



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

П Р И К А З

20.01.2025 № Пр-25

О реализации постановления
Правительства Москвы
от 16 декабря 2014 г. № 761-ПП

В целях реализации постановления Правительства Москвы от 16 декабря 2014 г. № 761-ПП «О стипендиях и других денежных выплатах обучающимся»

приказываю:

1. Утвердить Положение о стипендиальном обеспечении и других видах материальной поддержки обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в государственных образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы, согласно приложению к настоящему Приказу.

2. Государственным образовательным организациям, реализующим образовательные программы среднего профессионального образования, подведомственным Департаменту образования и науки города Москвы, в срок до 1 февраля 2025 г. привести в соответствие с настоящим приказом локальные нормативные акты, регламентирующие стипендиальное обеспечение и другие виды материальной поддержки обучающихся.

3. Государственному казенному учреждению города Москвы Центр финансового обеспечения Департамента образования и науки города Москвы (далее - ГКУ ЦФО ДОНМ) обеспечить переход к порядку выплат стипендий с лицевого счета ГКУ ЦФО ДОНМ напрямую на банковские карты «Мир» обучающимся государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы, в срок до 1 июля 2025 г.

4. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с **1 января 2025 г.**

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителей руководителя Департамента образования и науки города Москвы **Швец И.Ю** и **Чугарину Е.А.**

**Руководитель Департамента
образования и науки
города Москвы**



Документ подписан
электронной подписью

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 18D318C1E03AD32A01BEEB8B4E70CC1E
Владелец: Каклюгина Ирина Александровна
Действителен с 12-04-2024 до 06-07-2025

И.А. Каклюгина

Разослать: Швец И.Ю., Чугариной Е.А., Управлению профессионального образования, Управлению экономики и финансов, Правовому управлению, руководителям государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, подведомственных ДОНМ, ГКУ ЦФО ДОНМ, ГАОУ ДПО МЦРПО, ГАУ «Центр цифровизации образования» (для публикации).

Исп.: Ю.А. Докучаева
тел.: 8 (495) 957-75-00, доб. 39-226

Положение о стипендиальном обеспечении и других видах материальной поддержки обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в государственных образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о стипендиальном обеспечении и других видах материальной поддержки обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в государственных образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы, разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением Правительства Москвы от 16 декабря 2014 г. № 761-ПП «О стипендиях и других денежных выплатах обучающимся» (далее – Постановление № 761-ПП, Положение).

1.2. Положение регулирует порядок формирования и использования стипендиального фонда, оказания материальной поддержки обучающимся и обеспечения культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы в государственных образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы (далее – образовательные организации).

2. Стипендиальное обеспечение обучающихся в образовательных организациях

2.1. Обучающимся образовательных организаций по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы (далее – обучающиеся) могут выплачиваться следующие стипендии:

- государственная академическая стипендия;
- увеличенная государственная академическая стипендия (для отдельных категорий обучающихся);
- государственная социальная стипендия.

2.2. Условия назначения стипендии обучающимся образовательных организаций.

2.2.1. Государственная академическая стипендия:

- назначается всем обучающимся первого года обучения с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации;
- назначается обучающимся, у которых по итогам промежуточной аттестации отсутствуют оценки «удовлетворительно» и академическая задолженность, на период до прохождения очередной промежуточной аттестации;
- государственная академическая стипендия для обучающихся в соответствии с настоящим пунктом устанавливается в размере 1 000 руб., начиная с **1 января 2025 г.** Если локальным нормативным актом образовательной организации для обучающихся, зачисленных в учебных годах, предшествующих 2024/2025 учебному году, установлен размер стипендии выше 1 000 руб., то в таком случае стипендия выплачивается в размере, установленном образовательной организацией до момента прекращения действия основания для назначения стипендии, в пределах стипендиального фонда. При последующем возникновении оснований (согласно абзацу 2 п. 2.2.1 настоящего Положения) государственная академическая стипендия устанавливается в размере 1 000 руб.

2.2.2. Увеличенная государственная академическая стипендия (для отдельных категорий обучающихся) (далее - увеличенная государственная академическая стипендия):

- назначается обучающимся образовательных организаций, относящимся к следующим категориям: инвалиды I и II групп, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающиеся, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, первого года обучения с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации;
- назначается обучающимся образовательных организаций, относящимся к следующим категориям: инвалиды I и II групп, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающиеся, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, у которых по итогам промежуточной аттестации отсутствуют оценки «удовлетворительно» и академическая задолженность, на период до прохождения очередной промежуточной аттестации.

