

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

ПРИКАЗ

31 января 2025 г.

№ 1210/у

Об утверждении Положения о стипендиальном
обеспечении обучающихся по программам СПО

В соответствии с приказом Департамента образования и науки города Москвы от 20 января 2025 г. № Пр-25 «О реализации постановления Правительства Москвы от 16 декабря 2014 г. № 761-ПП», на основании решения ученого совета Университета (протокол заочного заседания от 31 января 2025 г. № 06), с учетом мнения совета студентов и аспирантов Университета (протокол заседания координационного совета от 30 января 2025 г. № 45)

приказываю:

1. Утвердить Положение о стипендиальном обеспечении и других видах материальной поддержки обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет», согласно приложению к настоящему приказу.

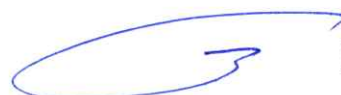
2. Директору ИСПО им. К.Д. Ушинского Еремину С.В., директору гуманитарно-правового колледжа института экономики управления и права Ефремовой Т.Д. обеспечить информирование студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования о принятии настоящего приказа, изменении размеров, условий и сроков выплаты стипендии.

3. Установить, что ранее назначенные стипендии и другие формы материальной поддержки обучающимся на основании приказа Университета от 13 июня 2024 г. № 502общ «Об утверждении Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов и аспирантов ГАОУ ВО МГПУ» действуют до момента прекращения соответствующих оснований.

4. Начальнику управления делами Алексеевой М.А. обеспечить рассылку настоящего приказа.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора Сильянова Е.А.

Ректор



И.М. Реморенко

СОГЛАСОВАНО:

Проректор
Сильянов Е.А.

«__» _____ 2025 г.

Лебедева А.О.
8-495-495-84-76

Приложение к приказу ГАОУ ВО МГПУ
«Об утверждении Положения о стипендиальном
обеспечении обучающихся по программам СПО»
от «31» января 2025 г. № 1021 Общ

**Положение
о стипендиальном обеспечении и других видах
материальной поддержки обучающихся по образовательным программам
среднего профессионального образования в Государственном автономном
образовательном учреждении высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о стипендиальном обеспечении и других видах материальной поддержки обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее — Положение) разработано в соответствии со статьями 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом города Москвы от 30 ноября 2005 г. № 61 «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в городе Москве», постановлением Правительства Москвы от 16 декабря 2014 г. № 761-ПП «О стипендиях и других денежных выплатах обучающимся и докторантам», приказом Департамента образования и науки города Москвы от 20 января 2025 г. № Пр-25 «О реализации постановления Правительства Москвы от 16 декабря 2014 г. № 761-ПП».

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок формирования и использования стипендиального фонда, оказания материальной поддержки и обеспечения культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы обучающимся по программам среднего профессионального образования Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет».

1.3. Обучающимся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы (далее – обучающиеся) могут выплачиваться следующие стипендии:

государственная академическая стипендия;

увеличенная государственная академическая стипендия (для отдельных категорий обучающихся);

государственная социальная стипендия.

1.4. Размеры стипендий, установленные настоящим Положением, могут быть увеличены приказом ректора Университета на основании Постановления Правительства Москвы и/или приказа Департамента образования и науки города Москвы.

1.5. Формирование стипендиального фонда на очередной финансовый год и плановый период производится Университетом в соответствии с приказом Департамента образования и науки города Москвы от 20 января 2025 г. № Пр-25 «О реализации постановления Правительства Москвы от 16 декабря 2014 г. № 761-ПП».

1.6. Студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, студентам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выплачивается ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей в размере трех месячных государственных академических стипендий, установленном пунктом 2.4 раздела II настоящего Положения.

II. Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии обучающимся

2.1. Государственная академическая стипендия:

2.1.1. назначается всем обучающимся первого года обучения с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации;

2.1.2. назначается обучающимся, у которых по итогам промежуточной аттестации отсутствуют оценки «удовлетворительно» и академическая задолженность, на период до прохождения очередной промежуточной аттестации.

2.2. Государственная академическая стипендия обучающимся назначается в размере 1 000 рублей в месяц.

2.3. Увеличенная государственная академическая стипендия (для отдельных категорий обучающихся) (далее - увеличенная государственная академическая стипендия):

2.3.1. назначается обучающимся образовательных организаций, относящимся к следующим категориям: инвалиды I и II групп, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающиеся, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, первого года обучения с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации;

2.3.2. назначается обучающимся образовательных организаций, относящимся к следующим категориям: инвалиды I и II групп, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающиеся, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, у которых по итогам промежуточной аттестации отсутствуют оценки «удовлетворительно» и академическая задолженность, на период до прохождения очередной промежуточной аттестации.

2.4. Размер увеличенной государственной академической стипендии устанавливается путем увеличения размера государственной академической стипендии на 50 %, указанного в пункте 2.2 настоящего Положения.

2.5. Государственная академическая стипендия и увеличенная государственная академическая стипендия выплачиваются ежемесячно до 10 (включительно) числа месяца, следующего за отчетным.

2.6. Государственная академическая стипендия и увеличенная государственная академическая стипендия за декабрь выплачивается в срок до 25 декабря текущего календарного года.

2.7. Увеличенная государственная академическая стипендия назначается со дня представления в образовательную организацию документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения. Размер государственной академической или увеличенной государственной академической стипендии, выплачиваемой за месяц, устанавливается в полном объеме.

2.8. При представлении обучающимся нескольких оснований, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, основания для назначения увеличенной государственной академической стипендии считаются равнозначными.

2.9. При наличии у обучающегося назначенной государственной академической стипендии к моменту представления в образовательную организацию документа-основания для назначения увеличенной государственной академической стипендии, образовательной организацией издается приказ о прекращении выплаты государственной академической стипендии и назначении увеличенной государственной академической стипендии со дня представления в образовательную организацию документа, подтверждающего соответствие обучающегося одной из категорий граждан, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, согласно пункту 2.7 настоящего Положения.

2.10. Выплата назначенной государственной академической стипендии или увеличенной государственной академической стипендии производится с месяца ее назначения до месяца прохождения промежуточной аттестации включительно, а также в каникулярный период.

2.11. Выплата государственной академической или увеличенной государственной академической стипендий прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем:

2.11.1. получения обучающимся оценки «удовлетворительно» или возникновения у обучающегося академической задолженности во время прохождения промежуточной аттестации;

2.11.2. отчисления;

2.11.3. перевода на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.12. При окончании срока действия документа, подтверждающего соответствие обучающегося одной из категорий граждан, указанных в п. 2.3 настоящего Положения, и наличии у обучающегося назначенной увеличенной государственной академической стипендии, издается приказ ректора Университета или уполномоченного им должностного лица о прекращении выплаты увеличенной государственной академической стипендии и назначении государственной академической стипендии со дня окончания срока действия указанного документа.

2.13. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, не является основанием для прекращения выплаты назначенной обучающемуся государственной академической или увеличенной государственной академической стипендий.

2.14. В случае предоставления обучающемуся по его заявлению каникул после прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выплата назначенной государственной академической или увеличенной государственной академической стипендий обучающимся продолжается в период указанных каникул в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы.

2.15. Размер государственной академической или увеличенной государственной академической стипендии, выплачиваемой за месяц, в котором произошло отчисление обучающегося, устанавливается в полном объеме.

