

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

ПРИКАЗ

10 января 2025

№ *03 об/у*

Об утверждении Плана мероприятий
по улучшению условий и охраны труда,
ликвидации или снижению уровней
профессиональных рисков либо
недопущению повышения их уровней

В соответствии с разделом X Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 771н «Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней», в целях совершенствования требований охраны труда в Университете и осуществления контроля за их выполнением с учетом мотивированного мнения Объединенной первичной профсоюзной организации Московского городского педагогического университета Московской городской организации Общероссийского Профсоюза образования от 16 декабря 2024 г. № 13

приказываю:

1. Утвердить План мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» на 2025 год согласно приложению к настоящему приказу.

2. Заместителю начальника управления делами Карандаевой Е.В. обеспечить рассылку настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления делами Алексееву М.А.

Ректор

И.М. Реморенко

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления делами
М.А. Алексеева 
« ____ » ____ 2025 г.

Семина Н.П.
8 (495) 623-21-03

Приложение
к приказу ГАОУ ВО МГПУ
«10» марта 2025 г. № 03 об/у

ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА, ЛИКВИДАЦИИ ИЛИ СНИЖЕНИЮ
УРОВНЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ РИСКОВ ИЛИ НЕДОПУЩЕНИЮ ПОВЫШЕНИЯ ИХ УРОВНЕЙ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ «МОСКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные	Примечание
1. Организационные мероприятия				
1	Подготовка соглашения о проведении мероприятий по улучшению условий охраны труда на 2025 г.	Январь	Управление делами, управление финансами	
2	Проверка состояния условий и охраны труда	Не менее двух раз в год	Управление делами	
3	Организация проведения оценки уровней профессиональных рисков	В течение года	Управление делами	
4	Организация проведения специальной оценки условий труда	Март-апрель	Управление делами	
5	Разработка новых и пересмотр действующих правил и инструкций по охране труда для работников и обучающихся	В течение года	Управление делами, все структурные подразделения университета	
6	Разработка и корректировка локальных актов в области охраны труда	В течение года	Управление делами	
7	Проведение мероприятий ко Всемирному дню охраны труда	28 апреля	Управление делами, все структурные подразделения университета	
8	Участие в конкурсах в области охраны труда	В течение года	Управление делами	
9	Организация проведения обязательного периодического медицинского осмотра (обследования) работников	Август-декабрь	Управление делами, управление финансами	

10	Организация проведения обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) работников при трудоустройстве	В течение года	Управление делами, управление финансами
11	Организация проведения обязательного психиатрического освидетельствования работников	В течение года	Управление делами, управление финансами
12	Организация проведения обязательных предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей	В течение года	Центр транспортного обеспечения и организации питания
13	Организация проведения обучения работников по охране труда	В течение года	Управление делами
14	Подписка на журналы и дополнительную литературу в сфере охраны труда	В течение года	Фундаментальная библиотека, управление делами
15	Контроль за организацией и проведением производственного контроля	В течение года	Все структурные подразделения Университета
16	Контроль за безопасными условиями труда работников, образовательного процесса обучающихся и соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов, положений, правил и инструкций по охране труда	В течение года	Управление делами
17	Расследование несчастных случаев с работниками и обучающимися	В течение года	Управление делами
18	Оказание методической помощи руководителям и иным работникам структурных подразделений в области охраны	В течение года	Управление делами
19	Взаимодействие с городскими поликлиниками по вопросу лицензирования медицинских кабинетов для оказания медицинской помощи обучающимся	В течение года	Управление делами
2. Технические мероприятия			
1	Контроль за оказанием услуг по техническому обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования воздуха	В течение года	Эксплуатационно-ремонтное управление
2	Контроль за оказанием услуг по аренде и техническому обслуживанию кулеров и пурифайеров	В течение года	Эксплуатационно-ремонтное управление
3	Контроль за оказанием услуг по очистке крыш от снега, наледи и сосулек	В зимний период	Эксплуатационно-ремонтное управление
4	Обеспечение искусственного освещения в помещениях и на территориях	В течение года	Эксплуатационно-ремонтное управление

