

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
Институт естествознания и спортивных технологий**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

08.10.2024

425/30

О распределении обязанностей
в институте естествознания
и спортивных технологий

В целях организации работы в институте естествознания и спортивных технологий ГАОУ ВО МГПУ (далее – Институт):

1. Утвердить распределение обязанностей между директором Института, заместителями директора Института, а также ответственными за направления деятельности в Институте на 2024-2025 учебный год согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Признать утратившим силу распоряжение Института от 14 мая 2024 г. № 253/90.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Директор

А.Э. Страдзе



СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора института
Ловцова Н.И.

«__» _____ 2024 г.

Заместитель директора института
Потехин Д.В.

«__» _____ 2024 г.

Ответственный за информационное сопровождение
Бородкин А.Ю.

«__» _____ 2024 г.

Ответственный за социально-воспитательную
и профориентационную деятельность
Введенский С.С.

«__» _____ 2024 г.

Ведущий специалист института
Дубиков Н.В.

«__» _____ 2024 г.

Ведущий специалист института
Козлова О.С.

«__» _____ 2024 г.

Ответственный за дополнительное профессиональное
образование

Кукушкина О.В.

«__» _____ 2024 г.

Ответственный за дополнительное образование детей и
взрослых

Селезнева Е.В.

«26» сентября _____ 2024 г.

Ответственный за физкультурно-спортивную
деятельность

Самаричева Е.С.

«02» октября _____ 2024 г.

Ответственный за международную деятельность

Тодороски К.

«__» _____ 2024 г.

Ответственный за научно-исследовательскую
и проектную деятельность

Федорова Е.Ю.

«__» _____ 2024 г.

Козлова О.С.
8(499)720-24-76

Приложение
к распоряжению
от 08 октября № 425/90
2024г

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

**обязанностей между директором института, заместителем директора
института, а также ответственными за направления деятельности в институте
на 2024-2025 учебный год**

1. Страдзе Александр Эдуардович – директор института:
 - руководит деятельностью института;
 - распределяет обязанности между заместителями директора и иными сотрудниками института;
 - курирует административно-хозяйственную, финансовую, кадровую и информационную политики и принимает соответствующие решения по их реализации;
 - принимает решения по кадровым, финансовым и нормативным правовым вопросам института;
 - руководит деятельностью научно-педагогических работников структурных подразделений института;
 - определяет содержание деятельности института;
 - утверждает рабочие программы дисциплин, индивидуальные планы работы преподавателей;
 - согласовывает проекты решений Университета, принимаемых ректором, ученым и наблюдательным советом Университета;
 - руководит деятельностью ученого совета института;
 - представляет позицию института при принятии решений коллегиальными органами Университета;
 - подписывает служебные документы, адресованные ректору, президенту, проректорам Университета, а также внешним организациям по ключевым вопросам деятельности института;
 - принимает иные решения, прямо не оговоренные в настоящем распределении обязанностей.
2. Ловцова Наталия Игоревна – профессор департамента образовательного проектирования, начальник департамента образовательного проектирования, заместитель директора института (ответственный за учебную деятельность):

курирует планирование и реализацию образовательной деятельности по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры;

готовит предложения по назначению руководителей основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и магистратуры;

организует разработку и утверждение основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и магистратуры, в том числе учебно-методических комплексов дисциплин (модулей);

проводит анализ востребованности реализуемых институтом образовательных программ;

организует распределение учебной нагрузки научно-педагогических работников института;

координирует деятельность кураторов учебных групп института;

координирует и контролирует работу научно-педагогических работников в информационно-образовательной среде;

осуществляет общую координацию деятельности отдела контроля качества образования института;

участвует совместно с уполномоченными структурными подразделениями Университета в работе по лицензированию и государственной аккредитации образовательных программ;

готовит предложения по структуре приема на обучение по образовательным программам института;

