


Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

Институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского


УТВЕРЖДАЮ
Директор
С.В. Еремин
_____ 20__ г.

ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации выпускников,
обучающихся по специальности
44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация: Учитель начальных классов

Москва
2024

Программа рассмотрена на заседании совета ИСПО им. К.Д. Ушинского (Протокол от 03 декабря 2024 г. № 03).

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ГЭК

Диринский

ГБОУ «Школа № 2100»

Ф.И.О. Должность с указанием организации

Диринский

подпись

Ф.И.О.

«*2024*» г.

МП

СОГЛАСОВАНО:

с работодателем

ГБОУ «Школа № 2100»

ГБОУ «Школа № 2100»

Духова

должность с указанием организации

Духова Л.С.

подпись

Ф.И.О.

«*2024*» г.

МП

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 27 октября 2014 г. № 1353 (ред. от 13 июля 2021 г. № 450).

Организация-разработчик: институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского ГАОУ ВО МГПУ.

Разработчики: Куркова Е.О., Чозгиян О.П.

1. Пояснительная записка

Государственная итоговая аттестация является завершающим этапом освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказом Департамента образования и науки города Москвы от 04 марта 2024 г. № 190 «Об утверждении порядка проведения демонстрационного экзамена по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 27 октября 2014 г. № 1353 (ред. от 13 июля 2021 г.) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах»;
- Примерной основной образовательной программой среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах;
- Приказом Минтруда России от 18 октября 2013 г. № 544н (ред. от 05 августа 2016 г.) «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;

– Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01 апреля 2020 г. № Р-36 «О внесении изменений в приложение к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 01 апреля 2019 г. № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

– Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (вместе с «СП 2.4.3648-20. Санитарные правила»).

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – образовательные программы), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

Программа ГИА разрабатывается департаментом педагогики и методики начального общего образования и утверждается директором института среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского ГАОУ ВО МГПУ (далее – Институт) после ее рассмотрения на совете института с участием председателя государственной экзаменационной комиссии.

Целью ГИА является установление соответствия результатов освоения выпускником программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

ГИА выпускников, обучающихся по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект) и государственного экзамена, проводимого в форме демонстрационного экзамена.

Программа ГИА доводится до сведения студентов не позднее 30 декабря 2024 года (Приложение 1). К ГИА допускаются лица, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план, предусмотренный программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации

2.1 Область применения Программы государственной итоговой аттестации (далее – ГИА)

Программа ГИА является частью образовательной программы специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

При прохождении ГИА обучающиеся должны показать уровень владения следующими компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах и с учетом требований профессионального стандарта (профессиональных стандартов):

Преподавание по образовательным программам начального общего образования.

Организация внеурочной деятельности и общения учащихся.

Классное руководство.

Методическое обеспечение образовательного процесса.

2.2 Требования к результатам освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее – ОК), представленными в таблице 1.

Таблица 1

Общие компетенции, которыми должен обладать выпускник, освоивший образовательную программу

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 04.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 06.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 07.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 08.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.
--------	---

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее – ПК), соответствующими основным видам деятельности, ФГОС СПО, представленными в таблице 2:

Таблица 2

Профессиональные компетенции, которыми должен обладать выпускник, освоивший образовательную программу

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1.	Преподавание по образовательным программам начального общего образования
ПК 1.1.	Определять цели и задачи, планировать уроки
ПК 1.2.	Проводить уроки
ПК 1.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения
ПК 1.4.	Анализировать уроки
ПК 1.5.	Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования
ВД 2.	Организация внеурочной деятельности и общения учащихся
ПК 2.1.	Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия
ПК 2.2.	Проводить внеурочные занятия
ПК 2.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся
ПК 2.4.	Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий
ПК 2.5.	Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся
ВД 3.	Классное руководство
ПК 3.1.	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты
ПК 3.2.	Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу
ПК 3.3.	Проводить внеклассные мероприятия
ПК 3.4.	Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий
ПК 3.5.	Определять цели и задачи, планировать работу с родителями
ПК 3.6.	Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания
ПК 3.7.	Анализировать результаты работы с родителями
ПК 3.8.	Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом

ВД 4.	Методическое обеспечение образовательного процесса
ПК 4.1.	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся
ПК 4.2.	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду
ПК 4.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов
ПК 4.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений
ПК 4.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования

2.3 Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ, соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3. Структура, содержание и процедура проведения государственной итоговой аттестации

3.1 Формой ГИА выпускников по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах является:

- защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР, дипломный проект (работа));
- государственный экзамен, проводимый в форме демонстрационного экзамена (далее – демонстрационный экзамен).

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: учитель начальных классов.

3.2 Объем времени, сроки подготовки и проведения ГИА:

- 6 недель;
- сроки аттестации: 18 мая 2025 – 28 июня 2025 года.

3.3 Содержание государственной итоговой аттестации

3.3.1 Дипломный проект (работа) имеет актуальность и практическую

значимость и направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Темы дипломных проектов (работ) разрабатываются преподавателями специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются на заседании департамента педагогики и методики начального общего образования. Тема дипломного проекта (работы) может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности её разработки и в случае написания им заявления.

Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Тематика дипломных проектов (работ) программы подготовки специалистов среднего звена представлена в Приложении 2.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку. Методические рекомендации по выполнению дипломного проекта представлены в Приложении 3.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом директора Института.

По утвержденным темам руководители дипломного проекта (работы) разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. Задания на дипломный проект (работу) рассматриваются на заседании департамента педагогики и методики начального общего образования.

Процесс подготовки, сроки выполнения и защиты дипломного проекта (работы) осуществляется в соответствии с календарным планом выполнения дипломного проекта (работы).

Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломного проекта (работы) осуществляют руководитель дипломного проекта (работы) и начальник департамента.

Основными функциями руководителя дипломного проекта (работы) являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта (работы);
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения дипломного проекта (работы);
- подготовка письменного отзыва на дипломный проект (работу);
- отслеживание календарного плана выполнения дипломного проекта (работы).

По завершении студентом дипломного проекта (работы) руководитель подписывает её и вместе с заданием и своим письменным отзывом передаёт в учебную часть.

3.3.2 Содержание дипломного проекта (работы) включает в себя:

- введение;
- теоретическую часть;
- практическую часть, согласно методическим рекомендациям по написанию дипломной работы и индивидуального задания;
- выводы и заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- список использованных источников;
- приложения.

По структуре дипломная работа состоит из теоретической и практической части.

В теоретической части даётся теоретическое освещение темы на основе анализа имеющихся источников.

Практическая часть может быть представлена методикой, расчётами, анализом экспериментальных данных. Содержание теоретической и практической части определяются в зависимости от темы дипломного проекта. На выполненную дипломную работу предоставляется отзыв руководителя.

Отзыв должен включать:

- заключение о соответствии дипломного проекта (работы) заданию на неё;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта (работы);
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- предлагаемую оценку дипломного проекта (работы).

Внесение изменений в дипломный проект (работу) после получения отзыва не допускается.

После ознакомления с отзывом руководителя дипломный проект (работа) передается в Государственную экзаменационную комиссию.

3.4 Демонстрационный экзамен

Целью проведения демонстрационного экзамена является содействие развитию профессионального образования в городе Москве.

Задачами проведения демонстрационного экзамена является определение уровня освоения выпускниками и студентами (далее – участниками) материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных участниками практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится в рамках государственной итоговой аттестации.

Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с учебными планами Института и графиком проведения демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится по профильному уровню на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО на основании личных

заявлений обучающихся с приложением согласия на обработку персональных данных (Приложение 5).

Образовательная организация определяет требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы и государственного экзамена с учетом требований работодателя в Профиле компетенций выпускника.

Комплект оценочной документации (далее КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), разрабатываемых Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее – оператор).

За организацию демонстрационного экзамена отвечает Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр развития профессионального образования» (далее – региональный оператор).

Модули задания, критерии оценки и необходимое время выполнения устанавливаются в соответствии с оценочными материалами, размещенными ЕСАТ – Единая система актуальных требований (<https://de.firpo.ru/>).

3.4.1 Демонстрационный вариант задания.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Образец задания.

Модуль № 1. Преподавание по образовательным программам начального общего образования

Задание модуля 1: Подготовка фрагмента урока (открытие новых знаний) для начальных классов по одному из учебных предметов (русский язык, математика, окружающий мир). Время на выполнение задания: Подготовка фрагмента урока и электронной презентации – 1 ч. 20 мин. Представление фрагмента урока экспертам с использованием электронной презентации (5 мин).

Модуль № 2. Классное руководство

Задание модуля 2: Подготовка и проведение интерактива для родителей с учетом проблемной ситуации. Проблемная ситуация: описание конкретной ситуации зависит от варианта задания. Время на выполнение задания: Подготовка интерактива для родителей (55 мин). Проведение интерактива для родителей (10 мин).

Модуль № 3. Организация внеурочной деятельности и общения учащихся

Задание модуля 3: Разработка виртуальной экскурсии по одному из направлений внеурочной деятельности учащихся начальных классов. Время на

выполнение задания: 60 минут. Демонстрация задания не предусмотрена.

Выполнение заданий демонстрационного экзамена позволяет оценить степень овладения выпускниками трудовыми функциями и трудовыми умениями – составляющих заявленных профессиональных компетенций, представленными в таблице 3.