2.16. При ликвидации академических задолженностей, при условии отсутствия у обучающегося по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно», ему назначается государственная академическая или увеличенная государственная академическая стипендия с первого числа месяца, следующего за месяцем ликвидации академической задолженности.

2.17. При зачислении обучающегося в образовательную организацию после первого сентября на образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы, в том числе посредством перевода из другой образовательной организации, государственная академическая или увеличенная государственная академическая стипендии назначаются на общих условиях согласно пунктам 2.1 и 2.3 настоящего Положения со дня зачисления в образовательную организацию.

2.18. При переводе обучающегося за счет средств физических и (или) юридических лиц, на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы, государственная академическая или увеличенная государственная академическая стипендии назначаются на общих условиях согласно пунктам 2.1 и 2.3 настоящего Положения со дня вступления в силу приказа о переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы. Размер государственной академической или увеличенной государственной академической стипендии, выплачиваемой за месяц, устанавливается в полном объеме.

2.19. Назначение государственной академической стипендии, увеличенной государственной академической стипендии обучающимся производится приказом ректора Университета или уполномоченного им должностного лица.

III. Порядок назначения и выплаты государственной социальной стипендии

3.1. Государственная социальная стипендия назначается обучающимся, являющимся:

детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;

студентами, подвергшимися воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;

ветеранами боевых действий;

студентами, получившими государственную социальную помощь;

студентами из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

3.2. Государственная социальная стипендия назначается обучающимся, относящимся к одной из категорий, установленных пунктом 3.1 настоящего Положения, независимо от результатов промежуточной аттестации (успеваемости) со дня представления в образовательную организацию документа, подтверждающего отнесение к одной из указанных категорий.

3.3. Государственная социальная стипендия назначается обучающимся в размере 928 рублей в месяц.

Если размер назначенной государственной социальной стипендии для обучающихся до вступления в силу настоящего Положения составлял 950 рублей в месяц, то в таком случае стипендия выплачивается в том же размере, до момента прекращения действия основания для назначения стипендии в пределах стипендиального фонда.

3.4. Государственная социальная стипендия выплачивается ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

3.5. Государственная социальная стипендия за декабрь выплачивается в срок до 25 декабря текущего календарного года.

3.6. Государственная социальная стипендия назначается со дня представления в Университет документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения.

В день предоставления документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, обучающийся составляет личное заявление на имя ректора или уполномоченного им должностного лица (далее – личное заявление) о назначении ему государственной социальной стипендии.

3.7. Обучающимся, относящимся к категории лиц, получивших социальную помощь, государственная социальная стипендия назначается со дня представления в образовательную организацию документа, подтверждающего назначение

государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

3.8. При возникновении у обучающегося права на назначение государственной социальной стипендии по нескольким основаниям, указанным в пункте 3.1 настоящего Положения, основания считаются равнозначными.

3.9. При наличии документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, и являющегося бессрчным, государственная социальная стипендия назначается обучающемуся до даты окончания обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.

3.10. Выплата государственной социальной стипендии прекращается в случае:

3.10.1. отчисления обучающегося из образовательной организации;

3.10.2. перевода на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц;

3.10.3. прекращения срока действия основания, по которому назначена государственная социальная стипендия.

3.11. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, не является основанием для прекращения выплаты назначенной обучающемуся государственной социальной стипендии.

3.12. Размер государственной социальной стипендии, выплачиваемой за месяц, в котором возникло основание назначения выплат, указанное в пункте 3.1 настоящего Положения, либо в котором возникло основание для прекращения выплат, указанное в п. 3.10 настоящего Положения, устанавливается в полном объеме.

3.13. Обучающиеся, получающие государственную социальную стипендию, имеют право претендовать на получение государственной академической стипендии или увеличенной государственной академической стипендии на общих основаниях.

3.14. Назначение государственной социальной стипендии производится приказом ректора Университета или уполномоченного им должностного лица.

IV. Порядок назначения и выплаты государственной академической или увеличенной государственной академической стипендий в повышенном размере

4.1. Экономия средств стипендиального фонда, сложившаяся в текущем календарном году, может быть направлена на выплату обучающимся второго и последующих курсов государственной академической или увеличенной государственной академической стипендий за декабрь в повышенном размере.

Распределение экономии средств стипендиального фонда, сложившейся в текущем календарном году, осуществляется в сроки и в порядке, установленном приказом Департамента образования и науки города Москвы от 20 января 2025 г.

№ Пр-25 «О реализации постановления Правительства Москвы от 16 декабря 2014 г. № 761-ПП».

4.2 Государственная академическая или увеличенная государственная академическая стипендия в повышенном размере (далее – Повышенная стипендия) назначается обучающимся второго и последующих курсов, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности, если данные достижения не предусмотрены федеральным государственным образовательным стандартом, и выплачивается в пределах экономии средств стипендиального фонда.

Количество получателей Повышенной стипендии определяется стипендиальными комиссиями образовательных структурных подразделений, реализующих программы среднего профессионального образования (далее – ОСП), с учетом экономии средств стипендиального фонда текущего года.

Размер Повышенной стипендии утверждается управлением финансами с учетом мнения стипендиальных комиссий образовательных структурных подразделений, реализующих программы среднего профессионального образования, совета студентов и аспирантов Университета (далее – ССиА) и управления коммуникаций и молодежной политики.

4.3. Достижения студентов для назначения им Повышенной стипендии должны соответствовать одному или нескольким критериям, установленным пунктами 4.4-4.8 настоящего раздела.

4.4. Повышенная стипендия назначается за достижения студента в учебной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

4.4.1. получение студентом в течение не менее 2-х следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению Повышенной стипендии, только оценок «отлично»;

4.4.2. получение студентом в течение года, предшествующего назначению Повышенной стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы;

4.4.3. признание студента победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленного на выявление учебных достижений студентов, проведенного в течение года, предшествующего назначению Повышенной стипендии.

4.5. Повышенная стипендия назначается за достижения студента в научно-исследовательской деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

4.5.1. получение студентом в течение года, предшествующего назначению Повышенной стипендии:

награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом;

документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);

гранта на выполнение научно-исследовательской работы;

4.5.2. наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании государственной образовательной организации высшего образования или иной организации в течение года, предшествующего назначению Повышенной стипендии.

4.6. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в общественной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

4.6.1. систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению Повышенной стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой государственной образовательной организацией высшего образования или с ее участием, подтверждаемое документально;

4.6.2. систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению Повышенной стипендии, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни государственной образовательной организации высшего образования, подтверждаемое документально.

4.6.3. систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению Повышенной стипендии, в общественной деятельности, направленной на формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности, культуры межнационального (межэтнического) и межконфессионального общения.

4.7. Повышенная стипендия назначается за достижения студента в культурно-творческой деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

4.7.1. получение студентом в течение года, предшествующего назначению Повышенной стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой государственной образовательной организацией высшего образования или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия, подтверждаемое документально;

4.7.2. публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению Повышенной стипендии, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического

произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения), подтверждаемое документально;

4.7.3. систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению Повышенной стипендии, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, подтверждаемое документально.

