

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»**

**ПРИКАЗ**

11 ноября 2024

№ 844 об/у

Об утверждении Положений

В соответствии с частью 4 статьи 27 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании решения ученого совета ГАОУ ВО МГПУ (протокол заседания от 22 октября 2024 г. № 02)

приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Положение об институте психологии и комплексной реабилитации Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (приложение 1).

1.2. Положение о департаменте клинических, психологических и педагогических основ развития личности института психологии и комплексной реабилитации Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (приложение 2).

1.3. Положение о департаменте организации образовательного процесса и работы с молодежью института психологии и комплексной реабилитации Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (приложение 3).

1.4. Положение о департаменте социально-психологических технологий и коррекционно-развивающих методик института психологии и комплексной реабилитации Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (приложение 4).

1.5. Положение о лаборатории инклюзивного образования института психологии и комплексной реабилитации Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (приложение 5).

1.6. Положение о лаборатории социально-психологических исследований в образовании института психологии и комплексной реабилитации Государственного

автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (приложение 6).

1.7. Положение об отделе развития ресурсного обеспечения образовательного процесса института психологии и комплексной реабилитации Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (приложение 7).

2. Приказ Университета от 25 декабря 2020 г. № 872общ «Об утверждении Положений» считать утратившим силу.

3. Начальнику управления делами Алексеевой М.А. обеспечить рассылку настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора Аграната Д.Л.

Ректор

И.М. Реморенко

Новикова Д.Э.  
novikovade@mgpu.ru  
8 (499) 132 05 62

СОГЛАСОВАНО:

Проректор  
Д.Л. Агранат

«    »                      2024 г.

Приложение 1 к приказу  
«Об утверждении Положений»  
от 11 ноября 2024 г. № 8440б/у

**Положение**  
**об институте психологии и комплексной реабилитации**  
**Государственного автономного образовательного учреждения**  
**высшего образования города Москвы**  
**«Московский городской педагогический университет»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об институте психологии и комплексной реабилитации Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Положение) регулирует деятельность института психологии и комплексной реабилитации Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Институт) и определяет его структуру, цели и задачи, функции, права и обязанности.

1.2. Институт является структурным подразделением Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет); деятельность которого курирует проректор Университета в соответствии с приказом Университета о распределении обязанностей и делегировании полномочий.

1.3. В своей деятельности Институт руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Департамента образования и науки города Москвы и иными нормативными правовыми актами, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. Институт создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном Уставом Университета.

1.5. Общее руководство Институтом осуществляет коллегиальный орган – ученый совет Института, возглавляемый директором Института. Срок полномочий ученого совета Института составляет 1 год. Деятельность ученого совета Института регламентируется соответствующим Положением, принимаемым и утверждаемым в установленном в Университете порядке.

1.6. Институт возглавляет директор, избираемый ученым советом Университета в установленном порядке на срок не более 5 лет.

## **2. Основные цели и задачи Института**

2.1. Основными целями деятельности Института являются:

2.1.1. Подготовка бакалавров, специалистов, магистров (по направлениям подготовки), аспирантов по научным специальностям в сфере педагогики и психологии в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личностей в интеллектуальном, культурном, нравственном, эстетическом и физическом развитии в процессе получения соответствующего образования.

2.1.2. Организация и (или) проведение научных исследований по направлению деятельности Института, использование полученных результатов в образовательном процессе.

2.1.3. Воспитание и профессиональное развитие высокомотивированных и компетентных специалистов, способных и готовых реализовать свой интеллектуальный, творческий и духовно-нравственный потенциал в сфере образования и социальной сфере.

2.2. Основными задачами Института являются:

2.2.1. Осуществление учебной, научной и воспитательной деятельности в рамках реализации образовательных программ по профильным направлениям и специальностям в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Участие в формировании и модернизации системы российского образования.

2.2.3. Сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.2.4. Координация работы департаментов и иных структурных подразделений Института, обеспечивающих образовательный и (или) научный процесс.

2.2.5. Организация и (или) проведение мероприятий, направленных на повышение качества подготовки обучающихся по образовательным программам профиля Института.

2.2.6. Организация профориентационной работы с обучающимися общеобразовательных организаций.

2.2.7. Планирование и организация в соответствии с учебными планами образовательного процесса обучающихся Института, ведение учебно-учетной документации, анализ движения контингента обучающихся.

2.2.8. Планирование и организация воспитательной работы с обучающимися, координация проведения воспитательной работы, в том числе формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности.

2.2.9. Организация внедрения результатов научно-исследовательской работы в образовательный процесс Института.

2.2.10. Организация и проведение фундаментальных научных исследований и

разработок в области организации и содержания медико-психолого-педагогической помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья на разных возрастных этапах в условиях специального, общего и инклюзивного образования, развития разных групп населения в социокультурном пространстве города Москвы.

2.2.11. Организация и проведение фундаментальных научных исследований и разработок в области общей, экспериментальной психологии, социальной психологии, психологии развития, сравнительной и клинической психологии и психодиагностике.

2.2.12. Контроль за сохранностью и надлежащим использованием учебных, научных и административных помещений, используемых для организации образовательного процесса и научной деятельности.

2.2.13. Содействие в трудоустройстве выпускников.

2.2.14. Иные задачи в соответствии с Уставом Университета и соответствующие профилю деятельности Института.

### **3. Функции Института**

3.1. Институт в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Разработка и реализация образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также образовательных программ дополнительного образования. Создание условий, необходимых для получения качественного высшего и дополнительного образования по направлениям, реализуемым Институтом.

3.1.2. Научная и педагогическая экспертиза научных и учебно-методических материалов в пределах предметной (дисциплинарной) принадлежности.

3.1.3. Формирование временных творческих коллективов для выполнения научно-исследовательских работ, в том числе с участием студентов, аспирантов, докторантов и молодых ученых Университета.

3.1.4. Участие в проводимых Университетом, иными организациями городских, российских и международных научных и творческих выставках, конференциях, симпозиумах, иных научных и творческих мероприятиях.

