

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

ПРИКАЗ

10 июля 2023 г.

№ 546 общ

Об утверждении Порядка

В соответствии с решением ученого совета Университета (протокол заседания от 20 июня 2023 г. № 10)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок оказания платных образовательных услуг в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (приложение).
2. Приказ Университета от 05 апреля 2022 г. № 253 общ «Об утверждении Порядка» считать утратившим силу.
3. Начальнику управления делами Алексеевой М.А. обеспечить рассылку копии настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

 И.М. Реморенко



СОГЛАСОВАНО:

Проректор
Д.Л. Агранат

« ____ »

2023 г.

Симонян А.В.
8 (499) 181-05-66

Об утверждении Порядка - 25



Порядок оказания платных образовательных услуг в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оказания платных образовательных услуг в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Порядок) определяет порядок оказания платных образовательных услуг в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет) по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

«заказчик» – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» – Университет, осуществляющий образовательную деятельность и предоставляющий платные образовательные услуги обучающемуся;

«недостаток платных образовательных услуг» – несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

«обучающийся» – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«платные образовательные услуги» – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение (далее – Договор);

«существенный недостаток платных образовательных услуг» – неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения;

«базовая стоимость образовательных услуг» – стоимость образовательных услуг, установленная локальным нормативным актом Университета об определении стоимости образовательных услуг на соответствующий учебный год;

«трудоемкость образовательной программы» – объем образовательной программы и ее элементов (дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации), установленный в часах или зачетных единицах.

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета города Москвы.

1.5. Оформление и обеспечение заключения Договоров при приеме на обучение по программам высшего и среднего профессионального образования, осуществляет управление организации приема абитуриентов Университета.

Оформление и обеспечение заключения Договоров при зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации, переводе внутри Университета и при восстановлении, а также дополнительных соглашений к Договорам по образовательным программам высшего образования (программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре) осуществляет управление аспирантуры и докторантуры Университета.

Оформление и обеспечение заключения Договоров при зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации, переводе внутри Университета и при восстановлении, а также дополнительных соглашений к Договорам по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) осуществляет многофункциональный студенческий центр Университета.

1.6. Университет наряду с осуществлением образовательной деятельности за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета города Москвы, вправе осуществлять платные образовательные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц, не предусмотренные установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.7. Отказ заказчика от предлагаемых ему Университетом дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами Договоре, не может быть причиной изменения объема и условий, уже предоставляемых ему Университетом образовательных услуг по ранее заключенному Договору.

1.8. Университет обязан обеспечить заказчику и обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями Договора.

1.9. Университет вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по Договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и обучающегося.

1.10. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.11. В случае осуществления процедур, предполагающих установление обучающемуся индивидуального учебного плана, стоимость платных образовательных услуг изменяется пропорциональному изменению объема осваиваемой образовательной программы в каждом из периодов обучения (учебных курсов).

1.12. Установление/изменение стоимости платных образовательных услуг по индивидуальному учебному плану рассчитывается на основании соотношения фактической трудоемкости индивидуального учебного плана обучающегося и трудоемкости образовательной программы в соответствии с учебным планом, умноженное на базовую стоимость образовательных услуг (с учетом снижения стоимости (при наличии)). Расчет осуществляется по каждому учебному году (курсу) отдельно.

В случае изменения учебного плана основной образовательной программы по инициативе Университета перерасчет стоимости платных образовательных услуг с учетом фактической трудоемкости обучения по индивидуальному учебному плану не производится.

1.13. В случае установления/изменения по результатам расчета стоимости платных образовательных услуг по индивидуальному учебному плану, предоставления/отмены снижения стоимости осуществляется округление результатов расчета в меньшую сторону до ближайшего целого числа, кратного 10 с учетом помесечного деления учебного года.

1.14. При расчетах количество учебных месяцев в одном учебном году принято в соответствии с календарным учебным графиком равным 10.