4.8. Повышенная стипендия назначается за достижения студента в спортивной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

4.8.1. получение студентом в течение года, предшествующего назначению Повышенной стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых государственной образовательной организацией высшего образования или иной организацией;

4.8.2. систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению Повышенной стипендии, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, подтверждаемое документально;

4.8.3. выполнение нормативов и требований золотого знака отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения Повышенной стипендии.

4.9. Повышенная стипендия назначается за достижения студента в соответствии с критериями, указанными в пунктах 4.4-4.8 настоящего раздела, с учетом балльного рейтинга каждого критерия.

4.10. Баллы за достижения в каждой из областей выставляются в соответствии с приложением к настоящему Положению (далее – Приложение). Каждому из достижений в Приложении соответствует определенное значение баллов, присуждаемых для учета рейтинга претендентов на Повышенную стипендию.

4.11. Каждое достижение студента может оцениваться только один раз. Если достижение соответствует нескольким значениям баллов в таблицах Приложения, то присуждается значение с наибольшим количеством баллов.

4.11.1. При рассмотрении вопроса о назначении Повышенной стипендии не производится учет достижений, полученных в ходе мероприятий, проводимых различными платными сервисами с фактическим отсутствием участия в них обучающихся.

4.11.2. При выставлении баллов в соответствии с таблицами «Иные мероприятия, не входящие в Перечень конкурсных мероприятий, ежегодно утверждаемый приказом Минпросвещения России» в учебной, культурно-творческой и спортивной деятельности:

не учитываются достижения, полученные в ходе мероприятий, проводимых только в заочном формате.

в конкурсах, проходящих более одного раза в семестр и/или имеющих несколько номинаций в разных направлениях, учитывается только одно достижение, набравшее наибольшее количество баллов.

4.11.3 При выставлении баллов в соответствии с таблицей «Творческие конкурсы» в культурно-творческой деятельности учитывается только одно достижение, набравшее наибольшее количество баллов, по следующим мероприятиям:

международный проект творческого и личностного развития детей и молодёжи «Дети XXI века»;

конкурсы, организованные концертно-продюсерским центром «Наследие»;

конкурсы, организованные Творческим объединением «Триумф».

4.12. Баллы учитываются только при наличии документов(а), подтверждающих(его) достигнутые результаты в соответствующей деятельности.

4.13. В соответствии с Приложением 2 подтверждающими документами являются:

4.13.1. В разделе «достижения в области учебной деятельности» за достижения в проектной деятельности и за победу/приз в международных, всероссийских, ведомственных или региональных мероприятиях – грамоты, дипломы, официальные письма и иные официальные документы, выдаваемые организаторами мероприятий и иными уполномоченными лицами в установленном порядке.

4.13.2. В разделе «достижения в области научно-исследовательской деятельности»:

награда/приз в конкурсах за результаты научно-исследовательской работы – грамоты, дипломы, официальные письма и иные официальные документы, выдаваемые организаторами мероприятий и иными уполномоченными лицами в установленном порядке;

создание охраноспособных результатов интеллектуальной деятельности (РИД) – свидетельство о государственной регистрации и/или патент;

грант на выполнение научно-исследовательской работы – грамоты, дипломы, официальные письма и иные официальные документы, выдаваемые организаторами мероприятий и иными уполномоченными лицами в установленном порядке;

публикации в журналах и сборниках – копия статьи /публикации с указанием ссылки на источник.

4.13.3. В разделе «достижения в области общественной деятельности»:

внеучебные образовательные (педагогические) практики – распоряжение Университета о направлении обучающегося;

донорство – справка/документ из медицинской организации;

педагогическое волонтерство – грамоты и благодарности, выдаваемые институтом специального образования и психологии, институтом права и управления, управлением коммуникаций и молодежной политики;

регулярная реализация общественно значимой для Университета деятельности (за исключением деятельности ССиА) – грамоты и благодарности, выдаваемые управлением коммуникаций и молодежной политики;

регулярная реализация общественно значимой для Университета деятельности (деятельность ССиА) – протокол координационного совета ССиА;

участие в проведении (обеспечении проведения) образовательных мероприятий на университетском уровне (Школа студенческого актива, Школа студенческого актива ПЛЮС, Школа волонтеров, Школа кураторов, Школа КВН) – грамоты и благодарности, выдаваемые управлением коммуникаций и молодежной политики;

деятельность по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни Университета – грамоты и благодарности, выдаваемые управлением коммуникаций и молодежной политики;

систематическое участие студента в общественной деятельности, направленной на формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности, культуры межнационального (межэтнического) и межконфессионального общения – грамоты, дипломы, официальные письма и иные официальные документы, выдаваемые организаторами мероприятий и иными уполномоченными лицами в установленном порядке.

4.13.4. В разделе «достижения в культурно-творческой деятельности»:

победа/приз в международных, всероссийских, ведомственных или региональных мероприятиях – грамоты, дипломы, официальные письма и иные официальные документы, выдаваемые организаторами мероприятий и иными уполномоченными лицами в установленном порядке;

публичное представление созданного студентом культурно-творческого произведения – грамоты, дипломы, сертификаты, благодарственные письма, публикации в газете/журнале/сборнике, справка РАО, эфирная справка и иные официальные документы, подтверждающие факт публичного представления созданного студентом культурно-творческого произведения.

4.13.5. В разделе «достижения в спортивной деятельности»:

победа/приз в международных, всероссийских, ведомственных или региональных мероприятиях – грамоты, дипломы, официальные письма и иные официальные документы, выдаваемые организаторами мероприятий и иными уполномоченными лицами в установленном порядке;

нормативы ГТО – удостоверение с уникальным идентификационным номером или приказы «О награждении знаками отличия», утверждаемые Министерством спорта Российской Федерации.

4.13.6. В разделе «достижения в общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности»:

организация и волонтерство в спортивных, культурно-массовых и общественных мероприятиях (институтский и университетский уровень участия) – грамоты и благодарности, выдаваемые управлением коммуникаций и молодежной политики и ОСП;

организация и волонтерство в спортивных, культурно-массовых и общественных мероприятиях (городской, всероссийский и международный уровень участия) – грамоты, дипломы, благодарности, официальные письма и иные официальные документы, выдаваемые организаторами мероприятий и иными уполномоченными лицами в установленном порядке;

организация и волонтерство значимых культурно-массовых мероприятий на университетском уровне (Фестиваль «Дружба», конкурс «Miss&Mister МГПУ»,

конкурс «Талант», Red Brick Party, Red Brick Fest) – грамоты и благодарности, выдаваемые управлением коммуникаций и молодежной политики.

4.14. Стипендиальная комиссия ОСП на основании документов, подтверждающих соответствие достижениям, указанным в пунктах 4.4-4.8 раздела IV настоящего Положения, и с учетом балльного рейтинга определяет перечень студентов, рекомендуемых к назначению Повышенной стипендии, а также представляет рекомендуемые размеры Повышенной стипендии.

4.15. Обучающемуся, претендующему на назначение Повышенной стипендии, необходимо предоставить документы, подтверждающие право на получение такой стипендии, в стипендиальную комиссию соответствующего ОСП на период с 01 октября по 31 октября текущего года.

4.16. ОСП не позднее 15 ноября текущего года должно провести заседание стипендиальной комиссии, по итогам которого утвердить список кандидатов на назначение Повышенной стипендии. Решение оформляется протоколом с указанием балльного рейтинга обучающихся и рекомендуемых размеров Повышенной стипендии (далее – Решение).