3.1.5. Организация на базе Института научных и творческих выставок, семинаров, конференций и других научных и творческих мероприятий, предметных олимпиад школьников и студентов.

3.1.6. Установление взаимосвязи с образовательными организациями в целях обобщения и распространения передового научно-педагогического опыта, оказания научно-методической, консультативной, практической и иной помощи.

### **4. Права и обязанности Института**

4.1. Институт имеет право:

4.1.1. Вносить на рассмотрение ректора и ученого совета Университета

предложения по совершенствованию работы Института и Университета.

4.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от ректора, проректоров и руководителей структурных подразделений Университета необходимые для осуществления деятельности Института информацию, документы и материалы.

4.1.3. Привлекать, по согласованию с соответствующими руководителями, работников структурных подразделений Университета для осуществления мероприятий, проводимых Институтом в соответствии с возложенными на него задачами.

4.1.4. Осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные Уставом Университета.

4.2. Институт обязан:

4.2.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, общепринятые принципы и нормы российского и международного права, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

4.2.2. Регулярно информировать ученый совет Университета о планах и результатах своей деятельности.

## **5. Структура Института**

5.1. Для организации учебной работы по различным формам обучения или по отдельным направлениям подготовки (специальностям) в составе Института в установленном в Университете порядке могут образовываться департаменты, лаборатории и иные структурные подразделения.

5.2. В состав Института входят структурные подразделения в соответствии с приказами о структуре Университета.

5.3. Штатное расписание Института утверждается ректором Университета по представлению директора Института.

5.4. Права и обязанности работников Института устанавливаются их должностными инструкциями и трудовым договором.

Приложение 2 к приказу  
«Об утверждении Положений»  
от Н.И.Андреев 2024 г. № 84406/у

**Положение**  
**о департаменте клинических, психологических и педагогических основ**  
**развития личности института психологии и комплексной реабилитации**  
**Государственного автономного образовательного учреждения**  
**высшего образования города Москвы**  
**«Московский городской педагогический университет»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о департаменте клинических, психологических и педагогических основ развития личности института психологии и комплексной реабилитации Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Положение) регулирует деятельность департамента клинических, психологических и педагогических основ развития личности института психологии и комплексной реабилитации Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – департамент) и устанавливает его структуру, задачи, функции, права и обязанности.

1.2. В своей деятельности департамент руководствуется Федеральным законом от 21 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Департамента образования и науки города Москвы и иными нормативными правовыми актами; Уставом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет), настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Департамент создается, реорганизуется, ликвидируется и переименовывается в порядке, установленном Уставом Университета.

1.4. Общее руководство деятельностью департамента осуществляет директор института психологии и комплексной реабилитации (далее – Институт). Непосредственное руководство деятельностью департамента осуществляется его руководителем.

1.5. Наименование департамента должно соответствовать его основной научной специализации или области знаний, по которой департамент ведет учебно-методическую и научно-исследовательскую работу (далее – НИР).

## **2. Тип и статус департамента**

2.1. По степени участия в учебном процессе департамент является выпускающим.

2.2. Как выпускающий департамент:

отвечает за качество подготовки бакалавров, специалистов и магистров по направлениям подготовки высшего образования «Психология», «Психолого-педагогическое образование», «Организация работы с молодежью», имеет максимальную трудоемкость в циклах общепрофессиональных и специальных дисциплин (дисциплин предметной подготовки) учебных планов, соответствующих направлений подготовки;

осуществляет в установленном порядке научное руководство выпускными квалификационными работами обучающихся соответствующих специальностей, направлений подготовки, участвует в подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации и в работе Государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), в разработке программ и рекомендаций по структуре и организации государственной итоговой аттестации обучающихся;

инициирует введение в Университете новых основных и дополнительных образовательных программ профессионального образования разного уровня в рамках своих областей знаний или научных направлений;

отвечает за качество подготовки аспирантов, соискателей по научным специальностям, реализуемым департаментом.

## **3. Основные задачи и функции департамента**

3.1. Основными задачами департамента являются:

3.1.1. Осуществление учебной, методической и НИР по всем дисциплинам и другим видам учебной нагрузки, закрепленным за департаментом.

3.1.2. Распределение учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава на учебный год.

3.1.3. Осуществление учебной работы профессорско-преподавательским составом (далее – ППС) департамента в виде чтения лекций, проведения практических, семинарских и лабораторных занятий, практик, руководства курсовыми и выпускными квалификационными работами обучающихся.

3.1.4. Осуществление постоянного контроля качества освоения обучающимися всех учебных дисциплин, закрепленных за департаментом.

3.1.5. Организация, планирование и контроль самостоятельных работ обучающихся.

3.2. Департамент осуществляет следующие функции:

3.2.1. Изучает, обобщает и распространяет научно-педагогический опыт научно-педагогических работников, оказывает помощь начинающим научно-педагогическим работникам в овладении педагогическим мастерством, способствует

профессиональному и карьерному росту работников департамента.

3.2.2. Организует разработку и (или) внедрение в учебный процесс информационных и мультимедийных средств и технологий, электронных образовательных ресурсов и других инновационных обучающих технологий.

3.2.3. Осуществляет научно-исследовательскую и инновационную деятельность в виде проведения фундаментальных, прикладных исследований и разработок по актуальным проблемам науки и образования, в том числе в рамках сложившихся в Университете научных направлений (школ), научно-исследовательских и инновационных программ и проектов.

3.2.4. Способствует участию научно-педагогических работников в международных и российских симпозиумах, конференциях, семинарах и других научных мероприятиях.

3.2.5. Контролирует и несет ответственность за качество и сроки подготовки научных статей, сборников статей по научным направлениям департамента, монографий, учебников и учебно-методических пособий.

3.2.6. Принимает участие в организации научных мероприятий: конференций, семинаров, круглых столов и др.

3.2.7. Руководит НИР обучающихся Университета по закрепленным за департаментом и родственными дисциплинам.

