

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

ПРИКАЗ

24 февраля 2025 г.

№ 212 обш

Об утверждении Правил приема
в ГАОУ ВО МГПУ
и Самарский филиал ГАОУ ВО МГПУ
на обучение по программам СПО
на 2025-2026 учебный год

На основании решения ученого совета ГАОУ ВО МГПУ (протокол заседания от 18 февраля 2025 г. № 07)

приказываю:

1. Утвердить Правила приема в Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» и Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2025-2026 учебный год согласно приложению.

2. Приказы ГАОУ ВО МГПУ от 29 февраля 2024 г. № 137общ «Об утверждении Правил приема в ГАОУ ВО МГПУ на обучение по программам СПО на 2024-2025 учебный год», от 27 апреля 2024 г. № 380общ «О внесении изменений в приказ ГАОУ ВО МГПУ от 29 февраля 2024 г. № 137общ», от 03 июня 2024 г. № 472общ «О внесении изменений в приказ ГАОУ ВО МГПУ от 29 февраля 2024 г. № 137общ», от 24 июня 2024 г. № 528общ «О внесении изменений в приказ ГАОУ ВО МГПУ от 29 февраля 2024 г. № 137общ» считать утратившими силу.

3. Заместителю начальника управления делами Карандаевой Е.В. обеспечить рассылку настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора Комарова Р.В.

Ректор

 И.М. Реморенко

СОГЛАСОВАНО:

Проректор
Р.В. Комаров



«__» _____ 2025 г.

Денисов С.С.
8 (916) 816-23-43

Об утверждении Правил приема в ГАОУ ВО МГПУ и Самарский филиал ГАОУ ВО МГПУ на обучение по программам СПО на 2025-2026 учебный год – 117



Приложение
к приказу ГАОУ ВО МГПУ
от 24 февраля 2025 г. № 112 об/у

Правила приема в Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» и Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2025-2026 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» и Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2025-2026 учебный год (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее соответственно – граждане, лица, поступающие) в Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – ГАОУ ВО МГПУ, Университет), включая Самарский филиал Университета (далее – филиал) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) за счет бюджетных ассигнований города Москвы (далее – контрольные цифры приема), по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджета города Москвы в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном

Об утверждении Правил приема в ГАОУ ВО МГПУ и Самарский филиал ГАОУ ВО МГПУ на обучение по программам СПО на 2025-2026 учебный год – 117

при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697);

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 октября 2024 г. № 750 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 декабря 2013 г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

совместным приказом Департамента образования и науки города Москвы и Департамента здравоохранения города Москвы от 31 мая 2024 г. № 01-12-569/24/455 «О Порядке подачи, рассмотрения в электронной форме заявлений о приеме и зачисления/отчисления по образовательным программам среднего профессионального образования в государственных образовательных организациях, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы и Департаменту здравоохранения города Москвы, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования»;

нормативными правовыми актами Департамента образования и науки города Москвы;

иными нормативными правовыми актами;

Уставом Университета;

локальными нормативными актами Университета.

1.3. Объем и структура приема лиц в Университет на обучение на места в рамках контрольных цифр приема определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, установленными Департаментом образования и науки города Москвы на 2025-2026 учебный год.

1.4. Прием граждан для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам на места в рамках контрольных цифр приема является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

1.6. Университет или филиал осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа

поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема в Университет

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется Приемной комиссией Университета. Председателем Приемной комиссии является ректор Университета.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии Университета регламентируются локальными нормативными актами Университета.

2.3. Работу Приемной комиссии Университета и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии Университета или заместитель ответственного секретаря по филиалу, который назначается приказом ректора Университета.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем Приемной комиссии Университета утверждаются составы экзаменационных и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утвержденными ректором Университета.

2.5. При приеме в Университет обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии Университета.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия Университета вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. Подача заявлений на обучение по образовательным программам, реализуемым за счет средств бюджета города Москвы производится в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://www.mos.ru> путем заполнения электронного заявления через Официальный портал Мэра и Правительства Москвы (далее – Портал). Университет предоставляет возможность доступа в интернет для регистрации на Портале.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение ГАОУ ВО МГПУ размещает информацию на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.mgpu.ru (далее –

официальный сайт Университета) и www.samara.mgpru.ru иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание Университета (филиала) к информации, размещенной на информационном стенде (табло) Приемной комиссии Университета или филиала и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

3.3. Приемная комиссия Университета на официальном сайте Университета и филиала, информационном стенде Приемной комиссии Университета или филиала до начала приема документов размещает следующую информацию не позднее 01 марта:

правила приема в Университет и филиал;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей, по которым Университет (филиал) объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований города Москвы по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов Приемная комиссия Университета ежедневно размещает на официальном сайте Университета и информационном стенде Приемной комиссии Университета или филиала сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

3.5. Приемная комиссия Университета обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Университета для ответов на обращения, связанные с приемом в Университет (филиал).