Размер увеличенной государственной академической стипендии устанавливается путем увеличения размера государственной академической стипендии на 50 %, указанного в п. 2.2.1 настоящего Положения.

2.2.3. Государственная социальная стипендия:

2.2.3.1. Назначается обучающимся, относящимся к одной из категорий, установленных пунктом 2.2 приложения 2 к Постановлению № 761-ПП независимо от результатов промежуточной аттестации (успеваемости) со дня представления в образовательную организацию документа, подтверждающего отнесение к одной из указанных категорий.

2.2.3.2. Размер государственной социальной стипендии для обучающихся в соответствии с настоящим пунктом устанавливается в размере 928 руб., начиная с **1 января 2025 г.** В случае, если локальным нормативным актом образовательной организации для обучающихся, зачисленных в учебных годах, предшествующих 2024/2025 учебному году, установлен размер выше 928 руб., то в таком случае стипендия выплачивается в размере, установленном образовательной организацией до момента прекращения действия основания для назначения стипендии (согласно абзацу 1 п. 2.2.3 настоящего Положения), в пределах стипендиального фонда.

2.3. Формирование стипендиального фонда на очередной финансовый год и плановый период.

2.3.1. До **10 мая** текущего календарного года образовательные организации предоставляют посредством Информационной системы московского электронного документооборота (далее – МосЭДО) в Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр развития профессионального образования» (далее – ГАОУ ДПО МЦРПО) подписанную руководителем образовательной организации информацию о численности получателей государственных академических, увеличенных государственных академических и государственных социальных стипендий за предшествующие 3 календарных года согласно приложению 1 к настоящему Положению, а также о прогнозной численности получателей стипендий следующего календарного года, сформированного с учетом прогнозного контингента обучающихся на основании данных сервиса «Аналитика ФХД» согласно форме, указанной в приложении 2 к настоящему Положению.

2.3.2. При формировании прогнозных данных по форме приложения 2 к настоящему Положению о численности получателей стипендий на очередной финансовый год образовательным организациям рекомендуется ориентироваться на:

- средний балл аттестата об общем образовании при поступлении на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;
- прогнозные объемы приема 1 (первого) курса на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы;
- фактическую долю получателей стипендии за 3 прошедших календарных года.

2.3.3. ГАОУ ДПО МЦРПО в срок до **20 мая** текущего календарного года проводит анализ информации о прогнозной численности получателей стипендий ежемесячно и направляет предложения по общему объему стипендиального фонда по форме приложения 3 к настоящему Положению посредством МосЭДО заместителю руководителя Департамента образования и науки города Москвы (далее – ДОНМ), курирующему вопросы среднего профессионального образования (далее – курирующий заместитель).

2.3.4. Курирующий заместитель **в течение 6 рабочих дней** после предоставления информации ГАОУ ДПО МЦРПО в соответствии с п. 2.3.3 Положения, обеспечивает проведение анализа Управлением профессионального образования ДОНМ информации о прогнозной численности получателей стипендий и учитывает представленные в соответствии с п. 2.3.3 Положения данные при планировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.4. Использование средств стипендиального фонда образовательными организациями.

2.4.1. Государственные академические стипендии, увеличенные государственные академические стипендии.

2.4.1.1. Государственная академическая стипендия и увеличенная государственная академическая стипендия выплачиваются ежемесячно до 10 (включительно) числа месяца, следующего за отчетным.

2.4.1.2. Государственная академическая стипендия и увеличенная государственная академическая стипендия за декабрь выплачивается в срок **до 25 декабря текущего календарного года**.

2.4.1.3. Увеличенная государственная академическая стипендия назначается со дня представления в образовательную организацию документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в п. 2.2.2 Положения. Размер государственной академической или увеличенной государственной академической стипендии, выплачиваемой за месяц, устанавливается в полном объеме.

2.4.1.4. При представлении обучающимся нескольких оснований, указанных в п. 2.2.2 Положения, основания для назначения увеличенной государственной академической стипендии считаются равнозначными.

