

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

Институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского

УТВЕРЖДАЮ

Директор

С.В. Еремин

20__ г.

ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации выпускников,
обучающихся по специальности

44.02.03 Педагогика дополнительного образования

Квалификация: Педагог дополнительного образования в области сценической
деятельности

Москва


2024

Программа рассмотрена на заседании совета ИСПО им. К.Д. Ушинского (Протокол от 03 декабря 2024 г. № 03).

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ГЭК

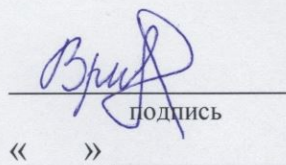
Заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по заочному образованию Частная образовательная организация «Классический пансион МГУ имени М.В. Ломоносова»

 /Волобуев Д.Н.
подпись Ф.И.О.
«__» __ 202__ г.

СОГЛАСОВАНО:

с работодателем

Руководитель учебных программ
Акционерное общество «Киностудия
детских и юношеских фильмов имени
М. Горького

 / Воронина М.Ю.
подпись Ф.И.О.
«__» __ 202__ г.

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2014 г. № 998 (ред. от 13 июля 2021 г.).

Организация-разработчик: институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского ГАОУ ВО МГПУ.

Разработчики: Лебедева П.В., Алексеева О.В., Бубенцова Ю.А.

1. Пояснительная записка

Государственная итоговая аттестация является завершающим этапом освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказом департамента образования и науки города Москвы от 04 марта 2024 г. № 190 «Об утверждении порядка проведения демонстрационного экзамена по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2014 г. № 998;
- Примерной основной образовательной программой среднего профессионального образования по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01 апреля 2020 г. № Р-36 «О внесении изменений в приложение к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 01 апреля 2019 г. № Р-42 «Об

утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (вместе с «СП 2.4.3648-20. Санитарные правила»).

- Уставом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет),

- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет», утвержденным приказом ГАОУ ВО МГПУ от 25 февраля 2021 г. № 149общ (в ред. от 12 мая 2023 г. № 393общ).

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – образовательные программы), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

Программа ГИА разрабатывается департаментом культуры и спорта и утверждается директором института среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского ГАОУ ВО МГПУ (далее – Институт) после ее рассмотрения на совете института с участием председателя государственной экзаменационной комиссии.

Целью ГИА является установление соответствия результатов освоения выпускником программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

ГИА выпускников, обучающихся по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы и государственного экзамена, проводимого в форме демонстрационного экзамена.

Программа ГИА доводится до сведения студентов не позднее 30 декабря 2024 года (Приложение 1). К ГИА допускаются лица, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план, предусмотренный программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации

2.1 Область применения Программы государственной итоговой аттестации

Программа ГИА является частью образовательной программы специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

При прохождении ГИА обучающиеся должны показать уровень владения следующими компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования и с учетом требований профессионального стандарта (профессиональных стандартов):

- Преподавание в одной из областей дополнительного образования (с указанием области деятельности);
- Организация досуговых мероприятий;
- Методическое обеспечение образовательного процесса.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее – ОК), представленными в таблице 1.

Таблица 1

Общие компетенции, которыми должен обладать выпускник, освоивший образовательную программу

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 04.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 06.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 07.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 08.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.
--------	---

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности, ФГОС СПО, представленными в таблице 2:

Таблица 2

**Профессиональные компетенции, которыми должен обладать выпускник,
освоивший образовательную программу**

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1.	Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (в области сценической деятельности)
ПК 1.1.	Определять цели и задачи, планировать занятия
ПК 1.2.	Организовывать и проводить занятия
ПК 1.3.	Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной области дополнительного образования
ПК 1.4.	Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоении дополнительной образовательной программы
ПК 1.5.	Анализировать занятия
ПК 1.6.	Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс
ВД 2.	Организация досуговых мероприятий
ПК 2.1.	Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в том числе конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки
ПК 2.2.	Организовывать и проводить досуговые мероприятия
ПК 2.3.	Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях
ПК 2.4.	Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий
ПК 2.5.	Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий
ВД 3.	Методическое обеспечение образовательного процесса
ПК 3.1.	Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-методические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся
ПК 3.2.	Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду
ПК 3.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов

ПК 3.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений
ПК 3.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей

2.3 Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ, соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по **Ошибка! Источник ссылки не найден.** 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3. Структура, содержание и процедура проведения государственной итоговой аттестации

3.1 Формой ГИА выпускников по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования является:

- защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР, дипломный проект (работа));
- государственный экзамен, проводимый в форме демонстрационного экзамена (далее – демонстрационный экзамен).

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: педагог дополнительного образования в области сценической деятельности.

3.2 Объем времени, сроки подготовки и проведения ГИА:

- 6 недель;
- сроки аттестации: 18 мая 2025 – 28 июня 2025 года.

3.3 Содержание государственной итоговой аттестации

3.3.1 Дипломный проект (работа) имеет актуальность и практическую значимость и направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Темы дипломных проектов (работ) разрабатываются преподавателями специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются на заседании департамента культуры и спорта. Тема дипломного проекта (работы) может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности её разработки и в случае написания им заявления.

Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Тематика дипломных проектов (работ) программы подготовки специалистов среднего звена представлена в Приложении 2.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку. Методические рекомендации по выполнению дипломного проекта представлены в Приложении 3.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом директора Института.

По утвержденным темам руководители дипломного проекта (работы) разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. Задания на дипломный проект (работу) рассматриваются на заседании департамента культуры и спорта специальности в октябре месяце текущего года.

Процесс подготовки, сроки выполнения и защиты дипломного проекта (работы), последовательность этапов оформляется образовательной организацией самостоятельно.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломного проекта (работы) осуществляют руководитель дипломной работы (проекта) и начальник департамента.

Основными функциями руководителя дипломного проекта (работы) являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта (работы);
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения дипломного проекта (работы);
- подготовка письменного отзыва на дипломный проект (работу);
- отслеживание календарного плана выполнения дипломного проекта (работы).

По завершении студентом дипломного проекта (работы) руководитель подписывает её и вместе с заданием и своим письменным отзывом передаёт в учебную часть.

