

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

ПРИКАЗ

18 ноября 2024 г.

№ 858 общ

Об утверждении Положения
о Конкурсе
«Лучшие цифровые практики МГПУ»

В целях выявления и поддержки новых цифровых практик в организации образовательного процесса, создания условий для обмена педагогическим опытом и распространения лучших практик среди педагогических и научных работников Университета и на основании решения ученого совета Университета (протокол заседания от 22 октября 2024 г. № 02)

приказываю:

1. Утвердить Положение о Конкурсе открытых занятий «Лучшие цифровые практики МГПУ» Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Заместителю начальника управления делами Карандаевой Е.В. обеспечить рассылку настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора института цифрового образования Лаврену Е.В.

Первый проректор

Е.Н. Геворкян

СОГЛАСОВАНО:

Директор
института цифрового образования
Е.В. Лавренова _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Рябикова Диана Леонидовна, институт цифрового образования
специалист
8 (495) 619-07-73

Об утверждении Положения о Конкурсе – 81



**Положение
о Конкурсе открытых занятий «Лучшие цифровые практики МГПУ»
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Конкурсе открытых занятий «Лучшие цифровые практики МГПУ» Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Положение, Конкурс) определяет цели и задачи Конкурса, порядок его организации, проведения и участия в нем, подведения итогов и награждения победителей и призеров.

1.2. Организатором Конкурса является Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет, ГАОУ ВО МГПУ, Организатор).

1.3. Конкурс проводится в рамках реализации проекта «Конкурс открытых занятий «Лучшие цифровые практики МГПУ» (заказчик – Департамент образования и науки города Москвы, государственная работа «Организация и проведение (или обеспечение проведения) мероприятий» государственного задания ГАОУ ВО МГПУ на 2024 год).

1.4. Конкурс направлен на карьерный, профессиональный и личностный рост педагогических и научных работников Университета, на выявление и поддержку новых цифровых практик в организации образовательного процесса, создание условий для обмена педагогическим опытом и распространения лучших практик.

1.5. Под цифровыми практиками подразумевается использование в образовательном процессе цифровых технологий и средств обучения, таких как искусственный интеллект, иммерсивные технологии, интернет вещей, мобильные технологии, цифровая образовательная среда МГПУ (LMS) и пр.

1.6. Конкурс проводится на базе института цифрового образования ГАОУ ВО МГПУ.

1.7. Основанием для проведения Конкурса является приказ ректора или уполномоченного проректора Университета, в котором устанавливаются сроки проведения Конкурса.

1.8. Конкурс может проводиться в очном, гибридном и дистанционном форматах. Формат Конкурса определяется и утверждается организационным комитетом Конкурса.

1.9. Информация о проведении Конкурса размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальной странице Конкурса на сайте Университета https://www.mgpu.ru/obrazovanie/institutes/ide/olimpiady-tvorcheskie-konkursy-v-itso/best_digital_practices/ (далее – официальная страница Конкурса), на официальной странице ГАОУ ВО МГПУ (<https://www.mgpu.ru/>), в официальных группах ГАОУ ВО МГПУ в социальной сети ВКонтакте (<https://vk.com/rumgpu>, <https://vk.com/idemcu>).

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Целями Конкурса являются привлечение внимания педагогического сообщества к активному применению и разработке новых цифровых практик в организации образовательного процесса; развитие компетенций участников в области методики организации образовательной деятельности с использованием цифровых решений; тиражирование методических практик цифровых решений в образовании; формирование профессионального сообщества педагогических работников, использующих в образовательной деятельности цифровые практики.

2.2. Задачи Конкурса:

создание условий для развития профессионального мастерства участников Конкурса, использующих в педагогической деятельности цифровые практики;

выявление и распространение педагогического опыта в области применения цифровых практик;

демонстрация возможностей инновационных педагогических технологий и новых форм работы с обучающимися с использованием цифровых практик;

развитие творческой активности участников, обеспечение их личностной и профессиональной самореализации.

3. Участники Конкурса

3.1. В Конкурсе могут принимать участие педагогические и научные работники Университета (далее – Участники).

3.2. Участие в Конкурсе является добровольным и бесплатным.

4. Структура организации Конкурса

4.1. Для организационно-методического обеспечения Конкурса создаются организационный комитет Конкурса (далее – Оргкомитет) и жюри Конкурса (далее – Жюри).

4.2. Члены Оргкомитета и Жюри обязаны обеспечивать соблюдение настоящего Положения.

5. Организационный комитет

5.1. Оргкомитет формируется из числа работников Университета и иных лиц. В качестве иных лиц могут выступать представители научных организаций, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, общественных организаций, осуществляющих деятельность в сфере образования, средств массовой информации.

5.2. Председатель и персональный состав Оргкомитета утверждается приказом ректора или уполномоченного проректора Университета.

