соответствия плановой и фактической нагрузки педагогических работников.

3.1.2. Оформление трудовых отношений с педагогическими работниками, участвующими в реализации основных образовательных программ высшего образования, в том числе работающих на условиях договоров гражданско-правового характера, учет расходования почасового фонда и подготовка предложений по его распределению.

3.1.3. Подготовка предложений по формированию штатного расписания профессорско-преподавательского состава Института.

3.1.4. Контроль над разработкой и реализацией планов работы образовательных структурных подразделений Института и индивидуальных планов педагогических работников.

3.1.5. Подготовка предложений по формированию состава государственных экзаменационных комиссий (далее – ГЭК).

3.1.6. Анализ отчетов председателей ГЭК и подготовка предложений по итогам работы ГЭК.

3.1.7. Подготовка предложений в рамках материально-технического обеспечения основной учебной деятельности.

3.1.8. Планирование, составление и контроль за реализацией расписания учебных занятий, экзаменационных сессий и работы ГЭК в Институте.

3.1.9. Распределение и учет использования аудиторного фонда Института, анализ обеспеченности учебного процесса аудиторным фондом, подготовка

предложений по составу и качественному содержанию аудиторного фонда Института.

3.1.10. Распределение и закрепление дисциплин учебного плана за структурными подразделениями Института.

3.1.11. Контроль соблюдения дисциплины учебного процесса педагогическими работниками и обучающимися Института.

3.1.12. Разработка локальных нормативных актов и организационно-методических материалов по организации и контролю за учебным процессом в Институте.

3.1.13. Подготовка предложений по совершенствованию системы обеспечения качества образования и образовательных услуг в Институте.

3.1.14. Планирование и организация всех видов практики по направлениям подготовки высшего образования, реализуемым в Институте, в том числе заключение договорных отношений. Распределение обучающихся за базами практик и закрепление за обучающимися групповых руководителей практики от Университета.

Приложение 3
к приказу ГАОУ ВО МГПУ
от 14 ноября 2014 г. № 853 общ.

ПОЛОЖЕНИЕ
о департаменте физического воспитания, спорта и медиакоммуникаций
института естествознания и спортивных технологий
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о департаменте физического воспитания, спорта и медиакоммуникаций института естествознания и спортивных технологий Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Положение) регулирует деятельность департамента физического воспитания, спорта и медиакоммуникаций института естествознания и спортивных технологий Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Департамент, Институт соответственно) и устанавливает его структуру, задачи и функции.

1.2. В своей деятельности департамент руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Департамента образования и науки города Москвы и иными нормативными правовыми актами; Уставом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет, ГАОУ ВО МГПУ), настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Департамент создается, реорганизуется, ликвидируется и переименовывается в порядке, установленном Уставом Университета.

1.4. Общее руководство деятельностью Департамента осуществляет директор Института. Непосредственное руководство деятельностью Департамента осуществляется начальником, назначаемым на должность в установленном в Университете порядке.

1.5. Наименование департамента должно соответствовать его задачам и функциям.

2. Тип и статус Департамента

2.1. По степени участия в учебном процессе Департамент является выпускающим.

2.2. Выпускающий Департамент:

2.2.1. Отвечает за качество подготовки специалистов по конкретному направлению подготовки высшего образования, имеет максимальную трудоемкость в циклах общепрофессиональных и специальных дисциплин (дисциплин предметной подготовки) учебного плана, соответствующего направления подготовки.

2.2.2. Осуществляет в установленном порядке научное руководство выпускными квалификационными работами обучающихся соответствующего направления подготовки, участвует в подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации и в работе Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), в разработке программ и рекомендаций по структуре и организации государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.2.3. Иницирует введение в Университете новых основных и дополнительных образовательных программ профессионального образования разного уровня в рамках своих областей знаний или научных направлений.

3. Задачи и функции Департамента

3.1. Департамент ориентирован на обеспечение кадровыми и материально-техническими ресурсами процесса реализации образовательных программ высшего образования Института по направлениям Физическая культура, Спорт, Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (Адаптивная физическая культура), Педагогическое образование (в области физической культуры и спорта), Реклама и связи с общественностью в соответствии с Положением о порядке проектирования и реализации образовательных программ высшего образования в Университете.

3.2. Решение задач, стоящих перед Департаментом, осуществляется совместно с другими департаментами Института, участвующими в реализации образовательных программ высшего образования (далее – ОП) и несущими совместную ответственность за качество образовательных результатов.

3.3. К задачам Департамента относятся:

3.3.1. Консолидация усилий по реализации дисциплин ОП, закрепленных за научно-педагогическими работниками Департамента;

3.3.2. Разработка структуры и содержания дисциплин, на основе анализа требований к профессии и рынка труда.

3.3.3. Разработка программ учебных дисциплин.

3.3.4. Интеграция в содержание дисциплин ОП передовых научных исследований и разработок.

3.3.5. Согласование предложений по привлечению научно-педагогических работников (далее – НПР) к реализации ОП и участие в распределении их нагрузки.

3.3.6. Содействие в разработке и внедрению в учебный процесс информационных и мультимедийных средств и технологий, электронных образовательных ресурсов и других инновационных обучающих технологий.

3.3.7. Участие в практической подготовке, в подборе баз проведения практик, обеспечение взаимодействия с партнерами – работодателями, отечественными и зарубежными образовательными организациями, выпускниками Университета.

3.3.8. Участие в развитии сетевых форм реализации ОП.

3.3.9. Осуществление контроля качества освоения обучающимися учебных дисциплин и практик, реализуемых научно-педагогическими работниками Департамента.