3.3.2 Содержание дипломного проекта (работы) включает в себя:

- введение;
- теоретическую часть;
- практическую часть, согласно методическим рекомендациям по написанию дипломной работы и индивидуального задания;
- выводы и заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- список использованных источников;
- приложения.

По структуре дипломная работа состоит из теоретической и практической части.

В теоретической части даётся теоретическое освещение темы на основе анализа имеющихся источников.

Практическая часть может быть представлена методикой, расчётами, анализом экспериментальных данных. Содержание теоретической и практической части определяются в зависимости от темы дипломного проекта. На выполненную дипломную работу предоставляется отзыв руководителя.

Отзыв должен включать:

- заключение о соответствии дипломного проекта (работы) заданию на неё;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта (работы);
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- предлагаемую оценку дипломного проекта (работы).

Внесение изменений в дипломный проект (работу) после получения отзыва не допускается.

После ознакомления с отзывом руководителя дипломный проект (работа) передается в Государственную экзаменационную комиссию.

3.4 Демонстрационный экзамен

Целью проведения демонстрационного экзамена является содействие развитию профессионального образования в городе Москве.

Задачами проведения демонстрационного экзамена является определение уровня освоения выпускниками и студентами (далее – участниками) материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных участниками практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится в рамках государственной итоговой аттестации.

Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с учебными планами Института и графиком проведения демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится по профильному уровню на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО на основании личных заявлений обучающихся с приложением согласия на обработку персональных данных (Приложение 5).

Образовательная организация определяет требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы и государственного экзамена с учетом требований работодателя в Профиле компетенций выпускника.

Комплект оценочной документации (далее – КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), разрабатываемых Федеральным государственным

бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее – оператор).

За организацию демонстрационного экзамена отвечает Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр развития профессионального образования» (далее – региональный оператор).

Модули задания, критерии оценки и необходимое время выполнения устанавливаются в соответствии с оценочными материалами, размещенными ЕСАТ – Единая система актуальных требований (<https://de.firpo.ru/>).

3.4.1 Демонстрационный вариант задания.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Образец задания.

Модуль 1: Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (в избранной области деятельности)

Задание модуля 1: Разработать инструкционно-технологическую карту занятия (тема занятия на выбор обучающегося, но согласно тематического планирования предложенной дополнительной общеобразовательной программы). Время на выполнение задания: 90 минут. Демонстрация задания не предусмотрена.

Модуль № 2. Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ

Задание модуля 2: Разработать учебную презентацию для методического обеспечения образовательного процесса. При разработке учебной презентации необходимо учитывать направленность дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, предложенной в задании Модуля 1 и деятельность объединения. Время на выполнение задания: 60 минут. Демонстрация задания не предусмотрена.

Модуль № 3. Организационно-педагогическое обеспечение дополнительного образования детей и молодежи

Задание модуля 3: Разработать план досуговых мероприятий объединения (кружка или секции). При разработке плана необходимо учитывать направленность дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, предложенной в задании Модуля 1 и деятельность объединения). Время на выполнение задания: 60 минут. Демонстрация задания не предусмотрена.

Выполнение заданий демонстрационного экзамена позволяет оценить степень овладения выпускниками трудовыми функциями и трудовыми умениями – составляющих заявленных профессиональных компетенций, представленными в таблице 3.

Таблица 3

Степень овладения выпускниками трудовыми функциями и трудовыми умениями

Трудовые функции	Критерии (демонстрируемые умения)
<p>А/01.6 Трудовая функция: Организация деятельности учащихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы</p>	<p>Умение определять цели и задачи занятий в избранной области деятельности; находить и использовать информацию, необходимую для подготовки к занятиям; педагогически обосновано выбирать и реализовывать разные формы, методы, приемы обучения и воспитания при работе с одновозрастным и (или) разновозрастным объединением детей по интересам в избранной области деятельности, в том числе с учетом возрастных, индивидуальных и личностных особенностей обучающихся и группы детей; создавать на занятии условия для самопознания и самосовершенствования; осуществлять дополнительное образование детей в избранной области деятельности на общекультурном, углубленном, профессионально-ориентированном уровнях; демонстрировать способы, приемы деятельности в избранной области дополнительного образования детей; стимулировать познавательную активность на занятии, создавать условия для развития мотивации детей к избранной области деятельности; выявлять и поддерживать одаренных в избранной области детей; работать с детьми, имеющими отклонения в развитии, девиантное поведение; создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду.</p>
<p>А/02.6 Трудовая функция: Организация досуговой деятельности учащихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы</p>	<p>Умение определять цели и задачи мероприятий с учетом индивидуальных, возрастных особенностей детей и особенностей группы (коллектива); планировать досуговые мероприятия; вести досуговые мероприятия; организовывать репетиции, вовлекать занимающихся в разнообразную творческую деятельность; взаимодействовать с представителями предприятий, организаций, учреждений – социальных партнеров; диагностировать интересы детей и их родителей в области досуговой деятельности, мотивировать их участие в досуговых мероприятиях; выявлять, развивать и поддерживать творческие способности детей; общаться с детьми, использовать вербальные и невербальные средства стимулирования и поддержания общения детей, помогать детям, испытывающим затруднения в общении; осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении мероприятий, при необходимости принимать решения по коррекции их хода; анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий; находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимые для подготовки и проведения различных мероприятий; разрабатывать (адаптировать) сценарии досуговых мероприятий.</p>
<p>А/04.6 Трудовая функция: Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы</p>	<p>Умение контролировать и оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся, результаты освоения программы дополнительного образования; осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении занятий, корректировать цели, содержание, методы и средства обучения по ходу и результатам их проведения; анализировать занятия в избранной области дополнительного образования.</p>
<p>А/05.6 Трудовая функция:</p>	<p>Умение анализировать дополнительные программы в избранной области деятельности; определять цели и задачи,</p>

<p>Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы</p>	<p>планировать дополнительное образование детей в избранной области деятельности, разрабатывать рабочие программы; осуществлять планирование с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся; адаптировать имеющиеся методические разработки; с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области дополнительного образования детей, подростков, молодежи; использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем; оформлять результаты исследовательской и проектной работы; разрабатывать планы, конспекты, сценарии занятий с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики области дополнительного образования детей; использовать ИКТ и технические средства обучения в образовательном процессе; вести учетную документацию; определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения; определять пути самосовершенствования педагогического мастерства; готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты.</p>
--	--

3.4.2 Обязательные условия проведения демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащённую в соответствии с комплектом оценочной документации.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в составе экзаменационных групп.