согласовывает изменения, вносимые в штатное расписание и в штатную расстановку должностей сотрудников, отнесенных к числу профессорско-преподавательского состава;

организует работу государственной аттестационной комиссии, а также иных комиссий в рамках учебно-методической деятельности института;

обеспечивает интеграцию обучающихся института в профессиональную среду;

организует мониторинг трудоустройства обучающихся и выпускников;

курирует деятельность, связанную с организацией и участием в профессиональных конкурсах и олимпиадах;

организует участие обучающихся в профессиональных конкурсах и олимпиадах;

координирует деятельность по организации академической мобильности научно-педагогических работников института (чтение лекций);

координирует деятельность структурных подразделений института в установленной сфере ведения;

согласовывает и подписывает локальные нормативные акты и служебные документы в установленной сфере ведения;

координирует деятельность следующих сотрудников института:

специалист (организация профессиональных конкурсов);

ассистент по оказанию технической помощи (сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ).

3. Потехин Дмитрий Викторович – старший преподаватель департамента организации физического воспитания и безопасности жизнедеятельности, заместитель директора института (ответственный за административно-хозяйственную деятельность):

координирует деятельность по вопросам материально-технического и имущественного обеспечения института;

координирует деятельность по вопросам развития территории и совершенствованию материально-технической базы кампуса института, в том числе спортивных объектов Университета;

координирует деятельность структурных подразделений института в области охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности;

координирует обеспечение взаимодействия со службой безопасности университета, по работе сотрудников охраны в институте;

координирует взаимодействие с управлением правового обеспечения Университета по вопросам нормативно-правового регулирования административно-хозяйственной деятельности института;

координирует работы по закреплению и предоставлению помещений во временное пользование работникам структурного подразделения;

обеспечивает координацию деятельности структурных подразделений института по материально-техническому обеспечению мероприятий, проводимых институтом;

координирует обеспечение взаимодействия с эксплуатационно-ремонтным управлением по вопросам ремонта, обслуживания и эксплуатации зданий института;

осуществляет руководство и координацию работы технического и обслуживающего персонала структурного подразделения.

координирует деятельность структурных подразделений института в установленной сфере ведения;

согласовывает локальные нормативные акты и служебные документы в установленной сфере ведения;

координирует деятельность следующих сотрудников института:

специалист (заведующий хозяйством);

специалист (методическое сопровождение организации закупок);

ответственный за безопасность и охрану труда;

техник (техническое обеспечение компьютерных и периферийных устройств).

4. Бородкин Антон Юрьевич – старший преподаватель департамента физической культуры, спорта и медиакоммуникаций, ведущий специалист (ответственный за информационное сопровождение):

- организует информационное освещение деятельности института;
- ведет страницу института на сайте Университета и в социальных сетях в качестве линейного редактора;
- обеспечивает информационное сопровождение мероприятий, проводимых в институте;
- взаимодействует с работниками института по вопросам опубликования актуальной информации на сайте института;
- оказывает помощь работникам института в проведении имиджевых мероприятий;
- организует работу в области коммуникаций с аудиторией обучающихся и абитуриентов в социальных сетях;
- обобщает и верифицирует информацию об упоминаниях в СМИ работников Института в рамках показателей продуктивности деятельности научно-педагогических работников Института;
- согласовывает дизайн-макеты полиграфической продукции по предмету своей деятельности;
- координирует деятельность структурных подразделений института в установленной сфере ведения;
- согласовывает локальные нормативные акты и служебные документы в установленной сфере ведения.