Таблица 3

Степень овладения выпускниками трудовыми функциями и трудовыми умениями

Трудовые функции	Критерии (демонстрируемые умения)
<p>ТФ А/01.6 Общепедагогическая функция. Обучение ТФ В/02.6 Педагогическая деятельность по реализации программ начального общего образования</p>	<p>Умение определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей методики преподавания учебного предмета, возраста, класса, индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся и в соответствии с современными требованиями к уроку (дидактическими, организационными, методическими, санитарно-гигиеническими нормами); формулировать различные виды учебных задач и проектировать и решение в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития детей младшего возраста; проектировать процесс обучения на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, примерных образовательных программ; проектировать программы развития универсальных учебных действий; проектировать проектно-исследовательскую деятельность в начальной школе; проектировать процесс обучения с учетом преемственности между уровнями образования; проектировать процесс обучения с учетом индивидуальных.</p> <p>Умение проводить учебные занятия на основе системно-деятельностного подхода;</p> <p>использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности, обучающихся на уроках с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся;</p> <p>использовать современные возможности цифровой образовательной среды при реализации образовательных программ начального общего образования; применять приемы страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений; создавать педагогически целесообразную атмосферу на уроке (система взаимоотношений, общее настроение).</p> <p>Умение проводить педагогический контроль на учебных занятиях; осуществлять отбор контрольно-измерительных материалов;</p> <p>применять различные формы и методы диагностики результатов обучения; оценивать образовательные результаты.</p> <p>Умение анализировать учебные занятия анализировать и интерпретировать результаты диагностики учебных достижений обучающихся.</p> <p>Умение разрабатывать и реализовывать рабочие программы</p>

	<p>учебных предметов, курсов на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования;</p> <p>находить и анализировать методическую литературу, ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды, необходимые для организации образовательного процесса;</p> <p>оценивать качество учебно-методических материалов для организации образовательного процесса с точки зрения их целесообразности, соответствия программному содержанию и возрасту обучающихся; разрабатывать учебно-методические материалы для проведения учебного занятия; разрабатывать и оформлять в бумажном и электронном виде планирующую и отчетную документацию в области обучения.</p> <p>Умение находить и использовать методическую литературу, ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды, необходимые для организации процесса обучения обучающихся; осуществлять деятельность на образовательных платформах, в том числе МЭШ; систематизировать полученные знания в ходе изучения передового педагогического опыта в организации обучения обучающихся; применять и оценивать эффективность образовательных технологий, используемых в начальной школе в процессе обучения обучающихся.</p> <p>Умение анализировать эффективность процесса обучения; осуществлять самоанализ при организации образовательного процесса;</p> <p>осуществлять мониторинг и анализ современных психолого-педагогических и методических ресурсов для профессионального роста в области организации обучения обучающихся;</p> <p>проектировать траекторию профессионального роста.</p> <p>Умение разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде; разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся; планировать и организовывать учебно-познавательную деятельность обучающихся с особыми потребностями в образовании; осуществлять педагогическое сопровождение и педагогическую поддержку детей с особыми образовательными потребностями; осуществлять (совместно с психологом) мониторинг личностных характеристик; понимать документацию специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.); осуществлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическое сопровождение освоения основных общеобразовательных программ начального общего образования.</p>
--	---

<p>ТФ А/03.6 Развивающая деятельность ТФ D/02.6 Организация работы по направлениям внеурочной деятельности</p>	<p>Умение определять педагогические цели, задачи и планируемые результаты организации внеурочной деятельности в избранной области с учетом возраста обучающихся; составлять рабочую программу, планы, сценарии внеурочных занятий с учетом деятельностного подхода, особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами; проектировать внеурочную деятельность с использованием современных средств (интерактивного оборудования, мобильных научных лабораторий, конструкторов, в том числе конструкторов LEGO, и др.), с использованием ресурсов цифровой образовательной среды;</p> <p>во взаимодействии с родителями (законными представителями), другими педагогическими работниками и психологами проектировать и корректировать индивидуальную образовательную траекторию обучающегося в соответствии с задачами достижения всех видов образовательных результатов (предметных, метапредметных и личностных), выходящими за рамки программы начального общего образования; организации образовательной деятельности в рамках городских проектов; осуществления профессиональной деятельности в условиях цифровизации образования.</p> <p>Умение организовывать различные виды внеурочной деятельности, в том числе проектно-исследовательской, с учетом места жительства, историко-культурного своеобразия региона и возможностей образовательной организации; устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися; применять различные методы и формы организации внеурочной работы, выбирать их с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию во внеурочной деятельности; организовать внеурочную деятельность с включением всех детей, в том числе детей с особыми потребностями в образовании</p> <p>Умение выбирать и применять методы диагностики для определения уровня достижения образовательных результатов во внеурочной деятельности;</p> <p>оценивать достигнутые образовательные результаты внеурочной деятельности с точки зрения их соответствия реализуемой программе.</p> <p>Умение находить и анализировать методическую литературу, ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды, необходимые для организации внеурочной деятельности;</p> <p>оценивать качество учебно-методических материалов для организации внеурочной деятельности с точки зрения их целесообразности, соответствия программному содержанию и возрасту обучающихся; разрабатывать учебно-методические материалы для проведения внеурочного занятия;</p> <p>разрабатывать и оформлять в бумажном и электронном виде</p>
--	---

	<p>планирующую и отчетную документацию в области внеурочной деятельности и в начальных классах.</p> <p>Умение находить и использовать методическую литературу, ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды, необходимые для организации внеурочной деятельности обучающихся; систематизировать полученные знания в ходе изучения передового педагогического опыта организации внеурочной деятельности с младшими школьниками; применять и оценивать эффективность образовательных технологий, используемых во внеурочной деятельности в начальной школе.</p> <p>Умение анализировать эффективность организации внеурочной деятельности;</p> <p>осуществлять самоанализ при организации внеурочной деятельности; осуществлять мониторинг и анализ современных психолого-педагогических и методических ресурсов для профессионального роста; проектировать траекторию профессионального роста.</p>
<p>ТФ А/02.6 Воспитательная деятельность</p> <p>ТФ D/01.6 Организационно-педагогическое обеспечение проектирования и реализации программ воспитания</p> <p>ТФ D/03.6 Организационно-методическое обеспечение воспитательной деятельности</p> <p>ТФ Е/01.6 Планирование воспитательной работы с группой обучающихся</p> <p>ТФ Е/02.6 Организация социально и личностно значимой деятельности группы обучающихся</p> <p>ТФ Е/03.6 Организационно-методическое обеспечение воспитательного процесса в группе обучающихся</p>	<p>Умение находить ценностный аспект учебного знания и информации, обеспечивать его понимание и переживание обучающимися проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка; формировать и реализовывать образцы и ценности социального поведения, навыки поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, позитивные образцы поликультурного и толерантного общения; использовать ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды для решения воспитательных задач; проявлять толерантное отношение к представителям разных мировоззрений и культурных традиций; организовать деятельность детей по социальному проектированию; формулировать цели и задачи воспитания классного коллектива и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей; планировать воспитательную деятельность; разрабатывать программу воспитания на основе примерных программ; оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательной организации; создавать условия для самоорганизации обучающихся в воспитательной деятельности, использовать разнообразные методы, формы, средства воспитания при проведении воспитательных мероприятий, акций, детских социально значимых инициатив; организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения; создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе; помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты; взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума; использовать воспитательные возможности различных видов деятельности ребёнка,</p>

	<p>способы организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся; смежные области педагогической профессии; основные цифровые образовательные ресурсы и платформы.</p> <p>Умение диагностировать результаты реализации программы воспитания; анализировать результаты реализации программы воспитания.</p> <p>Умение находить и использовать методическую литературу, ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды, необходимые для воспитательной работы с младшими школьниками; систематизировать полученные знания в ходе изучения передового педагогического опыта воспитательной работы с младшими школьниками; применять и оценивать эффективность образовательных технологий, используемых в процессе воспитания обучающихся.</p> <p>Умение анализировать эффективность воспитательного процесса; осуществлять самоанализ при организации воспитательного процесса; осуществлять мониторинг и анализ современных психолого-педагогических и методических ресурсов для профессионального роста в организации воспитательной деятельности;</p> <p>проектировать траекторию профессионального роста.</p> <p>Умение организовывать взаимодействие с семьей и коллегами в разнообразных формах (родительские собрания, педагогические советы, методические совещания, беседы, консультации и т.д.); консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка; организовывать разнообразные формы взаимодействия с семьей (родительские встречи, консультации, беседы и др.), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий; изучать особенности семейного воспитания обучающихся.</p> <p>Умение формировать навыки толерантного поведения в изменяющейся поликультурной среде; строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей;</p> <p>проектировать сетевое воспитательное пространство; планировать взаимодействие в рамках сетевого воспитательного пространства; организовать целенаправленное и содержательное взаимодействие с учетом возраста и уровня профессионально-педагогической подготовленности целевой аудитории; использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам воспитания обучающихся класса;</p> <p>создавать детско-взрослые общности обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников школы, учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта; использовать ресурсы сетевой (цифровой) образовательной</p>
--	--