2.4.1.5. При наличии у обучающегося назначенной государственной академической стипендии к моменту представления в образовательную организацию документа-основания для назначения увеличенной государственной академической стипендии, образовательной организацией издается приказ о прекращении выплаты государственной академической стипендии и назначении увеличенной государственной академической стипендии со дня представления в образовательную организацию документа, подтверждающего соответствие обучающегося одной из категорий граждан, указанных в п. 2.2.2 Положения, согласно п. 2.4.1.3 настоящего Положения.

2.4.1.6. Выплата назначенной государственной академической стипендии или увеличенной государственной академической стипендии производится с месяца ее назначения до месяца прохождения промежуточной аттестации включительно, а также в каникулярный период.

2.4.1.7. Выплата государственной академической или увеличенной государственной академической стипендий прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем:

- получения обучающимся оценки «удовлетворительно» или возникновения у обучающегося академической задолженности во время прохождения промежуточной аттестации;
- отчисления;

– перевода на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.4.1.8. При окончании срока действия документа, подтверждающего соответствие обучающегося одной из категорий граждан, указанных в п. 2.2.2 Положения, и наличии у обучающегося назначенной увеличенной государственной академической стипендии, образовательной организацией издается приказ о прекращении выплаты увеличенной государственной академической стипендии и назначении государственной академической стипендии со дня окончания срока действия указанного документа.

2.4.1.9. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, не является основанием для прекращения выплаты назначенной обучающемуся государственной академической или увеличенной государственной академической стипендий.

2.4.1.10. В случае предоставления обучающемуся по его заявлению каникул после прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выплата назначенной государственной академической или увеличенной государственной академической стипендий обучающимся продолжается в период указанных каникул в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы.

2.4.1.11. Размер государственной академической или увеличенной государственной академической стипендии, выплачиваемой за месяц, в котором произошло отчисление обучающегося, устанавливается в полном объеме.

2.4.1.12. При ликвидации академических задолженностей, при условии отсутствия у обучающегося по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно», ему назначается государственная академическая или увеличенная государственная академическая стипендия с первого числа месяца, следующего за месяцем ликвидации академической задолженности.

2.4.1.13. При зачислении обучающегося в образовательную организацию после первого сентября на образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы, в том числе посредством перевода из другой образовательной организации, государственная академическая или увеличенная государственная академическая стипендии назначаются на общих условиях согласно п. 2.2.1, п. 2.2.2 настоящего Положения со дня зачисления в образовательную организацию.

2.4.1.14. При переводе обучающегося за счет средств физических и (или) юридических лиц, на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы, государственная академическая или увеличенная государственная академическая стипендии назначаются на общих условиях согласно п. 2.2.1, п. 2.2.2 настоящего Положения со дня вступления в силу приказа о переводе на обучение за счет

бюджетных ассигнований бюджета города Москвы. Размер государственной академической или увеличенной государственной академической стипендии, выплачиваемой за месяц, устанавливается в полном объеме.

2.4.2. Государственные социальные стипендии.

2.4.2.1. Государственная социальная стипендия выплачивается ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

2.4.2.2. Государственная социальная стипендия за декабрь выплачивается в срок **до 25 декабря текущего календарного года.**

2.4.2.3. Государственная социальная стипендия назначается со дня представления в образовательную организацию документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 2.2.3 настоящего Положения.

2.4.2.4. Обучающимся, относящимся к категории лиц, получивших социальную помощь, государственная социальная стипендия назначается распорядительным актом образовательной организации со дня представления в образовательную организацию документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

2.4.2.5. При возникновении у обучающегося права на назначение государственной социальной стипендии по нескольким основаниям, указанным в пункте 2.2.3 Положения, основания считаются равнозначными.

2.4.2.6. При наличии документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 2.2.3 Положения, и являющегося бессрочным, государственная социальная стипендия назначается обучающемуся до даты окончания обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.

2.4.2.7. Выплата государственной социальной стипендии прекращается в случае:

- отчисления обучающегося из образовательной организации;
- перевода на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- прекращения срока действия основания, по которому назначена государственная социальная стипендия.

2.4.2.8. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, не является основанием для прекращения выплаты назначенной обучающемуся государственной социальной стипендии.