4.17. Решение, оформленное выпиской из протокола, ОСП должно представить в управление финансами в течение 3 рабочих дней с даты проведения заседания стипендиальной комиссии.

4.18. Управление финансами в соответствии с предоставленными Решениями и с учетом экономии средств стипендиального фонда, не позднее 25 ноября формирует проект приказа о назначении обучающимся в декабре текущего года Повышенной стипендии и направляет на согласование в ССиА и управление коммуникаций и молодежной политики.

4.19. Назначение Повышенной стипендии обучающимся производится приказом ректора Университета или уполномоченного им должностного лица не позднее 10 декабря текущего года.

При назначении учитывается, что Повышенная стипендия не составляет самостоятельного вида стипендий, а выплачивается как государственная академическая или увеличенная государственная академическая стипендия в повышенном размере.

4.20. Повышенная стипендия выплачивается единовременно в декабре в срок до 25 декабря текущего календарного года.

V. Другие виды материальной поддержки обучающихся

5.1. Материальная поддержка обучающимся оказывается в целях содействия социальному и материальному обеспечению обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации, и направлена на повышение их учебной мотивации и улучшение социального положения.

Возможные основания и порядок назначения материальной поддержки обучающимся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы определяются настоящим Положением.

5.2. Единовременная материальная поддержка может быть оказана обучающимся в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

5.3. Основания для предоставления материальной поддержки:

основания, указывающие на тяжелое материальное положение и/или трудную жизненную ситуацию обучающегося (пункты 5.4, 5.5, 5.6, 5.7, 5.15, 5.16 настоящего Положения);

основания, указывающие на необходимость материальной поддержки учебной, научно-исследовательской, творческой, спортивной и общественной деятельности обучающегося (пункт 5.10 настоящего положения).

5.4. Университетом устанавливаются четыре категории материальной поддержки по основаниям, указывающим на тяжелое материальное положение и/или трудную жизненную ситуацию обучающегося по программам среднего профессионального образования с установленным размером выплаты:

материальная поддержка первой категории – в размере 25 000 рублей;

материальная поддержка второй категории – в размере 20 000 рублей;

материальная поддержка третьей категории – в размере 15 000 рублей;

материальная поддержка четвертой категории – в размере 6 500 рублей.

5.4.1. Обучающийся, которому назначается материальная поддержка первой категории, должен соответствовать одному из следующих критериев:

отнесение к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

инвалидность I группы;

наличие одного из родителей (или единственного родителя) - инвалида I группы;

наличие на иждивении малолетнего ребенка, относящегося к категории «ребенок-инвалид».

5.4.2. Обучающийся, которому назначается материальная поддержка второй категории, должен соответствовать одному из следующих критериев:

наличие обоих родителей (единственного родителя) с инвалидностью II группы;

инвалидность II группы;

отнесение к категории «ребенок-инвалид»;

наличие в семье обучающегося малолетних детей (братьев, сестер студента), относящихся к категории «ребенок-инвалид».

5.4.3. Обучающийся, которому назначается материальная поддержка третьей категории, должен соответствовать следующему критерию:

инвалидность III группы;

наличие ограниченных возможностей здоровья (ОВЗ).

5.4.4. Обучающийся, которому назначается материальная поддержка четвертой категории, должен соответствовать одному из следующих критериев:

наличие обоих родителей (единственного родителя), находящихся на пенсии по старости (или на пенсии за выслугу лет);

отнесение к категории студентов, получивших государственную социальную помощь;

отнесение к категории студентов, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

отнесение к категории «ветеран боевых действий»;

отнесение к категории студентов из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

5.5. Обучающимся может быть оказана единовременная материальная поддержка в случае тяжелого материального положения и/или трудной жизненной ситуации в связи со смертью одного родителя или обоих родителей обучающегося (законных представителей) в период обучения. Размер выплаты составляет 50 000 рублей.

5.6. Обучающимся может быть оказана единовременная материальная поддержка в случае тяжелого материального положения и/или трудной жизненной ситуации ввиду длительного лечения, нахождения на реабилитации в период обучения с подтверждением затрат длительного лечения и нахождения на реабилитации, в размере 30 000 рублей.

5.7. Обучающимся может быть оказана единовременная материальная поддержка в случае тяжелого материального положения и/или трудной жизненной ситуации в виду признания обучающегося в период обучения жертвой чрезвычайной ситуации или несчастного случая, повлекших за собой потерю имущества или нанесение ущерба для здоровья средней тяжести, при наличии подтверждающих документов, в размере 30 000 рублей.

5.8. Материальная поддержка по основаниям, указывающим на тяжелое материальное положение и/или трудную жизненную ситуацию в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Положения, оказывается обучающемуся один раз в учебный семестр и только по одной из перечисленных в данных пунктах категорий.

Сбор личных заявлений и документов для назначения материальной поддержки по основаниям, указывающим на тяжелое материальное положение и/или трудную жизненную ситуацию в соответствии с пунктом 5.4 настоящего раздела, производится образовательными структурными подразделениями два раза в год с 15 сентября по 05 октября, с 15 марта по 05 апреля.

Оформление личного заявления о назначении материальной поддержки по основаниям, указывающим на тяжелое материальное положение и/или трудную жизненную ситуацию в соответствии с пунктами 5.5, 5.6 и 5.7 настоящего Положения, осуществляется обучающимися не позднее месяца следующего за месяцем возникновения причины оказания материальной поддержки. Выплата материальной поддержки осуществляется однократно.

5.9. Документы, необходимые для назначения материальной поддержки по основаниям, указывающим на тяжелое материальное положение и/или трудную жизненную ситуацию в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Положения:

личное заявление обучающегося на оказание материальной поддержки;

документ, подтверждающий тяжелое материальное положение и/или трудную жизненную ситуацию;

решение стипендиальной комиссии ОСП, оформленное протоколом.

Документы, необходимые для назначения материальной поддержки по основаниям, указывающим на тяжелое материальное положение и/или трудную жизненную ситуацию в соответствии с пунктами 5.5, 5.6 и 5.7 настоящего Положения:

личное заявление обучающегося на оказание материальной поддержки;

документы, подтверждающие тяжелое материальное положение и/или трудную жизненную ситуацию;

решение стипендиальной комиссии ОСП, оформленное протоколом.

5.10. Университетом может быть оказана материальная поддержка по основаниям, указывающим на необходимость материальной поддержки учебной, научно-исследовательской, творческой, спортивной и общественной деятельности обучающихся, направляемых на учебные, научные, спортивные, творческие, общественно значимые и иные мероприятия (конференции, состязания, конкурсы, олимпиады, семинары и пр.).

5.11. Материальная поддержка по основаниям, указанным в пункте 5.10 настоящего Положения, осуществляется в размере стоимости:

проезда до места проведения мероприятия и обратно;

организационного взноса;

страхового взноса;

проживания, в том числе питания, включаемого в стоимость проживания;

5.12. Размер материальной поддержки, оказываемой в соответствии с пунктом 5.10 настоящего раздела, не может превышать:

для мероприятий, проводимых за рубежом, – 60 000 рублей;

для мероприятий, проводимых на территории Российской Федерации, – 40 000 рублей.