	<p>среды для решения воспитательных задач; организовывать взаимодействие с семьей и коллегами в разнообразных формах (родительские собрания, педагогические советы, методические совещания, беседы, консультации и т.д.); транслировать передовой педагогический опыт посредством различных форм интерактивного взаимодействия; проектировать психологически безопасную и комфортную образовательную среду.</p>
<p>ТФ А/01.6 Общепедагогическая функция. Обучение ТФ В/02.6 Педагогическая деятельность по реализации программ начального общего образования</p>	<p>Умение определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей знаний обучающихся в области дисциплин художественно-эстетического цикла; формулировать различные виды учебных задач и организовывать их решение при изучении дисциплин художественно-эстетического цикла в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития детей младшего школьного возраста; разрабатывать и реализовывать программы развития универсальных учебных действий в процессе изучения дисциплин художественно-эстетического цикла; проектировать и реализовывать проектно-исследовательскую деятельность в начальной школе при изучении дисциплин художественно-эстетического цикла; использовать различные методы, средства и формы организации учебной деятельности обучающихся в ходе изучения дисциплин художественно-эстетического цикла; проводить педагогический контроль на уроках при изучении дисциплин художественно-эстетического цикла, осуществлять отбор контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения; оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся в ходе изучения дисциплин художественно-эстетического цикла.</p>
<p>ТФ А/01.6 Общепедагогическая функция. Обучение ТФ В/02.6 Педагогическая деятельность по реализации программ начального общего образования</p>	<p>Умение определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей иностранного языка; формулировать различные виды учебных задач и организовывать их решение при изучении иностранного языка в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития детей младшего школьного возраста; разрабатывать и реализовывать программы развития универсальных учебных действий в процессе изучения иностранного языка; проектировать и реализовывать проектно-исследовательскую деятельность в начальной школе при изучении иностранного языка; учитывать этнокультурные особенности при проведении уроков иностранного языка; использовать различные методы, средства и формы организации учебной деятельности обучающихся на уроках иностранного языка; проводить педагогический контроль на уроках иностранного языка, осуществлять отбор контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения; оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся на уроках иностранного языка.</p>
ТФ А/01.6	<p>Умение определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей знаний обучающихся в области</p>

Общепедагогическая функция. Обучение ТФ В/02.6 Педагогическая деятельность по реализации программ начального общего образования	информатики; формулировать различные виды учебных задач и организовывать их решение при изучении информатики в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития детей младшего школьного возраста; разрабатывать и реализовывать программы развития универсальных учебных действий в процессе изучения информатики; проектировать и реализовывать проектно-исследовательскую деятельность в начальной школе при изучении информатики; использовать различные методы, средства и формы организации учебной деятельности обучающихся на уроках информатики; проводить педагогический контроль на уроках информатики, осуществлять отбор контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения; оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся на уроках информатики.
--	---

3.4.2 Обязательные условия проведения демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащённую в соответствии с комплектом оценочной документации.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в составе экзаменационных групп.

Независимая оценка результатов демонстрационного экзамена основывается на принципах независимости и объективности деятельности экспертов.

Проведение демонстрационного экзамена осуществляется с использованием КОД 44.02.02-5-П-2025 Том 1, разработанного оператором.

Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с требованиями КОД 44.02.02-5-П-2025 Том 1.

В целях соблюдения принципов объективности и независимости при проведении демонстрационного экзамена не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в подготовке участников по профилю вида профессиональной деятельности, указанному в КОД 44.02.02-5-П-2025 Том 1.

3.4.3 Алгоритм проведения демонстрационного экзамена.

Институтом среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского (далее – Институт) осуществляется определение и включение в состав программы ГИА конкретного КОД демонстрационного экзамена (44.02.02-5-П-2025 Том 1) в рамках специальности среднего профессионального образования 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

После утверждения программы ГИА Институт проводит оперативную работу по приведению ЦПДЭ в соответствие с требованиями КОД 44.02.02-5-П-2025 Том 1.

Институт направляет график проведения демонстрационного экзамена региональному оператору на электронный адрес: dem@mcrpo.ru.

По итогам обработки поступивших заявок и на основании сформированного перечня образовательных организаций, организующих сдачу демонстрационного

экзамена, региональный оператор формирует общий график проведения демонстрационного экзамена.

При приведении ЦПДЭ в соответствии с требованиями КОД 44.02.02-5-П-2025 Том 1 особое внимание необходимо уделять особенностям организации рабочих мест для участников ДЭ из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов. В ЦПДЭ должна быть организована доступная среда. При подготовке и проведении ДЭ обеспечивается соблюдение требований, предусмотренных статьей 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Место расположения ЦПДЭ, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена.

План проведения демонстрационного экзамена включает:

- место расположения площадки проведения экзамена;
- дата и время начала проведения демонстрационного экзамена;
- расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп;
- планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена;
- технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена.

Государственная экзаменационная комиссия совместно с Институтом составляет и утверждает план проведения демонстрационного экзамена не позднее чем за 20 (двадцать) календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена (Приложение 6).

Институт знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена экзаменуемых и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения экзамена (Приложение 7). План проведения демонстрационного экзамена формируется с участием главного эксперта.

3.4.4 Экспертное сопровождение

Для проведения демонстрационного экзамена не позднее чем за 20 (двадцать) рабочих дней до начала демонстрационного экзамена назначается Главный эксперт на каждый экзамен.

Порядок заключения и исполнения договоров на оказание услуг Главными экспертами по подготовке и проведению демонстрационного экзамена регулируется нормами гражданского законодательства и осуществляется Институтом самостоятельно.

Оценка выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется Экспертной группой, состав которой подтверждается Главным экспертом в Подготовительный день.

Экспертная группа формируется образовательной организацией не позднее чем за 20 (двадцать) рабочих дней до планируемой даты начала демонстрационного экзамена.

Член Экспертной группы не должен представлять одну образовательную организацию с участником(-ами).

На период проведения демонстрационного экзамена ЦПДЭ назначает Технического эксперта, отвечающего за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры ЦПДЭ, а также соблюдение всеми присутствующими в ЦПДЭ лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности.

Технический эксперт не участвует в оценке выполнения заданий экзамена, не является членом Экспертной группы.

Главный эксперт, Технический эксперт и Член экспертной группы назначаются локальным нормативным актом Института.

В случае неявки участника, состоящего в списке сдающих, он исключается из списка участников ДЭ.

Ответственность за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности несет ЦПДЭ.

3.4.5 Обследование ЦПДЭ

Институт как площадка в качестве ЦПДЭ, обязуется:

- обеспечить застройку площадки ЦПДЭ;
- обеспечить соответствие материально-технического оснащения в соответствии с КОД;
- обеспечить наличие расходных материалов, предусмотренных и заявленных Институтом в соответствии с КОД 44.02.02-5-П-2025 Том 1;
- обеспечить открытость и доступность информации об образовательной организации.

Институт как площадка в качестве ЦПДЭ направляет в адрес регионального оператора посредством Информационных систем Федерального оператора следующие документы:

- паспорт ЦПДЭ;
- сведения об оборудовании;
- сведения о расходных материалах.

Сроки начала и окончания приема заявок на обследование площадки в качестве ЦПДЭ, требования к форме и содержанию такой заявки, порядок рассмотрения заявок устанавливается региональным оператором.

Региональный оператор предоставляет посредством Информационных систем Федерального оператора информацию об обеспечении ЦПДЭ по образовательным программам среднего профессионального образования.

3.4.6 Подготовительный день

ГЭК совместно с Институтом обеспечивает разработку и утверждает план проведения демонстрационного экзамена (не менее, чем за 20 (двадцать) рабочих дней до дня проведения демонстрационного экзамена).

Разработка и утверждение плана проведения демонстрационного экзамена осуществляется в разрезе экзаменационных групп, специальности среднего профессионального образования 44.02.02 Преподавание в начальных классах. При формировании плана проведения демонстрационного экзамена следует избегать

формального подхода и учитывать фактический численный состав экзаменационных групп, количество рабочих мест в ЦПДЭ, установленную КОД 44.02.02-5-П-2025 Том 1 продолжительность демонстрационного экзамена (3 часа 30 минут), иные фактические обстоятельства, влияющие на проведение демонстрационного экзамена.

Институтом, ГЭК Института, Главным экспертом, иными лицами, привлеченными к организации и проведению демонстрационного экзамена, должно быть организовано постоянное взаимодействие друг с другом по вопросам формирования и реализации плана проведения демонстрационного экзамена.

При мотивированной необходимости выполнения требований порядка и КОД 44.02.02-5-П-2025 Том 1, обеспечения объективности демонстрационного экзамена, допускается внесение изменений в план проведения демонстрационного экзамена. Изменения в план проведения демонстрационного экзамена должны быть внесены заблаговременно, но не позднее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня проведения демонстрационного экзамена, доведены до сведения Главного эксперта, участников демонстрационного экзамена, иных заинтересованных лиц, в том числе привлеченных к организации и проведению демонстрационного экзамена.

Проведение проверки готовности ЦПДЭ рекомендуется проводить заблаговременно (не менее, чем за 10 (десять) рабочих дней до дня проведения демонстрационного экзамена), не оставляя проведение данной процедуры до крайнего срока – последнего рабочего дня, предшествующего дню проведения демонстрационного экзамена.

Выявленные при проведении готовности ЦПДЭ недостатки материально-технического обеспечения и организации работы ЦПДЭ фиксируются Главным экспертом в акте готовности ЦПДЭ, который доводится до сведения Института, на территории которого расположен ЦПДЭ. Акт готовности ЦПДЭ подлежит незамедлительному рассмотрению при необходимости с участием Главного эксперта. Выявленные и подтвержденные недостатки устраняются до даты проведения ДЭ; при необходимости допускается внесение изменений в план проведения ДЭ.

В подготовительный день Главным экспертом проводится проверка на предмет готовности проведения демонстрационного экзамена, включая проверку соответствия ЦПДЭ требованиям КОД 44.02.02-5-П-2025 Том 1 и сверку состава Экспертной группы.

По итогам проверки заполняется и подписывается Акт о готовности проведения демонстрационного экзамена. Оригинал Акта о готовности хранится в течение 2 (двух) лет в ЦПДЭ.

Сверка состава Экспертной группы осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность членов Экспертной группы.