2.4.2.9. Размер государственной социальной стипендии, выплачиваемой за месяц, в котором возникло основание назначения выплат, указанное в пункте 2.2.3 Положения, либо в котором возникло основание для прекращения выплат, указанное в п. 2.4.2.7 Положения, устанавливается в полном объеме.

2.4.2.10. Обучающиеся, получающие государственную социальную стипендию, имеют право претендовать на получение государственной

академической стипендии или увеличенной государственной академической стипендии на общих основаниях.

2.4.3. Использование экономии стипендиального фонда.

2.4.3.1. ГКУ ЦФО ДОНМ по итогам 3 квартала текущего календарного года в срок **до 15 октября** посредством МосЭДО направляет в ГАОУ ДПО МЦРПО размер остатка средств стипендиального фонда текущего календарного года.

2.4.3.2. ГАОУ ДПО МЦРПО, исходя из расчетных обязательств образовательных организаций по начислению стипендий в 4 квартале и с учетом остатка средств стипендиального фонда, предоставленного согласно п. 2.4.3.1 Положения, определяет размер прогнозной экономии средств, формирует предложения по распределению прогнозной экономии пропорционально между образовательными организациями и направляет в срок **до 25 октября** на согласование посредством МосЭДО курирующему заместителю.

2.4.3.3. Экономия средств стипендиального фонда, сложившаяся в текущем календарном году, может быть направлена на выплату обучающимся второго и последующих курсов государственной академической или увеличенной государственной академической стипендий за декабрь в повышенном размере.

2.4.3.4. Курирующий заместитель в срок **до 1 ноября** направляет в образовательные организации распределение прогнозной экономии на выплату государственной академической и увеличенной государственной академической стипендий в повышенном размере.

2.4.3.5. Основания и критерии для выплаты государственной академической и увеличенной государственной академической стипендий в повышенном размере устанавливаются локальными актами образовательной организации.

2.4.3.6. Средства стипендиального фонда, не использованные образовательными организациями в текущем календарном году, подлежат возврату в бюджет города Москвы.

2.4.4. Порядок перечисления стипендий после перехода на выплату с лицевого счета ГКУ ЦФО ДОНМ.

2.4.4.1. Образовательные организации ежемесячно **до 5 числа месяца**, следующего за отчетным, формируют в универсальной автоматизированной системе бюджетного учета «Бюджетный учет» (далее – УАИС «Бюджетный учет») функциональный блок «Колледж» документы о перечислении денежных средств на основании приказов о назначении стипендий и производят интеграцию (выгрузку) документов в УАИС «Бюджетный учет» функциональный блок «Бухгалтерский учет».

2.4.4.2. ГКУ ЦФО ДОНМ в течение **5 рабочих дней** с даты поступления от образовательной организации документов согласно п. 2.4.4.1 Положения в системе УАИС «Бюджетный учет», производит перечисление стипендий на банковские карты «Мир» обучающихся образовательных организаций.

3. Материальная поддержка нуждающимся обучающимся

3.1. Материальная поддержка обучающимся оказывается в целях содействия социальному и материальному обеспечению обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации, и направлена на повышение их учебной мотивации и улучшение социального положения.

3.2. Распределение средств на материальную поддержку нуждающимся обучающимся.

3.2.1. Образовательным организациям ежегодно выделяются средства на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся в размере двадцати пяти процентов предусматриваемого им размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий и государственных социальных стипендий обучающимся.

3.2.2. Доведение средств до образовательных организаций осуществляется в форме целевых субсидий в соответствии с приказом ДОНМ от 26 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета города Москвы государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Департаменту образования и науки города Москвы, на иные цели» (далее – Приказ № 115) по нормативному методу, исходя из норм и правил, утвержденных Постановлением № 761-ПП. Сумма субсидий доводится образовательным организациям в соответствии с распределением согласно п. 2.3.4 настоящего Положения.

3.3. Рекомендации по использованию образовательными организациями средств на материальную поддержку нуждающимся обучающимся.

3.3.1. Материальная поддержка обучающимся выплачивается в размерах и порядке, установленные локальными нормативными актами образовательных организаций, принимаемыми на основании решения стипендиальной комиссии с учетом мнения советов обучающихся и представительных органов обучающихся.

