

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

ПРИКАЗ

14 января 2025 г.

№ 11общ

Об утверждении Положения о департаменте
обеспечения образовательного процесса

В связи с изменениями организационно-штатной структуры Университета и в
соответствии с частью 4 статьи 27 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-
ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

приказываю:

1. Утвердить Положение о департаменте обеспечения образовательного
процесса института экономики, управления и права Государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский
городской педагогический университет» согласно приложению к настоящему
приказу.

2. Приказ Университета от 30 мая 2023 г. № 452 общ. «Об утверждении
Положения о центре информационных технологий и материально-технического
сопровождения» считать утратившим силу.

3. Начальнику управления делами Алексеевой М.А. обеспечить рассылку
настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

И.М. Реморенко

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор:

Е.Н. Геворкян

Геворкян

« 10 » 01 2025 г.

Деревянко С.В., институт экономики, управления и права,
заместитель директора
(495) 951-32-40, доб. 123, DerevyankoSV@mgpu.ru

Приложение
к приказу ГАОУ ВО МГПУ
от Ноябрь 2025 г. № 11общ

**Положение
о департаменте обеспечения образовательного процесса
института экономики, управления и права
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о департаменте обеспечения образовательного процесса института экономики, управления и права Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Положение) регулирует деятельность департамента обеспечения образовательного процесса (далее – Департамент) института экономики, управления и права (далее – Институт) Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет) и устанавливает его цели, задачи и функции.

1.2. Департамент является структурным подразделением Института.

1.3. В своей деятельности Департамент руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Департамента образования и науки города Москвы и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. Департамент создается, реорганизуется, ликвидируется и переименовывается в порядке, установленном Уставом Университета.

1.5. Общее руководство деятельностью Департамента осуществляется директором Института. Непосредственное руководство деятельностью Департамента осуществляется начальником департамента, назначаемым на должность в установленном в Университете порядке.

1.6. Работники Департамента назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора Университета или уполномоченного им проректора.

1.7. По степени участия в учебном процессе департамент является обеспечивающим образовательную деятельность.



2. Основные цели и задачи Департамента

2.1. Основными целями Департамента являются:

2.1.1. Организация и координация образовательного процесса в Институте.

2.1.2. Обеспечение качества и развития образовательной деятельности Института.

2.2. Основными задачами Департамента являются:

2.2.1. Организационное и документационное сопровождение образовательной деятельности Института.

2.2.2. Разработка и реализация мероприятий, направленных на повышение качества и развитие образовательной деятельности Института.

2.2.3. Составление, анализ и обобщение отчетной, аналитической, статистической и иной информации с целью ее дальнейшего использования руководством и другими структурными подразделениями Института и Университета.

3. Функции Департамента

3.1. Департамент в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Обеспечивает и координирует учебную работу Института по всем реализуемым направлениям.

3.1.2. Составляет проекты расписаний аудиторных и внеаудиторных занятий студентов, зачетно-экзаменационных сессий, итоговой государственной аттестации, проводимых в учебных корпусах Института.

3.1.3. Распределяет единый аудиторный фонд Института.

3.1.4. Оформляет учебно-отчетную документацию студенческих групп, составляет рейтинг успеваемости студентов Института и ведет учет их индивидуальных достижений.

3.1.5. Оформляет и сопровождает проекты приказов по личному составу студентов Института.

3.1.6. Оформляет и осуществляет выдачу документов строгой отчетности.

3.1.7. Осуществляет подготовку проектов рабочих учебных планов и индивидуальных учебных планов по реализуемым специальностям и направлениям на учебный год.

3.1.8. Ведет подготовку и учет документации для прохождения студентами Института текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

3.1.9. Ведет подготовку документации для утверждения учебной нагрузки на очередной период.

3.1.10. Осуществляет сбор документов и подготовку проектов приказов по стипендиальному обеспечению и другим формам материальной поддержки.

3.1.11. Формирует документы студентов Института выпускных курсов и осуществляет последующую их сдачу в архив Университета для формирования личных дел.

3.1.12. Ведет работу по коммерциализации результатов образовательной, инновационной и иной деятельности Института.

3.1.13. Участвует в организации международной деятельности Института, в том числе организации академической мобильности студентов и профессорско-преподавательского состава, в порядке, установленном в Университете.

3.1.14. Осуществляет организацию и координацию проведения социальных, научных, образовательных и иных мероприятий.

3.1.15. Координирует разработку, продвижение и реализацию программ высшего и дополнительного профессионального образования Института.

3.1.16. Осуществляет подготовку отчетов и иных материалов по результатам учебной работы с целью дальнейшего использования руководством и другими структурными подразделениями Института и Университета.

3.1.17. Оказывает консультативную и организационную поддержку студентам и профессорско-преподавательскому составу в рамках образовательного процесса Института.

3.1.18. Выполняет оперативные поручения руководства Института, Университета и Департамента образования и науки города Москвы по согласованию с курирующим проректором.

3.1.19. Осуществляет обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.