При расчете размера материальной поддержки, оказываемой обучающемуся, направленному на мероприятие, проводимое за рубежом, учитывается курс валюты на первое число месяца, в котором проходило данное мероприятие.

5.13. Предоставление документов в ОСП от обучающихся для назначения материальной поддержки по основаниям, предусмотренным пунктом 5.10 настоящего Положения, производится в течение месяца после окончания соответствующего мероприятия.

5.14. Документы, необходимые для назначения материальной поддержки по основаниям, указывающим на необходимость материальной поддержки учебной, научно-исследовательской, творческой, спортивной и общественной деятельности обучающегося:

служебная записка от руководителя структурного подразделения на имя начальника управления финансами с указанием суммы затрат обучающегося на проезд, организационный взнос, страховой взнос и проживание (в том числе питание, включаемое в счет проживания) и положительного решения стипендиальной комиссии ОСП;

решение стипендиальной комиссии ОСП, оформленное протоколом;

личное заявление обучающегося на оказание материальной поддержки;
распоряжение/приказ Университета или ОСП о направлении обучающегося на мероприятие;

документы, подтверждающие размер затрат обучающегося на проезд, организационный взнос, страховой взнос и проживание (в том числе питание, включаемое в счет проживания).

5.15. При наличии остатка средств целевой субсидии в конце финансового года Университетом может быть оказана материальная поддержка студентам, обучающимся за счет бюджета города Москвы и относящимся к категории детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, лиц, потерявших в период обучения одного или обоих родителей (далее – Дети-сироты), в целях выравнивания различий в размерах государственного обеспечения студентов, относящихся к категории Детей – сирот, обучающихся за счет бюджета города Москвы, с размерами государственного обеспечения детей-сирот, обучающихся за счет федерального бюджета.

Материальная поддержка оказывается в размере сложившейся разницы при выплате государственного обеспечения в текущем финансовом году и выплачивается в декабре текущего финансового года. В случае нехватки остатка средств целевой субсидии для выплаты материальной поддержки в размере сложившейся разницы материальная поддержка оказывается студентам пропорционально исходя из суммы остатка средств целевой субсидии.

Материальная поддержка студентам, обучающимся за счет бюджета города Москвы и относящимся к категории Детей – сирот, может оказываться Университетом до момента внесения соответствующих изменений в части государственного обеспечения детей-сирот в постановление Правительства Москвы.

5.16. С учетом чрезвычайно тяжелых обстоятельств у обучающегося, существенных расходов на их устранение, подтверждаемых документально, размер единовременной материальной поддержки, оказываемой в соответствии с пунктами 5.6 и 5.7 настоящего раздела, может быть увеличен на основании решения ученого совета Университета.

5.17. Материальная поддержка по основаниям в соответствии с пунктами 5.5, 5.6, 5.7 настоящего раздела оказывается обучающемуся в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления в управление финансами личного заявления студента и документов, в соответствии с требованиями пункта 5.9 настоящего Положения.

Материальная поддержка по основаниям в соответствии с пунктом 5.10 настоящего раздела оказывается обучающемуся в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня поступления в управление финансами личного заявления, обучающегося и документов, в соответствии с требованиями пункта 5.14 настоящего Положения.

Материальная поддержка по основаниям в соответствии с пунктом 5.4 настоящего раздела оказывается обучающимся в первом семестре учебного года – не позднее 25 декабря текущего года, во втором семестре учебного года – не позднее 25 июня текущего года.

Материальная поддержка в соответствии с пунктом 5.16 настоящего Положения оказывается обучающемуся в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня принятия такого решения ученым советом Университета.

5.18. Назначение единовременной материальной поддержки в соответствии с настоящим Положением производится приказом ректора Университета или уполномоченного им лица.

5.19. В случае отказа в предоставлении материальной поддержки обучающемуся предоставляется письменное обоснование решения с указанием причин отказа и рекомендациями для возможного повторного обращения.

5.20. Информация о возможности получения материальной поддержки, порядке обращения и перечне необходимых документов размещается на официальном сайте Университета, на информационных стендах образовательных структурных подразделений, а также доводится до сведения обучающихся через кураторов групп.

VI. Стипендиальная комиссия

6.1. В целях стипендиального обеспечения обучающихся и оказания обучающимся материальной поддержки в иных видах создается стипендиальные комиссии образовательных структурных подразделений Университета, реализующих программы среднего профессионального образования (далее – Комиссии).

6.2. Состав Комиссий определяется руководителем соответствующего ОСП Университета.

6.3. Комиссии формируются с учетом вхождения в их состав не менее трети студентов, представляющих Совет студентов и аспирантов, и имеют следующий рекомендованный состав:

Председатель – руководитель ОСП;

Члены Комиссии:

секретарь;

работник(и) ОСП, ответственный(ые) за воспитательную работу/за воспитательную и социальную работу;

работник(и) ОСП, ответственный(ые) за учебную работу;

председатель Совета студентов и аспирантов ОСП,

представители Совета студентов и аспирантов ОСП;

представитель Объединенной первичной профсоюзной организации Московского городского педагогического университета Московской городской организации Общероссийского Профсоюза образования.

6.4. Распоряжения о составе Комиссии издаются ежегодно руководителем ОСП не позднее 01 сентября текущего учебного года с правом заседания и принятия решений с 01 сентября текущего года по 31 августа следующего года. Копия данного распоряжения направляется в управление финансами.

6.5. Председатели Комиссий несут персональную ответственность за деятельность стипендиальных комиссий.

6.6. Комиссии принимают решение по следующим вопросам и в следующие сроки:

6.6.1. утверждение списка обучающихся, имеющих право на получение государственной академической стипендии, увеличенной государственной академической стипендии – для первого курса на первый семестр – не позднее 05

сентября текущего года, далее – не позднее 05 числа текущего месяца, следующего за месяцем прохождения промежуточной аттестации/ликвидации академической задолженности.

6.6.2. утверждение списка обучающихся, имеющих право на получение государственной академической или увеличенной государственной академической стипендий за декабрь в повышенном размере – не позднее 15 ноября текущего года;

6.6.3. утверждение списка обучающихся, имеющих право на получение государственной социальной стипендии – в течение 5 рабочих дней с даты предоставления личного заявления и подтверждающих документов обучающимся;

6.6.4. рассмотрение личных заявлений на предоставление материальной поддержки обучающимся; утверждение списка обучающихся, нуждающихся в оказании им материальной поддержки, и определение размера средств материальной поддержки, выделяемых каждому обучающемуся, указанному в утвержденном списке в соответствии с разделом V настоящего Положения.

Заседания Комиссий по вопросам назначения материальной поддержки обучающимся в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Положения проводятся два раза в год не позднее 15 октября и не позднее 15 апреля текущего года.

Заседания Комиссий по вопросам назначения материальной поддержки обучающимся в соответствии с пунктами 5.5, 5.6, 5.7 настоящего Положения проводятся в течение 5 рабочих дней после поступления личного заявления и подтверждающих документов от обучающихся.

Заседания Комиссий по вопросам назначения материальной поддержки обучающимся в соответствии с пунктом 5.10 настоящего Положения проводятся в течение 10 рабочих дней после поступления личного заявления и подтверждающих документов от обучающихся.