1.15. В случае, если календарным учебным графиком образовательной программы предусмотрено завершение фактического освоения образовательной программы в первом семестре последнего учебного года, базовая стоимость образовательных услуг последнего учебного года определяется в объеме 50% от полной базовой стоимости образовательных услуг учебного года.

1.16. Оплата образовательных услуг при заключении Договора производится в сроки, установленные Договором.

1.17. Расчет стоимости, а также формирование проектов Договоров и дополнительных соглашений к Договорам осуществляется средствами АИС

Приемная комиссия (в отношении договоров, заключаемых при приеме на обучение) и АИС Управление Университетом (при заключении Договоров и дополнительных соглашений к ним во всех остальных случаях).

1.18. Подписание Договоров и дополнительных соглашений к Договорам осуществляется уполномоченными должностными лицами Университета.

1.19. Руководитель структурного подразделения, осуществляющего формирование проектов Договора или дополнительного соглашения к Договору, несет ответственность за достоверность и правильность данных в Договорах или дополнительных соглашениях, а также за соответствие указываемых в Договорах и дополнительных соглашениях к ним данных в автоматизированной информационной среде Университета и на бумажном носителе.

1.20. Руководитель управления информационных технологий и сервисов Университета несет ответственность за правильность и применимость данных при экспорте/импорте данных в автоматизированной информационной среде Университета, используемых для формирования проектов Договоров и дополнительных соглашений к ним.

2. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров

2.1. Университет обязан до заключения Договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Университет обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Информация, предусмотренная пунктами 2.1. и 2.2. настоящего Порядка, предоставляется Университетом в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиала Университета.

2.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

2.4.1. полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Университета;

2.4.2. место нахождения Университета;

2.4.3. наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

2.4.4. место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

2.4.5. фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Университета и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Университета и (или) заказчика;

2.4.6. фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);

2.4.7. права, обязанности и ответственность Университета, заказчика и обучающегося;

2.4.8. полная стоимость платных образовательных услуг по Договору, порядок их оплаты;

2.4.9. сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

2.4.10. вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

2.4.11. форма обучения;

2.4.12. сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);

2.4.13. вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

2.4.14. порядок изменения и расторжения Договора;

2.4.15. другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее – поступающие), лиц, желающих продолжить освоение образовательной программы после досрочного прекращения образовательных отношений с Университетом, обучающихся в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе, зарубежных образовательных организациях, желающих продолжить освоение образовательных программ в Университете, и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права указанных лиц или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в Договор, такие условия не подлежат применению.

2.6. Формы Договоров утверждаются локальным нормативным актом Университета с учетом примерных форм договоров об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденных уполномоченным федеральным органом исполнительной власти Российской Федерации.

2.7. Сведения, указанные в Договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения Договора.

3. Ответственность Университета и заказчика

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Университет и заказчик несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством Российской Федерации.

3.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

безвозмездного оказания образовательных услуг;
соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

3.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный Договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Университетом. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий Договора.

3.4. Если Университет нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

назначить Университету новый срок, в течение которого Университет должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Университета возмещения понесенных расходов;

потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
расторгнуть Договор.

3.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

3.6. По инициативе Университета Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

установления нарушения правил приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;

просрочки оплаты (в том числе неполной оплаты) стоимости платных образовательных услуг;

неоплаты образовательных услуг в полном объеме с учетом уровня инфляции или отмены снижения стоимости платных образовательных услуг;

невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3.7. В случае неполной оплаты стоимости платных образовательных услуг в текущем периоде, возникшей в силу технических причин, если сумма задолженности по оплате не превышает 500 рублей, Университет вправе продлить срок оплаты указанной задолженности до истечения срока оплаты стоимости очередного периода обучения. В данном случае дополнительное соглашение не заключается, неполная оплата не считается просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг.

4. Порядок заключения Договора при приеме на обучение в Университет в рамках проведения приемной кампании

4.1. Договор заключается в рамках проведения приемной кампании Университета по инициативе физического или юридического лица, желающих заказать образовательные услуги.