Независимая оценка результатов демонстрационного экзамена основывается на принципах независимости и объективности деятельности экспертов.

Проведение демонстрационного экзамена осуществляется с использованием КОД 44.02.03-1-2025 Том 1, разработанного оператором.

Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с требованиями КОД КОД 44.02.03-1-2025 Том 1.

В целях соблюдения принципов объективности и независимости при проведении демонстрационного экзамена не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в подготовке участников по профилю вида профессиональной деятельности, указанному в КОД 44.02.03-1-2025 Том 1.

3.4.3 Алгоритм проведения демонстрационного экзамена.

Институтом осуществляется определение и включение в состав программы ГИА конкретного КОД демонстрационного экзамена (КОД 44.02.03-1-2025 Том 1) в рамках профессии, специальности среднего профессионального образования 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

После утверждения программы ГИА Институт проводит оперативную работу по приведению ЦПДЭ в соответствие с требованиями КОД 44.02.03-1-2025 Том 1.

Институт направляет график проведения демонстрационного экзамена

региональному оператору на электронный адрес: dem@mcrpo.ru.

По итогам обработки поступивших заявок и на основании сформированного перечня образовательных организаций, организующих сдачу демонстрационного экзамена, региональный оператор формирует общий график проведения демонстрационного экзамена.

При приведении ЦПДЭ в соответствие с требованиями КОД 44.02.03-1-2025 Том 1 особое внимание необходимо уделять особенностям организации рабочих мест для участников ДЭ из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов. В ЦПДЭ должна быть организована доступная среда. При подготовке и проведении ДЭ обеспечивается соблюдение требований, предусмотренных статьей 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Место расположения ЦПДЭ, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена.

План проведения демонстрационного экзамена включает:

- место расположения площадки проведения экзамена;
- дата и время начала проведения демонстрационного экзамена;
- расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп;
- планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена;
- технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена.

Государственная экзаменационная комиссия совместно с Институтом составляет и утверждает план проведения демонстрационного экзамена не позднее чем за 20 (двадцать) календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена (Приложение 6).

Институт знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена экзаменуемых и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения экзамена (Приложение 7). План проведения демонстрационного экзамена формируется с участием главного эксперта.

3.4.4 Экспертное сопровождение

Для проведения демонстрационного экзамена не позднее чем за 20 (двадцать) рабочих дней до начала демонстрационного экзамена назначается Главный эксперт на каждый экзамен.

Порядок заключения и исполнения договоров на оказание услуг Главными экспертами по подготовке и проведению демонстрационного экзамена регулируется нормами гражданского законодательства и осуществляется Институтом самостоятельно.

Оценка выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется Экспертной группой, состав которой подтверждается Главным экспертом в

Подготовительный день.

Экспертная группа формируется образовательной организацией не позднее чем за 20 (двадцать) рабочих дней до планируемой даты начала демонстрационного экзамена.

Член Экспертной группы не должен представлять одну образовательную организацию с участником(-ами).

На период проведения демонстрационного экзамена ЦПДЭ назначает Технического эксперта, отвечающего за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры ЦПДЭ, а также соблюдение всеми присутствующими в ЦПДЭ лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности.

Технический эксперт не участвует в оценке выполнения заданий экзамена, не является членом Экспертной группы.

Главный эксперт, Технический эксперт и Член экспертной группы назначаются локальным нормативным актом Института.

В случае неявки участника, состоящего в списке сдающих, он исключается из списка участников ДЭ.

Ответственность за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности несет ЦПДЭ.

3.4.5 Обследование ЦПДЭ

Институт как площадка в качестве ЦПДЭ, обязуется:

- обеспечить застройку площадки ЦПДЭ;
- обеспечить соответствие материально-технического оснащения в соответствии с КОД;
- обеспечить наличие расходных материалов, предусмотренных и заявленных Институтом в соответствии с КОД 44.02.03-1-2025 Том 1;
- обеспечить открытость и доступность информации об образовательной организации.

Институт как площадка в качестве ЦПДЭ направляет в адрес регионального оператора посредством Информационных систем Федерального оператора следующие документы:

- паспорт ЦПДЭ;
- сведения об оборудовании;
- сведения о расходных материалах.

Сроки начала и окончания приема заявок на обследование площадки в качестве ЦПДЭ, требования к форме и содержанию такой заявки, порядок рассмотрения заявок устанавливается региональным оператором.

Региональный оператор предоставляет посредством Информационных систем Федерального оператора информацию об обеспечении ЦПДЭ по образовательным программам среднего профессионального образования.

3.4.6 Подготовительный день

ГЭК совместно с Институтом обеспечивает разработку и утверждает план проведения демонстрационного экзамена (не менее, чем за 20 (двадцать) рабочих дней до дня проведения демонстрационного экзамена).

Разработка и утверждение плана проведения демонстрационного экзамена осуществляется в разрезе экзаменационных групп, специальности среднего профессионального образования 44.02.03 Педагогика дополнительного образования. При формировании плана проведения демонстрационного экзамена следует избегать формального подхода и учитывать фактический численный состав экзаменационных групп, количество рабочих мест в ЦПДЭ, установленную КОД 44.02.03-1-2025 Том 1 продолжительность демонстрационного экзамена (3 часа 30 минут), иные фактические обстоятельства, влияющие на проведение демонстрационного экзамена.

Институтом, ГЭК Института, Главным экспертом, иными лицами, привлеченными к организации и проведению демонстрационного экзамена, должно быть организовано постоянное взаимодействие друг с другом по вопросам формирования и реализации плана проведения демонстрационного экзамена.