Участники демонстрационного экзамена должны ознакомиться с подробной информацией о плане проведения демонстрационного экзамена с обозначением обеденных перерывов и времени завершения экзаменационных заданий/модулей, ограничениях времени и условий допуска к рабочим местам, включая условия, позволяющие участникам покинуть рабочие места и ЦПДЭ, информацию о времени и способе проверки оборудования, информацию о пунктах и графике питания,

оказании медицинской помощи, о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения правил и плана проведения экзамена.

При проведении проверки ЦПДЭ в подготовительный день осуществляется распределение рабочих мест между участниками демонстрационного экзамена методом случайной выборки (рекомендуется использовать алгоритм случайной подборки чисел в присутствии участников демонстрационного экзамена). Результаты распределения рабочих мест фиксируются в протоколе распределения рабочих мест, составляемом Главным экспертом. Участники демонстрационного экзамена знакомятся с протоколом распределения рабочих мест под личную подпись.

После осуществленного распределения рабочих мест следует проводить ознакомление участников демонстрационного экзамена непосредственно со своими рабочими местами.

После ознакомления участников демонстрационного экзамена со своими рабочими местами техническому эксперту необходимо провести ознакомление участников демонстрационного экзамена с условиями оказания первичной медицинской помощи и требованиями охраны труда и безопасности производства. Факт ознакомления фиксируется личной подписью участника демонстрационного экзамена в протоколе распределения рабочих мест.

Оригинал протокола хранится в ЦПДЭ в соответствии со сроками и в порядке, устанавливаемом ЦПДЭ.

Задания демонстрационного экзамена доводятся до Главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

3.4.7 Проведение демонстрационного экзамена

Допуск участников к экзамену осуществляется Главным экспертом на основании документа, удостоверяющего личность участника.

К демонстрационному экзамену допускаются участники демонстрационного экзамена, прошедшие ознакомление с требованиями охраны труда и безопасности производства, а также ознакомившиеся с рабочими местами.

К оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена допускаются члены Экспертной группы, прошедшие ознакомление с требованиями охраны труда и техники безопасности, а также ознакомившиеся с распределением обязанностей.

Перед началом экзамена членами Экспертной группы участникам демонстрационного экзамена разъясняются их права и обязанности, обращается внимание на установленные запреты и ограничения в период проведения демонстрационного экзамена, включая необходимость недопущения у указанных лиц запрещенных средств и предметов и необходимость их сдачи на период нахождения в ЦПДЭ во время проведения демонстрационного экзамена.

Главным экспертом выдаются задания демонстрационного экзамена каждому участнику в бумажном виде. Членам экспертной группы дополнительно выдаются критерии оценивания в разрезе установленного распределения обязанностей и состава экзаменационных групп, дополнительные инструкции к ним (при наличии), а также разъясняются правила поведения во время демонстрационного экзамена.

После получения экзаменационного задания и дополнительных материалов к нему участникам предоставляется время на ознакомление и возникающие вопросы,

которое не включается в общее время проведения экзамена и составляет не менее 15 минут.

По завершении процедуры ознакомления с заданием участники подписывают протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами, оформляемый по каждой экзаменационной группе. Протокол проведения демонстрационного экзамена подписывается Главным экспертом и экспертами после завершения демонстрационного экзамена. Участники демонстрационного экзамена протокол проведения демонстрационного экзамена не подписывают.

К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания Главного эксперта и фиксации времени начала проведения демонстрационного экзамена в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

Организация деятельности экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется Главным экспертом.

Главный эксперт обязан находиться в ЦПДЭ в течение всего времени проведения демонстрационного экзамена и завершения процедуры оценивания результатов.

В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами экспертной группы без разрешения Главного эксперта, если иное не предусмотрено требованиями КОД 44.02.02-5-П-2025 Том 1 и не связано с обеспечением выполнения требований охраны труда и производственной безопасности.

В случае возникновения несчастного случая или болезни участника Главным экспертом незамедлительно принимаются действия по привлечению ответственных лиц от ЦПДЭ для оказания медицинской помощи и уведомляется представитель образовательной организации, которую представляет участник. Далее с привлечением сопровождающего лица принимается решение об отстранении участника от дальнейшего участия в экзамене или назначении ему дополнительного времени в пределах времени, предусмотренного планом проведения демонстрационного экзамена и требованиями КОД 44.02.02-5-П-2025 Том 1.

В случае отстранения участника от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая ему начисляются баллы за любую завершённую работу по его желанию.

Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

Участник, нарушивший правила поведения на экзамене и чье поведение мешает процедуре проведения экзамена, получает предупреждение с занесением в протокол проведения демонстрационного экзамена. Потерянное время при этом не компенсируется участнику, нарушившему правило.

В процессе выполнения заданий участники обязаны неукоснительно соблюдать требования охраны труда и безопасности производства. Несоблюдение участниками указанных требований может привести к потере баллов в соответствии с критериями оценки. Систематическое и грубое нарушение норм безопасности может привести к

временному или окончательному отстранению участника от выполнения экзаменационных заданий.

Процедура проведения демонстрационного экзамена проходит с соблюдением принципов объективности, справедливости и открытости. Вся информация и инструкции по выполнению заданий экзамена от Главного эксперта и членов экспертной группы, в том числе с целью оказания необходимой помощи, должны быть четкими и недвусмысленными, не дающими преимущества тому или иному участнику.

Обеспечение соблюдения требований охраны труда и безопасности производства, сохранение жизни и здоровья участников демонстрационного экзамена и других лиц, привлеченных к организации и проведению демонстрационного экзамена, являются высшим приоритетом и не могут уступать в пользу каких-либо иных факторов и обстоятельств.

Вмешательство иных лиц, которое может помешать участникам завершить экзаменационное задание, не допускается.

Оценка не должна выставляться в присутствии участника демонстрационного экзамена, если иное не предусмотрено КОД 44.02.02-5-П-2025 Том 1.

Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с требованиями КОД 44.02.02-5-П-2025 Том 1, критериями оценивания.

Баллы выставляются членами Экспертной группы вручную с использованием предоставленных Главным экспертом ведомостей.

Одно из главных требований при выполнении оценки заданий демонстрационного экзамена – это обеспечение равных условий для всех участников демонстрационного экзамена.

После проведения всех оценочных процедур Главным экспертом и членами экспертной группы производится сверка баллов, их внесение в протокол проведения демонстрационного экзамена. К сверке привлекается член государственной экзаменационной комиссии, присутствовавший в ЦПДЭ и не входящий в состав экзаменационной группы.

Подписанный Главным экспертом и именами Экспертной группы итоговый протокол передается в Институт, копия Главному эксперту для включения в пакет отчетных материалов.

Оригинал протокола проведения ДЭ передается в государственную экзаменационную комиссию для выставления итоговых оценок по результатам ГИА и в дальнейшем хранится в Институте.

В целях обеспечения информационной открытости и прозрачности процедуры проведения демонстрационного экзамена рекомендуется также организация прямых трансляций хода проведения демонстрационного экзамена, в том числе с использованием интернет-ресурсов, используемых ЦПДЭ.

4. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

При защите дипломного проекта (работы) отводится специально подготовленный кабинет для проведения процедуры подготовки и защиты дипломного проекта (работы), укомплектованный оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;
- техническими средствами обучения: моноблок или ноутбук, МФУ черное, интерактивная панель или доска с проектором;
- программным обеспечением:
 - операционная система Microsoft Windows 10 (возможен аналог);
 - пакет прикладных программ;
 - Антивирус Kaspersky (возможен аналог);
 - K-lite Codec Pack (возможен аналог);
 - VLC media player (возможен аналог);
- учебно-наглядными пособиями (на усмотрение организатора ГИА).

При сдаче демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится на базе центров проведения экзамена: учебный корпус «Колледж Измайлово» Института, расположенный по адресу: Измайловский бульвар, д. 19 и учебный корпус «Колледж Черемушки» Института, расположенный по адресу ул. Цюрупы, д. 14Б. Материально-техническое оснащение площадки соответствует инфраструктурному листу для проведения демонстрационного экзамена.

4.2 Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

На заседание ГЭК представляются:

- положение о ГИА;
- ФГОС СПО по специальности;
- программа ГИА;
- методические рекомендации по выполнению дипломных проектов (работ);
- перечень утвержденных тем дипломных проектов (работ);
- копия документа об утверждении Председателя ГЭК;
- копия приказа директора об утверждении состава ГЭК;
- копия приказа директора о составе апелляционной комиссии;
- копия приказа директора о допуске студентов к ГИА;
- сведения об успеваемости студентов (сводные ведомости);
- бланки протоколов заседаний ГЭК (книга протоколов);
- литература и периодические издания по специальности (при необходимости);
- материалы справочного и нормативного характера, разрешенные для использования на защите.

4.3 Общие требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации дипломного проекта (работы).

Защита дипломного проекта (работы) проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Защита дипломного проекта (работы) проводится на открытых заседаниях Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по специальности 44.02.02

Преподавание в начальных классах, с участием не менее двух третей ее состава. Заседания ГЭК проводятся в соответствии с годовым календарным графиком учебного процесса:

- продолжительность одного заседания не более 8 часов;
- в течение одного заседания рассматривается защита не более 15 дипломных проектов (работ);

- на защиту студентом дипломного проекта (работы) отводится до 30 минут.

Процедура защиты дипломного проекта (работы) включает:

- доклад студента (7-10 минут), в течение которых студент кратко освещает цель, задачи и содержание работы с обоснованием принятых решений. Доклад сопровождается мультимедиа презентацией и другими материалами;
- вопросы членов комиссии и ответы студента по теме дипломного проекта (работы) и профилю специальности;
- чтение секретарем отзыва на выполненный дипломный проект (работу);
- пожелания и рекомендации членов комиссии обучающемуся;
- ответное слово обучающегося.

