

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
Институт цифрового образования

ПРОТОКОЛ
заседания ученого совета института

27 ноября 2024 года

№ 04

Председатель – Е.В. Лавренова
Ученый секретарь – Т.Н. Ермакова

Присутствовали: члены ученого совета института в количестве 16 человек.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. ИЦО и рейтинг эффективности институтов ГАОУ ВО МГПУ
(*Лавренова Е.В.*).
2. Об итогах приемной кампании (*Ермакова Т.Н.*).
3. О выполнении научно-исследовательских работ в Институте. (*Результаты выполнения НИР «Совершенствование методики обучения школьной математике в условиях цифровизации образования», Хилюк Е.А.*).
4. Разное:
 - 4.1. Об итогах контрольных недель в осеннем семестре
(*Пустовойтенко М.В.*).
 - 4.2. Об утверждении билетов к ГИА зимнего выпуска
(*Пустовойтенко М.В.*).
 - 4.3. Анализ использования платформы lms.mgpi.ru и видеолекций
(*Пустовойтенко М.В.*).
 - 4.4. О подготовке к публикации учебно-методических материалов
(*Гринишкун А.В.*).

Ермакова Т.Н. объявила, что на заседании присутствует 16 членов ученого совета из 20 – кворум есть.

1. СЛУШАЛИ: директора института цифрового образования Лаврену Екатерину Владимировну по вопросу: «ИЦО и рейтинг эффективности институтов ГАОУ ВО МГПУ» (Приложение 1).

1. ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. Принять информацию к сведению.

1.2. Сформировать рабочую группу для анализа точек роста.

2. СЛУШАЛИ: доцента департамента информатизации образования института цифрового образования Ермакову Татьяну Николаевну по вопросу «Об итогах приемной кампании» (Приложение 2).

2. ПОСТАНОВИЛИ: принять информацию к сведению.

3. СЛУШАЛИ: старшего преподавателя департамента математики и физики института цифрового образования Хилюк Елену Александровну по вопросу: «О выполнении научно-исследовательских работ в Институте. (Результаты выполнения НИР «Совершенствование методики обучения школьной математике в условиях цифровизации образования»)» (Приложение 3).

3. ПОСТАНОВИЛИ: признать результаты выполнения НИР «Совершенствование методики обучения школьной математике в условиях цифровизации образования» удовлетворительными.

4. Разное (Приложение 4):

4.1. СЛУШАЛИ: заместителя директора института цифрового образования Пустовойтенко Марину Владимировну по вопросу «Об итогах контрольных недель в осеннем семестре» (Приложение 4.1).

4.1. ПОСТАНОВИЛИ:

4.1.1. Принять информацию об итогах контрольных недель в осеннем семестре 2024-2025 учебного года к сведению.

4.1.2. Начальникам департаментов ИЦО Садыковой А.Р., Гриншкуну А.В., Корнилову В.С. довести следующую информацию до сведения преподавателей:

а) предоставить студентам, имеющим по дисциплине отметку «не аттестован», возможность выполнить задания для ликвидации задолженностей;

б) у студентов, имеющих по дисциплине отметку «не аттестован», провести прием задолженностей в рамках часов контроля за самостоятельной работой.

4.2. СЛУШАЛИ: заместителя директора института цифрового образования Пустовойтенко Марину Владимировну по вопросу «Об утверждении билетов к ГИА зимнего выпуска» (Приложение 4.2).

4.2. ПОСТАНОВИЛИ: утвердить заявленные билеты к ГИА согласно спискам, содержащимся в Приложении 4.2 (Приложение 4.2).

Решение принято единогласно.

4.3. СЛУШАЛИ: заместителя директора института цифрового образования Пустовойтенко Марину Владимировну по вопросу «Анализ использования платформы lms.mgri.ru и видеолекций» (Приложение 4.3).

4.3. ПОСТАНОВИЛИ:

4.3.1. Руководителям образовательных программ и начальникам департаментов обратиться к преподавателям с просьбой:

4.3.1.1. Отсмотреть все ранее созданные курсы в ЛМС. Если они потеряли актуальность, уничтожить их самостоятельно или с помощью Павликовой Л.Л.

4.3.1.2. Снять с публикации все курсы, которые опубликованы с опережением учебного плана (то есть для студентов 1 курса материалы 2, 3 и т.д. семестров).

4.3.1.3. Курсы, которые созданы для студентов в прошлых семестрах, содержащие лекции и материалы, важные для подготовки к модульным экзаменам, повторения перед ГЭК, могут оставаться в опубликованном виде.

4.3.1.4. Проверить в своих курсах прикрепленные группы (при необходимости внести изменения, обратиться к Павликовой Л.Л.), а также добавить в раздел Руководители руководителя своей программы.

4.3.1.5. Завершить разработку курсов, запись лекций и опубликовать курсы текущего семестра. Внести изменения или перезаписать видеолекции при необходимости. Вести работу в электронном журнале.

4.3.1.6. Приступить к записи лекций и разработке курсов 2 полугодия.

4.3.1.7. При разработке курса можно опираться на сценарии, предложенные Н.В. Вознесенской (запись методического семинара от 26.11.2024).

4.3.2. Руководителям образовательных программ:

4.3.2.1. Проверить выгрузку всех курсов из конструктора образовательных программ и добавить авторов текущего семестра.

4.3.2.2. Провести рабочие встречи со всеми преподавателями, работающими на программе, по проверке и необходимой доработке курсов.

4.3.2.3. Провести встречу с заместителем директора Пустовойтенко М.В. для сверки курсов всех программ до 13 декабря 2024 г.

4.3.2.4. Осуществить выгрузку всех курсов 2 полугодия из конструктора образовательных программ и добавить авторов не позднее 9 декабря 2024 года.

4.3.2.5. Проверить прикрепленные группы, а также добавить себя в руководители всех курсов своей программы на 2 полугодие.

4.4. СЛУШАЛИ: начальника департамента информатизации образования института цифрового образования Гриншуна Александра Вадимовича по вопросу «О подготовке к публикации учебно-методических материалов» (Приложение 4.4).

4.4. ПОСТАНОВИЛИ: рекомендовать к опубликованию в НИИЦ ГАОУ ВО МГПУ рукопись учебника «Информатика для гуманитариев», объемом 15 а.л., выполненную автором: В.А. Бубновым, согласно плану публикаций учебных материалов департамента информатизации образования на 2024 г.

Решение принято единогласно.

Председатель

Е.В. Лавренова

Ученый секретарь

Т.Н. Ермакова