3.3.10. Создание условий для профессионального роста работников Департамента.

3.3.11. Содействие в профориентационной работе, включая различные формы сотрудничества с образовательными организациями, проведение олимпиад, а также в других формах дополнительного образования.

3.3.12. Участвует в подготовке пакетов документов для лицензирования данных специальностей (направлений) подготовки, в разработке и (или) экспертизе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами учебных планов и программ дисциплин, лицензируемых или уже реализуемых специальностей (направлений) подготовки, по отношению к которым он является выпускающим.

3.4. Департамент в сотрудничестве с ответственным за научно-исследовательскую и проектную деятельность Института:

3.4.1. Способствует апробации результатов научно-исследовательской и проектной деятельности через участие НПР, реализующих ОП, в международных и российских симпозиумах, конференциях, семинарах и других научных мероприятиях.

3.4.2. Обеспечивает публикационную активность НПР, в том числе в журналах, входящих в ядро Российского индекса научного цитирования и международные наукометрические базы, а также издание учебников разных уровней образования и других учебно-методических материалов.

3.4.3. Осуществляет подготовку научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научным специальностям, закрепленным за Институтом.

3.4.4. Участвует в составлении программ вступительных и кандидатских экзаменов по научным специальностям, по отношению к которым является выпускающим, организует подготовку к ним и прием.

3.4.5. Рассматривает диссертации, представляемые к защите закрепленными за Департаментом аспирантами и соискателями ученой степени, рецензирует представленные диссертационные работы аспирантов и соискателей ученой степени.

3.5. Департамент в сотрудничестве с ответственным за социально-воспитательную и профориентационную деятельность Института:

3.5.1. Участвует в осуществлении воспитательной работы с обучающимися, ориентированной на соблюдение Устава ГАОУ ВО МГПУ, в волонтерской, просветительской, спортивной и иных видах деятельности.

3.5.2. Участвует в организации и проведении приемной кампании Института.

3.5.3. Участвует в работе Института с выпускниками, в том числе оказывая им научно-методическую поддержку, организуя консультации по закрепленным за Департаментом дисциплинам, способствуя повышению их мотивации к профессиональному росту и научному развитию.

3.6. Департамент в сотрудничестве с ответственным за дополнительное образование в Институте:

3.6.1. Участвует в организации дополнительного образования для обучающихся и способствует их привлечению к обучению по программам дополнительного профессионального образования (далее – ДПО) и дополнительного образования детей и взрослых (далее – ДО), реализуемых в Университете.

3.6.2. Участвует в проектировании, экспертизе и реализации программ ДО и ДПО.

3.7. Департамент в сотрудничестве с научно-исследовательским центром (далее – НИЦ) Института:

3.7.1. Организует и осуществляет проведение фундаментальных и прикладных исследований и разработок.

3.7.2. Содействует созданию временных научно-исследовательских коллективов для реализации на базе НИЦ проектов в рамках сложившихся научных направлений (школ), научных грантов, государственного задания Департамента образования и науки города Москвы, а также инициативных проектов НПР.

3.7.3. Содействует вовлечению обучающихся в деятельность студенческого научного общества, реализацию студенческих научных инициатив на базе НИЦ.

4. Управление Департаментом. Структура и организация работы Департамента

4.1. Кадровый состав Департамента устанавливается в соответствии со штатным расписанием Института и формируется из числа высококвалифицированных НПР и иных работников, назначаемых на должность в установленном в Университете порядке.

4.2. Руководство деятельностью Департамента осуществляется начальником Департамента, назначаемым на должность в установленном в Университете порядке, по представлению директора Института.

4.3. Начальник Департамента обязан способствовать решению задач и функций, возложенных на Департамент настоящим Положением.

4.4. Должности НПР и иных работников Департамента могут замещаться лицами, работающими на постоянной основе (штатные работники) или по совместительству.

4.5. Департамент ведет учебную, методическую и иную документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебного, научного и воспитательного процессов. Перечень обязательной документации Департамента регламентируется номенклатурой дел Университета.

4.6. Работа Департамента осуществляется в соответствии с перспективными и текущими планами, отражающими все аспекты его деятельности.

4.7. Отчет о деятельности Департамента ежегодно заслушивается и обсуждается на заседаниях ученого совета Института.

5. Заседание Департамента

5.1. Для обсуждения и решения основных вопросов, связанных с выполнением задач и функций Департамента проводятся заседания, тематика и

график которых устанавливается начальником Департамента.

5.2. Заседание департамента назначается и проводится начальником Департамента или лицом, его замещающим, по необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.3. На заседаниях Департамента:

5.3.1. Обсуждаются планы и итоги работы Департамента.

5.3.2. Рассматриваются вопросы эффективности реализации дисциплин ОП.

5.3.3. Рассматриваются отчеты о работе НПР департамента по всем видам их деятельности.

5.3.4. Проводится предварительное обсуждение кандидатур претендентов на замещение должностей НПР, а также на соискание ученого звания.

5.3.5. Проводится обмен опытом по вопросам учебной, методической и научной работы, обсуждаются отдельные аспекты качества работы НПР и иных работников Департамента.

5.3.6. Анализируется учебная и научная работа обучающихся, аспирантов, докторантов и соискателей ученой степени, закрепленных за научно-педагогическими работниками Департамента.

5.3.7. Рассматривается и утверждается учебно-методическая документация, в том числе учебно-методические комплексы дисциплин и экзаменационные материалы.