3.3.2. К основаниям для получения материальной поддержки могут относиться:

- сложное материальное положение обучающегося;
- наличие инвалидности и/или ограниченных возможностей здоровья (ОВЗ);
- наличие статуса ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя;
- потеря единственного или основного кормильца в семье;
- трудная жизненная ситуация обучающегося;
- другие объективные причины, признанные значимыми образовательной организацией и требующие финансовой поддержки.

3.3.3. Образовательные организации вправе обозначать срок назначения материальной поддержки:

- единовременные выплаты;
- регулярные выплаты в течение определенного периода.

3.4. Примерный порядок назначения образовательными организациями материальной поддержки нуждающимся обучающимся.

3.4.1. Материальная поддержка предоставляется нуждающимся обучающимся на основании заявления и документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении.

3.4.2. Заявления на получение материальной поддержки рассматриваются стипендиальной комиссией, указанной в п. 4.2 настоящего Положения, с учетом мнения советов обучающихся и представительных органов обучающихся, на основании рассмотрения всех представленных документов.

3.4.3. Срок рассмотрения заявления и принятия решения не должен превышать **30 календарных дней** со дня его подачи.

3.4.4. В случае положительного решения выплата материальной поддержки осуществляется в сроки, определенные образовательной организацией.

3.4.5. В случае отказа в предоставлении материальной поддержки обучающемуся предоставляется письменное обоснование решения с указанием причин отказа и рекомендациями для возможного повторного обращения.

3.4.6. Образовательная организация обязана регулярно информировать обучающихся о возможности получения материальной поддержки, порядке обращения и перечне необходимых документов.

3.4.7. Информация о возможности получения материальной поддержки, порядке обращения и перечне необходимых документов должна быть размещена на официальном сайте образовательной организации, на информационных стендах, а также доводиться до сведения обучающихся через кураторов групп.

3.4.8. Материальная поддержка нуждающихся обучающихся также может осуществляться образовательной организацией за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, по основаниям и в порядке, установленным образовательной организацией.

4. Стипендиальная комиссия

4.1. В целях стипендиального обеспечения обучающихся и оказания обучающимся материальной поддержки в иных формах в образовательной организации создается стипендиальная комиссия.

4.2. Состав стипендиальной комиссии определяется образовательной организацией с включением в нее представителей органа студенческого самоуправления образовательной организации и выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа) и утверждается приказом директора.

4.3. Стипендиальная комиссия принимает решение по следующим вопросам:

- утверждение списка обучающихся, имеющих право на получение государственной академической стипендии, увеличенной государственной академической стипендии;
- утверждение списка обучающихся, имеющих право на получение государственной социальной стипендии;
- рассмотрение заявлений на предоставление материальной поддержки обучающимся;
- утверждение списка обучающихся, нуждающихся в оказании им материальной поддержки, и определение размера средств материальной поддержки, выделяемых каждому обучающемуся, указанному в утвержденном списке.

4.4. Заседания стипендиальной комиссии по вопросам назначения стипендий проводятся **не реже, чем один раз** в семестр, а для назначения иных выплат (материальной поддержки) – по мере необходимости.

4.5. Решения стипендиальной комиссии оформляются протоколами. На основании решений, принятых стипендиальной комиссией, издается приказ за подписью директора образовательной организации о назначении стипендии или предоставлении материальной поддержки обучающимся.

5. Обеспечение культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы в образовательных организациях

Основными задачами использования средств на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы в образовательных организациях являются проведение соответствующих мероприятий и развитие и поддержка инициатив обучающихся, а также обеспечение условий для их полноценного развития и укрепления здоровья.

5.1. Распределение средств на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы.

5.1.1. Образовательным организациям ежегодно выделяются средства для организации культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы с обучающимися в размере месячного размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических и государственных социальных стипендий обучающимся.

5.1.2. Доведение средств до образовательных организаций осуществляется в форме целевых субсидий в соответствии с Приказом № 115 по нормативному методу, исходя из норм и правил, утвержденных Постановлением № 761-ПП. Сумма субсидий доводится образовательным организациям в соответствии с распределением согласно п. 2.3.4 настоящего Положения.

5.2. Направления использования средств на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы в образовательных организациях.