5.3. Оргкомитет:

- осуществляет общее руководство и организацию проведения Конкурса;
 - определяет туры проведения Конкурса;
 - определяет и утверждает формат Конкурса;
 - обеспечивает проведение всех мероприятий Конкурса и определяет их формы;
 - формирует и утверждает состав Жюри Конкурса;
 - разрабатывает материалы конкурсных заданий;
 - разрабатывает и утверждает критерии отбора и оценки конкурсных заданий;
 - определяет и утверждает количество победителей и призеров Конкурса,
 - заслушивает отчет Жюри;
 - определяет и утверждает список победителей и призеров Конкурса;
 - утверждает итоговые протоколы по результатам Конкурса;
 - готовит иные документы, необходимые для проведения Конкурса.
- 5.4. Оргкомитет обеспечивает свободный доступ к информации о Конкурсе, об условиях и сроках его проведения, составе участников, победителей и призеров и иным сведениям о проведении Конкурса путем размещения информации на официальной странице Конкурса.

6. Жюри

6.1. Жюри формируется Оргкомитетом из числа работников Университета и иных лиц. В качестве иных лиц могут выступать научные и педагогические работники образовательных организаций, авторы-разработчики образовательных решений, представители общественных организаций, осуществляющих деятельность в сфере образования.

6.2. Жюри:

- проводит оценку и отбор представленных на Конкурс материалов;
- принимает решение о допуске Участников к основному туру;
- оценивает выполнение конкурсных заданий в соответствии с критериями, утвержденными Оргкомитетом;
- заполняет и передает в Оргкомитет необходимую оценочную документацию;
- предоставляет в Оргкомитет рейтинговый список Участников для определения победителей и призеров Конкурса;
- предоставляет в Оргкомитет Конкурса предложения по награждению специальными призами участников Конкурса;
- представляет в Оргкомитет предложения, связанные с совершенствованием организации проведения Конкурса.

7. Порядок участия в Конкурсе

7.1. Для участия в Конкурсе Участникам необходимо зарегистрироваться на официальной странице Конкурса в сроки, указанные на официальной странице Конкурса.

7.2. Лицо, заявившее о своем участии в Конкурсе, до начала Конкурса подтверждает ознакомление с настоящим Положением и представляет Организатору согласие на обработку персональных данных, согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, а также

согласие на некоммерческое использование материалов конкурсной работы, в том числе в сети «Интернет» (приведены в Приложении к настоящему Положению).

Доступ к персональным данным, полученным от указанных лиц, и их обработка осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

7.3. Формы согласия Участника Конкурса на обработку и распространение персональных данных размещаются на официальной странице Конкурса и доступны Участникам для ознакомления.

7.4. Участники, не прошедшие регистрацию в указанные на официальной странице Конкурса сроки, до участия в Конкурсе не допускаются.

7.5. Во время проведения Конкурса Участники должны соблюдать настоящее Положение о Конкурсе и следовать указаниям Оргкомитета.

8. Порядок проведения Конкурса

8.1. Конкурс включает в себя 2 тура: отборочный и основной.

8.2. Отборочный тур проводится в дистанционном формате на портале Университета.

8.3. Для участия в отборочном туре Участник должен заполнить анкету Участника, описать вид и тему представляемого на Конкурс открытого занятия, прикрепить эссе, в котором необходимо отразить применение в образовательном процессе используемой на занятии цифровой практики.

8.4. Жюри отбирает присланные материалы, принимает решение о допуске Участника к основному туру и передает информацию в Оргкомитет.

8.5. Оргкомитет информирует Участников, допущенных к основному туру Конкурса, о времени и месте проведения основного тура по адресу электронной почты, указанной при регистрации на портале Конкурса.

8.6. Основной тур заключается в проведении открытого занятия (с видеофиксацией) с применением цифровых технологий и подготовке самоанализа.

8.7. Жюри проводит оценку открытого занятия в соответствии с критериями, разработанными и утвержденными Оргкомитетом и опубликованными Оргкомитетом на официальной странице Конкурса не позднее чем за 10 календарных дней до начала его проведения.

8.8. Жюри на основании критериев оценивания формирует рейтинговый список и передает в Оргкомитет. Оргкомитет определяет победителей и призеров Конкурса.

8.9. Списки победителей и призеров Конкурса утверждаются протоколом Оргкомитета в последний день его проведения и публикуются на официальной странице Конкурса и на официальных страницах социальных сетей Университета не позднее пяти рабочих дней со дня его завершения.

8.10. Оргкомитет и Жюри не объясняют участникам распределение баллов. Апелляция по результатам Конкурса не предусмотрена.

9. Победители и призеры

9.1. Победителем Конкурса признается участник, набравший максимальное количество баллов в рейтинговом списке, призерами Конкурса — участники, занимающие 2 и 3 места по количеству баллов в рейтинговом списке.

9.2. В случае равного количества баллов по решению Оргкомитета количество победителей и призеров может быть увеличено.

9.3. Победителям Конкурса вручают дипломы победителей Конкурса (дипломы I степени), призерам Конкурса – дипломы призеров Конкурса (дипломы II и III степени). Дипломы победителей и призеров Конкурса подписываются Председателем Оргкомитета.

9.4. Участники могут быть награждены специальными призами по решению Оргкомитета.

9.5. Всем участникам Конкурса, не занявшим призовые места, высылается «Сертификат участника Конкурса» в электронном формате на электронную почту, указанную при регистрации.

9.6. Оргкомитет Конкурса принимает решение о форме, времени и месте проведения церемонии награждения победителей и участников Конкурса и размещает соответствующую информацию на официальной странице Конкурса и на официальных страницах социальных сетей Университета.