

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»**

**ПРИКАЗ**

26 февраля 2025 г.

№ 224/обу

Об утверждении Положения  
о порядке сопровождения лиц,  
успешно прошедших итоговую  
аттестацию по программам  
подготовки научных и  
научно-педагогических кадров  
в аспирантуре

В целях обеспечения правильного применения нормативных правовых актов Российской Федерации, в соответствии с решением ученого совета Университета (протокол заседания от 19 февраля 2025 г. № 07)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет», при предоставлении ими диссертации к защите согласно приложению к настоящему приказу.

2. Начальнику управления делами Алексеевой М.А. обеспечить рассылку настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора Геворкян Е.Н.

Ректор

И. М. Реморенко

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор  
Геворкян Е.Н.   
«25» 02 2025 г.

Серебрякова С.Б.  
(499) 181 06 89

Приложение  
к приказу ГАОУ ВО МГПУ  
от 24 февраля 2025 № 224 ОД/У

**Положение о порядке сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет», при предоставлении ими диссертации к защите**

## **1. Общие положения**

1.1 Положение о порядке сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет», при предоставлении ими диссертации к защите (далее – Положение) устанавливает порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет) при предоставлении ими диссертации к защите на соискание ученой степени кандидата наук.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»; Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»; приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»; приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»; Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122; иными нормативными правовыми актами; Уставом Университета; локальными нормативными актами,

регламентирующими вопросы образовательного процесса по программам аспирантуры в Университете.

## **2. Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите**

2.1 Университет вправе предоставить лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программам аспирантуры (далее – выпускник), сопровождение при представлении ими диссертации к защите на соискание ученой степени кандидата наук (далее – сопровождение).

2.2 Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

2.3 Сопровождение осуществляется по личному заявлению выпускника на имя ректора (приложение к настоящему Положению) и оформляется приказом ректора или уполномоченного им проректора.

2.4 Заявление согласовывается с научным руководителем, заведующим кафедрой/ начальником департамента выпускника и предоставляется в управление аспирантуры и докторантуры в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней после прохождения итоговой аттестации.

2.5 На период сопровождения Университет предоставляет выпускнику доступ к инфраструктуре, к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

2.6 Научный руководитель, кафедра/департамент, где выполнялась подготовка диссертации, и управление аспирантуры и докторантуры оказывают выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в диссертационный совет, в том числе к предварительному рассмотрению.

2.7 Непосредственное сопровождение выпускника обеспечивает его научный руководитель. Вместе с выпускником осуществляет взаимодействие с диссертационным советом, где предполагается защита диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

2.8 Управление аспирантуры и докторантуры оказывает содействие в формировании документов:

справки о сдаче кандидатских экзаменов;  
заверенной копии свидетельства об окончании аспирантуры;  
заверенной копии свидетельства о браке или смене фамилии (имени) (при необходимости).

2.9 По завершению сопровождения научный руководитель отчитывается на заседании ученого совета структурного подразделения о результатах сопровождения выпускника.

2.10 Настоящее Положение обязательно для всех структурных подразделений

Университета, участвующих в процессе организации и реализации процесса сопровождения выпускников по вопросам, связанным с защитой диссертации.

2.11 Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

Сопровождение выпускника научным руководителем осуществляется на безвозмездной основе.

Приложение к Положению о порядке  
сопровождения лиц, успешно прошедших  
итоговую аттестацию по программам  
подготовки научных и научно-  
педагогических кадров в аспирантуре в  
Государственном автономном  
образовательном учреждении высшего  
образования города Москвы «Московский  
городской педагогический университет»,  
при предоставлении ими диссертации к  
защите

Ректору ГАОУ ВО МГПУ  
И.М. Реморенко  
выпускника аспирантуры  
кафедры/департамента/институт

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. аспиранта)  
Телефон, e-mail \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с успешным прохождением итоговой аттестации по программе подготовки научных  
и научно-педагогических кадров в аспирантуре

\_\_\_\_\_  
(наименование программы аспирантуры)  
по научной специальности \_\_\_\_\_  
(шифр, наименование научной специальности)

прошу оказать мне сопровождение при представлении к защите диссертации на соискание ученой  
степени кандидата наук на срок \_\_\_\_\_ (не более 1 года).

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
ФИО, ученая степень, ученое звание, должность

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
Начальник департамента/заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)(подпись)