5.3.8. Анализируются результаты промежуточной и итоговой аттестации, а также текущие формы контроля знаний обучающихся по дисциплинам НПР Департамента.

5.3.9. Обсуждаются темы и заслушиваются отчеты о выполнении выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) обучающихся ОП, закрепленных за НПР Департамента.

5.3.10. Проходит экспертиза и предварительная защита ВКР и диссертаций, а также экспертиза научных и учебно-методических изданий НПР.

5.3.11. Заслушиваются отчеты по научно-исследовательской работе, научные доклады и сообщения.

5.3.12. Вырабатываются рекомендации по повышению качества учебного, научного и воспитательного процессов.

5.3.13. Обсуждается и утверждается учебная нагрузка на очередной период.

5.3.14. Обсуждается готовность Департамента к новому учебному году.

5.3.15. Проводится информирование работников о решениях руководства Университета и Института.

5.3.16. Утверждается график отпусков работников Департамента.

5.3.17. Решаются иные вопросы, относящиеся к задачам и функциям Департамента.

5.4. По согласованию с руководителями на заседание Департамента могут приглашаться НПР других департаментов, работники различных структурных подразделений Университета, а также других учреждений, предприятий и организаций, чье мнение необходимо для обсуждения рассматриваемых вопросов.

5.5. Заседание Департамента считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от списочного состава работников Департамента.

Процедура голосования (открытое или тайное) по всем вопросам, отнесенным к компетенции Департамента, определяется на его заседании. Решение департамента принимается простым большинством голосов от числа присутствующих работников Департамента, включая совместителей.

5.6. Ход заседания Департамента и его решения оформляются в виде протокола заседания. В случае необходимости секретарь заседания Департамента готовит выписки из протоколов заседаний и направляет их в установленном порядке.

6. Права и обязанности Департамента

6.1. Для достижения основных задач Департамент имеет право:

6.1.1. Вносить на рассмотрение ректората, ученого совета Института и ученого совета Университета и других советов и комиссий Университета предложения по совершенствованию работы Института, Университета и других структурных подразделений.

6.1.2. Участвовать в обсуждении вопросов учебной, научной, воспитательной и иной деятельности, касающихся работы Департамента, на заседаниях ученого совета Института, ученого совета Университета, других советов и комиссий.

6.1.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от ректората и руководителей структурных подразделений Университета необходимые для осуществления своей деятельности информацию, документы и материалы.

6.1.4. Привлекать, по согласованию с соответствующими руководителями, работников структурных подразделений Университета для осуществления мероприятий, проводимых Департаментом в соответствии с его задачами.

6.2. Департамент обязан:

6.2.1. Осуществлять учебную, методическую и научно-исследовательскую работу на высоком научном и методическом уровне, с использованием современных средств, методов и технологий.

6.2.2. Создавать условия для регулярного повышения квалификации НПР и работников и обеспечивает соответствие образовательной и научной деятельности государственным лицензионным и аккредитационным требованиям.

Приложение 4
к приказу ГАОУ ВО МГПУ
от Июля 2014 № 853 обш

ПОЛОЖЕНИЕ

о департаменте естествознания института естествознания и спортивных технологий Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о департаменте естествознания института естествознания и спортивных технологий Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Положение) регулирует деятельность департамента естествознания института естествознания и спортивных технологий Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Департамент, Институт соответственно) и устанавливает его структуру, задачи и функции.

1.2. В своей деятельности департамент руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Департамента образования и науки города Москвы и иными нормативными правовыми актами; Уставом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет, ГАОУ ВО МГПУ), настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Департамент создается, реорганизуется, ликвидируется и переименовывается в порядке, установленном Уставом Университета.

1.4. Общее руководство деятельностью Департамента осуществляет директор Института. Непосредственное руководство деятельностью Департамента осуществляется начальником, назначаемым на должность в установленном порядке.

1.5. Наименование департамента должно соответствовать его задачам и функциям.

2. Тип и статус Департамента

2.1. По степени участия в учебном процессе Департамент является выпускающим.

2.2. Выпускающий Департамент:

2.2.1. Отвечает за качество подготовки специалистов по конкретному направлению подготовки высшего образования, имеет максимальную трудоемкость

в циклах общепрофессиональных и специальных дисциплин (дисциплин предметной подготовки) учебного плана, соответствующего направлению подготовки.

2.2.2. Осуществляет в установленном порядке научное руководство выпускными квалификационными работами обучающихся соответствующего направления подготовки, участвует в подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации и в работе Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), в разработке программ и рекомендаций по структуре и организации государственной итоговой аттестации обучающихся;

2.2.3. Иницирует введение в Университете новых основных и дополнительных образовательных программ профессионального образования разного уровня в рамках своих областей знаний или научных направлений.

3. Задачи и функции Департамента

3.1. Департамент ориентирован на обеспечение кадровыми и материально-техническими ресурсами процесса реализации образовательных программ высшего образования Института в соответствии с Положением о порядке проектирования и реализации образовательных программ высшего образования в Университете.

3.2. Решение задач, стоящих перед Департаментом, осуществляется совместно с департаментом образовательного проектирования Института и другими структурными подразделениями, участвующими в организации образовательного процесса.

3.3. К задачам Департамента относятся:

3.3.1. Участие в проектировании и реализации образовательных программ высшего образования (далее – ОП).

3.3.2. Участие в разработке структуры и содержания ОП, на основе анализа требований к профессии и рынка труда.

3.3.3. Разработка и экспертиза программ учебных дисциплин.

3.3.4. Интеграция в содержание ОП передовых научных исследований и разработок.