При мотивированной необходимости выполнения требований порядка и КОД 44.02.03-1-2025 Том 1, обеспечения объективности демонстрационного экзамена, допускается внесение изменений в план проведения демонстрационного экзамена. Изменения в план проведения демонстрационного экзамена должны быть внесены заблаговременно, но не позднее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня проведения демонстрационного экзамена, доведены до сведения Главного эксперта, участников демонстрационного экзамена, иных заинтересованных лиц, в том числе привлеченных к организации и проведению демонстрационного экзамена.

Проведение проверки готовности ЦПДЭ рекомендуется проводить заблаговременно (не менее, чем за 10 (десять) рабочих дней до дня проведения демонстрационного экзамена), не оставляя проведение данной процедуры до крайнего срока – последнего рабочего дня, предшествующего дню проведения демонстрационного экзамена.

Выявленные при проведении готовности ЦПДЭ недостатки материально-технического обеспечения и организации работы ЦПДЭ фиксируются Главным экспертом в акте готовности ЦПДЭ, который доводится до сведения Института, на территории которого расположен ЦПДЭ. Акт готовности ЦПДЭ подлежит незамедлительному рассмотрению при необходимости с участием Главного эксперта. Выявленные и подтвержденные недостатки устраняются до даты проведения ДЭ; при необходимости допускается внесение изменений в план проведения ДЭ.

В подготовительный день Главным экспертом проводится проверка на предмет готовности проведения демонстрационного экзамена, включая проверку соответствия ЦПДЭ требованиям КОД 44.02.03-1-2025 Том 1 и сверку состава Экспертной группы.

По итогам проверки заполняется и подписывается Акт о готовности проведения демонстрационного экзамена. Оригинал Акта о готовности хранится в течение 2 (двух) лет в ЦПДЭ.

Сверка состава Экспертной группы осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность членов Экспертной группы.

Участники демонстрационного экзамена должны ознакомиться с подробной информацией о плане проведения демонстрационного экзамена с обозначением обеденных перерывов и времени завершения экзаменационных заданий/модулей, ограничениях времени и условий допуска к рабочим местам, включая условия,

позволяющие участникам покинуть рабочие места и ЦПДЭ, информацию о времени и способе проверки оборудования, информацию о пунктах и графике питания, оказании медицинской помощи, о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения правил и плана проведения экзамена.

При проведении проверки ЦПДЭ в подготовительный день осуществляется распределение рабочих мест между участниками демонстрационного экзамена методом случайной выборки (рекомендуется использовать алгоритм случайной подборки чисел в присутствии участников демонстрационного экзамена). Результаты распределения рабочих мест фиксируются в протоколе распределения рабочих мест, составляемом Главным экспертом. Участники демонстрационного экзамена знакомятся с протоколом распределения рабочих мест под личную подпись.

После осуществленного распределения рабочих мест следует проводить ознакомление участников демонстрационного экзамена непосредственно со своими рабочими местами.

После ознакомления участников демонстрационного экзамена со своими рабочими местами техническому эксперту необходимо провести ознакомление участников демонстрационного экзамена с условиями оказания первичной медицинской помощи и требованиями охраны труда и безопасности производства. Факт ознакомления фиксируется личной подписью участника демонстрационного экзамена в протоколе распределения рабочих мест.

Оригинал протокола хранится в ЦПДЭ в соответствии со сроками и в порядке, устанавливаемом ЦПДЭ.

Задания демонстрационного экзамена доводятся до Главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

3.4.7 Проведение демонстрационного экзамена

Допуск участников к экзамену осуществляется Главным экспертом на основании документа, удостоверяющего личность участника.

К демонстрационному экзамену допускаются участники демонстрационного экзамена, прошедшие ознакомление с требованиями охраны труда и безопасности производства, а также ознакомившиеся с рабочими местами.

К оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена допускаются члены Экспертной группы, прошедшие ознакомление с требованиями охраны труда и техники безопасности, а также ознакомившиеся с распределением обязанностей.

Перед началом экзамена членами Экспертной группы участникам демонстрационного экзамена разъясняются их права и обязанности, обращается внимание на установленные запреты и ограничения в период проведения демонстрационного экзамена, включая необходимость недопущения у указанных лиц запрещенных средств и предметов и необходимость их сдачи на период нахождения в ЦПДЭ во время проведения демонстрационного экзамена.

Главным экспертом выдаются задания демонстрационного экзамена каждому участнику в бумажном виде. Членам экспертной группы дополнительно выдаются критерии оценивания в разрезе установленного распределения обязанностей и состава экзаменационных групп, дополнительные инструкции к ним (при наличии), а также разъясняются правила поведения во время демонстрационного экзамена.

После получения экзаменационного задания и дополнительных материалов к нему участникам предоставляется время на ознакомление и возникающие вопросы, которое не включается в общее время проведения экзамена и составляет не менее 15 минут.

По завершении процедуры ознакомления с заданием участники подписывают протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами, оформляемый по каждой экзаменационной группе. Протокол проведения демонстрационного экзамена подписывается Главным экспертом и экспертами после завершения демонстрационного экзамена. Участники демонстрационного экзамена протокол проведения демонстрационного экзамена не подписывают.

К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания Главного эксперта и фиксации времени начала проведения демонстрационного экзамена в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

Организация деятельности экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется Главным экспертом.

Главный эксперт обязан находиться в ЦПДЭ в течение всего времени проведения демонстрационного экзамена и завершения процедуры оценивания результатов.

В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами экспертной группы без разрешения Главного эксперта, если иное не предусмотрено требованиями КОД 44.02.03-1-2025 Том 1 и не связано с обеспечением выполнения требований охраны труда и производственной безопасности.

В случае возникновения несчастного случая или болезни участника Главным экспертом незамедлительно принимаются действия по привлечению ответственных лиц от ЦПДЭ для оказания медицинской помощи и уведомляется представитель образовательной организации, которую представляет участник. Далее с привлечением сопровождающего лица принимается решение об отстранении участника от дальнейшего участия в экзамене или назначении ему дополнительного времени в пределах времени, предусмотренного планом проведения демонстрационного экзамена и требованиями КОД 44.02.03-1-2025 Том 1.