5. Введенский Сергей Сергеевич – старший преподаватель департамента организации физического воспитания и безопасности жизнедеятельности, ведущий специалист (ответственный за социально-воспитательную и профориентационную деятельность):

- планирует и организует социально-воспитательную работу в институте;
- координирует работу о назначении академической стипендии, социальной стипендии, материальной помощи обучающимся, работу стипендиальной комиссии института;
- согласовывает проекты решений института по вопросам стипендиального обеспечения и социальной защиты обучающихся;
- организует участие студентов института в волонтерских проектах;
- обеспечивает организационно-методическую поддержку и создание условий для развития студенческого самоуправления и иных форм самоорганизации студентов;
- оказывает организационно-методическую поддержку студентам при проведении культурно-массовых мероприятий в институте;

обеспечивает креативное и актуальное оформление общественного пространства и рекреационных зон в зданиях института;

обеспечивает проведение мероприятий, направленных на социальную адаптацию обучающихся;

организует работу по поддержке студенческих проектов и инициатив;

организует решение социальных вопросов сотрудников института;

планирует и организует профориентационную работу;

обеспечивает разработку, а также согласование документов по вопросам организации и проведения профориентационных мероприятий;

обеспечивает участие института в проводимых в Университете профориентационных мероприятиях;

координирует деятельность структурных подразделений института в установленной сфере ведения;

согласовывает локальные нормативные акты и служебные документы в установленной сфере ведения;

координирует деятельность следующих сотрудников института:

специалист (работа со студентами).

6. Дубиков Никита Викторович – ассистент департамента организации физического воспитания и безопасности жизнедеятельности, ведущий специалист:

координирует финансовые вопросы института;

готовит предложения по организации приносящей доход деятельности;

координирует приносящую доход деятельность по реализации дополнительных образовательных программ;

организует и координирует деятельность по вопросам осуществления закупок товаров, работ и услуг для нужд института;

координирует деятельность института и структурных подразделений университета в части обеспечения Университета спортивным инвентарем;

координирует деятельность структурных подразделений института в установленной сфере ведения;

согласовывает локальные нормативные акты и служебные документы в установленной сфере ведения.

7. Козлова Ольга Станиславовна – ведущий специалист:

организует работу по подготовке локальных нормативных актов;

осуществляет общую координацию работы ведущих специалистов института;

согласовывает изменения, вносимые в штатное расписание и штатную расстановку института;

осуществляет координацию и контроль исполнения поручений руководства Университета и института;

осуществляет систематизацию и анализ исполнения решений, принятых ученым советом Университета и института;

координирует деятельность структурных подразделений института в установленной сфере ведения;

согласовывает локальные нормативные акты и служебные документы в установленной сфере ведения.

8. Кукушкина Ольга Владимировна – доцент департамента образовательного проектирования, начальник департамента естествознания (ответственный за дополнительное профессиональное образование):

осуществляет общую координацию по развитию и реализации программ дополнительного профессионального образования в области физической культуры и спорта и естественно-научной направленности;

готовит предложения по организации деятельности в области дополнительного профессионального образования;

осуществляет взаимодействие с институтом непрерывного образования по вопросу реализации программ дополнительного профессионального образования;

организует разработку и утверждение программ дополнительного профессионального образования и стоимости обучения по ним;

организует размещение на сайте института непрерывного образования программ дополнительного профессионального образования;

обеспечивает согласование локальных нормативных актов и служебных документов по дополнительным общеобразовательным программам;

обеспечивает участие института в общеуниверситетских проектах по реализации дополнительного образования;

координирует деятельность структурных подразделений института в установленной сфере ведения;

согласовывает локальные нормативные акты и служебные документы в установленной сфере ведения.

9. Самаричева Екатерина Сергеевна – ведущий специалист (ответственный за физкультурно-спортивную деятельность):

реализует полномочия Университета по организации физкультурной и спортивной деятельности;

обеспечивает организационное и методическое сопровождение основной образовательной деятельности по дисциплинам «Физическая культура и спорт» и «Элективная дисциплина по физической культуре и спорту»;

обеспечивает координацию дополнительной образовательной деятельности физкультурно-спортивной направленности на спортивных объектах Университета;

обеспечивает организацию и проведение спортивных и физкультурно-оздоровительных массовых мероприятий в Университете;

обеспечивает участие Университета в проводимых спортивных соревнованиях среди обучающихся образовательных организаций;