4.2. Предмет Договора при приеме на обучение определяется на основании заявления лица, претендующего на зачисление в число обучающихся на выбранную группу специальностей (образовательную программу, направление подготовки).

4.3. Срок действия Договора определяется в соответствии со сроком освоения образовательной программы, установленным календарным учебным графиком образовательной программы.

4.4. В Договоре указывается стоимость платных образовательных услуг, установленная на основании базовой стоимости образовательных услуг по конкретной образовательной программе с учетом предоставленного при заключении Договора снижения стоимости образовательных услуг (при наличии).

4.5. Стоимость платных образовательных услуг указывается в Договоре в полном объеме за весь период освоения образовательной программы в соответствии с Договором (сумма), а также с указанием стоимости по учебным годам.

5. Иные случаи заключения Договора

5.1. В Университете Договор также заключается в следующих случаях:

при осуществлении процедуры восстановления с лицами, желающими продолжить освоение образовательной программы после досрочного прекращения образовательных отношений с Университетом;

при осуществлении процедуры зачисления в порядке перевода с обучающимися в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе зарубежных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

при осуществлении процедуры перевода обучающихся внутри Университета, в случае изменения основы обучения.

5.2. Заключение Договора предшествует изданию приказа об установлении образовательных отношений.

5.3. Предмет Договора определяется в соответствии с личным заявлением обучающегося.

5.4. Стоимость платных образовательных услуг определяется:

в случае осуществления процедуры восстановления лиц, желающих продолжить освоение образовательной программы после досрочного прекращения образовательных отношений с Университетом по инициативе обучающегося – по базовой стоимости образовательных услуг, соответствующей году поступления обучающегося. В случае, когда базовая стоимость образовательных услуг, соответствующая году поступления обучающегося, не установлена локальным нормативным актом Университета об установлении стоимости обучения на соответствующий учебный год, стоимость платных образовательных услуг рассчитывается от базовой стоимости образовательных услуг, использовавшейся при заключении Договора, с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета за финансовые годы и плановые периоды, истекшие с момента зачисления обучающегося;

в случае осуществления процедуры восстановления с лицами, желающими продолжить освоение образовательной программы после досрочного прекращения образовательных отношений с Университетом по инициативе Университета – на весь период обучения на основании стоимости первого курса, установленной локальным нормативным актом Университета на учебный год, в котором осуществляется восстановление обучающегося;

в случае осуществления процедуры перевода обучающихся из других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе из зарубежных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность – на весь период обучения на основании стоимости первого курса, установленной локальным нормативным актом Университета на учебный год, в котором осуществляется восстановление обучающегося;

в случае осуществления процедуры зачисления обучающихся в порядке перевода из зарубежных образовательных организаций на основании договора о взаимодействии образовательных организаций – в соответствии с условиями договора о взаимодействии с данными зарубежными организациями;

в случае осуществления процедур перевода на другую форму обучения, другую образовательную программу по инициативе обучающегося при условии смены основы обучения с бесплатной на платную – на весь период обучения на основании стоимости первого курса, установленной локальным нормативным актом Университета на учебный год, в котором осуществляется перевод обучающегося.

6. Полный перечень случаев, требующих заключения дополнительного соглашения к Договору, а также действия Университета в случае отказа обучающегося от заключения дополнительного соглашения

6.1. Дополнительное соглашение к Договору заключается при изменении условий Договора.

6.2. Дополнительное соглашение к Договору заключается в той же форме и подписывается теми же сторонами, что и Договор.

6.3. Не допускается одностороннее изменение условий Договора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4. Заключение дополнительного соглашения к Договору, изменяющего предмет Договора, предшествует изданию приказа об изменении образовательных отношений.

6.5. Дополнительное соглашение к Договору в Университете оформляется в случаях:

6.5.1. Увеличения стоимости платных образовательных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

В указанном случае изменение стоимости платных образовательных услуг осуществляется на основании локального нормативного акта Университета об установлении стоимости на очередной учебный год.