В случае отстранения участника от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая ему начисляются баллы за любую завершённую работу по его желанию.

Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

Участник, нарушивший правила поведения на экзамене и чье поведение мешает процедуре проведения экзамена, получает предупреждение с занесением в протокол проведения демонстрационного экзамена. Потерянное время при этом не компенсируется участнику, нарушившему правило.

В процессе выполнения заданий участники обязаны неукоснительно соблюдать требования охраны труда и безопасности производства. Несоблюдение участниками указанных требований может привести к потере баллов в соответствии с критериями оценки. Систематическое и грубое нарушение норм безопасности может привести к

временному или окончательному отстранению участника от выполнения экзаменационных заданий.

Процедура проведения демонстрационного экзамена проходит с соблюдением принципов объективности, справедливости и открытости. Вся информация и инструкции по выполнению заданий экзамена от Главного эксперта и членов экспертной группы, в том числе с целью оказания необходимой помощи, должны быть четкими и недвусмысленными, не дающими преимущества тому или иному участнику.

Обеспечение соблюдения требований охраны труда и безопасности производства, сохранение жизни и здоровья участников демонстрационного экзамена и других лиц, привлеченных к организации и проведению демонстрационного экзамена, являются высшим приоритетом и не могут уступать в пользу каких-либо иных факторов и обстоятельств.

Вмешательство иных лиц, которое может помешать участникам завершить экзаменационное задание, не допускается.

Оценка не должна выставляться в присутствии участника демонстрационного экзамена, если иное не предусмотрено КОД 44.02.03-1-2025 Том 1.

Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с требованиями КОД 44.02.03-1-2025 Том 1, критериями оценивания.

Баллы выставляются членами Экспертной группы вручную с использованием предоставленных Главным экспертом ведомостей.

Одно из главных требований при выполнении оценки заданий демонстрационного экзамена – это обеспечение равных условий для всех участников демонстрационного экзамена.

После проведения всех оценочных процедур Главным экспертом и членами экспертной группы производится сверка баллов, их внесение в протокол проведения демонстрационного экзамена. К сверке привлекается член государственной экзаменационной комиссии, присутствовавший в ЦПДЭ и не входящий в состав экзаменационной группы.

Подписанный Главным экспертом и именами Экспертной группы итоговый протокол передается в Институт, копия Главному эксперту для включения в пакет отчетных материалов.

Оригинал протокола проведения ДЭ передается в государственную экзаменационную комиссию для выставления итоговых оценок по результатам ГИА и в дальнейшем хранится в Институте.

В целях обеспечения информационной открытости и прозрачности процедуры проведения демонстрационного экзамена рекомендуется также организация прямых трансляций хода проведения демонстрационного экзамена, в том числе с использованием интернет - ресурсов, используемых ЦПДЭ.

4. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

При защите дипломного проекта (работы) отводится специально подготовленный кабинет для проведения процедуры подготовки и защиты дипломного проекта (работы), укомплектованный оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;
- техническими средствами обучения: моноблок или ноутбук, МФУ черно-белое, интерактивная панель или доска с проектором;
- программным обеспечением:
 - операционная система Microsoft Windows 10 (возможен аналог);
 - Пакет офисных программ, должно обеспечивать возможность редактирования и ввода текста;
 - Антивирус Kaspersky (возможен аналог);
 - K-lite Codec Pack (возможен аналог);
 - VLC media player (возможен аналог);
- учебно-наглядные пособия (на усмотрение организатора ГИА).

При сдаче демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится на базе центра проведения экзамена: учебный корпус «Колледж Варшавка Арт» Института, расположенный по адресу: Варшавское шоссе 44А. Материально-техническое оснащение площадки соответствует инфраструктурному листу для проведения демонстрационного экзамена.

4.2 Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

На заседание ГЭК представляются:

- положение о ГИА;
- ФГОС СПО по специальности;
- программа ГИА;
- методические рекомендации по выполнению дипломных проектов (работ);
- перечень утвержденных тем дипломных проектов (работ);
- копия документа об утверждении Председателя ГЭК;
- копия приказа директора об утверждении состава ГЭК;
- копия приказа директора о составе апелляционной комиссии;
- копия приказа директора о допуске студентов к ГИА;
- сведения об успеваемости студентов (сводные ведомости);
- бланки протоколов заседаний ГЭК (книга протоколов);
- литература и периодические издания по специальности (при необходимости);
- материалы справочного и нормативного характера, разрешенные для использования на защите.

4.3 Общие требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации дипломного проекта (работы).

Защита дипломного проекта (работы) проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Защита дипломного проекта (работы) проводится на открытых заседаниях Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, с участием не менее двух третей ее

состава. Заседания ГЭК проводятся в соответствии с годовым календарным графиком учебного процесса:

- продолжительность одного заседания не более 8 часов;
- в течение одного заседания рассматривается защита не более 15 дипломных проектов (работ);

- на защиту студентом дипломного проекта (работы) отводится до 30 минут.

Процедура защиты дипломного проекта (работы) включает:

- доклад студента (7-10 минут), в течение которых студент кратко освещает цель, задачи и содержание работы с обоснованием принятых решений. Доклад сопровождается мультимедиа презентацией и другими материалами;

- вопросы членов комиссии и ответы студента по теме дипломного проекта (работы) и профилю специальности;

- чтение секретарем отзыва на выполненный дипломный проект (работу);

- пожелания и рекомендации членов комиссии обучающемуся;

- ответное слово обучающегося.

На защите предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта (работы), если он присутствует на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

При определении окончательной оценки по защите дипломного проекта (работы) учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу дипломного проекта (работы);

- отзыв руководителя;

- ответы на вопросы.

Заседания Государственной экзаменационной комиссии протоколируются.

В протоколе записываются итоговая оценка дипломного проекта (работы), присуждение квалификации, особые мнения членов комиссии, заданные вопросы студентам. Протоколы заседаний Государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарём и членами комиссии. Студенты, выполнившие дипломный проект (работу), но получившие при защите оценку неудовлетворительно, имеют право на повторную защиту.