На защите предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта (работы), если он присутствует на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

При определении окончательной оценки по защите дипломного проекта (работы) учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу дипломного проекта (работы);
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя.

Заседания Государственной экзаменационной комиссии протоколируются.

В протоколе записываются итоговая оценка дипломного проекта (работы), присуждение квалификации, особые мнения членов комиссии, заданные вопросы студентам. Протоколы заседаний Государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарём и членами комиссии. Студенты, выполнившие дипломный проект (работу), но получившие при защите оценку неудовлетворительно, имеют право на повторную защиту.

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» – и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее – выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее – выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее – выпускники), не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

4.4 Общие требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

Статус победителя (1 место), призера (2 и 3 место) чемпионатов профессионального мастерства города Москвы «Московские мастера» в рамках Регионального этапа Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», призеры и участники Отборочных соревнований между победителями региональных этапов за право участия в финале чемпионата, итоговых соревнований по компетенциям, призеры и участники финала Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» (в случае проведения), статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Агентством развития профессий и навыков «Молодые профессионалы» выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

5. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников

5.1 Критерии оценивания дипломного проекта (работы).

При формировании критерий оценивания, необходимо учесть:

- критерии содержания дипломной работы (проекта):

соответствие структуры и содержания работы требованиям ФГОС и методических рекомендаций; полнота раскрытия темы работы; глубина анализа источников по теме исследования; соответствие результатов дипломной работы поставленным целям и задачам; практическая направленность работы; самостоятельность подхода в раскрытии темы, наличие собственной точки зрения; соответствие современным нормативным правовым документам; правильность выполнения расчётов; обоснованность выводов и др.;

- критерии оформления дипломной работы (проекта):

соответствие оформления работы требованиям Методических рекомендаций, объем работы соответствует требованиям Методических рекомендаций; в тексте работы есть ссылки на источники и литературу; список источников и литературы актуален (не позднее 5 л.) и оформлен в соответствии с требованиями методических рекомендаций и пр. Методические рекомендации представлены в приложении 2.

- критерии защиты дипломного проекта (работы):

полнота и соответствие содержания презентации содержанию дипломного проекта (работы); грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии; ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.

Критерии оценивания дипломного проекта (работы) представлены в таблице 4.

Таблица 4

Критерии оценивания дипломного проекта (работы)

Оценка	Критерии оценки содержания и защиты дипломного проекта (работы)
Отлично	Доклад структурирован, всестороннее освещение выбранной темы в тесной взаимосвязи с практикой и современными достижениями науки, техники и технологии; студент показал умение работать с основной литературой и нормативными документами; показывает глубокое знание специальной литературы; в дипломном проекте (работе) представлены точки зрения ученых (практиков) по рассматриваемой проблеме; демонстрирует самостоятельные суждения (или расчеты), имеющие принципиальное значение для разработки темы; представлены аргументированные теоретические обобщения и изложение собственного мнения по рассмотренным вопросам; даны практические рекомендации по повышению эффективности и качества работы исследуемой структуры или объекта; ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из дипломного проекта (работы), показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом; высокий уровень оформления работы и ее презентация при защите. Дипломный проект (работа) имеет положительные отзыв руководителя.
Хорошо	Доклад структурирован, допускается погрешность в логике выведения одного из наиболее значимого вывода, но устраняется в ходе дополнительных уточняющих вопросов; в заключительной части нечетко начертаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы; Дипломный проект (работа) выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям; оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ней; ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из дипломного проекта (работы); студент показывает самостоятельность и глубину изучения. Дипломный проект (работа) имеет положительные отзыв руководителя.
Удовлетворительно	Доклад структурирован, допущены неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач; допущена грубая погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее устраняются с трудом; в заключительной части слабо показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику; ответы на вопросы поверхностны, не отличаются глубиной и аргументированностью. В отзыве руководителя на дипломный проект (работу) указывают замечания и недостатки, которые не позволили студенту полно раскрыть тему.
Неудовлетворительно	Доклад не структурирован, слабо раскрываются причины выбора и актуальность темы, цели работы и ее задачи; допущены грубые погрешности в логике выведения нескольких из наиболее значимых выводов, которые при указании на них не устраняются; работа носит компилятивный характер; в заключительной части слабо отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения

	результатов исследования в практику. Дипломный проект (работа) выполнена с нарушением целевой установки и не отвечает предъявляемым требованиям; в оформлении имеются отступления от требований. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят поверхностный характер, не раскрывают его сущности, не подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из дипломного проекта (работы), показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы. В отзыве руководителя на дипломный проект (работу) имеются существенные замечания.
--	---

5.2 Критерии оценивания демонстрационного экзамена

Выполненные экзаменационные задания оцениваются в соответствии со схемой начисления баллов, разработанными на основании характеристик, определяемых техническим описанием в оценочных материалах (комплект оценочной документации).

Результаты сдачи демонстрационного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки составляет – 80.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов (таблица 5).

Таблица 5

Критерии оценивания заданий демонстрационного экзамена

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
1.	Преподавание по образовательным программам начального общего образования	Определение целей и задач, планирование уроков	4,00
		Проведение уроков	18,00
		Осуществление педагогического контроля, оценивание процесса и результатов обучения	2,00
		Использование информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности	2,00
2.	Классное руководство	Определение целей и задач, планирование работы с родителями	7,00
		Обеспечение взаимодействия с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания	14,00
		Осуществление поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	3,00
3.	Организация внеурочной деятельности и общения учащихся	Определение целей и задач внеурочной деятельности и общения, планирование внеурочных занятий	13,00
		Проведение внеурочных занятий	17,00

Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется государственной экзаменационной комиссией с обязательным участием работодателей.

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы 6:

Таблица 6

Перевод баллов за выполнение задания демонстрационного экзамена в оценку

Оценка ГИА	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в %)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100%
Количество баллов	0,00-15,99	16,00-31,99	32,00-55,99	56,00-80,00

В ходе проведения демонстрационного экзамена в составе государственной итоговой аттестации председатель и члены государственной экзаменационной комиссии присутствуют на демонстрационном экзамене в качестве наблюдателей.

По результатам государственной итоговой аттестации, проводимой с применением механизма демонстрационного экзамена, выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные

специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК (ЦППМК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды – оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

7. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается Институтом одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРОГРАММОЙ ГИА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
44.02.02 Преподавание в начальных классах

Группа _____

[illegible]

Предлагаемые темы дипломных работ (проектов)

№	Наименование темы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1.	Технологии организации проектной деятельности в начальной школе по направлениям (исследовательские, социальные, творческие проекты)	ПМ 01. Преподавание по образовательным программам начального общего образования ПМ 02. Организация внеурочной деятельности и общения учащихся ПМ 03. Классное руководство ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса
2.	Современные образовательные технологии на современном этапе развития начального общего образования	ПМ 01. Преподавание по образовательным программам начального общего образования ПМ 02. Организация внеурочной деятельности и общения учащихся ПМ 03. Классное руководство ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса
3.	Создание благоприятной образовательной среды с учетом специфики работы в поликультурной среде начальной школы	ПМ 01. Преподавание по образовательным программам начального общего образования ПМ 02. Организация внеурочной деятельности и общения учащихся ПМ 03. Классное руководство
4.	Разработка персонально-ориентированной траектории становления и развития личностных результатов детей младшего школьного возраста	ПМ 01. Преподавание по образовательным программам начального общего образования ПМ 02. Организация внеурочной деятельности и общения учащихся ПМ 03. Классное руководство
5.	Использование цифровой среды в содержании образования на уровне НОО: МЭШ, разработка собственного образовательного контента	ПМ 01. Преподавание по образовательным программам начального общего образования ПМ 02. Организация внеурочной деятельности и общения учащихся ПМ 03. Классное руководство
6.	Инициативность педагога и его готовность к организации различных городских проектов с участием детей младшего школьного возраста	ПМ 01. Преподавание по образовательным программам начального общего образования ПМ 02. Организация внеурочной деятельности и общения учащихся ПМ 03. Классное руководство ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса
7.	Формирование основ финансовой грамотности детей младшего школьного возраста во внеурочной деятельности	ПМ 02. Организация внеурочной деятельности и общения учащихся
8.	Формирование навыков функционального чтения у младших школьников в урочной и внеурочной деятельности в начальной школе	ПМ 02. Организация внеурочной деятельности и общения учащихся

9.	Система работы учителя начальных классов по развитию функциональной грамотности детей младшего школьного возраста	ПМ 01. Преподавание по образовательным программам начального общего образования ПМ 02. Организация внеурочной деятельности и общения учащихся ПМ 03. Классное руководство ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса
10.	Активные приемы работы с текстом как способы развития критического мышления младших школьников на уроках литературного чтения	ПМ 01. Преподавание по образовательным программам начального общего образования
11.	Внеурочная воспитательная работа как средство развития духовно-нравственных представлений у младших школьников	ПМ 02. Организация внеурочной деятельности и общения учащихся
12.	Внеурочная воспитательная работа как средство формирования валеологических представлений у младших школьников	ПМ 02. Организация внеурочной деятельности и общения учащихся
13.	Воспитание интереса младших школьников к чтению и книге на уроках литературного чтения	ПМ 01. Преподавание по образовательным программам начального общего образования
14.	Детская художественная литература как средство развития диалогической речи у детей младшего школьного возраста с общим недоразвитием речи на уроках литературного чтения	ПМ 01. Преподавание по образовательным программам начального общего образования
15.	Дискуссия как способ формирования коммуникативных универсальных учебных действий у младших школьников	ПМ 01. Преподавание по образовательным программам начального общего образования ПМ 02. Организация внеурочной деятельности и общения учащихся ПМ 03. Классное руководство ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса
16.	Игровые технологии как средство формирования логического мышления у детей младшего школьного возраста на уроках математики	ПМ 01. Преподавание по образовательным программам начального общего образования
17.	Интегрированные уроки как средство формирования метапредметных умений у младших школьников	ПМ 01. Преподавание по образовательным программам начального общего образования
18.	Использование развивающих игр и упражнений на уроках русского языка в начальных классах	ПМ 01. Преподавание по образовательным программам начального общего образования