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

Прием заявлений на очно-заочную и заочную формы обучения осуществляется до 1 декабря.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (или региональных порталов государственных или муниципальных услуг (далее – порталы государственных услуг);

оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

медицинскую справку (врачебное профессионально-консультативное заключение) с приложением справок из психоневрологического и наркологического диспансеров о том, что заявитель не состоит на учете – для поступающих на специальности при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке,

установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697;

4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования);

оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона;

заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий, в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

4.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1, 4.2.2, 4.3 настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.5. При неполном комплекте предоставления документов, указанных в пункте 4.2. Университет (филиал) вправе отказать в приеме документов.

4.6. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Университетом (филиалом).

4.7. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона;

специальность (специальности) или профессия (профессии), для обучения по которым он планирует поступать в Университет, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в Университет персональных данных поступающих;

факт получения среднего профессионального образования впервые;

ознакомление с Уставом Университета, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации – 15 августа до 20:00, при продлении срока приема документов согласно третьему абзацу пункта 4.1 настоящих Правил – до 25 ноября до 20:00.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, Университет или филиал возвращает документы поступающему.

4.8. При поступлении на обучение по специальностям «Дошкольное образование», «Преподавание в начальных классах», «Специальное дошкольное образование», «Коррекционная педагогика в начальном образовании», «Физическая культура», входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.9. Поступающие вправе направить/представить в Университет или филиал заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) представляются лично в Университет или филиал по адресам:

Университет: 127282, г. Москва, ул. Грекова, д. 3, корп. 1;

Филиал: 443081, г. Самара, ул. Стара Загора, д. 76;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

Университет устанавливает места приема документов, представляемых через операторов почтовой связи общего пользования:

Университет: 127282, г. Москва, ул. Грекова, д. 3, корп. 1;

Филиал: 443081, г. Самара, ул. Стара Загора, д. 76.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты Университета spo@mgpu.ru (для поступающих в институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского и гуманитарно-правовой колледж института экономики, управления и права), priem_samara@mgpu.ru (для поступающих в филиал) или информационной системы Университета, в том числе с использованием функционала официального сайта Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при наличии данного функционала);

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, при поступлении в филиал.

Университет (филиал) осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Университет (филиал) вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Университет (филиал) одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил приема.

4.10. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пунктах 4.2-4.4 настоящих Правил приема.

4.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг (при наличии данного функционала).

4.12. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.13. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Университетом (филиалом) в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, Университет проводит вступительные испытания.

5.2. Форма и вид вступительных испытаний определяются следующим образом:

Специальность	Наименование квалификации	Форма и вид вступительного испытания
44.02.01 Дошкольное образование	Воспитатель детей дошкольного возраста	В письменной форме в виде мини-эссе
44.02.02 Преподавание в начальных классах	Учитель начальных классов	Основы общекультурной грамотности (в письменной форме в виде тестирования и мини-эссе)

44.02.04 Специальное дошкольное образование	Воспитатель детей дошкольного возраста, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	В письменной форме в виде мини-эссе
44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании	Учитель начальных классов, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	Основы общекультурной грамотности (в письменной форме в виде тестирования и мини-эссе)
49.02.01 Физическая культура	Педагог по физической культуре и спорту	Физическая культура (в виде профессионального испытания) и в письменной форме в виде мини-эссе
51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)	Руководитель любительского творческого коллектива, преподаватель	Демонстрация профессиональных навыков (в виде творческого испытания) и собеседование (в устной форме)

5.3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по балльной системе с указанием минимального количества баллов, подтверждающих успешное прохождение вступительного испытания. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.4. При проведении вступительных испытаний на поступающего оформляется экзаменационный лист.

5.5. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

5.6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляются Университетом в соответствии с разделом VI Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию Университета письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается на следующий день после объявления результата вступительного испытания одним из следующих способов:

1) представляется лично поступающим или доверенным лицом в Университет или филиал по адресам:

Университет: 127282, г. Москва, ул. Грекова, д. 3, корп. 1;

Филиал: 443081, г. Самара, ул. Стара Загора, д. 76;

2) направляется на адрес электронной почты sro@mgru.ru (для поступающих в институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского и гуманитарно-правовой колледж института экономики, управления и права), priem_samara@mgru.ru (для поступающих в филиал).

Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

6.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

6.6. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

6.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

7. Зачисление в Университет (филиал) на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования

7.1. Публикация пофамильного перечня лиц, поступающих на очную форму (при необходимости с указанием среднего балла до четырех знаков после запятой), зачисление которых рассматривается Приемной комиссией, проводится 18 августа.

7.2. Зачисление в Университет на места в рамках контрольных цифр приема осуществляется на общедоступной основе при условии предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации:

20 августа в 20:00 – срок завершения предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

При поступлении на места за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы поступающие обязаны подписать электронное согласие на зачисление и подтверждение, что согласие на зачисление не подано (не будет подано) в другие профессиональные образовательные организации (далее – ПОО) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

При выборе заявителем образовательной программы из перечня специальностей и направлений подготовки, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697:

прикрепить скан-копию медицинского заключения с результатами прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или

специальности в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697;

прикрепить скан-копию справки из психоневрологического диспансера об осмотре (обследовании) врачом-психиатром;

прикрепить скан-копию справки из наркологического диспансера об осмотре (обследовании) врачом-наркологом.

Согласие на зачисление может быть подано только в одну ПОО на одну профессию/специальность.

При подписании в электронной форме согласия осуществляется проверка в ведомственной системе ПОО наличия ранее подписанного согласия на зачисление по другому заявлению данного абитуриента. Если найдено ранее подписанное согласие на зачисление, то заявителю необходимо подтвердить отзыв предыдущего согласия (проставляется отметка в соответствующем поле).

Если согласие на зачисление не подписано по истечении 2 календарных дней, заявителю в личный кабинет Портала и на электронную почту направляется напоминание о необходимости подписать согласие и о том, что заявление о приеме будет аннулировано при не подписании согласия в установленные сроки.

При необходимости до издания приказа о зачислении заявитель может отозвать подписанное согласие на зачисление и направить новое согласие в другую ПОО или на другую профессию/специальность.

Зачисление в ПОО лиц, рекомендованных приемной комиссией, осуществляется на основании подписанного ими электронного согласия на зачисление и предоставленных: фотографии, скан-копий медицинских документов (при выборе специальностей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697) в течение 5 календарных дней с момента отправки уведомления поступающему о рекомендации к зачислению, высылаемую в личный кабинет и на электронную почту.

22 августа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации в рамках контрольных цифр приема, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте Университета.

Лицам, зачисленным в Университет на места за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы необходимо предоставить в течение трех рабочих дней:

документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации;
медицинскую справку (врачебное профессионально-консультативное заключение) по форме № 086/у.

При выборе заявителем образовательной программы из перечня специальностей и направлений подготовки, утвержденного постановлением

Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, необходимо предоставить в установленные ПОО сроки оригиналы следующих документов:

документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации;
медицинскую справку (врачебное профессионально-консультативное заключение) по форме № 086/у;

медицинское заключение с результатами прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697;

справку из психоневрологического диспансера об осмотре (обследовании) врачом-психиатром;

справку из наркологического диспансера об осмотре (обследовании) врачом-наркологом.

Непредоставление заявителем оригиналов вышеуказанных документов в установленные сроки является основанием для недопуска его к обучению и отчислению.

После выхода приказа о зачислении поступающего по одному заявлению, все остальные поданные им заявления на другие образовательные программы автоматически аннулируются.

7.3. При приеме на обучение по образовательным программам по специальностям на места по договорам об оказании платных образовательных услуг:

1) при поступлении на очную форму:

25 августа в 18:00 – срок завершения заключения договоров об оказании платных образовательных услуг;

27 августа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению.

2) при поступлении на очно-заочную и заочную формы:

18 августа (не позднее 1 декабря при наличии свободных мест) – публикация пофамильного перечня лиц (при необходимости, с указанием среднего балла до четырех знаков после запятой), зачисление которых рассматривается Приемной комиссией;

22 августа (не позднее 1 декабря при наличии свободных мест) издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению, при поступлении на места за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы;

25 августа (не позднее 1 декабря при наличии свободных мест) в 18:00 – дата завершения заключения договоров об оказании платных образовательных услуг;

27 августа (не позднее 1 декабря при наличии свободных мест) издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению.