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» – и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее – выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее – выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее – выпускники), не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

4.4 Общие требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную

группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

Статус победителя (1 место), призера (2 и 3 место) чемпионатов профессионального мастерства города Москвы «Московские мастера» в рамках Регионального этапа Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», призеры и участники Отборочных соревнований между победителями региональных этапов за право участия в финале чемпионата, итоговых соревнований по компетенциям, призеры и участники финала Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» (в случае проведения), статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Агентством развития профессий и навыков «Молодые профессионалы» выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

5. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников

5.1 Критерии оценивания дипломного проекта (работы).

При формировании критериев оценивания, необходимо учесть:

- критерии содержания дипломной работы (проекта):

соответствие структуры и содержания работы требованиям ФГОС и методических рекомендаций; полнота раскрытия темы работы; глубина анализа источников по теме исследования; соответствие результатов дипломной работы поставленным целям и задачам; практическая направленность работы; самостоятельность подхода в раскрытии темы, наличие собственной точки зрения; соответствие современным нормативным правовым документам; правильность выполнения расчётов; обоснованность выводов и др.;

- критерии оформления дипломной работы (проекта):

соответствие оформления работы требованиям Методических рекомендаций, объем работы соответствует требованиям Методических рекомендаций; в тексте работы есть ссылки на источники и литературу; список источников и литературы актуален (не позднее 5 л.) и оформлен в соответствии с требованиями методических рекомендаций и пр. Методические рекомендации представлены в Приложении 2.

- критерии защиты дипломного проекта (работы):

полнота и соответствие содержания презентации содержанию дипломного проекта (работы); грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии; ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.

Критерии оценивания дипломного проекта (работы) представлены в таблице 4.

Критерии оценивания дипломного проекта (работы)

Оценка	Критерии оценки содержания и защиты дипломного проекта (работы)
Отлично	Доклад структурирован, всестороннее освещение выбранной темы в тесной взаимосвязи с практикой и современными достижениями науки, техники и технологии; студент показал умение работать с основной литературой и нормативными документами; показывает глубокое знание специальной литературы; в дипломном проекте (работе) представлены точки зрения ученых (практиков) по рассматриваемой проблеме; демонстрирует самостоятельные суждения (или расчеты), имеющие принципиальное значение для разработки темы; представлены аргументированные теоретические обобщения и изложение собственного мнения по рассмотренным вопросам; даны практические рекомендации по повышению эффективности и качества работы исследуемой структуры или объекта; ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из дипломного проекта (работы), показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом; высокий уровень оформления работы и ее презентация при защите. Дипломный проект (работа) имеет положительные отзывы руководителя.
Хорошо	Доклад структурирован, допускается погрешность в логике вывода одного из наиболее значимых выводов, но устраняется в ходе дополнительных уточняющих вопросов; в заключительной части нечетко начертаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы; Дипломный проект (работа) выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям; оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ней; ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из дипломного проекта (работы); студент показывает самостоятельность и глубину изучения. Дипломный проект (работа) имеет положительные отзывы руководителя.
Удовлетворительно	Доклад структурирован, допущены неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач; допущена грубая погрешность в логике вывода одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее устраняется с трудом; в заключительной части слабо показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику; ответы на вопросы поверхностны, не отличаются глубиной и аргументированностью. В отзыве руководителя на дипломный проект (работу) указывают замечания и недостатки, которые не позволили студенту полно раскрыть тему.
Неудовлетворительно	Доклад не структурирован, слабо раскрываются причины выбора и актуальность темы, цели работы и ее задачи; допущены грубые погрешности в логике вывода нескольких из наиболее значимых выводов, которые при указании на них не устраняются; работа носит компилятивный характер; в заключительной части слабо отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Дипломный проект (работа) выполнена с нарушением целевой установки и не отвечает предъявляемым требованиям; в оформлении имеются отступления от требований. Ответы на вопросы членов

	экзаменационной комиссии носят поверхностный характер, не раскрывают его сущности, не подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из дипломного проекта (работы), показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы. В отзыве руководителя на дипломный проект (работу) имеются существенные замечания.
--	---

5.2 Критерии оценивания демонстрационного экзамена

Выполненные экзаменационные задания оцениваются в соответствии со схемой начисления баллов, разработанными на основании характеристик, определяемых техническим описанием в оценочных материалах (комплект оценочной документации).

Результаты сдачи демонстрационного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки составляет – 80.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов (таблица 5).

Таблица 5

Критерии оценивания заданий демонстрационного экзамена

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
1	Преподавание дополнительным общеобразовательным программам	Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации, и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	6,00
		Определение целей и задач преподавания по дополнительным общеобразовательным программам	6,00
		Планирование и проведение занятий и других форм обучения по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с действующими нормами и правилами	8,00
		Анализ занятия	6,00
2	Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ	Анализ и оценка качества программно-методических материалов	4,00
		Проектировка образовательного процесса на основе дополнительной общеобразовательной программы	14,00
		Осуществление документационного обеспечения процесса реализации дополнительных общеобразовательных программ	6,00

3	Организационно-педагогическое обеспечение дополнительного образования детей и молодежи	Планирование, организация и проведение различных форм работы с родителями (законными представителями) для решения задач обучения и воспитания	10,00
		Планирование и проведение досуговых мероприятий, обеспечивающих удовлетворение индивидуальных возможностей и потребностей детей и молодежи	10,00
		Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий	10,00
		ИТОГО (инвариантная часть)	80,00

Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется государственной экзаменационной комиссией с обязательным участием работодателей.

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы 6:

Таблица 6

Перевод баллов за выполнение задания демонстрационного экзамена в оценку

Оценка ГИА	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в %)	0,00%-19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100%
Количество баллов	0,00-15,99	16,00-31,99	32,00-55,99	56,00-80,00

В ходе проведения демонстрационного экзамена в составе государственной итоговой аттестации председатель и члены государственной экзаменационной комиссии присутствуют на демонстрационном экзамене в качестве наблюдателей.