3.2.8. Осуществляет подготовку научно-педагогических кадров высшей квалификации через соискательство, аспирантуру и подготовку научных кадров через докторантуру по соответствующим научным специальностям в виде научного руководства аспирантами и соискателями ученой степени кандидата наук, научного консультирования докторантов и соискателей ученой степени доктора наук.

3.2.9. Составляет программы вступительных испытаний для бакалавриата, магистратуры и аспирантуры, кандидатских экзаменов для аспирантов, организует подготовку к ним и прием.

3.2.10. Рассматривает диссертации, представляемые к защите закрепленными за ним аспирантами, докторантами и соискателями ученой степени, рецензирует представленные научные и диссертационные работы аспирантов, докторантов, соискателей ученой степени, дает экспертные заключения о научно-исследовательских, учебных и учебно-методических работах и т.п.

3.2.11. Организует систематическое повышение квалификации ППС в соответствии с утвержденными планами в виде стажировок, обучения на курсах и т.п. Обеспечивает повышение квалификации иных работников при необходимости.

3.2.12. Осуществляет международное сотрудничество в рамках своих научных и научно-методических направлений с иностранными образовательными организациями, научными организациями, отдельными учеными и педагогами в виде совместных мероприятий, изданий, чтения лекций за рубежом, стажировок, содействует академической мобильности обучающихся, их участию в международных научных и профессиональных организациях и др. в порядке, установленном в Университете.

3.2.13. Ведет воспитательную работу с обучающимися, направленную на

сохранение исторической преемственности поколений, развитие национальных культур, формирование нравственных качеств личности, развитие культуры межнациональных отношений, воспитание современного научного мировоззрения, формирование основ культуры здоровья, мотивации к будущей профессии, воспитание патриотов, граждан правового демократического государства.

3.2.14. Участвует в профориентационной работе Института, включая различные формы сотрудничества с образовательными организациями, проведение олимпиад, а также в других формах дополнительного образования.

3.2.15. Участвует в работе Университета с выпускниками, в том числе оказывая им научно-методическую поддержку, организуя консультации по закрепленным за департаментом дисциплинам, способствуя повышению их мотивации к профессиональному росту и научному развитию.

3.2.16. Участвует в подготовке пакетов документов для лицензирования планируемых к реализации специальностей (направлений) подготовки.

3.2.17. Осуществляет реализацию функций, научное и методическое сопровождение Линии психологической поддержки Университета.

#### **4. Структура и управление департаментом**

4.1. Структура и численность работников департамента устанавливается в соответствии со штатным расписанием Университета.

4.2. Работники из числа ППС департамента — высококвалифицированные специалисты в своей области, как правило, имеющие ученые степени и звания.

Должности ППС департамента могут замещаться лицами, работающими на постоянной основе (штатные работники) или по совместительству.

4.3. Департамент возглавляет руководитель, имеющий, как правило ученую степень и (или) ученое звание.

4.3.1. Начальник департамента назначается на должность в установленном в Университете порядке.

4.4. Заместители начальника департамента, курирующие определенное направление деятельности, могут назначаться из числа наиболее квалифицированных штатных научно-педагогических работников департамента. При необходимости в департаменте могут создаваться секции. В этом случае назначаются заведующие секциями департамента распоряжением его начальника.

4.5. Департамент может иметь учебно-методические лаборатории, мастерские и кабинеты.

4.6. Департамент ведет учебную, методическую и иную документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебного, научного и воспитательного процессов, осуществления инновационной, международной, профориентационной и иной деятельности коллектива в целом и каждого работника в частности. Перечень обязательной документации департамента регламентируется номенклатурой дел Университета.

4.7. Заслушивание и обсуждение отчетов департамента о ходе выполнения

планов, по другим вопросам его деятельности производится систематически на заседаниях ученого совета Института, а также, при необходимости, на заседаниях ученого совета Университета и других советов и комиссий в соответствии с планами их работы.

## **5. Заседание департамента**

5.1. Обсуждение и решение основных вопросов, связанных с выполнением задач и функций департамента, проводятся в форме его заседаний. Тематика и график заседаний формируется до начала каждого учебного года и включаются в план работы департамента.

5.2. Заседание департамента назначается и проводится его руководителем или лицом, его замещающим, как правило, не реже одного раза в два месяца.

5.3. На заседаниях департамента:

обсуждаются планы работы департамента;

рассматриваются итоги работы департамента в целом и по всем видам деятельности;

рассматриваются отчеты о работе отдельных работников по всем видам их деятельности;

проводится предварительное обсуждение кандидатур, претендующих на замещение должностей ППС, а также кандидатур научно-педагогических работников на соискание ученого звания;

проводится обмен опытом по вопросам учебной, методической и научной работы, обсуждаются открытые занятия работников из числа профессорско-преподавательского состава департамента;

рассматривается учебная работа обучающихся и состояние работ аспирантов, докторантов и соискателей ученых степеней;

рассматривается и утверждается учебно-методическая документация, в том числе образовательные программы;

анализируются результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, текущие формы контроля успеваемости обучающихся по дисциплинам департамента;

утверждаются темы и заслушиваются отчеты о выполнении выпускных квалификационных работ обучающихся;

проходят экспертиза и предзащита выпускных квалификационных работ и диссертаций, а также экспертиза научных и учебно-методических изданий;

заслушиваются отчеты по научно-исследовательской работе, научные доклады и сообщения;

вырабатываются рекомендации по повышению качества учебного, научного и воспитательного процессов;

обсуждается и утверждается учебная нагрузка на очередной период;

обсуждается готовность департамента к новому учебному году;

проводится информирование коллектива о решениях руководства

Университета и Института.

5.4. На заседания департамента могут приглашаться обучающиеся и научно-педагогические работники других департаментов (по согласованию с их руководителями), работники различных подразделений Университета (по согласованию с их руководителями), а также других учреждений, предприятий и организаций, чье мнение необходимо для обсуждения рассматриваемых вопросов.

5.5. Заседание департамента считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от списочного состава департамента. Процедура голосования (открытое или тайное) по всем вопросам, отнесенным к компетенции департамента, определяется на заседании департамента. Решение департамента принимается простым большинством голосов от числа присутствующих научно-педагогических работников департамента, включая совместителей.

