

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
Институт цифрового образования

ПРОТОКОЛ
заседания ученого совета института

18 декабря 2024 года

№ 05

Председатель – Е.В. Лавренова
Ученый секретарь – Т.Н. Ермакова

Присутствовали: члены ученого совета института в количестве 15 человек.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О результатах приемной кампании 2024 года (*Агранат Д.Л.*).
2. План работы по профориентационной работе (*Рябикова Д.Л.*).
3. О проведении Дней открытых дверей (*Рябикова Д.Л.*).
4. Об итогах НИР 2023-2024 гг. (*Вознесенская Н.В.*).
5. Об итогах студенческой открытой конференции «Лига исследователей МГПУ» (*Вознесенская Н.В.*).
6. Анализ эффективности работы аспирантуры: публикационная активность и прогноз готовности к выпуску по ФГТ и ФГОС (*Научные руководители департаментов*).
7. Разное:
 - 7.1. Утверждение плана-заявки в НИИЦ МГПУ на издания Института в 2025 г. (*Вознесенская Н.В.*).
 - 7.2. О подготовке к зимней зачетно-экзаменационной сессии (*Пустовойтенко М.В.*).
 - 7.3. Об утверждении программ ГИА на 2025 год летнего выпуска (*Корнилов В.С., Садыкова А.Р., Чискидов С.В.*).
 - 7.4. Об изменении тем выпускных квалификационных работ зимнего выпуска (*Пустовойтенко М.В.*).

Ермакова Т.Н. объявила, что на заседании присутствует 15 членов ученого совета из 20 – кворум есть.

1. СЛУШАЛИ: проректора ГАОУ ВО МГПУ Аграната Дмитрия Львовича по вопросу: «О результатах приемной кампании 2024 года» (Приложение 1).

1. ПОСТАНОВИЛИ: принять информацию к сведению.

2. СЛУШАЛИ: специалиста офиса учебно-методического сопровождения образовательного процесса, ответственного по профориентационной работе института цифрового образования Рябикову Диану Леонидовну по вопросу «План работы по профориентационной работе» (Приложение 2).

2. ПОСТАНОВИЛИ:

2.1. Утвердить план профориентационной работы для поступающих на бакалавриат института цифрового образования ГАОУ ВО МГПУ на 2024-2025 учебный год.

2.2. Начальникам и ответственным по профориентационной работе департаментов института цифрового образования ГАОУ ВО МГПУ:

2.2.1. Соблюдать график проведения мастер-классов, вебинаров;

2.2.2. Привлекать профессорско-преподавательский состав к проведению олимпиад и конкурсов института цифрового образования;

2.2.3. Совместно с профессорско-преподавательским составом департаментов сформировать предложения о мероприятиях:

дни открытых дверей института цифрового образования (срок: 14.01.2025 и 16.02.2025)

«предпрофканикулы в ИЦО» (срок: 19.01.2025)

«Ученый в школе» (срок: 15.01.2025).

2.2.4. Довести до сведения профессорско-преподавательского состава департаментов информацию о наличии сувенирной и рекламной продукции об институте цифрового образования и возможности её использования в рамках профориентационных мероприятий.

2.3. Ответственным по профориентационной работе департаментов института цифрового образования предоставлять ежемесячный отчет о профориентационной деятельности департаментов ответственному по профориентационной работе института Рябиковой Д.Л. на ежемесячных встречах.

2.4. Рябиковой Д.Л. сформировать план работы по продвижению образовательных программ бакалавриата и магистратуры института цифрового образования в социальных сетях (срок: 31.01.2025).

2.5. Семеняченко Ю.А. провести мастер-класс по обмену опытом реализации сетевой программы магистратуры (срок: 31.01.2025).

2.6. Чискидову С.В. провести мастер-класс по обмену опытом привлечения абитуриентов на программы магистратуры (срок: 31.01.2025).

3. СЛУШАЛИ: специалиста офиса учебно-методического сопровождения образовательного процесса, ответственного по профориентационной работе института цифрового образования Рябикову Диану Леонидовну по вопросу «О проведении Дней открытых дверей» (Приложение 3).

3. ПОСТАНОВИЛИ:

3.1. Признать участие института цифрового образования ГАОУ ВО МГПУ в общеуниверситетском Дне открытых дверей 14 декабря 2024 года положительным.

3.2. Утвердить следующие даты проведения Дня открытых дверей института цифрового образования ГАОУ ВО МГПУ:

25 января 2025 года;

05 апреля 2025 года.