В случае необходимости Председатель Комиссии вправе:

созывать дополнительные заседания для принятия необходимых решений в части компетенции Комиссии;

проводить заседание в дистанционном формате;

проводить заседание в заочном формате (за исключением заседаний по вопросам назначения Повышенной стипендии и материальной поддержки в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Положения).

6.7. Заседания Комиссий по вопросам отбора кандидатов на назначение Повышенной стипендии являются открытыми для представителей управления финансами, управления коммуникаций и молодежной политики.

Председатель Комиссии (или секретарь) заранее извещает руководителей управления финансами и управления коммуникаций и молодежной политики о дате проведения заседания.

При необходимости руководители управления финансами и управления коммуникаций и молодежной политики выборочно направляют представителя структурного подразделения для принятия участия (в качестве наблюдателя) в заседании Комиссии.

6.8. Решения Комиссий оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. Обязательным приложением к протоколу является лист присутствия на заседании.

Хранение протоколов заседаний Комиссий осуществляет ОСП. В управление финансами направляется выписка из протокола, подписанная председателем и секретарем Комиссии.

VII. Прием и хранение документов, формирование и предоставление проектов приказов о назначении стипендий и материальной поддержки

7.1. ОСП, реализующие образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования, осуществляют прием от обучающихся следующих документов:

- личные заявления и документы, необходимые для назначения государственной социальной стипендии (с последующим хранением);

- личные заявления и документы, необходимые для назначения Повышенной стипендии (с последующим хранением);

- личные заявления и документы, необходимые для назначения материальной поддержки в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Положения (с последующим хранением);

- личные заявления и документы, необходимые для назначения материальной поддержки в соответствии с пунктами 5.5, 5.6, 5.7, 5.10 настоящего Положения.

7.2. ОСП осуществляет формирование следующих проектов приказов:

- о назначении государственной академической или увеличенной государственной академической стипендий;

- о назначении государственной социальной стипендии;

- о назначении материальной поддержки по основаниям, предусмотренным пунктом 5.4 настоящего Положения.

7.3. ОСП осуществляет предоставление в управление финансами проектов приказов в соответствии с пунктом 7.2 настоящего Положения в течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения Комиссией ОСП (с обязательным приложением выписок из протоколов заседаний Комиссий ОСП).

При предоставлении проектов приказов о назначении увеличенной государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии и материальной поддержки по основаниям, предусмотренным пунктом 5.4 настоящего Положения, ОСП прикладывает копии подтверждающих основания документов.

7.4. Управление финансами осуществляет формирование следующих проектов приказов:

- о назначении Повышенной стипендии;

- о назначении материальной поддержки обучающимся по основаниям, предусмотренным пунктами 5.5, 5.6, 5.7 настоящего Положения;

- о назначении материальной поддержки по основаниям, предусмотренным пунктом 5.10 настоящего Положения;

- о назначении материальной поддержки по основаниям, предусмотренным пунктом 5.13 и 5.14 настоящего Положения;

о выплате ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей, предусмотренного пунктом 1.6 настоящего Положения.

7.5. Решение о списке кандидатов на назначение Повышенной государственной академической стипендии, оформленное протоколом (выпиской из протокола) с указанием балльного рейтинга и рекомендуемых размеров Повышенной стипендии, ОСП представляет в управление финансами в течение 3 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения Комиссией ОСП

7.6. Предоставление от ОСП документов о назначении материальной поддержки по основаниям, предусмотренным пунктами 5.5, 5.6, 5.7, 5.10 настоящего Положения, в управление финансами производится в течение 3 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения Комиссией ОСП

7.7. Хранение личных заявлений и документов, обучающихся о назначении материальной поддержки в соответствии с пунктами 5.5, 5.6, 5.7, 5.10 настоящего Положения осуществляет управление финансами.

7.8. За формирование и предоставление проектов приказов о назначении стипендий и материальной поддержки, достоверность предоставляемых сведений, а также за соблюдение регламента их предоставления несут ответственность руководители ОСП, работники ОСП и управления финансами, назначенные ответственными за выполнение работы в соответствии с настоящим Положением (далее – Ответственные лица).

7.9. Управление финансами:

контролирует назначение ответственного в ОСП за формирование проектов приказов о назначении государственной академической и социальной стипендии и материальной поддержки;

контролирует своевременность предоставления ОСП проектов приказов и сопроводительных документов к ним, качество их подготовки;

при обнаружении ошибок в приказах, иных документах для назначения стипендий, материальной поддержки, нарушении сроков предоставления документов управление финансами предоставляет уполномоченному должностному лицу, курирующему соответствующее направление в соответствии с приказом ректора о распределении полномочий, информацию о несоблюдении настоящего Положения.

7.10. Ответственные лица, нарушившие настоящее Положением, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в установленном в Университете порядке.

7.11. Уполномоченное должностное лицо в соответствии с приказом ректора о распределении полномочий информирует ректора о бездействии руководителя ОСП в части принятия управленческих решений при обнаружении ошибок в проектах приказов, нарушении сроков, установленных настоящим Положением.

VIII. Обеспечение культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы в образовательных организациях

8.1. Основными задачами использования средств на организацию культурно-

массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы в Университете являются проведение соответствующих мероприятий и развитие и поддержка инициатив обучающихся, а также обеспечение условий для их полноценного развития и укрепления здоровья.

8.2. Средства, выделяемые на организацию культурно-массовой, физкультурной, спортивной и оздоровительной работы, могут быть направлены на следующие виды мероприятий:

культурно-массовая работа (проведение концертов, театральных постановок, выставок, конкурсов, посвященных различным темам, организация посещений музеев, театров, культурных центров);

физкультурная и спортивная работа (проведение спортивных соревнований, турниров, спартакиад, дней здоровья);

оздоровительная работа (организация мероприятий, направленных на оздоровление обучающихся);

творческая и интеллектуальная работа (проведение интеллектуальных конкурсов, олимпиад, квизов, квестов);

социальные инициативы и волонтерская деятельность (участие обучающихся в волонтерской деятельности, благотворительность, помощь социально незащищенным категориям граждан и др.);

иные мероприятия, направленные на культурно-массовую работу физкультурную, спортивную и оздоровительную работу в образовательных организациях.

8.3. Средства, выделяемые на культурно-массовую, физкультурную, спортивную и оздоровительную работу, могут быть использованы по следующим направлениям:

оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно реализующих культурно-массовые, спортивные и оздоровительные мероприятия и соревнования;

приобретение формы для различных мероприятий (покупка, пошив формы и экипировки для участия обучающихся в различных соревнованиях и мероприятиях);

приобретение расходных материалов (закупка материалов и оборудования, необходимых для проведения мероприятий (например, наград, сертификатов, декораций, расходных материалов для мастер-классов, тренировок и др.);

аренда оборудования и помещений (оплата аренды спортивных залов, концертных площадок, тренажеров, аудиовизуального оборудования и прочих помещений или оборудования, необходимых для проведения мероприятий);

организация и проведение мероприятий (расходы на подготовку и проведение культурных, спортивных, оздоровительных мероприятий (концертов, выставок, соревнований, фестивалей, экскурсий, спортивных праздников и др.);

иные расходы, направленные на культурно-массовую работу, физкультурную, спортивную и оздоровительную работу в образовательных организациях.