3.3.5. Привлечение научно-педагогических работников (далее - НПР) к реализации ОП и распределение их нагрузки.

3.3.6. Назначение кураторов учебных групп и научных руководителей выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) для реализации супервизии обучающихся.

3.3.7. Удовлетворение требований к содержанию ВКР обучающихся, организация подготовки к государственной итоговой аттестации, организация работы Государственной экзаменационной комиссии.

3.3.8. Разработка и внедрение в учебный процесс информационных и мультимедийных средств и технологий, электронных образовательных ресурсов и других инновационных обучающих технологий.

3.3.9. Организация практической подготовки, участие в подборе баз проведения практик, обеспечение взаимодействия с партнерами – работодателями, отечественными и зарубежными образовательными организациями, выпускниками Университета.

3.3.10. Участие в развитии сетевых форм реализации ОП.

3.3.11. Осуществление контроля качества освоения обучающимися учебных дисциплин и практик, реализуемых в рамках ОП.

3.3.12. Создание условий для профессионального роста НПР Департамента.

3.3.13. Организация и реализация профориентационной работы, включая различные формы сотрудничества с образовательными организациями, проведение олимпиад, а также других форм дополнительного образования.

3.3.14. Участвует в подготовке пакетов документов для лицензирования данных специальностей (направлений) подготовки, в разработке и (или) экспертизе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами учебных планов и программ дисциплин, лицензируемых или уже реализуемых специальностей (направлений) подготовки, по отношению к которым он является выпускающим.

3.4. Департамент в сотрудничестве с ответственным за научно-исследовательскую и проектную деятельность Института:

3.4.1. Способствует апробации результатов научно-исследовательской и проектной деятельности через участие НПР, реализующих ОП, в международных и российских симпозиумах, конференциях, семинарах и других научных мероприятиях.

3.4.2. Обеспечивает публикационную активность НПР, в том числе в журналах, входящих в ядро Российского индекса научного цитирования и международные наукометрические базы, а также издание учебников разных уровней образования и других учебно-методических материалов.

3.4.3. Осуществляет подготовку научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научным специальностям, закрепленным за Институтом.

3.4.4. Участвует в составлении программ вступительных и кандидатских экзаменов по научным специальностям, по отношению к которым является выпускающим, организует подготовку к ним и прием.

3.4.5. Рассматривает диссертации, представляемые к защите закрепленными за департаментом аспирантами и соискателями ученой степени, рецензирует представленные диссертационные работы аспирантов и соискателей ученой степени.

3.5. Департамент в сотрудничестве с ответственным за социально-воспитательную и профориентационную деятельность Института:

3.5.1. Участвует в осуществлении воспитательной работы с обучающимися, ориентированной на соблюдение Устава ГАОУ ВО МГПУ, в волонтерской, просветительской, спортивной и иных видах деятельности.

3.5.2. Участвует в организации и проведении приемной кампании Института.

3.5.3. Участвует в работе Института с выпускниками, в том числе оказывая им научно-методическую поддержку, организуя консультации по закрепленным за Департаментом дисциплинам, способствуя повышению их мотивации к профессиональному росту и научному развитию.

3.6. Департамент в сотрудничестве с ответственным за дополнительное образование в Институте:

3.6.1. Участвует в организации дополнительного образования для обучающихся и способствует их привлечению к обучению по программам

дополнительного профессионального образования (далее – ДПО) и дополнительного образования детей и взрослых (далее – ДО), реализуемым в Университете.

3.6.2. Участвует в проектировании, экспертизе и реализации программ ДО и ДПО.

3.7. Департамент в сотрудничестве с научно-исследовательским центром (далее – НИЦ) Института:

3.7.1. Организует и осуществляет проведение фундаментальных и прикладных исследований и разработок.

3.7.2. Содействует созданию временных научно-исследовательских коллективов для реализации на базе НИЦ проектов в рамках сложившихся научных направлений (школ), научных грантов, государственного задания Департамента образования и науки города Москвы, а также инициативных проектов НПР.

3.7.3. Содействует вовлечению обучающихся в деятельность студенческого научного общества, реализацию студенческих научных инициатив на базе НИЦ.

4. Управление Департаментом. Структура и организация работы Департамента

4.1. Кадровый состав Департамента устанавливается в соответствии со штатным расписанием Института и формируется из числа высококвалифицированных НПР и иных работников, назначаемых на должность в установленном в Университете порядке.

4.2. Руководство деятельностью Департамента осуществляется начальником, назначаемым на должность в установленном в Университете порядке по представлению директора Института.

4.3. Начальник Департамента обязан способствовать решению задач и функций, возложенных на Департамент настоящим положением.

4.4. Должности НПР и иных работников Департамента могут замещаться лицами, работающими на постоянной основе или по совместительству.

4.5. Департамент ведет учебную, методическую и иную документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебного, научного и воспитательного процессов. Перечень обязательной документации Департамента регламентируется номенклатурой дел Университета.

4.6. Работа Департамента осуществляется в соответствии с перспективными и текущими планами, отражающими все аспекты его деятельности.

4.7. Отчет о деятельности Департамента ежегодно заслушивается и обсуждается на заседаниях ученого совета Института.

5. Заседание Департамента

5.1. Для обсуждения и решения основных вопросов, связанных с выполнением задач и функций Департамента проводятся заседания, тематика и график которых устанавливается начальником Департамента.

5.2. Заседание департамента назначается и проводится начальником Департамента или лицом, его замещающим, по необходимости, но не реже одного

раза в месяц.