5.6. Ход заседания департамента и его решения оформляются в виде протокола заседания. В случае необходимости секретарь заседания департамента готовит выписки из протоколов заседаний.

## **6. Права и обязанности департамента**

6.1. Для достижения основных задач департамент имеет право:

вносить на рассмотрение ректората, ученого совета Института и ученого совета Университета и других советов и комиссий Университета предложения по совершенствованию работы Института, Университета и других структурных подразделений;

участвовать в обсуждении вопросов учебной, научной, воспитательной и иной деятельности, касающихся работы департамента, на заседаниях ученого совета Института, ученого совета Университета, других советов и комиссий;

запрашивать и получать в установленном порядке от ректората и руководителей структурных подразделений Университета необходимые для осуществления своей деятельности информацию, документы и материалы;

привлекать, по согласованию с соответствующими руководителями, работников структурных подразделений Университета для осуществления мероприятий, проводимых департаментом в соответствии с его задачами.

6.2. Департамент обязан:

систематически осуществлять учебную, методическую и научно-исследовательскую работу на высоком научном и методическом уровне, с использованием современных средств, методов и технологий;

обеспечивать регулярное повышение квалификации ППС;

обеспечивать соответствие образовательной и научной деятельности государственным лицензионным и аккредитационным требованиям.

Приложение 3 к приказу  
«Об утверждении Положений»  
от 11 ноября 2024 г. № 844/об/у

**Положение  
о департаменте организации образовательного процесса и работы с молодежью  
института психологии и комплексной реабилитации  
Государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о департаменте организации образовательного процесса и работы с молодежью института психологии и комплексной реабилитации Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Положение) регулирует деятельность департамента логопедии института психологии и комплексной реабилитации Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – департамент) и устанавливает его структуру, задачи, функции, права и обязанности.

1.2. В своей деятельности департамент руководствуется Федеральным законом от 21 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Департамента образования и науки города Москвы и иными нормативными правовыми актами; Уставом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет), настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Департамент создается, реорганизуется, ликвидируется и переименовывается в порядке, установленном Уставом Университета.

1.4. Общее руководство деятельностью департамента осуществляет директор института психологии и комплексной реабилитации Университета (далее – Институт). Непосредственное руководство деятельностью департамента осуществляется его руководителем.

1.5. Наименование департамента должно соответствовать его основной деятельности.

**2. Тип и статус департамента**

2.1. По степени участия в учебном процессе департамент является обеспечивающим образовательную деятельность.

2.2. Департамент, обеспечивающий образовательную деятельность:

2.2.1. отвечает за организацию образовательного процесса в Институте;

2.2.2. обеспечивает качество и совершенствование образовательной деятельности Института.

### **3. Основные задачи и функции департамента**

3.1. Основными задачами департамента являются:

3.1.1. Планирование, организация и контроль образовательной деятельности Института.

3.1.2. Координация работы других подразделений Института по обеспечению учебного процесса.

3.1.3. Ведение документации по вопросам, связанным с учебным процессом.

3.1.4. Контроль соблюдения обучающимися и работниками Института Устава Университета, Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка обучающихся.

3.1.5. Выполнение иных функций, затрагивающих деятельность департамента в части организации учебного процесса.

3.2. Департамент осуществляет следующие функции:

3.2.1. Планирование, составление и контроль выполнения расписаний учебных занятий, экзаменационных сессий, пересдач, переаттестаций, работы государственных экзаменационных комиссий (ГЭК), графика практик, в том числе проводимых в дистанционной форме. Составление справок и ответов на письма по вопросам учебной деятельности. Участие в организации и проведении собраний с обучающимися и работниками Института по вопросам организации учебного процесса.

3.2.2. Подготовка проектов приказов о составе государственных экзаменационных комиссий, приказов о составе апелляционной комиссии и распоряжений директора Института по учебному процессу.

3.2.3. Организация и проведение зачетно-экзаменационных сессий, контроль за работой секретарей ГЭК, обобщение и анализ результатов. Проверка выпускных квалификационных работ на объем заимствования и размещение их на сайте Университета.

3.2.4. Организация работы экзаменационных, аттестационной и апелляционной комиссий.

3.2.5. Составление индивидуальных графиков отработки пропущенных занятий по уважительной причине (участие в научных конференциях, семинарах и прочее).

3.2.6. Оказание консультативной и практической помощи работникам Института в сопровождении учебно-методической деятельности и образовательного процесса, осуществление информационно-справочного оповещения обучающихся и работников Института по вопросам обучения и преподавания.

3.2.7. Подготовка документов о стипендиальном обеспечении и других

формах материальной поддержки обучающихся Института.

3.2.8. Распределение и контроль использования аудиторного фонда для проведения учебных занятий в Институте.

3.2.9. Взаимодействие с педагогическим коллективом и обучающимися для поддержки и активной коммуникации в вопросах воспитания, обеспечения социально-педагогической помощи и сопровождения обучающихся.

3.2.10. Содействие профессиональному самоопределению обучающихся образовательных организаций города Москвы, формирование базы по трудоустройству выпускников Института.

3.2.11. Организация мероприятий, направленных на интеллектуальное, культурное и духовно-нравственное развитие обучающихся, формирование атмосферы доверия и уважения.

3.2.12. Содействие студенческим инициативам, в том числе планировании и проведении молодежных мероприятий в проектной, волонтерской, вожатской, досуговой, социально значимой и творческой деятельности.

#### **4. Структура и управление департаментом**

4.1. Состав работников департамента устанавливается в соответствии со штатным расписанием Университета.

4.2. Руководитель департамента назначается приказом ректора Университета или уполномоченного им проректора Университета, по представлению директора Института.

4.3. Функции руководителя департамента заключаются в координации деятельности работников департамента с целью решения поставленных перед департаментом задач.

4.4. Заместители начальника департамента могут назначаться из числа наиболее квалифицированных штатных работников департамента.

4.5. Обязанности работников департамента определяются должностными инструкциями.