обеспечивает участие студентов института в общеуниверситетских физкультурных и спортивных мероприятиях;

создает условия для удовлетворения индивидуальных потребностей студентов Университета в физическом развитии;

готовит предложения по индивидуализации учебной деятельности студентов института, имеющих высокие спортивные достижения;

обеспечивает единство физкультурной и спортивной деятельности института с деятельностью Университета;

обеспечивает организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий для сотрудников Университета;

координирует деятельность структурных подразделений института в установленной сфере ведения;

согласовывает локальные нормативные акты и служебные документы в установленной сфере ведения.

10. Селезнева Екатерина Вячеславовна – администратор спортивно-образовательного центра департамента организации физического воспитания и безопасности жизнедеятельности (ответственный за дополнительное образование детей и взрослых):

осуществляет общую координацию по развитию и реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта и естественно-научной направленности;

организует разработку и утверждение дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта и естественно-научной направленности;

обеспечивает согласование локальных нормативных актов и служебных документов по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта и естественно-научной направленности;

обеспечивает участие института в общеуниверситетских проектах по реализации дополнительного образования детей и взрослых (в рамках общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и естественно-научной направленности);

осуществляет взаимодействие с институтом непрерывного образования по вопросу реализации дополнительных общеобразовательных программ;

обеспечивает координацию дополнительной образовательной деятельности на спортивных объектах Университета;

координирует деятельность структурных подразделений института в установленной сфере ведения;

согласовывает локальные нормативные акты и служебные документы в установленной сфере ведения.

11. Тодороски Кирил – доцент департамента физической культуры, спорта и медиакоммуникаций (ответственный за международную деятельность):

осуществляет общую координацию международной деятельности института;
координирует деятельность по организации входящей и исходящей студенческой мобильности обучающихся института;

обеспечивает участие обучающихся института в международных мероприятиях;

обеспечивает проведение мероприятий, направленных на адаптацию иностранных обучающихся;

координирует совместно с другими ответственными института деятельность по организации академической мобильности научно-педагогических работников института;

координирует деятельность института по вопросам партнерства и членства во внешних международных организациях;

координирует деятельность структурных подразделений института в установленной сфере ведения;

согласовывает локальные нормативные акты и служебные документы в установленной сфере ведения.

12. Федорова Елена Юрьевна – профессор департамента образовательного проектирования, руководитель научно-исследовательского центра (ответственный за научно-исследовательскую и проектную деятельность):

планирует и организует научно-исследовательскую деятельность в институте;

планирует и организует проектную деятельность в институте;

обеспечивает координацию научно-исследовательской деятельности структурных подразделений института;

обеспечивает контроль над выполнением работ и мероприятий, в рамках государственного задания Университета, закрепленных за институтом;

обеспечивает интеграцию научно-исследовательской деятельности обучающихся и сотрудников института;

вносит предложения директору института по распределению педагогической нагрузки руководства аспирантами среди научно-педагогических работников института;

курирует работу по вопросам повышения качества подготовки аспирантов института и увеличения количества защищенных кандидатских диссертаций;

планирует, организует и контролирует мероприятия по повышению публикационной активности и цитируемости преподавателей, сотрудников и обучающихся института;

согласовывает проекты решений института о формировании научно-исследовательских коллективов;

обеспечивает проведение научно-исследовательских мероприятий института, формирование плана указанных мероприятий;

обеспечивает подготовку и согласование плановой и отчетной документации по вопросам научно-исследовательской деятельности института;

организует работу по расширению научных связей института;

согласовывает проекты решений института по вопросам научно-исследовательской деятельности;

формирует предложения по материально-техническому обеспечению научно-исследовательской деятельности;

координирует деятельность по организации академической мобильности научно-педагогических работников института (участие в исследованиях);

согласовывает локальные нормативные акты и служебные документы в установленной сфере ведения;

координирует деятельность структурных подразделений института в установленной сфере ведения.