5.3. На заседаниях Департамента:

5.3.1. Обсуждаются планы и итоги работы Департамента.

5.3.2. Рассматриваются вопросы эффективности организации образовательного процесса.

5.3.3. Рассматриваются отчеты о работе НПП Департамента по всем видам их деятельности.

5.3.4. Проводится предварительное обсуждение кандидатур претендентов на замещение должностей НПП, а также на соискание ученого звания.

5.3.5. Проводится обмен опытом по вопросам учебной, методической и научной работы, обсуждаются отдельные аспекты качества работы НПП и иных работников Департамента.

5.3.6. Анализируется учебная и научная работа обучающихся, аспирантов, докторантов и соискателей ученой степени.

5.3.7. Рассматривается и утверждается учебно-методическая документация, в том числе учебно-методические комплексы дисциплин и экзаменационные материалы.

5.3.8. Анализируются результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, текущие формы контроля знаний обучающихся по дисциплинам, реализуемым в рамках ОП.

5.3.9. Утверждаются темы и заслушиваются отчеты о выполнении ВКР обучающихся ОП.

5.3.10. Проходит экспертиза и предварительная защита ВКР и диссертаций, а также экспертиза научных и учебно-методических изданий НПП.

5.3.11. Заслушиваются отчеты по научно-исследовательской работе, научные доклады и сообщения.

5.3.12. Вырабатываются рекомендации по повышению качества учебного, научного и воспитательного процессов.

5.3.13. Обсуждается и утверждается учебная нагрузка на очередной период.

5.3.14. Обсуждается готовность Департамента к новому учебному году.

5.3.15. Проводится информирование работников о решениях руководства Университета и Института.

5.3.16. Утверждается график отпусков работников Департамента.

5.3.17. Решаются иные вопросы, входящие в зону ответственности Департамента.

5.4. По согласованию с руководством на заседание Департамента могут приглашаться НПП других департаментов, работники различных структурных подразделений Университета, а также других учреждений, предприятий и организаций, чье мнение необходимо для обсуждения рассматриваемых вопросов.

6.3. Заседание Департамента считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от списочного состава работников Департамента. Процедура голосования (открытое или тайное) по всем вопросам, отнесенным к компетенции Департамента, определяется на его заседании. Решение департамента принимается простым большинством голосов от числа присутствующих работников Департамента, включая совместителей.

5.5. Ход заседания Департамента и его решения оформляются в виде протокола заседания. В случае необходимости секретарь заседания Департамента готовит выписки из протоколов заседаний и направляет их в установленном порядке.

6. Права и обязанности Департамента

6.1. Для достижения основных задач Департамент имеет право:

6.1.1. Вносить на рассмотрение ректората, ученого совета Института и ученого совета Университета и других советов и комиссий Университета предложения по совершенствованию работы Института, Университета и других структурных подразделений;

6.1.2. Участвовать в обсуждении вопросов учебной, научной, воспитательной и иной деятельности, касающихся работы Департамента, на заседаниях ученого совета Института, ученого совета Университета, других советов и комиссий;

6.1.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от ректората и руководителей структурных подразделений Университета необходимые для осуществления своей деятельности информацию, документы и материалы;

6.1.4. Привлекать, по согласованию с соответствующими руководителями, работников структурных подразделений Университета для осуществления мероприятий, проводимых Департаментом в соответствии с его задачами.

6.2. Департамент обязан:

6.2.1. Осуществлять учебную, методическую и научно-исследовательскую работу на высоком научном и методическом уровне, с использованием современных средств, методов и технологий.

6.2.2. Создавать условия для регулярного повышения квалификации НПР и работников и обеспечивает соответствие образовательной и научной деятельности государственным лицензионным и аккредитационным требованиям.

Приложение 5
к приказу ГАОУ ВО МГПУ
от 14 ноября 2014 № 853/об

ПОЛОЖЕНИЕ
о департаменте организации физического воспитания и безопасности
жизнедеятельности института естествознания и спортивных технологий
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о департаменте организации физического воспитания и безопасности жизнедеятельности института естествознания и спортивных технологий Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Положение) регулирует деятельность Департамента организации физического воспитания и безопасности жизнедеятельности института естествознания и спортивных технологий Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Департамент, Институт соответственно) и устанавливает ее структуру, задачи, функции.

1.2. В своей деятельности Департамент руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Департамента образования и науки города Москвы и иными нормативными правовыми актами; Уставом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет), настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Департамент создается, реорганизуется, ликвидируется и переименовывается в порядке, установленном Уставом Университета.

1.4. Общее руководство деятельностью Департамента осуществляет директор Института. Непосредственное руководство деятельностью Департамента осуществляется начальником, назначаемым на должность в установленном в Университете порядке.

1.5. Наименование Департамента должно соответствовать его задачам и функциям.

2. Тип и статус Департамента

2.1. По степени участия в учебном процессе Департамент является

обеспечивающим образовательную деятельность.

2.2. Департамент обеспечивающий образовательную деятельность:

2.2.1. Отвечает за организацию образовательного процесса в Институте.

2.2.2. Обеспечивает качество и совершенствование образовательной деятельности по основным образовательным программам высшего образования Института.

3. Задачи и функции Департамента

3.1. Департамент ориентирован на обеспечение кадровыми и материально-техническими ресурсами процесса реализации образовательных программ высшего образования Института в соответствии с Положением о порядке проектирования и реализации образовательных программ высшего образования в Университете.