19.	Использование технологии развития критического мышления на уроках литературного чтения в начальных классах	ПМ 01. Преподавание по образовательным программам начального общего образования
20.	Методические приемы формирования умения решать текстовые задачи у учащихся второго класса	ПМ 01. Преподавание по образовательным программам начального общего образования
21.	Обучение по алгоритму как способ развития познавательной самостоятельности младших школьников на уроках литературного чтения	ПМ 01. Преподавание по образовательным программам начального общего образования
22.	Обучение рисованию младших школьников с трудностями в обучении с использованием нетрадиционных техник на уроках изобразительного искусства	ПМ 01. Преподавание по образовательным программам начального общего образования
23.	Организация групповой работы в начальной школе на внеурочных занятиях по предмету	ПМ 02. Организация внеурочной деятельности и общения учащихся
24.	Организация лексической работы на уроках литературного чтения с младшими с задержкой психического развития	ПМ 01. Преподавание по образовательным программам начального общего образования
25.	Особенности организации и проведения уроков по обучению лепке младших школьников с трудностями в обучении на уроках изобразительного искусства	ПМ 01. Преподавание по образовательным программам начального общего образования
26.	Особенности реализации здоровьесберегающих технологий во внеурочной деятельности с младшими школьниками с трудностями в обучении	ПМ 02. Организация внеурочной деятельности и общения учащихся
27.	Подвижные игры как форма реализации спортивно-оздоровительного направления внеурочной деятельности в начальных классах	ПМ 02. Организация внеурочной деятельности и общения учащихся
28.	Понимание текста художественного произведения как показатель осознанного чтения в начальной школе	ПМ 01. Преподавание по образовательным программам начального общего образования ПМ 02. Организация внеурочной деятельности и общения учащихся
29.	Портфолио как способ фиксации индивидуальных достижений учащихся	ПМ 01. Преподавание по образовательным программам начального общего образования ПМ 02. Организация внеурочной деятельности и общения учащихся ПМ 03. Классное руководство

		ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса
30.	Преодоление трудностей обучения у младших школьников по предмету «Окружающий мир» средствами коррекционно-развивающих технологий	ПМ 01. Преподавание по образовательным программам начального общего образования
31.	Пути формирования учебной мотивации младших школьников	ПМ 01. Преподавание по образовательным программам начального общего образования ПМ 02. Организация внеурочной деятельности и общения учащихся ПМ 03. Классное руководство ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса
32.	Развитие внимания младших школьников с задержкой психического развития в процессе внеурочных занятий по оригами	ПМ 02. Организация внеурочной деятельности и общения учащихся
33.	Развитие действия моделирования у младших школьников в процессе решения арифметических текстовых задач	ПМ 01. Преподавание по образовательным программам начального общего образования
34.	Развитие интереса к математике у младших школьников на уроках посредством использования исторического материала	ПМ 01. Преподавание по образовательным программам начального общего образования
35.	Развитие интереса к умственной деятельности у младших школьников в процессе решения нестандартных задач по математике	ПМ 01. Преподавание по образовательным программам начального общего образования
36.	Развитие личностных универсальных учебных действий у младших школьников в процессе проведения цикла музыкально-литературных гостиных «Путешествие по музыкальным сказкам»	ПМ 01. Преподавание по образовательным программам начального общего образования ПМ 02. Организация внеурочной деятельности и общения учащихся
37.	Развитие ловкости у детей младшего школьного возраста на уроках физической культуры посредством игр-эстафет	ПМ 01. Преподавание по образовательным программам начального общего образования
38.	Развитие ловкости у детей младшего школьного возраста посредством русских народных игр во внеурочной деятельности	ПМ 02. Организация внеурочной деятельности и общения учащихся
39.	Развитие музыкально-ритмических способностей у детей младшего школьного возраста во внеурочной деятельности	ПМ 02. Организация внеурочной деятельности и общения учащихся

	посредством дидактических компьютерных игр	
40.	Развитие мышления у младших школьников с трудностями в обучении на уроках окружающего мира	ПМ 01. Преподавание по образовательным программам начального общего образования
41.	Развитие наблюдательности у младших школьников с трудностями в обучении в процессе обучения лепке на уроках технологии	ПМ 01. Преподавание по образовательным программам начального общего образования
42.	Развитие навыка чтения у младших школьников с трудностями в обучении на уроках литературного чтения	ПМ 01. Преподавание по образовательным программам начального общего образования
43.	Развитие нравственных представлений у младших школьников во внеурочной деятельности	ПМ 02. Организация внеурочной деятельности и общения учащихся
44.	Развитие образной речи у детей младшего школьного возраста в процессе ознакомления с поэзией на уроках литературного чтения	ПМ 01. Преподавание по образовательным программам начального общего образования
45.	Развитие познавательного интереса младших школьников на уроках окружающего мира посредством творческих заданий	ПМ 01. Преподавание по образовательным программам начального общего образования
46.	Развитие познавательного интереса младших школьников при изучении животного мира посредством информационно-коммуникационных технологий во внеурочной деятельности	ПМ 02. Организация внеурочной деятельности и общения учащихся
47.	Развитие познавательного интереса младших школьников с трудностями в обучении посредством дидактических компьютерных игр	ПМ 01. Преподавание по образовательным программам начального общего образования ПМ 02. Организация внеурочной деятельности и общения учащихся ПМ 03. Классное руководство ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса
48.	Развитие познавательного интереса у младших школьников средствами интерактивного сайта по теме «Волейбол»	ПМ 01. Преподавание по образовательным программам начального общего образования ПМ 02. Организация внеурочной деятельности и общения учащихся
49.	Развитие психических процессов у младших школьников во внеурочной деятельности посредством дидактических игр и упражнений	ПМ 02. Организация внеурочной деятельности и общения учащихся

50.	Развитие речи младших школьников в процессе написания сочинения-рассуждения на уроках русского языка	ПМ 01. Преподавание по образовательным программам начального общего образования
51.	Развитие речи младших школьников на уроках литературного чтения	ПМ 01. Преподавание по образовательным программам начального общего образования
52.	Развитие речи младших школьников с трудностями в обучении на уроках литературного чтения в процессе анализа художественных произведений	ПМ 01. Преподавание по образовательным программам начального общего образования
53.	Развитие социально-коммуникативных навыков у младших школьников с трудностями в обучении во внеурочной деятельности посредством игры	ПМ 02. Организация внеурочной деятельности и общения учащихся
54.	Развитие танцевальных способностей младших школьников во внеурочной деятельности	ПМ 02. Организация внеурочной деятельности и общения учащихся
55.	Развитие творческих способностей у младших школьников на уроках технологии	ПМ 01. Преподавание по образовательным программам начального общего образования
56.	Развитие творческого воображения младших школьников на уроках литературного чтения посредством графического иллюстрирования	ПМ 01. Преподавание по образовательным программам начального общего образования
57.	Развитие творческого воображения у младших школьников с трудностями в обучении на уроках литературного чтения	ПМ 01. Преподавание по образовательным программам начального общего образования
58.	Развитие точности движения у детей младшего школьного возраста на уроках физической культуры посредством игр и упражнений с мячом	ПМ 01. Преподавание по образовательным программам начального общего образования
59.	Развитие художественно-творческих способностей младших школьников в процессе обучения аппликации	ПМ 01. Преподавание по образовательным программам начального общего образования ПМ 02. Организация внеурочной деятельности и общения учащихся
60.	Развитие художественно-творческих способностей младших школьников с трудностями в обучении в процессе обучения аппликации на уроках технологии	ПМ 01. Преподавание по образовательным программам начального общего образования

61.	Развитие чувства языка у детей младшего школьного возраста через анализ художественных произведений на уроках литературного чтения	ПМ 01. Преподавание по образовательным программам начального общего образования
62.	Способы развития внимания младших школьников в процессе обучения	ПМ 01. Преподавание по образовательным программам начального общего образования
63.	Творческий пересказ произведений детской литературы как средство овладения монологической речью учащихся начальной школы.	ПМ 01. Преподавание по образовательным программам начального общего образования
64.	Толковый словарь младшего школьника как средство обогащения словарного запаса обучающихся на уроках в начальной школе	ПМ 01. Преподавание по образовательным программам начального общего образования
65.	Физическое развитие детей младшего школьного возраста на уроках физической культуры посредством игр с элементами бадминтона	ПМ 01. Преподавание по образовательным программам начального общего образования
66.	Формирование оценки образовательных достижений у младших школьников с трудностями в обучении при освоении предмета «Окружающий мир»	ПМ 01. Преподавание по образовательным программам начального общего образования
67.	Формирование изобразительных навыков у младших школьников во внеурочной деятельности	ПМ 02. Организация внеурочной деятельности и общения учащихся
68.	Формирование качеств навыка чтения у младших школьников на уроках литературного чтения	ПМ 01. Преподавание по образовательным программам начального общего образования
69.	Формирование коммуникативных универсальных учебных действий у младших школьников с трудностями в обучении на уроках окружающего мира	ПМ 01. Преподавание по образовательным программам начального общего образования
70.	Формирование личностных универсальных учебных действий младших школьников посредством курса внеурочной деятельности «Психология – младшему школьнику»	ПМ 02. Организация внеурочной деятельности и общения учащихся
71.	Формирование личностных универсальных учебных действий у младших школьников посредством курса внеурочной	ПМ 02. Организация внеурочной деятельности и общения учащихся