#### **5. Заседание департамента**

5.1. Обсуждение и решение основных вопросов, связанных с выполнением задач и функций департамента, проводятся в форме его заседаний.

5.2. Заседание департамента назначается и проводится его руководителем или лицом, его замещающим, как правило, не реже одного раза в два месяца.

5.3. На заседаниях департамента:

5.4. обсуждаются планы работы департамента;

5.5. рассматриваются итоги работы департамента в целом и по всем видам деятельности;

5.6. рассматриваются отчеты о работе отдельных работников департамента по всем видам их деятельности;

5.7. рассматриваются вопросы организации образовательного процесса по образовательным программам.

5.8. На заседание департамента могут приглашаться обучающиеся и научно-педагогические работники других структурных подразделений института (по согласованию с их руководителями), работники различных структурных подразделений Университета (по согласованию с их руководителями), а также других учреждений, предприятий и организаций, чье мнение необходимо для обсуждения рассматриваемых вопросов.

5.9. Заседание департамента считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от списочного состава департамента. Процедура голосования (открытое или тайное) по всем вопросам, отнесенным к компетенции департамента, определяется на заседании департамента. Решение департамента принимается простым большинством голосов от числа присутствующих работников департамента, включая совместителей.

5.10. Ход заседания департамента и его решения оформляются в виде протокола заседания. В случае необходимости секретарь заседания департамента готовит выписки из протоколов заседаний.

## **6. Права и обязанности департамента**

6.1. Для достижения основных задач департамент имеет право:

6.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности департамента Института.

6.1.2. Вносить предложения директору Института по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

6.1.3. Работать во взаимодействии с другими структурными подразделениями Института и Университета по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

6.2. Департамент обязан:

6.2.1. Качественно и в полном объеме выполнять возложенные на него задачи и функции.

Приложение 4 к приказу  
«Об утверждении Положений»  
от 11 июля 2024 г. № 844/об.у

**Положение**  
**о департаменте социально-психологических технологий**  
**и коррекционно-развивающих методик**  
**института психологии и комплексной реабилитации**  
**Государственного автономного образовательного учреждения**  
**высшего образования города Москвы**  
**«Московский городской педагогический университет»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о департаменте социально-психологических технологий и коррекционно-развивающих методик института психологии и комплексной реабилитации Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Положение) регулирует деятельность департамента социально-психологических технологий и коррекционно-развивающих методик института психологии и комплексной реабилитации Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – департамент) и устанавливает его структуру, задачи, функции, права и обязанности.

1.2. В своей деятельности департамент руководствуется Федеральным законом от 21 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Департамента образования и науки города Москвы и иными нормативными правовыми актами; Уставом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет), настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Департамент создается, реорганизуется, ликвидируется и переименовывается в порядке, установленном Уставом Университета.

1.4. Общее руководство деятельностью департамента осуществляет директор института психологии и комплексной реабилитации (далее – Институт). Непосредственное руководство деятельностью департамента осуществляется его руководителем.

1.5. Наименование департамента должно соответствовать его основной научной специализации или области знаний, по которой департамент ведет учебно-методическую и научно-исследовательскую работу (далее – НИР).

## **2. Тип и статус департамента**

2.1. По степени участия в учебном процессе департамент является выпускающим.

2.2. Как выпускающий департамент:

отвечает за качество подготовки бакалавров, специалистов и магистров по направлениям подготовки высшего образования «Специальное (дефектологическое) образование», «Социальная работа», имеет максимальную трудоемкость в циклах общепрофессиональных и специальных дисциплин (дисциплин предметной подготовки) учебных планов, соответствующих направлений подготовки;

осуществляет в установленном порядке научное руководство выпускными квалификационными работами обучающихся соответствующих специальностей, направлений подготовки, участвует в подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации и в работе Государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), в разработке программ и рекомендаций по структуре и организации государственной итоговой аттестации обучающихся;

инициирует введение в Университете новых основных и дополнительных образовательных программ профессионального образования разного уровня в рамках своих областей знаний или научных направлений;

отвечает за качество подготовки аспирантов, соискателей по научным специальностям, реализуемым департаментом.

## **3. Основные задачи и функции департамента**

3.1. Основными задачами департамента являются:

3.1.1. Осуществление учебной, методической и НИР по всем дисциплинам и другим видам учебной нагрузки учебного плана, закрепленным за департаментом в соответствии с расчетом часов на учебный год.

3.1.2. Распределение учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава на учебный год.

3.1.3. Осуществление учебной работы профессорско-преподавательским составом (далее – ППС) департамента в виде чтения лекций, проведения практических, семинарских и лабораторных занятий, практик, руководства курсовыми и выпускными квалификационными работами обучающихся.

3.1.4. Осуществление постоянного контроля качества освоения обучающимися всех учебных дисциплин, закрепленных за департаментом.

3.1.5. Организация, планирование и контроль самостоятельных работ обучающихся.

3.2. Департамент осуществляет следующие функции:

3.2.1. Изучает, обобщает и распространяет научно-педагогический опыт научно-педагогических работников, оказывает помощь начинающим научно-педагогическим работникам в овладении педагогическим мастерством, способствует профессиональному и карьерному росту работников департамента.

3.2.2. Организует разработку и (или) внедрение в учебный процесс информационных и мультимедийных средств и технологий, электронных образовательных ресурсов и других инновационных обучающих технологий.

3.2.3. Осуществляет научно-исследовательскую и инновационную деятельность в виде проведения фундаментальных, прикладных исследований и разработок по актуальным проблемам науки и образования, в том числе в рамках сложившихся в Университете научных направлений (школ), научно-исследовательских и инновационных программ и проектов.

3.2.4. Способствует участию научно-педагогических работников в международных и российских симпозиумах, конференциях, семинарах и других научных мероприятиях.

3.2.5. Контролирует и несет ответственность за качество и сроки подготовки научных статей, сборников статей по научным направлениям департамента, монографий, учебников и учебно-методических пособий.

3.2.6. Принимает участие в организации научных мероприятий: конференций, семинаров, круглых столов и др.