Университет инициирует в одностороннем порядке процедуру оформления дополнительных соглашений к действующим Договорам.

6.5.2. Снижения стоимости платных образовательных услуг в период освоения образовательной программы в порядке и по основаниям, установленным локальным нормативным актом Университета.

В случае снижения стоимости платных образовательных услуг основанием для оформления дополнительного соглашения к Договору является соответствующий приказ Университета.

Подписание дополнительных соглашений о снижении стоимости платных образовательных услуг осуществляется Университетом в срок, установленный приказом о снижении стоимости обучения.

В случае, если стороны Договора не осуществили подписание дополнительного соглашения в установленные сроки по вине обучающегося и/или заказчика, Университет вправе отменить действие снижения стоимости платных образовательных услуг с даты начала периода действия снижения стоимости платных образовательных услуг. Приказ об отмене снижения стоимости платных образовательных услуг (за исключением снижения стоимости платных образовательных услуг по социальным основаниям) издается в течение 10 рабочих дней после окончания срока подписания дополнительного соглашения в случае отсутствия уважительной причины у обучающегося и/или заказчика для его неподписания.

Приказ об отмене снижения стоимости платных образовательных услуг по социальным основаниям издается в течение 10 рабочих дней после даты предоставления многофункциональным студенческим центром в управление финансами информации (в форме служебной записки) об отсутствии подписания дополнительного соглашения по вине обучающегося и/или заказчика в случае отсутствия уважительной причины у обучающегося и/или заказчика для его неподписания.

6.5.3. Отмены снижения стоимости платных образовательных услуг:

а) в результате применения к обучающемуся дисциплинарного взыскания в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся Университета

(отмена снижения стоимости обучения осуществляется с первого числа месяца, следующего за датой применения к обучающемуся дисциплинарного взыскания);

б) в результате допущения просрочки оплаты платных образовательных услуг в соответствии с условиями Договора (отмена снижения стоимости обучения осуществляется со следующего семестра, следующего за периодом, в котором допущена просрочка оплаты платных образовательных услуг. Приказ об отмене снижения стоимости обучения издается в течение 10 рабочих дней после предоставления от управления финансами информации (в форме служебной записки) о наличии просрочки оплаты обучения);

в) в случае ошибочного предоставления соответствующего снижения стоимости (отмена снижения стоимости осуществляется с даты начала периода предоставления снижения стоимости образовательных услуг);

г) в результате прекращения трудовых отношений с работником Университета, которому или детям и внукам которого было предоставлено снижение стоимости платных образовательных услуг на основании наличия трудового стажа (отмена снижения стоимости осуществляется с первого числа месяца, следующего за датой наступления соответствующего основания).

Отмена снижения стоимости образовательных услуг в случаях, предусмотренных настоящим пунктом, осуществляется на основании приказа Университета, которым также устанавливаются сроки оформления и подписания соответствующего дополнительного соглашения.

6.5.4. Изменения существенных условий Договора по инициативе обучающегося в результате направления личного заявления о завершении периода академического отпуска.

Расчет стоимости платных образовательных услуг в случае продолжения обучения после завершения академического отпуска осуществляется по базовой стоимости образовательных услуг, соответствующей году поступления обучающегося, с учетом фактического объема оказываемых платных образовательных услуг, в том числе в случае установления индивидуального учебного плана. В случае, когда базовая стоимость образовательных услуг, соответствующая году поступления обучающегося, не установлена локальным нормативным актом Университета об установлении стоимости обучения на соответствующий учебный год, стоимость платных образовательных услуг рассчитывается от базовой стоимости образовательных услуг, использовавшейся при заключении Договора, с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета за финансовые годы и плановые периоды, истекшие с момента зачисления обучающегося.

Расчет стоимости платных образовательных услуг осуществляется за полный учебный период (семестр), подлежащий оплате, в котором был завершен академический отпуск.