5.2.1. Средства, выделяемые на организацию культурно-массовой, физкультурной, спортивной и оздоровительной работы, могут быть направлены на следующие виды мероприятий:

- культурно-массовая работа (проведение концертов, театральных постановок, выставок, конкурсов, посвященных различным темам, организация посещений музеев, театров, культурных центров);
- физкультурная и спортивная работа (проведение спортивных соревнований, турниров, спартакиад, дней здоровья);
- оздоровительная работа (организация мероприятий, направленных на оздоровление обучающихся);
- творческая и интеллектуальная работа (проведение интеллектуальных конкурсов, олимпиад, квизов, квестов);
- социальные инициативы и волонтерская деятельность (участие обучающихся в волонтерской деятельности, благотворительность, помощь социально незащищенным категориям граждан и др.);
- иные мероприятия, направленные на культурно-массовую работу физкультурную, спортивную и оздоровительную работу в образовательных организациях.

5.2.2. Средства, выделяемые на культурно-массовую, физкультурную, спортивную и оздоровительную работу, могут быть использованы по следующим направлениям:

- оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно реализующих культурно-массовые, спортивные и оздоровительные мероприятия и соревнования;
- приобретение формы для различных мероприятий (покупка, пошив формы и экипировки для участия обучающихся в различных соревнованиях и мероприятиях);
- приобретение расходных материалов (закупка материалов и оборудования, необходимых для проведения мероприятий (например, наград, сертификатов, декораций, расходных материалов для мастер -классов, тренировок и др.);
- аренда оборудования и помещений (оплата аренды спортивных залов, концертных площадок, тренажеров, аудиовизуального оборудования и прочих помещений или оборудования, необходимых для проведения мероприятий);
- организация и проведение мероприятий (расходы на подготовку и проведение культурных, спортивных, оздоровительных мероприятий (концертов, выставок, соревнований, фестивалей, экскурсий, спортивных праздников и др.);
- иные расходы, направленные на культурно-массовую работу, физкультурную, спортивную и оздоровительную работу в образовательных организациях.

Приложение 1 к Положению о стипендиальном обеспечении и других видах материальной поддержки обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в государственных образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы

**Информация о численности получателей государственных академических, увеличенных государственных академических и государственных социальных стипендий
(наименование колледжа) ***

[illegible]

* отчет оформляется на бланке образовательной организации с указанием даты и исходящего номера, подписывается руководителем или уполномоченным лицом образовательной организации, действующим на основании доверенности (отчет направляется в отсканированном формате с приложением в формате Excel).

Директор _____ / _____
(подпись) МП (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель: _____ / _____ / _____
(подпись) (ФИО) (телефон)

к Положению о стипендиальном обеспечении и других видах материальной поддержки обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в государственных образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы

Информация о прогнозной численности получателей стипендий на _____ год *

[illegible]

Октябрь											
Ноябрь											
Декабрь											
ИТОГО 4 квартал											

* отчет оформляется на бланке образовательной организации с указанием даты и исходящего номера, подписывается руководителем и ли уполномоченным лицом образовательной организации, действующим на основании доверенности (отчет направляется в отсканированном формате **с приложением в формате Excel**).

Директор _____ / _____
(подпись) МП (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель: _____ / _____ / _____
(подпись) (ФИО) (телефон)

Приложение 3
к Положению о стипендиальном обеспечении
и других видах материальной поддержки
обучающихся по образовательным
программам среднего профессионального
образования в государственных
образовательных организациях, реализующих
образовательные программы среднего
профессионального образования,
подведомственных Департаменту
образования и науки города Москвы

Распределение стипендиального фонда образовательных организаций Департамента образования и науки города Москвы
на _____ год и плановый период _____ *

№	Организация		Объем средств на выплату государственных академических, увеличенных академических и социальных стипендий, руб.	Объем финансирования на культурно-массовую, физкультурную и спортивную, оздоровительную работы, руб. (месячный объем части стипендиального фонда)	Объем финансирования на материальную поддержку нуждающимся обучающимся, руб. (25 % от части стипендиального фонда)	Итого, руб.
	Наименование	ИНН				
1	2	3	4	5=4/12	6=4x25/100	7=6+5+4
Итого						
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						

* отчет оформляется на бланке организации с указанием даты и исходящего номера, подписывается руководителем или уполномоченным лицом организации, действующим на основании доверенности (отчет направляется в отсканированном формате с приложением в формате Excel).

Директор _____ / _____
(подпись) МП (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель: _____ / _____ / _____
(подпись) (ФИО) (телефон)