3.2.7. Руководит НИР обучающихся Университета по закрепленным за департаментом и родственными дисциплинам.

3.2.8. Осуществляет подготовку научно-педагогических кадров высшей квалификации через соискательство, аспирантуру и подготовку научных кадров через докторантуру по соответствующим научным специальностям в виде научного руководства аспирантами и соискателями ученой степени кандидата наук, научного консультирования докторантов и соискателей ученой степени доктора наук.

3.2.9. Составляет программы вступительных испытаний для бакалавриата, магистратуры и аспирантуры, кандидатских экзаменов для аспирантов, организует подготовку к ним и прием.

3.2.10. Рассматривает диссертации, представляемые к защите закрепленными за ним аспирантами, докторантами и соискателями ученой степени, рецензирует представленные научные и диссертационные работы аспирантов, докторантов, соискателей ученой степени, дает экспертные заключения о научно-исследовательских, учебных и учебно-методических работах и т.п.

3.2.11. Организует систематическое повышение квалификации ППС в соответствии с утвержденными планами в виде стажировок, обучения на курсах и т.п. Обеспечивает повышение квалификации иных работников при необходимости.

3.2.12. Осуществляет международное сотрудничество в рамках своих научных и научно-методических направлений с иностранными образовательными организациями, научными организациями, отдельными учеными и педагогами в виде совместных мероприятий, изданий, чтения лекций за рубежом, стажировок, содействует академической мобильности обучающихся, их участию в международных научных и профессиональных организациях и др. в порядке, установленном в Университете.

3.2.13. Ведет воспитательную работу с обучающимися, направленную на сохранение исторической преемственности поколений, развитие национальных

культур, формирование нравственных качеств личности, развитие культуры межнациональных отношений, воспитание современного научного мировоззрения, формирование основ культуры здоровья, мотивации к будущей профессии, воспитание патриотов, граждан правового демократического государства.

3.2.14. Участвует в профориентационной работе Института, включая различные формы сотрудничества с образовательными организациями, проведение олимпиад, а также в других формах дополнительного образования.

3.2.15. Участвует в работе Университета с выпускниками, в том числе оказывая им научно-методическую поддержку, организуя консультации по закрепленным за департаментом дисциплинам, способствуя повышению их мотивации к профессиональному росту и научному развитию.

3.2.16. Участвует в подготовке пакетов документов для лицензирования специальностей (направлений) подготовки, реализуемых в департаменте, в разработке и (или) экспертизе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами учебных планов и программ дисциплин, лицензируемых или уже реализуемых специальностей (направлений) подготовки, по отношению к которым он является выпускающим.

#### **4. Структура и управление департаментом**

4.1. Структура и численность работников департамента устанавливается в соответствии со штатным расписанием Университета.

4.2. Работники из числа ППС департамента – высококвалифицированные специалисты в своей области, как правило, имеющие ученые степени и звания.

Должности ППС департамента могут замещаться лицами, работающими на постоянной основе (штатные сотрудники) или по совместительству.

4.3. Департамент возглавляет руководитель, имеющий, как правило, ученую степень и/или ученое звание.

4.3.1. Начальник департамента назначается на должность в установленном в Университете порядке.

4.4. Заместители начальника департамента, курирующие направления деятельности, могут назначаться из числа наиболее квалифицированных штатных научно-педагогических работников департамента. При необходимости в департаменте могут создаваться секции. В этом случае назначаются заведующие секциями департамента распоряжением его начальника.

4.5. Департамент может иметь учебно-методические лаборатории, мастерские и кабинеты.

4.6. Департамент ведет учебную, методическую и иную документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебного, научного и воспитательного процессов, осуществления инновационной, международной, профориентационной и иной деятельности коллектива в целом и каждого работника в частности. Перечень обязательной документации департамента регламентируется номенклатурой дел Университета.

4.7. Заслушивание и обсуждение отчетов департамента о ходе выполнения планов, по другим вопросам его деятельности производится систематически на заседаниях ученого совета Института, а также, при необходимости, на заседаниях ученого совета Университета и других советов и комиссий в соответствии с планами их работы.

## **5. Заседание департамента**

5.1. Обсуждение и решение основных вопросов, связанных с выполнением задач и функций департамента, проводятся в форме его заседаний. Тематика и график заседаний формируется до начала каждого учебного года и включаются в план работы департамента.

5.2. Заседание департамента назначается и проводится его руководителем или лицом, его замещающим, как правило, не реже одного раза в два месяца.

5.3. На заседаниях департамента:

обсуждаются планы работы департамента;

рассматриваются итоги работы департамента в целом и по всем видам деятельности;

рассматриваются отчеты о работе отдельных работников по всем видам их деятельности;

проводится предварительное обсуждение кандидатур научно-педагогических работников перед конкурсным отбором на замещение должности, а также соискание ученого звания;

проводится рассмотрение федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и учебных планов (действующих и проектов), федеральных государственных требований к дополнительному профессиональному образованию;

проводится обмен опытом по вопросам учебной, методической и научной работы, обсуждаются открытые занятия работников из числа профессорско-преподавательского состава департамента;

рассматривается учебная работа обучающихся и состояние работ аспирантов, докторантов и соискателей ученых степеней;

рассматривается и утверждается учебно-методическая документация, в том числе учебно-методические комплексы дисциплин и экзаменационные материалы;

анализируются результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, текущие формы контроля успеваемости обучающихся по дисциплинам департамента;

утверждаются темы и заслушиваются отчеты о выполнении выпускных квалификационных работ обучающихся;

проходят экспертиза и предзащита выпускных квалификационных работ и диссертаций, а также экспертиза научных и учебно-методических изданий;

заслушиваются отчеты по научно-исследовательской работе, научные доклады и сообщения;

вырабатываются рекомендации по повышению качества учебного, научного и

воспитательного процессов;

обсуждается и утверждается учебная нагрузка на очередной период;

обсуждается готовность департамента к новому учебному году;

проводится информирование коллектива о решениях руководства Университета и Института.