6.5.5. Изменения существенных условий Договора по инициативе обучающегося в результате направления личного заявления о переводе на индивидуальный учебный план по основаниям и в порядке, предусмотренным локальным нормативным актом Университета.

Расчет стоимости платных образовательных услуг в случае установления обучающемуся индивидуального учебного плана осуществляется в соответствии с пунктами 1.11-1.15 настоящего Порядка.

6.5.6. Изменения существенных условий Договора по инициативе обучающегося в результате направления личного заявления об изменении предмета Договора: смене формы обучения, образовательной программы.

6.5.7. Изменения данных документа, удостоверяющего личность заказчика и/или обучающегося.

Дополнительное соглашение оформляется соответствующим структурным подразделением Университета на основании личного заявления стороны Договора с приложением к нему копии документа, удостоверяющего личность.

Оформление и подписание дополнительного соглашения осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты направления заявления.

6.5.8. Изменения заказчика по Договору.

Дополнительное соглашение оформляется соответствующим структурным подразделением Университета на основании личного заявления заказчика по Договору.

В случае невозможности подачи соответствующего заявления заказчиком лично, заявление может быть подано его законным представителем, действующим на основании нотариально заверенной доверенности, либо обучающийся может представить документы, подтверждающие факт невозможности подачи заявления заказчиком лично.

Оформление и подписание дополнительного соглашения осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты направления заявления/предоставления соответствующих подтверждающих документов.

6.5.9. Предоставления рассрочки оплаты образовательных услуг по основаниям и в порядке, предусмотренным локальным нормативным актом Университета.

Рассрочка оплаты образовательных услуг предоставляется на основании личного заявления заказчика по Договору с приложением документов в соответствии с перечнем, установленным локальным нормативным актом Университета.

Дополнительное соглашение оформляется на основании приказа Университета о предоставлении рассрочки оплаты образовательных услуг.

Оформление и подписание дополнительного соглашения осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты вступления в силу приказа о предоставлении рассрочки оплаты образовательных услуг.

6.5.10. Изменения источника оплаты образовательных услуг.

Дополнительное соглашение оформляется соответствующим структурным подразделением Университета на основании личного заявления заказчика по Договору.

Оформление и подписание дополнительного соглашения осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты направления заявления.

6.6. Отказ заказчика и/или обучающегося от подписания дополнительного соглашения об увеличении стоимости платных образовательных услуг с учетом

уровня инфляции, отмены снижения стоимости платных образовательных услуг, установления индивидуального учебного плана обучающемуся не является основанием для сохранения стоимости платных образовательных услуг.

7. Порядок оплаты образовательных услуг из средств, полученных заказчиком в качестве меры государственной поддержки семьи

7.1. Оплата образовательных услуг по Договору может осуществляться из средств, полученных заказчиком в качестве меры государственной поддержки семьи в связи с предоставлением заказчику права на получение государственных выплат в связи с рождением в семье второго или последующих детей (далее – материнский (семейный) капитал).

7.2. Оплата образовательных услуг из средств материнского (семейного) капитала осуществляется уполномоченным органом, выдавшим государственный сертификат на материнский (семейный) капитал (далее – Пенсионный фонд Российской Федерации), на основании личного заявления заказчика.

7.3. Оплата образовательных услуг из средств материнского (семейного) капитала может быть произведена за период обучения в зависимости от объема денежных средств, которые держатель государственного сертификата может использовать для оплаты образовательных услуг.

7.4. Возможность оплаты образовательных услуг за счет средств материнского (семейного) капитала предоставляется при заключении Договора вне зависимости от оснований заключения указанного Договора.

7.5. Заказчиком по Договору в случае оплаты образовательных услуг из средств материнского (семейного) капитала выступает держатель государственного сертификата на материнский (семейный) капитал.

7.6. В случае оплаты образовательных услуг из средств материнского (семейного) капитала заключению Договора предшествует подача заказчиком соответствующего личного заявления.

7.6.1. К личному заявлению заказчик прикладывает копию государственного сертификата, копию документа, удостоверяющего личность заказчика, копию документа, удостоверяющего личность обучающегося.