3.2. К задачам Департамента относятся:

3.2.1. Осуществление учебной, методической и научно-исследовательской деятельности по всем дисциплинам и другим видам учебной нагрузки учебного плана, закрепленным за Департаментом.

3.2.2. Участие в организации учебно-методической работы профессорско-преподавательского состава Департамента.

3.2.3. Осуществление постоянного контроля качества освоения обучающимися всех учебных дисциплин, закрепленных за Департаментом.

3.2.4. Организация, планирование и контроль самостоятельных работ, обучающихся.

3.2.5. Организация научно-исследовательской и инновационной деятельности обучающихся и научно-педагогических работников.

3.3. Департамент осуществляет следующие функции:

3.3.1. Изучает, обобщает и распространяет научно-педагогический опыт педагогических работников, оказывает помощь начинающим научно-педагогическим работникам в овладении педагогическим мастерством, способствует профессиональному и карьерному росту работников Департамента.

3.3.2. Организует разработку и (или) внедрение в учебный процесс информационных и мультимедийных средств и технологий, электронных образовательных ресурсов и других инновационных обучающих технологий.

3.3.3. Способствует участию научно-педагогических работников Департамента в международных и российских научных мероприятиях.

3.3.4. Организует научно-исследовательскую деятельность научно-педагогических работников Департамента.

3.3.5. Принимает участие в организации научных мероприятий: конференций, семинаров, круглых столов, вебинаров и др.

3.3.6. Организует систематическое повышение квалификации научно-педагогических работников в соответствии с утвержденными планами в виде стажировок, обучения на курсах повышения квалификации и т.п. Обеспечивает повышение квалификации иных работников при необходимости.

3.3.7. Способствует осуществлению международного сотрудничества в рамках своих направлений деятельности с иностранными образовательными организациями,

научными организациями, отдельными учеными и педагогами в виде совместных мероприятий, изданий, чтения лекций за рубежом, стажировок, содействует академической мобильности научно-педагогических работников, их участию в международных научных и профессиональных организациях и др.

3.3.8. Ведет воспитательную работу с обучающимися, направленную на сохранение исторической преемственности поколений, развитие национальных культур, формирование нравственных качеств личности, развитие культуры межнациональных отношений, воспитание современного научного мировоззрения, формирование основ культуры здоровья, мотивации к будущей профессии, воспитание патриотов, граждан правового демократического государства.

3.3.9. Участвует в профориентационной работе Института, включая различные формы сотрудничества с образовательными организациями, проведение олимпиад, а также в других формах дополнительного образования.

3.3.10. Обеспечивает взаимодействие с социальными партнерами – работодателями, отечественными и зарубежными образовательными организациями и выпускниками Университета.

3.3.11. Создает библиотеку модулей (базовых, вариативных, прикладной и инновационной направленности), открытых онлайн-курсов, в рамках образовательных программ.

3.3.12. Участвует в развитии сетевых форм реализации образовательных программ.

3.3.13. Участвует в введении в Университете новых основных и дополнительных образовательных программ разного уровня в рамках своих областей знаний или научных направлений.

4. Управление Департаментом. Структура и организация работы Департаментов

4.1. Состав работников Департамента устанавливается в соответствии со штатным расписанием Института.

4.2. Работники Департамента являются высококвалифицированными специалистами в своей области.

4.3. В структуру Департамента входит спортивно-образовательный центр.

4.4. Начальник Департамента назначается приказом ректора Университета или уполномоченного им проректора Университета, по представлению директора Института.

4.5. Начальник Департамента обязан способствовать решению задач и функций, возложенных на Департамент настоящим Положением.

4.6. Комплектование Департамента научно-педагогическими и иными кадрами осуществляется в соответствии с Уставом Университета и локальными нормативными актами Университета.

4.7. Должности научно-педагогических и иных работников Департамента могут замещаться лицами, работающими на постоянной основе (штатные работники) или по совместительству.

4.8. Заместители руководителя Департамента по направлениям деятельности

могут назначаться из числа наиболее квалифицированных штатных научно-педагогических работников Департамента. При необходимости в Департаменте могут создаваться лаборатории, центры, секторы, секции и др.

4.9. Департамент ведет учебную, методическую и иную документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебного, научного и воспитательного процессов, осуществления инновационной, международной, профориентационной и иной деятельности коллектива в целом и каждого работника в частности. Перечень обязательной документации Департамента регламентируется номенклатурой дел Университета.

4.10. Работа Департамента осуществляется в соответствии с перспективными и текущими планами, охватывающими все аспекты его деятельности.

4.11. Заслушивание и обсуждение отчетов Департамента о ходе выполнения планов, по другим вопросам его деятельности производится систематически на заседаниях ученого совета Института, а также при необходимости на заседаниях ученого совета Университета и других советов и комиссий в соответствии с планами их работы.

5. Заседание Департамента

5.1. Обсуждение и решение основных вопросов, связанных с выполнением задач и функций Департамента, проводятся в форме его заседаний. Тематика и график заседаний формируется до начала каждого учебного года и включаются в план работы Департамента.

5.2. Заседание Департамента назначается и проводится его начальником или лицом, его замещающим, как правило, не реже одного раза в два месяца.

5.3. На заседаниях Департамента:

5.3.1. Обсуждаются планы работы Департамента.

5.3.2. Рассматриваются итоги работы Департамента в целом и по всем видам деятельности.

5.3.3. Рассматриваются отчеты о работе отдельных работников Департамента по всем видам их деятельности.

5.3.4. Проводится предварительное обсуждение кандидатур претендентов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, а также соискание ученого звания.