5	Контроль за оказанием услуг по диспетчерскому обслуживанию лифтов	В течение года	Эксплуатационно-ремонтное управление
6	Контроль за установкой подрядными организациями в соответствии с проектной документацией предохранительных, защитных и сигнализированных устройств (приспособлений), в том числе для производственного оборудования, в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты. Определение: 1) границ опасных зон на время выполнения работ по действию опасных факторов на территории; 2) рабочих мест на которых работы выполняются по наряду-допуску; 3) мест установки защитных ограждений и знаков безопасности	В течение года на время проведения работ	Эксплуатационно-ремонтное управление, служба безопасности
7	Нанесение на производственное оборудование, органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности	В течение года на время проведения работ	Все структурные подразделения Университета
8	Контроль за своевременным проведением замеров сопротивления изоляции электросети и заземляющих устройств	В течение года	Эксплуатационно-ремонтное управление
9	Контроль за оказанием услуг по техническому обслуживанию медицинского оборудования	Ноябрь	Управление делами
10	Организация закупки первичных средств пожаротушения	В течение года	Эксплуатационно-ремонтное управление
11	Контроль за оказанием услуг по техническому обслуживанию систем водоподготовки бассейнов	В течение года	Эксплуатационно-ремонтное управление, институт естествознания и спортивных технологий
3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия			
1	Организация работы по оформлению новых личных медицинских книжек работникам	В течение года	Управление делами
2	Организация проведения профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работников	В течение года	Управление делами
3	Контроль за оказанием услуг по санитарной обработке и ремонту кулеров и пурифайеров	В течение года	Эксплуатационно-ремонтное управление,

			центр транспортного обеспечения и организации питания	
4	Поставка реагентов для водоподготовки бассейнов		Институт естествознания и спортивных технологий	
5	Контроль за оказанием услуг по уборке внутренних помещений и внешних территорий	В течение года	Эксплуатационно-ремонтное управление	
6	Контроль за оказанием услуг по вывозу и переработке люминесцентных ртутьсодержащих ламп	В течение года	Эксплуатационно-ремонтное управление	
7	Контроль за оказанием услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами	В течении года	Эксплуатационно-ремонтное управление	
8	Контроль за выполнением полного комплекса санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в период сезонного эпидемического подъема и распространения инфекционных заболеваний	В течение года	Все структурные подразделения университета	
9	Организация проведения вакцинации от гриппа обучающихся старше 18 лет и работников	Август – ноябрь, по распоряжениям РПН Москвы и ДОНМ	Управление делами, все структурные подразделения университета	
10	Организация проведения вакцинации от гриппа обучающихся младше 18 лет	Август – ноябрь, по распоряжениям РПН Москвы и ДОНМ	Образовательные структурные подразделения университета	
11	Оснащение спортивных залов и санитарных постов аптечками первой помощи	В течение года	Управление делами	
12	Доукомплектование аптек первой помощи медицинскими изделиями	В течение года	Управление делами	

13	Соблюдение питьевого режима в соответствии СанПиН Поставка питьевой воды	В течение года	Центр транспортного обеспечения и организации питания	
14	Организация закупки товаров для оснащения медицинского кабинета	Июль	Управление делами	
4. Мероприятия по обеспечению безопасности и средствами индивидуальной защиты				
1	Организация закупки средств индивидуальной защиты работникам	Май – июнь	Управление делами	
2	Контроль за выдачей СИЗ работникам Университета	В течение года	Управление делами	
3	Определение мест хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ) сторонних организаций, особенностей их использования (при наличии) и мест утилизации работниками сторонних организаций одноразовых СИЗ на территории Университета, СИЗ от поражения электрическим током (при выполнении работ в условиях повышенной опасности поражения электрическим током), дежурных СИЗ.	В течение года, на время проведения работ	Все структурные подразделения Университета	