	деятельности «Москва – любимый город»	
72.	Формирование личностных универсальных учебных действий у младших школьников в процессе курса внеурочной деятельности «Природа и музыка»	ПМ 02. Организация внеурочной деятельности и общения учащихся
73.	Формирование логических универсальных учебных действий у младших школьников посредством настольных дидактических игр	ПМ 01. Преподавание по образовательным программам начального общего образования ПМ 02. Организация внеурочной деятельности и общения учащихся ПМ 03. Классное руководство ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса
74.	Формирование логических УУД на уроках в начальной школе	ПМ 01. Преподавание по образовательным программам начального общего образования
75.	Формирование морфемных умений у младших школьников на уроках русского языка	ПМ 01. Преподавание по образовательным программам начального общего образования
76.	Формирование навыка правописания безударных падежных окончаний имен существительных у младших школьников с трудностями в обучении на уроках русского языка	ПМ 01. Преподавание по образовательным программам начального общего образования
77.	Формирование навыков исследовательской деятельности младших школьников в процессе проведения опытов на уроках окружающего мира	ПМ 01. Преподавание по образовательным программам начального общего образования
78.	Формирование общеучебных умений младших школьников с задержкой психического развития в процессе внеурочной деятельности по предмету	ПМ 02. Организация внеурочной деятельности и общения учащихся
79.	Формирование орфографического навыка у младших школьников с трудностями в обучении в ходе проведения уроков русского языка	ПМ 01. Преподавание по образовательным программам начального общего образования
80.	Формирование орфографического самоконтроля у младших школьников	ПМ 01. Преподавание по образовательным программам начального общего образования ПМ 02. Организация внеурочной деятельности и общения учащихся
81.	Формирование орфографической зоркости у первоклассников на уроках русского языка	ПМ 01. Преподавание по образовательным программам начального общего образования
82.	Формирование оценочной деятельности у младших	ПМ 01. Преподавание по образовательным программам начального общего образования

	школьников с трудностями в обучении на уроках	
83.	Формирование познавательных универсальных учебных действий на уроках окружающего мира у младших школьников с задержкой в психическом развитии	ПМ 01. Преподавание по образовательным программам начального общего образования
84.	Формирование познавательных универсальных учебных действий у младших школьников с трудностями в обучении на уроках окружающего мира	ПМ 01. Преподавание по образовательным программам начального общего образования
85.	Формирование познавательных универсальных учебных действий у младших школьников с трудностями в обучении на уроках математики	ПМ 01. Преподавание по образовательным программам начального общего образования
86.	Формирование познавательных универсальных учебных действий у младших школьников в процессе внеурочной деятельности по окружающему миру	ПМ 02. Организация внеурочной деятельности и общения учащихся
87.	Формирование представлений о семье у младших школьников посредством проекта «Моя семья»	ПМ 01. Преподавание по образовательным программам начального общего образования ПМ 02. Организация внеурочной деятельности и общения учащихся
88.	Формирование проектной деятельности младших школьников на уроках окружающего мира	ПМ 01. Преподавание по образовательным программам начального общего образования
89.	Формирование проектных умений младших школьников на уроках литературного чтения	ПМ 01. Преподавание по образовательным программам начального общего образования
90.	Формирование проектных умений младших школьников на уроках русского языка	ПМ 01. Преподавание по образовательным программам начального общего образования
91.	Формирование регулятивных универсальных учебных действий у младших школьников на уроках окружающего мира	ПМ 01. Преподавание по образовательным программам начального общего образования
92.	Формирование рефлексивных умений у обучающихся на уроках в первом классе	ПМ 01. Преподавание по образовательным программам начального общего образования
93.	Формирование универсальных учебных действий у младших школьников на уроках окружающего мира посредством сюжетно-ролевых игр	ПМ 01. Преподавание по образовательным программам начального общего образования
94.	Формирование универсальных учебных действий у младших	ПМ 01. Преподавание по образовательным программам начального общего образования

	школьников при решении нестандартных математических задач	
95.	Формирование устных вычислительных навыков у младших школьников с задержкой психического развития на уроках математики	ПМ 01. Преподавание по образовательным программам начального общего образования
96.	Формирование фонематических умений у младших школьников на уроках русского языка	ПМ 01. Преподавание по образовательным программам начального общего образования

Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы (дипломный проект (работа))

1. Общие положения

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) – итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающегося, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК).

ВКР выполняется в форме дипломного проекта или дипломной работы по темам, имеющим профессиональную направленность.

ВКР представляет собой работу, выполненную студентом с использованием проектных технологий, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Проектные ВКР – индивидуальная или групповая деятельность обучающихся, осуществляемая в целях создания продукта или проекта для решения прикладной проблемы на основе существующих приемов, технологий, методов и моделей. Проектная деятельность педагога дополнительного образования в области сценической деятельности направлена на постановочную работу и создание творческого продукта (спектакля, мероприятия, праздника и т.д.).

ВКР выполняется в срок, регламентированный Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) и учебным планом.

ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и может выполняться по предложениям работодателей.

ВКР может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуется на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы, пояснительной записки) ВКР.

2. Структура и объем ВКР

По структуре ВКР (дипломный проект) состоит из введения, пояснительной записки, практической части, заключения, словаря и списка литературы.

Содержание каждой части ВКР определяется следующими положениями:

1) Во **введении** дается обоснование актуальности заявленной темы в социальном и педагогическом планах, производится постановка проблемы, определяются область, формулируются цель и задачи ВКР, дается оценка состояния разработанности вопросов по выбранной теме, кратко характеризуются методы, использованные при выполнении работы, определяется практическая значимость ВКР.

2) **Пояснительная записка** включает:

2.1. Теоретическое обоснование проблемы (что за проблема, в чем она выражается, были ли ранее попытки ее решить, в науке и в практике). Излагаются

данные теории по основным вопросам темы, анализируются и обобщаются взгляды авторов, научных школ, оценка различных методических подходов. Определяется своя точка зрения, на основании которой выбираются методические подходы для разработки ВКР (дипломного проекта).

2.2. Описание проектируемого продукта (техническое описание: что это и с какими характеристиками; место данного продукта в образовательном процессе: где и как продукт данного проекта может быть использован).

В качестве проектного продукта ВКР могут выступать:

- сборник конспектов уроков / внеурочных занятий;
- сценарии воспитательных мероприятий;
- сборник упражнений;
- виртуальная экскурсия;
- образовательный веб-квест;
- интернет-ресурс образовательной направленности (сайт, чат-бот и др.);
- цифровые дидактические материалы, видео-занятия образовательной направленности;
- проект авторской программы (например, программы внеурочной деятельности/ дополнительного образования в области начального общего образования);
- дидактический кейс;
- образовательные видеоролики;
- сборник сценариев консультаций для родителей (законных представителей) детей младшего школьного возраста;
- методическая разработка;
- методическое пособие для начинающих педагогов;
- модель инновационных форм работы с детьми младшего школьного возраста;
- наглядное (в том числе интерактивное) пособие;
- электронное учебное пособие;
- и другие формы.

3) Практическая часть:

3.1. *Организационно-методическое обеспечение и реализация проекта:* описание этапов проектирования (подготовительного, основного, заключительного); выбор средств и инструментария проектирования продукта; приемы и средства, позволяющие достичь реализации проектного замысла.

3.2. *Методические рекомендации* по использованию продукта: практическая значимость и возможности дальнейшего использования в образовательном процессе.

Практическая часть апробируется в ходе производственной преддипломной практики. На основе апробации (частичной апробации) проектного продукта ВКР составляются методические рекомендации по его использованию в образовательном процессе.

4) **Заключение** включает выводы по результатам ВКР.

5) В **словаре** даются определения основных теоретических, педагогических понятий, используемых в ВКР.

6) **Список литературы** включает не менее 15 источников, из которых не менее 8 источников изданы за последние 5 лет, также могут быть включены Интернет-ресурсы с обязательным указанием даты обращения.

7) Приложение не является обязательным структурным элементом ВКР и оформляется по необходимости. В Приложение могут быть включены материалы диагностики, работы обучающихся, фото- и видеоматериалы, и другие материалы, дополняющие и раскрывающие основное содержание работы.

8) Объем ВКР должен составлять не менее 30, но не более 50 страниц печатного текста.

9) Содержание пояснительной записки определяется в зависимости от особенностей специальности и темы ВКР. Объем пояснительной записки должен составлять от 10-15 страниц печатного текста. Практическая часть – не менее 15 страниц.

3. Требования к оформлению ВКР:

1. Студент разрабатывает и оформляет ВКР в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5 2008 (Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления), ГОСТ 7.32-2001 (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления), ГОСТ 2.105-95 – ЕСКД (Общие требования к текстовым документам. Единая система конструкторской документации), ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

2. ВКР печатается на стандартных белых листах (210 x 297 мм - А4), шрифт Times New Roman, кегль 14 пт., полуторный межстрочный интервал, поля: левое - 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2 см. Текст располагается только на одной стороне листа. Выравнивание по ширине, абзацный отступ – 1,25 см.

3. Титульный лист оформляется в соответствии с Приложением 4.

4. Нумерация страниц производится сверху /внизу/ страницы по центру или с правой стороны. Титульный лист и страница, на которой расположено авторское содержание не нумеруются, но принимаются за первую и вторую страницу.

5. Каждая часть начинается с новой страницы. Это же относится к введению, списку литературы и приложению. Параграфы располагаются на той же странице, что и предыдущий параграф, то есть не начинаются с нового листа. Заголовки (основные) – 16 шрифт, жирный, следующий – 15 шрифт (жирный), следующий 14 – нежирный ставятся по центру. Точки в конце заголовков не ставятся.