Приложение
к Положению о стипендиальном обеспечении
и других видах материальной поддержки
обучающихся по образовательным
программам среднего профессионального
образования в Государственном автономном
образовательном учреждении высшего
образования города Москвы «Московский
городской педагогический университет»

Достижения в области учебной деятельности, учитываемые при назначении Повышенной стипендии

1. Успеваемость в течение не менее двух следующих друг за другом семестров:

Достижение	Балл
Обучение на «отлично»	30

2. Проектная деятельность:

«Моло.Ко: Молодые Команды»		
Достижение	Балл	
	Победитель конкурса (1, 2, 3 место)	Финалист конкурса
Университетское мероприятие, организованное проектом «Моло.Ко: Молодые Команды»	20	10
Городское (региональное) мероприятие, организованное проектом «Моло.Ко: Молодые Команды»	30	20
Межрегиональное мероприятие, организованное проектом «Моло.Ко: Молодые Команды»	40	30

Грантовые конкурсы Росмолодежи	
Достижение	Балл
Победитель/грантополучатель «Всероссийского конкурса молодежных проектов»	70
Победитель/грантополучатель конкурсов в рамках форумной кампании Росмолодежи	60

Иные грантовые конкурсы	
Достижение	Балл
Победитель/грантополучатель конкурса «Новатор Москвы»	60

Победитель/грантополучатель КИВО (Конкурс инноваций в образовании)	60
Победитель/грантополучатель в иных конкурсах	50

3. Победа/приз в международных, всероссийских, ведомственных или региональных мероприятиях:

Конкурсы платформы «Россия – страна возможностей»		
Наименование	Достижение	Балл
Межвузовский чемпионат профессионального мастерства / Национальный чемпионат профессионального мастерства	«Medallion for Excellence»	40
	Бронзовый медалист	50
	Серебряный медалист	60
	Золотой медалист	70
Студенческая олимпиада «Я — профессионал»	Призеры	30
	Победители	40
	Бронзовый медалист	50
	Серебряный медалист	60
	Золотой медалист	70
Всероссийский конкурс «Большая перемена»	Финалисты (призеры)	50
	Победители	70
Всероссийский профессиональный конкурс «Флагманы образования»	Победитель окружного полуфинала	50
	Победитель всероссийского финала	60
	Победитель суперфинала	70
Конкурс управленцев «Лидеры России»	Финалист трека	40
	Победитель регионального финала трека	50
	Суперфиналист	60
	Победитель суперфинала	70
Всероссийский конкурс молодежных авторских проектов и проектов в сфере образования «Моя страна – моя Россия»	Победитель	70

Всероссийский студенческий конкурс «Твой Ход»	Полуфиналист	60
	Финалист	70
«Абилимпикс»	Бронзовый медалист	50
	Серебряный медалист	60
	Золотой медалист	70

Иные профессиональные конкурсы		
Наименование	Достижение	Балл
«Студент года»	Финалист	20
	Лауреат 3 степени (в номинации)	25
	Лауреат 2 степени (в номинации)	30
	Победитель конкурса в номинации – 1 место	40
	Победитель Премии «Гран-при Студент года»	50
Фестиваль «Молодые профессионалы Москвы»: -конкурсная программ «Профессионал года» -конкурсная программа «Арт-Профи Форум» -конкурсная программа «Лига ярких впечатлений	Победитель конкурса в номинации – 1 место	40
	Лауреат 3 степени (в номинации)	20
	Лауреат 2 степени (в номинации)	30

Вожатские конкурсы и олимпиады		
Наименование	Достижение	Балл
Всероссийский конкурс профессионального мастерства «Лучший студенческий педагогический отряд»	Финалист	20
	Победитель	40
Всероссийская акция «Вожатский диктант»	Победитель	40
Всероссийский конкурс профессионального мастерства «Лига Вожатых»	Финалист	20
	Победитель	40

Всероссийская олимпиада водителей	Финалист	20
	Победитель	40
Конкурс водительского мастерства «Солнечный парус»	Победитель	30

Иные мероприятия, <u>входящие</u> в Перечень конкурсных мероприятий, ежегодно утверждаемый приказом Минпросвещения России*		
Уровень мероприятия	Достижение	Балл
Международный/Всероссийский	Призер, лауреат	30
	Победитель	40
Региональный/Ведомственный	Призер, лауреат	20
	Победитель	30

* Перечень олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений. Перечень конкурсных мероприятий ежегодно утверждается приказом Министерства просвещения Российской Федерации.

Иные мероприятия, <u>не входящие</u> в Перечень конкурсных мероприятий, ежегодно утверждаемый приказом Минпросвещения России		
Уровень мероприятия	Достижение	Балл
Международный/Всероссийский	Призер, лауреат	20
	Победитель	30
Региональный/Ведомственный	Призер, лауреат	15
	Победитель	20

Достижения в области научно-исследовательской деятельности, учитываемые при назначении Повышенной стипендии

1. Научные достижения:

Награда/приз в конкурсах за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом		
Уровень мероприятия	Достижение	Балл
Международный/Всероссийский	Призер, лауреат	30
	Победитель	40
Региональный/Ведомственный	Призер, лауреат	20
	Победитель	30

Конкурс научных работ обучающихся по образовательным программам высшего образования ГАОУ ВО МГПУ		
	Достижение	Балл
«Конкурс научных работ обучающихся по образовательным программам высшего образования ГАОУ ВО МГПУ»	Диплом 3 место	15
	Диплом 2 место	20
	Диплом 1 место	30

Научные достижения	
Достижение	Балл
Создание охраноспособных результатов интеллектуальной деятельности (РИД)	50
Грант на выполнение научно-исследовательской работы	50

2. Публикации в журналах и сборниках:

Достижение	Количество публикаций	Балл
Публикация в издании, входящем в перечень ВАК	1 публикация	20
	2 публикации	35
	3 публикации и более	50
	1 публикация	5

Публикация в издании, не входящем в перечень ВАК	Не менее 3 публикаций	15
	Не менее 5 публикаций	20
	От 8 и более	30

Достижение	Балл
Публикация в электронном научном журнале для обучающихся города Москвы «Наука в мегаполисе»/ «Science in a megapolice»	15
Публикация научной статьи в «Вестнике МГПУ»	30

Достижения в области общественной деятельности, учитываемые при назначении Повышенной стипендии

1. Систематическое участие студента в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера:

Внеучебные образовательные (педагогические) практики			
Достижение	Балл		
	Участие 1 раз / 1 смена	Участие 2 раза / 2 смены	Участие 3 раза и более / 3 смены и более
ОЦ «Сириус»	10	15	20
Лагерь ДОЛ ФСБ РФ	15	25	30
Международный детский лагерь «Артек»	10	15	20
Всероссийский детский центр «Смена»	10	15	20

Донорство	
Достижение	Балл
Сдача крови 1 раза за год или сдача плазмы крови не менее 2 раз за год	5
Сдача крови 2 раза за год или сдача плазмы крови не менее 4 раз за год	10
Сдача крови от 3 раз за год или сдача плазмы крови не менее 5 раз за год	15

Педагогическое волонтерство		
Уровень мероприятия	Достижение	Балл
Участие в проектах: «Педагогическое волонтерство», «Волонтерские уроки», «Школа права», «Городские квесты «Право знать!»	Участие в проекте не менее 1 семестра (не реже 7 раз в семестр)	10
	Участие в проекте не менее 2 семестров (не реже 7 раз в семестр)	20
Разработка методических материалов для квестов в рамках проекта «Городские квесты «Право знать!»	Помощь в разработке (не менее 1 квеста за семестр)	10