По результатам государственной итоговой аттестации, проводимой с применением механизма демонстрационного экзамена, выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом

особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

- д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК (ЦПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды – оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

7. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается Институтом одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую

области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРОГРАММОЙ ГИА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
44.02.03 Педагогика дополнительного образования

Группа _____

[illegible]

Предлагаемые темы дипломных работ (проектов)

Таблица 1

№	Наименование темы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1.	Репетиционная работа как средство развития лидерских качеств у детей старшего школьного возраста в условиях реализации театрального проекта	ПМ 01. Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (в области сценической деятельности) ПМ 02. Организация досуговых мероприятий ПМ 03. Методическое обеспечение образовательного процесса
2.	Развитие навыка планирования у подростков в процессе постановочной работы в условиях реализации театрального проекта	ПМ 01. Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (в области сценической деятельности) ПМ 02. Организация досуговых мероприятий ПМ 03. Методическое обеспечение образовательного процесса
3.	Проект оформления спектакля с участием детей младшего школьного возраста	ПМ 01. Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (в области сценической деятельности) ПМ 02. Организация досуговых мероприятий ПМ 03. Методическое обеспечение образовательного процесса
4.	Театральная деятельность как средство работы с одаренными подростками 12-13 лет в рамках реализации программы хореографической студии	ПМ 01. Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (в области сценической деятельности) ПМ 02. Организация досуговых мероприятий ПМ 03. Методическое обеспечение образовательного процесса
5.	Формирование ценностных ориентаций подростков в процессе репетиционной работы в условиях реализации театрального проекта	ПМ 01. Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (в области сценической деятельности) ПМ 02. Организация досуговых мероприятий ПМ 03. Методическое обеспечение образовательного процесса
6.	Развитие дикции у подростков 11-12 лет через речевые тренинги в рамках реализации театрального проекта	ПМ 01. Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (в области сценической деятельности) ПМ 02. Организация досуговых мероприятий ПМ 03. Методическое обеспечение образовательного процесса
7.	Речеголосовой тренинг как средство развития техники речи у	ПМ 01. Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (в области сценической деятельности)

	младших подростков в рамках реализации театрального проекта	ПМ 02. Организация досуговых мероприятий ПМ 03. Методическое обеспечение образовательного процесса
8.	Развитие чувств движения у детей 10-11 лет через пластический тренинг в условиях реализации театрального проекта	ПМ 01. Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (в области сценической деятельности) ПМ 02. Организация досуговых мероприятий ПМ 03. Методическое обеспечение образовательного процесса
9.	Развитие пластической культуры у подростков 12-13 лет посредством сценических этюдов в рамках реализации театрального проекта	ПМ 01. Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (в области сценической деятельности) ПМ 02. Организация досуговых мероприятий ПМ 03. Методическое обеспечение образовательного процесса
10.	Развитие четкой дикции у детей 9-10 лет посредством артикуляционного тренинга в рамках реализации театрального проекта	ПМ 01. Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (в области сценической деятельности) ПМ 02. Организация досуговых мероприятий ПМ 03. Методическое обеспечение образовательного процесса
11.	Развитие речедвигательной координации у детей 7-8 лет в процессе репетиционной работы в условиях реализации театрального проекта	ПМ 01. Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (в области сценической деятельности) ПМ 02. Организация досуговых мероприятий ПМ 03. Методическое обеспечение образовательного процесса
12.	Развитие чувств движения у подростков 14-15 лет посредством этюдной работы в рамках реализации театрального проекта	ПМ 01. Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (в области сценической деятельности) ПМ 02. Организация досуговых мероприятий ПМ 03. Методическое обеспечение образовательного процесса
13.	Развитие чувства эмпатии у детей старшего дошкольного возраста через театрализованные игры в рамках реализации театрального проекта	ПМ 01. Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (в области сценической деятельности) ПМ 02. Организация досуговых мероприятий ПМ 03. Методическое обеспечение образовательного процесса
14.	Развитие творческого потенциала личности подростка посредством постановочной работы в условиях реализации театрального проекта	ПМ 01. Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (в области сценической деятельности) ПМ 02. Организация досуговых мероприятий

		ПМ 03. Методическое обеспечение образовательного процесса
15.	Репетиционная работа как средство социализации подростков с девиантным поведением в условиях реализации театрального проекта	ПМ 01. Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (в области сценической деятельности) ПМ 02. Организация досуговых мероприятий ПМ 03. Методическое обеспечение образовательного процесса
16.	Снятие психофизических зажимов у младших подростков посредством сценического тренинга	ПМ 01. Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (в области сценической деятельности) ПМ 02. Организация досуговых мероприятий ПМ 03. Методическое обеспечение образовательного процесса
17.	Формирование мировоззрения и моральных ценностей у подростков 14-15 посредством репетиционного процесса в условиях реализации театрального проекта	ПМ 01. Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (в области сценической деятельности) ПМ 02. Организация досуговых мероприятий ПМ 03. Методическое обеспечение образовательного процесса
18.	Развитие пластической выразительности у подростков 14-15 лет посредством сценических этюдов в условиях реализации театрального проекта	ПМ 01. Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (в области сценической деятельности) ПМ 02. Организация досуговых мероприятий ПМ 03. Методическое обеспечение образовательного процесса
19.	Развитие чувств движения у подростков 11-12 лет через сценические этюды в рамках реализации театрального проекта	ПМ 01. Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (в области сценической деятельности) ПМ 02. Организация досуговых мероприятий ПМ 03. Методическое обеспечение образовательного процесса
20.	Репетиционная работа как средство формирования волевых качеств личности у подростков 11-12 лет в рамках реализации театрального проекта	ПМ 01. Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (в области сценической деятельности) ПМ 02. Организация досуговых мероприятий ПМ 03. Методическое обеспечение образовательного процесса
21.	Кукольный театр как средство преодоления застенчивости у детей 8-9 лет в условиях реализации постановочного проекта	ПМ 01. Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (в области сценической деятельности) ПМ 02. Организация досуговых мероприятий ПМ 03. Методическое обеспечение образовательного процесса