7.6.2. Структурное подразделение Университета, осуществляющее процедуру, предполагающую заключение Договора, после заключения Договора выдает заказчику заверенные печатью образовательной организации копии Договора, свидетельства о государственной аккредитации Университета, выписки из сводного реестра лицензий организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

7.6.3. В течение трех рабочих дней с момента подписания Договора заказчик должен обратиться в уполномоченный орган, выдавший государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, с заявлением о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала.

7.7. В случае, если заказчик принимает решение об оплате последующих периодов обучения за счет средств материнского (семейного) капитала в течение обучения, соответствующее заявление направляется в Университет посредством Личного кабинета обучающегося.

7.7.1. Университет принимает заявления об оплате образовательных услуг за счет средств материнского (семейного) капитала до 26 мая для оплаты образовательных услуг за первый семестр и до 03 ноября для оплаты образовательных услуг за второй семестр соответствующего учебного года. Оплата за счет средств материнского (семейного) капитала может осуществляться только в счет будущих периодов обучения.

7.7.2. К личному заявлению прикладываются скан-копии государственного сертификата, Договора, дополнительных соглашений к Договору (при наличии), документов, удостоверяющих личность заказчика и обучающегося.

7.7.3. Формирование и подписание со стороны Университета дополнительного соглашения к Договору об изменении источника оплаты осуществляет многофункциональный студенческий центр. Вместе с дополнительным соглашением к Договору Университет выдает заверенные печатью образовательной организации копии Договора, свидетельства о государственной аккредитации Университета, выписки из сводного реестра лицензий организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

7.8. Выдача Договора или дополнительного соглашения осуществляется при условии предоставления оригиналов документов, предусмотренных подпунктами 7.6.1 и 7.7.2 соответственно настоящего Порядка.

7.9. В случае отказа Пенсионного фонда Российской Федерации в удовлетворении заявления о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала по причинам, не зависящим от Университета, заказчик в течение двух рабочих дней с момента отказа обязан письменно оповестить Университет об указанном факте.

В случае отказа в удовлетворении заявления о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала заказчик обязан оплатить образовательные услуги за соответствующий период из иных средств в срок, установленный Договором.

8. Порядок и расчет возврата денежных средств по Договору

8.1. Университет осуществляет возврат денежных средств, внесенных в счет оплаты образовательных услуг обучающегося, за вычетом стоимости фактически оказанных услуг в случаях:

досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе заказчика и (или) обучающегося;

досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе Университета;

уплаты денежных средств заказчиком в большем размере, чем это предусмотрено Договором;

предоставления обучающемуся академического отпуска, отпуска по беременности и родам либо отпуска по уходу за ребенком.

8.2. Возврат денежных средств осуществляется Университетом лицу, фактически оплатившему образовательные услуги (плательщику), на основании личного заявления заказчика по Договору.

8.2.1. К заявлению заказчик в обязательном порядке прилагает:
 оригинал или надлежащим образом заверенную копию документа, подтверждающего произведенную оплату;
 копию документа, удостоверяющего личность заказчика;
 реквизиты банковского счета плательщика, на который Университет может осуществить возврат денежных средств;
 копию договора на оказание платных образовательных услуг со всеми изменениями и дополнениями к нему.

8.2.2. Образовательное структурное подразделение, в котором обучается (обучался) обучающийся (далее – образовательное структурное подразделение), дополнительно к заявлению заказчика и приложенным к нему документам предоставляет в управление финансами Университета:

приказ об отчислении, о переходе с платного на бесплатное обучение, о предоставлении скидки, о предоставлении обучающемуся академического отпуска, отпуска по беременности и родам либо отпуска по уходу за ребенком (при необходимости, в зависимости от причины возврата);

служебную записку руководителя образовательного структурного подразделения Университета.