5.3.5. Проводится рассмотрение федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и учебных планов (действующих и проектов), федеральных государственных требований к дополнительному образованию.

5.3.6. Проводится обмен опытом по вопросам учебной, методической и научной работы.

5.3.7. Рассматривается и утверждается учебно-методическая документация, в том числе учебно-методические комплексы дисциплин.

5.3.8. Анализируются результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, текущие формы контроля знаний обучающихся по дисциплинам.

5.3.9. Заслушиваются отчеты по научно-исследовательской работе, научные доклады и сообщения.

5.3.10. Вырабатываются рекомендации по повышению качества учебного, научного и воспитательного процессов.

5.3.11. Обсуждается и утверждается учебная нагрузка на очередной период.

5.3.12. Обсуждается готовность Департамента к новому учебному году.

5.3.13. Проводится информирование коллектива о решениях руководства Университета и Института.

5.3.14. Утверждается график отпусков работников Департамента и др.

5.4. На заседание Департамента могут приглашаться обучающиеся и научно-педагогические и иные работники других Департаментов (по согласованию с их руководителями), работники различных подразделений Университета (по согласованию с их руководителями), а также других учреждений, предприятий и организаций, чье мнение необходимо для обсуждения рассматриваемых вопросов.

5.5. Заседание Департамента считается правомочным, если на нем присутствует не менее $\frac{2}{3}$ от списочного состава Департамента. Процедура голосования (открытое или тайное) по всем вопросам, отнесенным к компетенции Департамента, определяется на заседании Департамента. Решение Департамента принимается простым большинством голосов от числа присутствующих педагогических работников Департамента, включая совместителей.

5.6. Ход заседания Департамента и его решения оформляются в виде протокола заседания. В случае необходимости секретарь заседания Департамента готовит выписки из протоколов заседаний.

6. Права и обязанности Департамента

6.1. Для достижения основных задач Департамент имеет право:

6.1.1. Вносить на рассмотрение ректората, ученого совета Института и ученого совета Университета и других советов и комиссий Университета предложения по совершенствованию работы Института, Университета и других структурных подразделений.

6.1.2. Участвовать в обсуждении вопросов учебной, научной, воспитательной и иной деятельности, касающихся работы Департамента, на заседаниях ученого совета Института, ученого совета Университета, других советов и комиссий.

6.1.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от ректората и руководителей структурных подразделений Университета необходимые для осуществления своей деятельности информацию, документы и материалы.

6.1.4. Привлекать, по согласованию с соответствующими руководителями, работников структурных подразделений Университета для осуществления мероприятий, проводимых Департаментом в соответствии с его задачами.

6.2. Департамент обязан:

6.2.1. Осуществлять учебную, методическую и научно-исследовательскую работу на высоком научном и методическом уровне, с использованием современных средств, методов и технологий.

6.2.2. Создавать условия для регулярного повышения квалификации НПП и работников и обеспечивает соответствие образовательной и научной деятельности государственным лицензионным и аккредитационным требованиям.

Приложение 6

к приказу ГАОУ ВО МГПУ

от 11 ноября 2014 г. № 853 об/у

ПОЛОЖЕНИЕ

**о спортивно-образовательном центре департамента организации физического воспитания и безопасности жизнедеятельности института естествознания и спортивных технологий Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о спортивно-образовательном центре департамента организации физического воспитания и безопасности жизнедеятельности института естествознания и спортивных технологий Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Положение) регулирует деятельность спортивно-образовательного центра института естествознания и спортивных технологий Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – СОЦ) и устанавливает его структуру, задачи, функции, права и обязанности.

1.2. В своей деятельности СОЦ руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Департамента образования и науки города Москвы и иными нормативными правовыми актами; Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. СОЦ является структурным подразделением института естествознания и спортивных технологий Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Институт, Университет), отвечает за осуществление полномочий и функций Университета по реализации дополнительных образовательных программ в области физкультурно-спортивной направленности в зданиях и помещениях по видам спорта, организацию и подготовку спортивных команд Университета для участия в студенческих спортивных играх, организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий по видам спорта.

1.4. СОЦ создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном Уставом Университета.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основной целью деятельности СОЦ является реализация и развитие деятельности Университета в области физической культуры и спорта для достижения эффективности образовательных и спортивных результатов.

2.2. Основными задачами СОЦ являются:

2.2.1. Организация и сопровождение внеурочной физкультурно-спортивной деятельности обучающихся на спортивных объектах Университета.

2.2.2. Реализация дополнительных общеобразовательных программ и программ дополнительного профессионального образования в области физической культуры и спорта.

2.2.3. Содействие в организации и проведении в Университете спортивных соревнований и иных физкультурно-спортивных мероприятий.

2.2.4. Планирование, организация и осуществление приносящей доход деятельности в области соответствующих видов физкультурно-спортивной деятельности.

2.2.5. Приобщение обучающихся Университета к регулярным занятиям физической культурой и спортом.

3. Функции

3.1. В соответствии с возложенными задачами СОЦ осуществляет следующие функции:

3.1.1. Организация и координация физкультурно-спортивной деятельности на объектах Университета.

3.1.2. Организация приносящей доход деятельности в области физической культуры и спорта на вверенных объектах Университета.

3.1.3. Разработка дополнительных образовательных программ в установленной сфере ведения.

3.1.4. Подготовка предложений для руководства Института по совершенствованию деятельности.

3.1.5. Подготовка предложений по материально-техническому обеспечению деятельности СОЦ.

3.1.6. Подготовка предложений по кадровому обеспечению СОЦ.