6. Знаки переносов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовком и текстом равно одному интервалу.

7. Описание каждой новой мысли должно начинаться с нового абзаца.

8. В тексте работы при упоминании авторов инициалы ставятся впереди фамилии (И.И. Петров). Если в тексте упоминается ряд фамилий, то они располагаются строго в алфавитном порядке.

9. Все использованные литературные источники оформляются в алфавитном порядке по первой букве фамилии автора или по первой букве названия книги, если авторы отсутствуют, а есть составители.

10. В списке литературы обязательно должны быть современные источники (за последние 5 лет).

11. Для подтверждения достоверности, обоснованности или дополнения отдельных положений, выводов, сделанных автором работы, используются цитаты. Цитируя, следует обязательно заключать текст автора в кавычки и делать ссылку на используемый источник - [8, с.37]. Обычно текст цитируется по первоисточнику. Однако возможно цитирование по другому изданию. В этом случае ссылку следует делать так: «Цит. по:».

12. Таблицы, рисунки имеют нумерацию и название. Заголовок таблицы содержит порядковый номер и название, располагается в верхней части, над таблицей, по центру. Таблицы имеют сквозную нумерацию. Если в документе одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1».

13. Рисунок — это различные графические представления в работе (рисунок, график, диаграмма, схема). Они могут быть расположены как в содержании работы (возможно, ближе к соответствующим частям дипломной работы), так и в приложении. Рисунки должны иметь сквозную нумерацию.

14. Если рисунок один, то он обозначается «Рис. 1». В приложении допускается своя нумерация. Подпись размещают под изображением, в нижней части.

15. Ссылка на литературные источники оформляются в квадратных скобках – [32]. Если перечисляется несколько источников, то через запятую и в порядке возрастания номеров – [2].

16. В тексте выпускной квалификационной работы на все приложения должны быть даны ссылки. Каждое приложение начинается с новой страницы и может иметь свой титульный лист, с указанием в верхнем правом углу слова «Приложение 1» (на титуле по центру название вложенных материалов).

17. Уникальность выпускной квалификационной работы должна составлять не менее 60%. Прежде, чем печатать работу, следует направить электронную версию руководителю с прикрепленной справкой на антиплагиат. Проверка работы на антиплагиат производится посредством Интернет-ресурса – <https://mgpu.antiplagiat.ru/>

18. Итоговая версия ВКР сдается в печатном виде на бумажном носителе.

4. Защита ВКР

1. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК.

2. Продолжительность защиты ВКР составляет, как правило, не более 30 минут.

3. Процедура защиты ВКР устанавливается председателем государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии.

4. Процедура защиты ВКР включает:

– Доклад (7-10 минут), в котором выпускник в сжатой форме обосновывает актуальность рассматриваемой проблемы, цель, задачи ВКР, излагает основное содержание ВКР, описание этапов проектирования; выбор средств и инструментария проектирования продукта; приемы и средства, позволяющие достичь реализации проектного замысла в педагогической практике, планирование этапов работы,

выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения результатов ВКР в педагогической практике. Доклад обучающегося, как правило, сопровождается компьютерной презентацией, иллюстрирующей содержание проделанной работы.

- Вопросы членов ГЭК.
- Ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК.
- Отзыв руководителя ВКР.
- Пожелания и рекомендации членов комиссии обучающемуся.
- Ответное слово обучающегося.

5. Процедура определения итоговой оценки защиты ВКР проводится по окончании защиты всех обучающихся, участвующих в процедуре в один день. При определении итоговой оценки по защите ВКР учитываются: соответствие содержания и оформления ВКР, а также проектного продукта ВКР установленным требованиям, уровень выступления выпускника и ответов на вопросы комиссии, отзыв руководителя ВКР.

6. Обсуждение итоговой оценки проводится коллегиально всеми членами ГЭК.

7. Оценка по результатам защиты ВКР вносится в протокол заседания ГЭК по защите ВКР и экзаменационную ведомость.

Образец оформления титульного листа ВКР

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского
Департамент педагогики и методики начального общего образования

Иванов Иван Иванович

РАЗВИТИЕ ИНТЕРЕСА К ИСТОРИКО-КУЛЬТУРНОМУ НАСЛЕДИЮ РОССИИ В
ПРОЦЕССЕ ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЛАДШИХ
ШКОЛЬНИКОВ

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах
(очная форма обучения)

Руководитель ВКР:

преподаватель департамента педагогики и методики начального общего
образования

Петрова Валентина Сергеевна

(подпись)

Москва
202_

Форма заявления выпускника
для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня

Директору _____

от обучающегося _____

группы _____

специальность _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к сдаче государственной итоговой аттестации по программе среднего профессионального образования по профессии/специальности _____ в форме демонстрационного экзамена профильного уровня в 2024-2025 учебном году.

С правилами проведения демонстрационного экзамена ознакомлен(а).
Согласие на обработку персональных данных прилагаю.

Дата _____

Подпись, расшифровка подписи

Форма согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего обучающегося и выпускника

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО полностью)

проживающий (ая) по адресу: _____,

(адрес с индексом)

паспорт _____ выдан _____,

(серия, номер)

(когда и кем выдан)

заявляю, что:

1. В соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ) даю свое согласие на обработку персональных данных Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее – Оператор), расположенному по адресу: 123242, г. Москва, Большая Грузинская ул., д. 12, стр. 2, в целях организационно-технического и информационного обеспечения прохождения моим ребёнком (подопечным) _____ по образовательным программам среднего

(промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации)

профессионального образования в форме демонстрационного экзамена, в том числе в части формирования графика проведения демонстрационного экзамена и цифрового паспорта компетенций.

2. Как родитель (законный представитель) даю согласие Оператору на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона № 152-ФЗ, в том числе: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, уничтожение в отношении несовершеннолетнего ребёнка:

(ФИО полностью)

проживающий по адресу: _____,

(адрес с индексом)

паспорт _____ выдан _____,

(серия, номер)

(когда и кем выдан)

свидетельство о рождении (документ, подтверждающий родство, статус законного представителя): _____,

(реквизиты документа)

3. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

фамилия, имя, отчество, пол, возраст, дата и место рождения, гражданство, место проживания, адрес электронной почты, сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, сведения о необходимости создания специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, сведения о полученных результатах демонстрационного экзамена.

4. Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных несовершеннолетнего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей. Настоящее согласие действует с момента предоставления и прекращается по моему письменному заявлению (отзыву). Согласие может быть отозвано при условии письменного уведомления Оператора не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты прекращения использования данных Оператором.

5. При подписании настоящего согласия мне разъяснено, что отзыв согласия может сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

6. Подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата заполнения)

_____ (_____)
(подпись, расшифровка)

Форма согласия на обработку персональных данных (для совершеннолетнего обучающегося и выпускника)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО полностью)

проживающий по адресу: _____,
(адрес с индексом)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

заявляю, что:

1. В соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152ФЗ) даю свое согласие на обработку персональных данных федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее – Оператор), расположенному по адресу: 123242, г. Москва, Большая Грузинская ул., д. 12, стр. 2, в целях организационно-технического и информационного обеспечения прохождения мною _____
(промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации)

по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена, в том числе в части формирования графика проведения демонстрационного экзамена и цифрового паспорта компетенций.

2. Даю свое согласие Оператору на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона № 152-ФЗ: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, уничтожение.

3. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

фамилия, имя, отчество, пол, возраст, дата и место рождения, гражданство, место проживания, адрес электронной почты, сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, сведения о необходимости создания специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, сведения о полученных результатах демонстрационного экзамена.

4. Настоящее согласие действует с момента предоставления и прекращается по моему письменному заявлению (отзыву). Согласие может быть отозвано при условии письменного уведомления Оператора не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты прекращения использования данных Оператором.

5. При подписании настоящего согласия мне разъяснено, что отзыв согласия может сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

6. Подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«__» _____ 20__ г.
(дата заполнения)

(подпись, расшифровка)

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
среднего профессионального
образования им. К.Д. Ушинского

С.В. Еремин

«_____» _____ 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Главный эксперт специальности

_____/_____/_____
(ФИО)

«_____» _____ 2025 г.

План проведения демонстрационного экзамена
по специальности

по КОД

Субъект РФ: Москва

Наименование образовательной организации: ГАОУ ВО МГПУ Институт среднего профессионального образования им. К.Д. Ушинского.

Наименование и адрес Центра проведения демонстрационного экзамена: г. Москва....

Подготовительный день Дата ИД	Время	Мероприятие
	09:00 – 09:30	Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена. Проверка готовности проведения демонстрационного экзамена, заполнение Акта о готовности/не готовности площадки ЦПДЭ
	09:30 – 10:00	Регистрация экспертной группы. Распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы, заполнение Протокола о распределении. Инструктаж Экспертной группы по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
	10:00 – 12:00	Регистрация участников демонстрационного экзамена Группа 1. Инструктаж участников по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении. Распределение рабочих мест (жеребьевка) и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы, иной документацией и заполнение Протокола
День 1 Группа 1 08.06.2024	08:30 – 09:00	Ознакомление с заданием и правилами ДЭ участников. Брифинг экспертов
	09:00 – 10:00	Выполнение заданий Модуля 1
	10:10-12:40	Выполнение заданий Модуля 2
	13:00-15:10	Выполнение заданий Модуля 3
	15:10 – 18:00	Работа экспертов, заполнение форм и оценочных ведомостей. Подведение итогов внесение главным экспертом баллов в ЦП, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола, отчёта

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПЛАНом ПРОВЕДЕНИЯ
ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

Группа _____

[illegible]