5.4. На заседания департамента могут приглашаться обучающиеся и научно-педагогические работники других департаментов (по согласованию с их руководителями), работники различных подразделений Университета (по согласованию с их руководителями), а также других учреждений, предприятий и организаций, чье мнение необходимо для обсуждения рассматриваемых вопросов.

5.5. Заседание департамента считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от списочного состава департамента. Процедура голосования (открытое или тайное) по всем вопросам, отнесенным к компетенции департамента, определяется на заседании департамента. Решение департамента принимается простым большинством голосов от числа присутствующих научно-педагогических работников департамента, включая совместителей.

5.6. Ход заседания департамента и его решения оформляются в виде протокола заседания. В случае необходимости секретарь заседания департамента готовит выписки из протоколов заседаний.

## **6. Права и обязанности департамента**

6.1. Для достижения основных задач департамент имеет право:

вносить на рассмотрение ректората, ученого совета Института и ученого совета Университета и других советов и комиссий Университета предложения по совершенствованию работы Института, Университета и других структурных подразделений;

участвовать в обсуждении вопросов учебной, научной, воспитательной и иной деятельности, касающихся работы департамента, на заседаниях ученого совета Института, ученого совета Университета, других советов и комиссий;

запрашивать и получать в установленном порядке от ректората и руководителей структурных подразделений Университета необходимые для осуществления своей деятельности информацию, документы и материалы;

привлекать, по согласованию с соответствующими руководителями, работников структурных подразделений Университета для осуществления мероприятий, проводимых департаментом в соответствии с его задачами.

6.2. Департамент обязан:

систематически осуществлять учебную, методическую и научно-исследовательскую работу на высоком научном и методическом уровне, с использованием современных средств, методов и технологий;

обеспечивать регулярное повышение квалификации ППС;

обеспечивать соответствие образовательной и научной деятельности государственным лицензионным и аккредитационным требованиям.

Приложение 5 к приказу  
«Об утверждении Положений»  
от 11 ноября 2024 г. № 8440614

**Положение  
о лаборатории инклюзивного образования  
института психологии и комплексной реабилитации  
Государственного автономного образовательного учреждения высшего  
образования города Москвы «Московский городской педагогический  
университет»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о лаборатории инклюзивного образования института психологии и комплексной реабилитации Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Положение) регулирует деятельность лаборатории инклюзивного образования института психологии и комплексной реабилитации Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Лаборатория, институт, Университет, соответственно) и устанавливает ее структуру, задачи и функции.

1.2. Лаборатория является структурным подразделением института.

1.3. В своей деятельности Лаборатория руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Департамента образования и науки города Москвы и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; Уставом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет», настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. Лаборатория создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется в порядке, установленном в Университете.

**2. Основные цель и задачи Лаборатории**

2.1. Основной целью деятельности Лаборатории является осуществление научных исследований и методических разработок в области инклюзивного и специального образования лиц с особыми образовательными потребностями, в том числе, обучающихся Университета.

2.2. Основными задачами деятельности Лаборатории являются:

2.2.1. Изучение особых образовательных потребностей лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), вариативных форм помощи им и их семьям в различных образовательных условиях на всех уровнях получения образования.

2.2.2. Выявление проблем дизонтогенеза, дифференциальной комплексной диагностики, инклюзивного образования лиц с ОВЗ раннего, дошкольного, школьного, юношеского и молодого возраста.

2.2.3. Сопровождение инклюзивного образования обучающихся с ОВЗ в Университете.

2.2.4. Организация дополнительной подготовки профессорско-преподавательского состава в Университете с целью повышения их компетентности в области инклюзивного образования инвалидов и лиц с ОВЗ.

2.2.5. Осуществление консультирования обучающихся в Университете по вопросам инклюзивного образования инвалидов и лиц с ОВЗ.

2.2.6. Разработка проектов инновационных адресных технологий психолого-педагогической помощи лицам с ОВЗ и их семьям.

2.2.7. Экспертная оценка адаптированных основных образовательных программ обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ.

2.2.8. Организация научно-практических конференций, круглых столов, консультаций, мастер-классов, семинаров по вопросам специальной педагогики и психологии, инклюзивного образования.

2.2.9. Публикация статей, сборников научных трудов, учебно-методических пособий, программ, отражающих результаты исследований работников Лаборатории.

2.2.10. Мониторинг законодательных и иных нормативно-правовых актов в сфере обеспечения прав инвалидов и лиц с ОВЗ.

### **3. Функции Лаборатории**

3.1. Лаборатория в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Планирование и реализация научно-исследовательской и опытной работы в соответствии с приоритетными направлениями развития российского и столичного образования.

3.1.2. Мониторинг условий доступности инфраструктуры Университета: объектов, зданий, средств сопровождения обучающихся с учетом нозологических факторов, доступности подъездов к зданию и прилегающей территории Университета в условиях организации инклюзивного образования и лиц с ОВЗ.

3.1.3. Взаимодействие со структурными подразделениями Университета с целью сопровождения инклюзивного образования инвалидов и лиц с ОВЗ.

3.1.4. Определение направлений помощи в адаптации и социализации инвалидов и лиц с ОВЗ.

3.1.5. Взаимодействие с кураторами образовательных структурных подразделений Университета в целях оказания содействия в трудоустройстве инвалидов и лиц с ОВЗ.

3.1.6. Организация дополнительной подготовки (курсов, семинаров, лекций, конференций) научно-педагогических работников с целью повышения компетентности в области психолого-физиологических особенностей инвалидов, специфике приема учебной информации, применения специальных технологий в образовательном процессе.

3.1.7. Консультирование работников образовательных структурных подразделений Университета по использованию инклюзивных и реабилитационных технологий в образовательном процессе.

3.1.8. Подготовка к изданию материалов по результатам исследований, пропаганда научных знаний в области инклюзивного образования инвалидов и лиц с ОВЗ.