Регулярная реализация общественно значимой для Университета деятельности	
Уровень участия	Балл
Кураторское сопровождение учебной группы в течение учебного года	20
Сопровождение кураторского корпуса института в течение учебного года	25
Сопровождение деятельности студенческой организации «Кураторы МГПУ» в течение учебного года	30
Реализация деятельности менеджера Волонтерского центра МГПУ в течение учебного года	25
Реализация деятельности председателя ССиА института в течение семестра	25
Реализация деятельности председателя ССиА университета в течение семестра	30
Реализация деятельности руководителя студенческой организации не менее 1 года	20

Участие в проведении (обеспечении проведения) образовательных мероприятий на университетском уровне (Школа студенческого актива, Школа студенческого актива ПЛЮС, Школа волонтеров, Школа кураторов, Школа КВН)	
Достижение	Балл
Разработка и реализация образовательной программы	25
Участие в разработке и реализации образовательной программы	10
Организация образовательного мероприятия	8
Помощь в организации образовательного мероприятия	5

2. Систематическое участие студента, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни Университета:

Уровень участия	Балл
Обеспечение деятельности студенческого СМИ, зарегистрированного как студенческая организация, в течение года	20
Обеспечение деятельности страницы студенческой организации или студенческого совета в социальных сетях в течение года	15

Помощь в обеспечении деятельности страницы официального сообщества структурного подразделения	10
---	----

3. Систематическое участие студента в общественной деятельности, направленной на формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности, культуры межнационального (межэтнического) и межконфессионального общения:

Достижение	Уровень	Количество мероприятий	Балл
Организатор	Институтский уровень	не менее 2	10
	Университетский уровень	1 мероприятие	15
		2 мероприятия и более	20
	Городской уровень / Межвузовский	1 мероприятие	15
		2 мероприятия и более	25
Волонтер	Институтский	не менее 5	3
	Университетский уровень	не менее 2	5
	Городской, всероссийский и международный уровень	не менее 2	10

Достижения в культурно-творческой деятельности, учитываемые при назначении Повышенной стипендии

1. Победа/приз в международных, всероссийских, ведомственных или региональных мероприятиях:

Творческие конкурсы		
Наименование	Достижение	Балл
Программа поддержки и развития студенческого творчества «Российская студенческая весна»	Лауреат 3 степени	40
	Лауреат 2 степени	50
	Лауреат 1 степени	60
	Гран-при	70
Открытый фестиваль «Московская студенческая весна»	Лауреат 3 степени	30
	Лауреат 2 степени	35
	Лауреат 1 степени	40
	Гран-при	45
Международный проект творческого и личностного развития детей и молодёжи «Дети XXI века»	Призёр соревнований – 3 место	30
	Лауреат 1-3 степеней	40
	Гран-при конкурса	50
Конкурсы, организованные концертно-продюсерским центром «Наследие»	Призёр соревнований – 3 место	30
	Лауреат 1-3 степеней	40
	Гран-при конкурса	50
Конкурсы, организованные Творческим объединением «Триумф»	Призёр соревнований – 3 место	30
	Лауреат 1-3 степеней	40
	Гран-при конкурса	50

Иные мероприятия, входящие в Перечень конкурсных мероприятий, ежегодно утверждаемый приказом Минпросвещения России

Уровень мероприятия	Достижение	Балл
Международный/Всероссийский	Призер, лауреат	30
	Победитель	40
Региональный/Ведомственный	Призер, лауреат	20
	Победитель	30

Иные мероприятия, <u>не входящие</u> в Перечень конкурсных мероприятий, ежегодно утверждаемый приказом Минпросвещения России		
Уровень мероприятия	Достижение	Балл
Международный/Всероссийский	Призер, лауреат	20
	Победитель	30
Региональный/Ведомственный	Призер, лауреат	15
	Победитель	20

Лиги КВН		
	Достижение	Балл
Высшая лига КВН	Победитель	60
	Финалист	55
	Участник	50
Премьер-лига КВН	Победитель	50
	Финалист	45
	Участник	40
Международная лига КВН, Первая лига КВН	Победитель	45
	Финалист	40
	Участник	35
Центральная лига КВН	Победитель	30
	Финалист	25
	Участник	20
Официальная лига КВН	Победитель	20

	Финалист	10
--	----------	----

2. Публичное представление созданного студентом культурно-творческого произведения:

Достижение	Балл	
Публичное представление созданного студентом произведения литературы и (или) искусства	1 мероприятие/публичное представление	10
	от 3 мероприятий/публичных представлений и более	20

Достижения в спортивной деятельности, учитываемые при назначении Повышенной стипендии

1. Победа/приз в международных, всероссийских, ведомственных или региональных мероприятиях:

Участие в соревнованиях		
	Достижение	Балл
Всероссийские соревнования по видам спорта, организованные студенческими спортивными лигами	Повышение дивизиона / лиги / группы по итогам сезона	40
	Призёр соревнований – 3 место	50
	Призёр соревнований – 2 место	60
	Победитель соревнований – 1 место	70
Московские студенческие спортивные игры	Повышение дивизиона / лиги / группы по итогам сезона	20
	Призёр соревнований – 3 место	30
	Призёр соревнований – 2 место	40
	Победитель соревнований – 1 место	50

Иные мероприятия, <u>входящие</u> в Перечень конкурсных мероприятий, ежегодно утверждаемый приказом Минпросвещения России		
Уровень мероприятия	Достижение	Балл
Международный/Всероссийский	Призер, лауреат	30
	Победитель	40
Региональный/Ведомственный	Призер, лауреат	20
	Победитель	30

Иные мероприятия, <u>не входящие</u> в Перечень конкурсных мероприятий, ежегодно утверждаемый приказом Минпросвещения России		
Уровень мероприятия	Достижение	Балл
Международный/Всероссийский	Призер, лауреат	20
	Победитель	30
Региональный/Ведомственный	Призер, лауреат	15
	Победитель	20

2. Нормативы ГТО:

Достижение	Балл
Выполнение нормативов и требований ГТО соответствующей возрастной группы	20

Достижения в общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности, учитываемые при назначении Повышенной стипендии

Систематическое участие студента в проведении (обеспечении проведения) общественных, культурно-творческих и спортивных мероприятий:

Организация спортивных, культурно-массовых и общественных мероприятий			
Достижение	Уровень	Количество мероприятий	Балл
Организатор	Институтский уровень	не менее 5	15
	Университетский уровень	не менее 3	20
		не менее 5	30
	Городской уровень / Межвузовский	не менее 2	25
		не менее 3	30

Волонтерство в спортивных, культурно-массовых и общественных мероприятиях			
Достижение	Уровень	Количество мероприятий	Балл
Волонтер	Институтский	не менее 7	10
	Университетский уровень	не менее 7	15
		не менее 10	20
	Городской, всероссийский и международный уровень	не менее 5	15
		не менее 10	25

Участие в организации значимых культурно-массовых мероприятий на университетском уровне (Фестиваль «Дружба», конкурс «Miss&Mister МГПУ», конкурс «Талант», Red Brick Party, Red Brick Fest)	
Уровень участия	Балл
Главный организатор	30
Организатор	15
Помощь в организации	8
Волонтер	3