4. Права и обязанности

4.1. СОЦ имеет право:

4.1.1. Вносить на рассмотрение директора Института и ученого совета Института предложения по совершенствованию работы СОЦ.

4.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей структурных подразделений Института необходимые для осуществления своей деятельности информацию, документы и материалы.

4.2. СОЦ обязан:

4.2.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, общепринятые принципы и нормы российского и международного права, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

4.2.2. Информировать руководство Института о планах и результатах своей деятельности.

5. Организационная структура

5.1. Общее руководство СОЦ осуществляется начальником департамента организации физического воспитания и безопасности жизнедеятельности Института, непосредственное руководство СОЦ осуществляется руководителем, назначаемым приказом Университета в установленном порядке.

5.2. Руководитель СОЦ исполняет свои должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной в установленном в Университете порядке.

5.3. Руководитель СОЦ вправе распределять должностные обязанности и делегировать часть своих полномочий работникам в установленном в Университете порядке.

Приложение 7

к приказу ГАОУ ВО МГПУ

от 14 ноября 2014 г. № 853 об/у

ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-исследовательском центре
института естествознания и спортивных технологий
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о научно-исследовательском центре института естествознания и спортивных технологий Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Положение) регулирует деятельность научно-исследовательского центра института естествознания и спортивных технологий Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Центр) и устанавливает его структуру, задачи и функции, права и обязанности.

1.2. Центр является структурным подразделением института естествознания и спортивных технологий Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Институт, Университет), сформированным в соответствии со структурой образовательных, научных и административных подразделений, действующей в Университете.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Департамента образования и науки города Москвы и иными нормативными правовыми актами; Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. Содержание работы Центра определяется годовыми и перспективными планами развития Университета, департаментов, научных школ Института, студенческого научного общества и непосредственно самого Центра.

1.5. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном Уставом Университета.

1.6. Общее руководство деятельностью Центра осуществляет директор Института. Непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляется руководителем, назначаемым на должность в установленном в Университете порядке.

2. Основные цели и задачи

2.1 Целью деятельности Центра является выполнение исследований и разработок в области естественных наук и спортивных технологий, в том числе в рамках государственного задания; оказание информационно-аналитических услуг и экспертно-консультативной помощи заинтересованным физическим и юридическим лицам.

2.2 Основными задачами центра являются:

2.2.1. Формирование актуальной исследовательской повестки Института.

2.2.2. Формирование научного, научно-технологического и инновационного содержания образовательных программ, реализуемых в Институте.

2.2.3. Привлечение к научно-исследовательской деятельности Центра профессорско-преподавательского состава и обучающихся Института.

2.2.4. Распространение научных результатов Центра через организацию и проведение семинаров, круглых столов, открытых лекций и других мероприятий, участие в российских и международных конференциях, публикации в ведущих российских и зарубежных научных изданиях.

2.2.5. Подготовка информационно-аналитических материалов, публикация результатов научно-исследовательской деятельности Центра в информационном пространстве.

2.2.6. Развитие научного и научно-технологического сотрудничества Центра с заинтересованными организациями.

2.2.7. Эффективное использование и развитие материально-технической базы Центра.

3. Функции

3.1. Центр в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Реализация научно-исследовательского протокола, установленного в Университете.

3.1.2. Проведение фундаментальных и прикладных исследований в области естественных наук и спортивных технологий.

3.1.3. Участие в научно-практических конференциях разных уровней, конкурсах, грантах; публикация научных статей и создание на их основе сборников научных трудов.

3.1.4. Оказание информационно-аналитических, исследовательских и экспертно-консультационных услуг, в том числе в рамках приносящей доход деятельности.

3.1.5. Координация мер по охране интеллектуальной собственности, созданной сотрудниками Центра, а также сведений, относящихся к конфиденциальной информации и коммерческой тайне.

3.1.6. Обеспечение согласования планов научно-исследовательских работ с совещательными органами в области биоэтики.

3.1.7. Формирование временных коллективов для выполнения научно-исследовательских и научно-технологических работ, в том числе с участием обучающихся и работников Университета.

3.1.8. Участие в проводимых Университетом и иными организациями мероприятиях.

3.1.9. Установление взаимосвязи с научными, производственными и образовательными организациями в целях обобщения и распространения передового научно-педагогического опыта, оказания научно-методической, консультативной, практической и иной помощи.

4. Права и обязанности

4.1. Центр имеет право:

4.1.1. Вносить на рассмотрение директора Института, ученого совета Института и Университета предложения по совершенствованию работы Центра.

4.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей структурных подразделений Института необходимые для осуществления своей деятельности информацию, документы и материалы.

4.1.3. Привлекать, по согласованию с соответствующими руководителями, работников структурных подразделений Института для осуществления мероприятий, проводимых центром в соответствии с возложенными на нее задачами.

4.1.4. Осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные Уставом Университета.

4.2. Центр обязан:

4.2.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, общепринятые принципы и нормы российского и международного права, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

4.2.2. Информировать руководство Института о планах и результатах своей деятельности.

5. Организационная структура Центра

5.1. Центр может иметь в своем составе структурные подразделения.

5.2. В соответствии с локальными нормативными актами Университета для Центра формируется штатное расписание и устанавливается предельная штатная численность.

5.3. В Центре могут создаваться временные совещательные органы, комиссии, рабочие группы и проектные команды из числа работников Института и Университета.

5.4. Финансирование деятельности Центра может осуществляться за счет средств, предусмотренных на реализацию государственного задания Университета, в том числе государственных работ, а также за счет средств от приносящей доход деятельности.