Приложение 6 к приказу  
«Об утверждении Положений»  
от Ноябрь 2024 г. № 844об/у

**Положение**  
**о лаборатории социально-психологических исследований в образовании**  
**института психологии и комплексной реабилитации**  
**Государственного автономного образовательного учреждения высшего**  
**образования города Москвы «Московский городской педагогический**  
**университет» (ГАОУ ВО МГПУ)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о лаборатории социально-психологических исследований в образовании института психологии и комплексной реабилитации Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Положение) регулирует деятельность лаборатории социально-психологических исследований в образовании института психологии и комплексной реабилитации Университета (далее – Лаборатория, институт, Университет) и устанавливает ее цели, задачи и функции.

1.2. Лаборатория является структурным подразделением института.

1.3. В своей деятельности Лаборатория руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Департамента образования и науки города Москвы и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; Уставом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет», настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. Лаборатория создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется в порядке, установленном в Университете.

**2. Основные цели и задачи Лаборатории**

2.1. Основными целями деятельности Лаборатории являются:

2.1.1. Развитие фундаментальных и прикладных научных исследований, направленных на формирование целостной системы психологического сопровождения образовательного процесса.

2.1.2. Организация и проведение экспериментальной и инновационной деятельности, направленной на реализацию и внедрение результатов исследований в образовательные учреждения.

2.1.3. Разработка и внедрение новых технологий в системе образования,

направленных на формирование психологических компетенций участников образовательных отношений.

2.1.4. Психологическое сопровождение и поддержка участников образовательного процесса.

2.1.5. Кооперация с другими учреждениями, и координация научно-практической деятельности в сфере разработки, создания, проверки и внедрения новых средств, методов и форм работы.

2.1.6. Интеграция результатов научных исследований в образовательную деятельность.

2.1.7. Оказание научно-методических, образовательных, информационных и иных услуг образовательным и иным организациям и гражданам по кругу вопросов, составляющих предмет деятельности Лаборатории.

2.2. Основными задачами Лаборатории являются:

2.2.1. Проведение фундаментальных и прикладных научных исследований с позиций междисциплинарного подхода к вопросам психологического сопровождения образовательного процесса.

2.2.2. Определение тематики научных исследований в соответствии с программами научно-исследовательской деятельности Университета.

2.2.3. Создание и поддержка профессионального сообщества специалистов системы образования.

2.2.4. Разработка и внедрение образовательных проектов, работающих на развитие обучающихся и педагогических работников.

2.2.5. Вовлечение в научно-исследовательскую деятельность педагогических работников образовательных организаций города Москвы.

2.2.6. Создание и организация деятельности временных творческих научных коллективов.

2.2.7. Сотрудничество с другими учреждениями и ведомствами, координация научно-практической деятельности в сфере разработки, создания, проверки и внедрения новых средств, методов и форм работы с участниками образовательных отношений.

2.2.8. Вовлечение обучающихся (бакалавров и магистров) в научно-исследовательскую деятельность Лаборатории и внедрение полученных результатов в образовательный процесс.

2.2.9. Проведение обучающих семинаров с целью повышение психологической компетентности участников образовательного процесса.

2.2.10. Проведение научно-практических мероприятий: конференций, совещаний, круглых столов с научной и педагогической общественностью по направлениям деятельности Лаборатории.

2.2.11. Осуществление информационной и образовательной деятельности по кругу вопросов, составляющих предмет деятельности Лаборатории.

### **3. Функции Лаборатории**

3.1. Лаборатория в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1 Осуществляет планирование, организацию и координацию научной и научно-практической деятельности в соответствии с поставленными задачами.

3.1.2 Предоставляет отчетность о выполненных работах.

Приложение 7 к приказу  
«Об утверждении Положений»  
от 11 ноября 2024 г. № 844/обш

**Положение**  
**об отделе развития ресурсного обеспечения образовательного процесса**  
**института психологии и комплексной реабилитации**  
**Государственного автономного образовательного учреждения высшего**  
**образования города Москвы «Московский городской педагогический**  
**университет» (ГАОУ ВО МГПУ)**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об отделе развития ресурсного обеспечения образовательного процесса института психологии и комплексной реабилитации Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Положение) регулирует деятельность отдела развития ресурсного обеспечения образовательного процесса института психологии и комплексной реабилитации Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – отдел, институт, Университет) и устанавливает его цели, задачи и функции.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Департамента образования и науки города Москвы и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Отдел является структурным подразделением института.

1.4. Отдел создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется в порядке, установленном Уставом Университета.

**2. Основные цель и задачи отдела**

2.1. Целью деятельности отдела является хозяйственное, материально-техническое, социально-бытовое обслуживание института, управление ресурсным обеспечением образовательной деятельности института.

2.2. Основными задачами отдела являются:

2.2.1. Обеспечение бесперебойной работы вычислительной, мультимедийной и организационной техники в институте и обеспечение расходными материалами.

2.2.2. Консультационное сопровождение работников и обучающихся института в области использования информационных ресурсов.

2.2.3. Мониторинг эффективности использования вычислительной,

мультимедийной и организационной техники Университета, подготовка предложений по оптимизации и обновлению.

2.2.4. Оперативный контроль за рабочим состоянием систем жизнеобеспечения.

2.2.5. Хозяйственное, материально-техническое и социально-бытовое обслуживание института.

2.2.6. Создание условий для труда и отдыха работников института.

### **3. Основные функции отдела**

3.1. Основными функциями отдела являются:

3.1.1. Установка и техническая эксплуатация пассивного и активного оборудования.

3.1.2. Техническое обеспечение функционирования вычислительной, мультимедийной и организационной техники в институте.

3.1.3. Техническое обслуживание аппаратных и программных средств информационных систем.

3.1.4. Получение от подразделений всех уровней информации, необходимой для осуществления возложенных на отдел функций.

3.1.5. Материально-техническое обслуживание совещаний, конференций, семинаров и иных мероприятий института.

3.1.6. Обеспечение своевременного предоставления соответствующей информации и подачи заявок для формирования закупок, необходимых для осуществления деятельности института.

3.1.7. Обеспечение сохранности мебели, хозяйственного инвентаря, принятие мер по их восстановлению и ремонту в случаях их повреждения.

3.1.8. Контроль за рациональным расходованием материалов и средств.