8.3. В случае не зачисления обучающегося на обучение денежные средства, внесенные в счет оплаты образовательных услуг по Договору, возвращаются в полном объеме. В данном случае служебная записка, указанная в пункте 7.2.2 настоящего Порядка, подписывается руководителем управления организации приема абитуриентов.

8.4. В случае направления заказчиком – физическим лицом заявления о возврате денежных средств по почте, подлинность его подписи на заявлении должна быть засвидетельствована нотариусом либо иным уполномоченным лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. В случае, если заказчиком по Договору выступает юридическое лицо, то возврат денежных средств осуществляется Университетом на расчетный счет организации, указанный в Договоре. Заявление о возврате денежных средств юридическому лицу должно быть подписано руководителем организации либо иным уполномоченным лицом и заверено печатью организации (при наличии).

8.6. В случае, если оплата по Договору производилась за счет средств материнского (семейного) капитала, возврат денежных средств осуществляется Университетом на расчетный счет территориального/регионального подразделения Пенсионного фонда Российской Федерации, реквизиты которого заказчик прилагает к заявлению.

8.7. В случае, если заявление о возврате денежных средств подписывает лицо, действующее на основании доверенности, выданной заказчиком, то оригинал доверенности должен быть приложен к заявлению. Доверенность, выданная заказчиком – физическим лицом, должна быть удостоверена нотариусом.

8.8. Расчет суммы для возврата денежных средств осуществляется со дня вступления в силу приказа об отчислении обучающегося вне зависимости от

оснований прекращения образовательных отношений или со дня наступления иных оснований для перерасчета стоимости платных образовательных услуг.

8.9. При предоставлении обучающемуся академического отпуска, отпуска по беременности и родам либо отпуска по уходу за ребенком без расторжения Договора (действие Договора приостанавливается) днем начала отпуска для расчета суммы денежных средств, подлежащих возврату, считается дата вступления в силу приказа о предоставлении соответствующего отпуска.

8.10. Расчет суммы, подлежащей возврату по Договору, рассчитывается по следующей формуле:

$C_B = C_P - C_F$, где:

C_B – сумма, подлежащая возврату;

C_P – сумма произведенных заказчиком оплат за учебный год, за который производится расчет суммы возврата;

C_F – стоимость фактически оказанных образовательных услуг в учебном году, за который производится расчет суммы возврата.

8.11. Расчет стоимости фактически оказанных образовательных услуг производится по формуле:

$C_F = (C_O / N) * K_D$, где:

C_F – стоимость фактически оказанных образовательных услуг в учебном году, за который производится расчет суммы возврата;

C_O – стоимость образовательных услуг за учебный год, за который производится расчет суммы возврата;

N – продолжительность учебного года (в календарных днях), за который производится расчет суммы возврата;

K_D – количество календарных дней с даты начала учебного года (включительно), за который производится расчет суммы возврата, до даты отчисления или предоставления отпуска (дата отчисления или предоставления отпуска в расчет не включается).

8.12. Возврат денежных средств осуществляется единовременным платежом в срок, не превышающий 60 рабочих дней с момента получения Университетом соответствующего заявления.

8.13. В случае переплаты, если заказчик не подал заявление на возврат денежных средств, денежные средства будут учтены Университетом в счет оплаты очередных периодов обучения.

8.14. При наличии у заказчика нескольких Договоров с Университетом, по одному или нескольким из которых планируется возврат денежных средств, подлежащие возврату по таким Договорам денежные средства могут быть зачтены в счет оплаты по другим Договорам на основании соответствующего заявления заказчика.

8.15. Платеж по Договору, поступивший на расчетный счет Университета после расторжения Договора, возвращается на основании и в порядке, предусмотренными настоящим Порядком.

8.16. В случае, если по Договору, по которому планируется возврат денежных средств, образовалась задолженность по оплате обучения перед Университетом, денежные средства возвращаются за вычетом данной задолженности.

8.17. В случае, указанном в пункте 6.6 настоящего Порядка, расчет суммы возврата производится на основании локального нормативного акта Университета об установлении стоимости обучения на соответствующий учебный год.