7.4. В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Университет (филиал) посредством их функционала в сроки, установленные Университетом для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

7.5. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации уполномоченным лицом Университета (филиала) издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в Университет (филиал) посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте Университета.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы, Университет осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Результатом освоения образовательной программы считается средний балл документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (до четырех знаков после запятой).

При равенстве среднего балла документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в качестве результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования рассматриваются баллы документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации по приоритетным общеобразовательным предметам, перечень которых указан в Приложении к настоящим Правилам.

При равенстве по условиям, указанным в третьем и четвертом абзаце настоящего пункта преимущество имеют поступающие, предоставившие результаты индивидуальных достижений. Порядок приоритетности учета индивидуальных достижений устанавливается Университетом в соответствии с порядком, указанным в пункте 7.7 настоящих Правил.

При равенстве по условиям, указанным в третьем, четвертом и пятом абзацах настоящего пункта преимущество имеют поступающие, у которых результаты за вступительные испытания выше.

Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1-13 части 7 статьи 71 Федерального закона, предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях. Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона, предоставляется право



на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

7.6. Условием зачисления на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг является предоставление оригинала документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации (либо заверенной копии документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации) и заключение договора.

7.7. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования Университетом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений (перечисление в порядке приоритетности):

1) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;

6) прохождение военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной

Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

7) наличия у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

7.8 Документы, подтверждающие индивидуальные достижения подаются вместе с заявлением о приеме. Документы, предоставленные позже, к рассмотрению не принимаются.

7.9. В случае установления Университету мест для приема в рамках пилотной целевой программы дополнительного набора обучающихся, освоивших образовательную программу основного общего образования в 2023-2024, 2024-2025 учебных годах, в государственные профессиональные образовательные организации города Москвы для получения среднего профессионального образования, утвержденной постановлением Правительства Москвы от 13 марта 2024 г. № 474-ПП «О реализации пилотной целевой программы дополнительного набора обучающихся в государственные профессиональные образовательные организации города Москвы» (далее – Постановление № 474-ПП), правила приема на данные места устанавливаются в соответствии Постановлением № 474-ПП или иными нормативными правовыми актами.

8. Заключительные положения

8.1. В случаях, не упомянутых в настоящих Правилах приема, решения по вопросам приема на обучение по образовательным программам принимает председатель Приемной комиссии Университета, руководствуясь Уставом Университета и законодательством Российской Федерации.

8.2. Университет имеет право на внесение дополнений и изменений в настоящие Правила приема в Университет на обучение по образовательным программам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

8.4. В случае зачисления на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона, при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в Университет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», и 4 фотографии.

Приложение
к Правилам приема в
Государственное автономное
образовательное учреждение
высшего образования города
Москвы «Московский городской
педагогический университет» и
Самарский филиал
Государственного автономного
образовательного учреждения
высшего образования города
Москвы «Московский городской
педагогический университет» на
обучение по образовательным
программам среднего
профессионального образования
на 2025-2026 учебный год

Перечень приоритетных общеобразовательных предметов, баллы документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, по которым рассматриваются в качестве результатов освоения программы основного общего или среднего общего образования при равенстве среднего балла

Код профессии	Наименование специальности	Наименования предметов в порядке приоритетности
40.02.04	Юриспруденция	1. «Обществознание» 2. «Русский язык» 3. «История»*
44.02.01	Дошкольное образование	1. «Русский язык» 2. «Обществознание» 3. «Алгебра / Алгебра и начала анализа»**
44.02.02	Преподавание в начальных классах	1. «Русский язык» 2. «Алгебра / Алгебра и начала анализа»** 3. «Обществознание»
44.02.04	Специальное дошкольное образование	1. «Русский язык» 2. «Обществознание» 3. «Алгебра / Алгебра и начала анализа»**
44.02.05	Коррекционная педагогика в начальном образовании	1. «Русский язык» 2. «Алгебра / Алгебра и начала анализа»** 3. «Обществознание»
49.02.01	Физическая культура	1. «Биология»*** 2. «Русский язык» 3. «Алгебра / Алгебра и начала анализа»**
51.02.01	Народное художественное творчество (по видам)	1. «Биология»*** 2. «Русский язык» 3. «Алгебра / Алгебра и начала анализа»**

* – в случае отсутствия предмета «История» рассматривается предмет «История России». В случае отсутствия предмета «История России» рассматривается предмет «История Отечества».

** – в случае отсутствия предмета «Алгебра / Алгебра и начала анализа» рассматривается предмет «Математика».

*** – в случае отсутствия предмета «Биология» рассматривается предмет «Естествознание».