3.3. Начальникам и ответственным по профориентационной работе департаментов института цифрового образования ГАОУ ВО МГПУ совместно с профессорско-преподавательским составом сформировать предложения о мероприятиях, которые будут проведены в рамках дней открытых дверей института цифрового образования (срок: 14.01.2025 и 16.02.2025 соответственно).

4. СЛУШАЛИ: заместителя директора института цифрового образования Вознесенскую Наталью Владимировну по вопросу «Об итогах НИР 2023-2024 гг.» (Приложение 4).

4. ПОСТАНОВИЛИ: принять информацию к сведению.

5. СЛУШАЛИ: заместителя директора института цифрового образования Вознесенскую Наталью Владимировну по вопросу «Об итогах студенческой открытой конференции «Лига исследователей МГПУ» (Приложение 5).

5. ПОСТАНОВИЛИ:

5.1. Модераторам секций отразить результаты «Лига исследователей 2024» в АИС Наука (срок: 13 января 2025 г.).

5.2. Руководителям студентов отразить результаты «Лига исследователей 2024» в АИС Наука (срок: 13 января 2025 г.).

5.3. Вознесенской Н.В., Корнилову В.С., модераторам секций подготовить сборник тезисов по материалам конференции (срок: 1 февраля 2025 г.) (модераторам секций отправить Корнилову В.С. тезисы (срок: 30 декабря 2024 г.).

6. СЛУШАЛИ: научных руководителей департаментов института цифрового образования по вопросу «Анализ эффективности работы аспирантуры: публикационная активность и прогноз готовности к выпуску по ФГТ и ФГОС» (Приложение 6).

6. ПОСТАНОВИЛИ:

6.1. Признать работу аспирантуры департаментов удовлетворительной.

6.2. Признать публикационную деятельность аспирантов департаментов удовлетворительной.

6.3. Руководителям научных исследований аспирантов:

6.3.1. Продолжить работу над повышением публикационной активности аспирантов;

6.3.2. Активизировать подготовку аспирантов выпускных курсов к итоговой аттестации;

6.3.3. Продолжить работу с аспирантами по подготовке диссертаций к защите.

6.4. Руководителям научных исследований аспирантов отслеживать активность аспирантов в личном кабинете (срок: каждый семестр).

7. Разное (Приложение 7):

7.1. СЛУШАЛИ: заместителя директора института цифрового образования Вознесенскую Наталью Владимировну по вопросу «Утверждение плана-заявки в НИИЦ МГПУ на издания Института в 2025 г.» (Приложение 7.1).

7.1. ПОСТАНОВИЛИ: утвердить представленный план-заявку в НИИЦ МГПУ на издания Института в 2025 г.

Решение принято единогласно.

7.2. СЛУШАЛИ: заместителя директора института цифрового образования Пустовойтенко Марину Владимировну по вопросу «О подготовке к зимней зачетно-экзаменационной сессии» (Приложение 7.2).

7.2. ПОСТАНОВИЛИ:

7.2.1. Принять информацию о подготовке к зимней зачетно-экзаменационной сессии 2024-25 уч.г. к сведению.

7.2.2. Специалисту офиса УМС Степченко Л.В. в срок до 27.12.2024 осуществить рассылку всем преподавателям ИЦО презентации-памятки с рекомендациями по проведению зимней зачетно-экзаменационной сессии.

7.2.3. Начальникам департаментов ИЦО осуществлять контроль за соблюдением рекомендаций по проведению зимней зачетно-экзаменационной сессии.

7.3. СЛУШАЛИ: начальника департамента математики и физики института цифрового образования Корнилова Виктора Семеновича, начальника департамента информатики, управления и технологий института цифрового образования Садыкову Альбину Рифовну и заместителя начальника департамента информатизации образования по научной работе института цифрового образования Чискидова Сергея Васильевича по вопросу «Об утверждении программ ГИА на 2025 год летнего выпуска» (Приложение 7.3).

7.3. ПОСТАНОВИЛИ: утвердить представленные программы ГИА на 2025 год летнего выпуска.

Решение принято единогласно.

7.4. СЛУШАЛИ: заместителя директора института цифрового образования Пустовойтенко Марину Владимировну по вопросу «Об изменении тем выпускных квалификационных работ зимнего выпуска» (Приложение 7.4).

7.4. ПОСТАНОВИЛИ: утвердить заявленные темы выпускных квалификационных работ зимнего выпуска согласно спискам, содержащимся в Приложении 7.4 (Приложение 7.4).

Решение принято единогласно.

Председатель

Е.В. Лавренова

Ученый секретарь

Т.Н. Ермакова