22.	Влияние репетиционной работы на коррекцию самооценки у подростков в условиях реализации программы театральной студии	ПМ 01. Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (в области сценической деятельности) ПМ 02. Организация досуговых мероприятий ПМ 03. Методическое обеспечение образовательного процесса
23.	Формирование межличностных отношений у детей через актёрский тренинг в рамках реализации программы театральной студии	ПМ 01. Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (в области сценической деятельности) ПМ 02. Организация досуговых мероприятий ПМ 03. Методическое обеспечение образовательного процесса
24.	Развитие творческого мышления у младших подростков через актёрский тренинг в условиях реализации программы театральной студии	ПМ 01. Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (в области сценической деятельности) ПМ 02. Организация досуговых мероприятий ПМ 03. Методическое обеспечение образовательного процесса
25.	Развитие эмпатии у детей посредством театрализованных игр в рамках реализации проекта «Мы артисты»	ПМ 01. Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (в области сценической деятельности) ПМ 02. Организация досуговых мероприятий ПМ 03. Методическое обеспечение образовательного процесса
26.	Преодоление личностной нестабильности у подростков в процессе репетиционной работы в условиях реализации программы театральной студии	ПМ 01. Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (в области сценической деятельности) ПМ 02. Организация досуговых мероприятий ПМ 03. Методическое обеспечение образовательного процесса
27.	Формирование коммуникативных навыков у детей во внеклассной работе в рамках реализации проекта	ПМ 01. Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (в области сценической деятельности) ПМ 02. Организация досуговых мероприятий ПМ 03. Методическое обеспечение образовательного процесса
28.	Развитие творческого воображения у детей через актёрский тренинг в условиях реализации программы театральной студии	ПМ 01. Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (в области сценической деятельности) ПМ 02. Организация досуговых мероприятий ПМ 03. Методическое обеспечение образовательного процесса

29.	Формирование нравственных представлений у детей старшего дошкольного возраста в рамках репетиционного процесса над спектаклем в рамках реализации программы театрального кружка	ПМ 01. Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (в области сценической деятельности) ПМ 02. Организация досуговых мероприятий ПМ 03. Методическое обеспечение образовательного процесса
30.	Использование технологий сценических тренингов для развития эмоционального интеллекта у подростков в условиях реализации программы театральной студии	ПМ 01. Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (в области сценической деятельности) ПМ 02. Организация досуговых мероприятий ПМ 03. Методическое обеспечение образовательного процесса
31.	Разработка методического пособия по развитию связной речи у детей старшего дошкольного возраста	ПМ 01. Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (в области сценической деятельности) ПМ 02. Организация досуговых мероприятий ПМ 03. Методическое обеспечение образовательного процесса
32.	Развитие чувства самоконтроля у детей в процессе репетиционной работы в условиях реализации программы театральной студии	ПМ 01. Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (в области сценической деятельности) ПМ 02. Организация досуговых мероприятий ПМ 03. Методическое обеспечение образовательного процесса
33.	Развитие художественного восприятия у детей лет через театрализованную деятельность во внеклассной работе	ПМ 01. Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (в области сценической деятельности) ПМ 02. Организация досуговых мероприятий ПМ 03. Методическое обеспечение образовательного процесса
34.	Развитие чувства патриотизма у подростков процессе постановки поэтического вечера	ПМ 01. Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (в области сценической деятельности) ПМ 02. Организация досуговых мероприятий ПМ 03. Методическое обеспечение образовательного процесса
35.	Формирование речевых навыков у детей через театрализованную деятельность в рамках реализации проекта	ПМ 01. Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (в области сценической деятельности) ПМ 02. Организация досуговых мероприятий ПМ 03. Методическое обеспечение образовательного процесса

36.	Развитие связной речи у детей через речевую игру- тренинг в рамках реализации программы школьного театрального кружка	ПМ 01. Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (в области сценической деятельности) ПМ 02. Организация досуговых мероприятий ПМ 03. Методическое обеспечение образовательного процесса
37.	Формирование морально-этических понятий у детей 5-6 лет через театрализованные игры в рамках реализации программы театральной студии.	ПМ 01. Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (в области сценической деятельности) ПМ 02. Организация досуговых мероприятий ПМ 03. Методическое обеспечение образовательного процесса
38.	Преодоление застенчивости у детей 6-7 лет через актёрские тренинги в условиях реализации программы театральной студии	ПМ 01. Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (в области сценической деятельности) ПМ 02. Организация досуговых мероприятий ПМ 03. Методическое обеспечение образовательного процесса
39.	Проект тематического театрализованного праздника в учреждении дополнительного образования детей	ПМ 01. Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (в области сценической деятельности) ПМ 02. Организация досуговых мероприятий ПМ 03. Методическое обеспечение образовательного процесса
40.	Технология постановки литературно-музыкальной композиции с учащимися театрального творческого объединения на примере краткосрочного проекта	ПМ 01. Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (в области сценической деятельности) ПМ 02. Организация досуговых мероприятий ПМ 03. Методическое обеспечение образовательного процесса

Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы (дипломный проект (работа))

1. Общие положения

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) – итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающегося, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК).

ВКР выполняется в форме дипломного проекта или дипломной работы по темам, имеющим профессиональную направленность.

ВКР представляет собой работу, выполненную студентом с использованием проектных технологий, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Проектные ВКР – индивидуальная или групповая деятельность обучающихся, осуществляемая в целях создания продукта или проекта для решения прикладной проблемы на основе существующих приемов, технологий, методов и моделей. Проектная деятельность педагога дополнительного образования в области сценической деятельности направлена на постановочную работу и создание творческого продукта (спектакля, мероприятия, праздника и тд.).

ВКР выполняется в срок, регламентированный Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования и учебным планом.

ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и может выполняться по предложениям работодателей.

ВКР может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуется на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы, пояснительной записки) ВКР.

2. Структура и объем ВКР

По структуре ВКР (дипломный проект) состоит из введения, пояснительной записки, практической части, заключения, словаря и списка литературы.

Содержание каждой части ВКР определяется следующими положениями:

1. Во **введении** дается обоснование актуальности заявленной темы в социальном и педагогическом планах, производится постановка проблемы, определяются область, формулируются цель и задачи ВКР, дается оценка состояния разработанности вопросов по выбранной теме, кратко характеризуются методы, использованные при выполнении работы, определяется практическая значимость ВКР.

2. **Пояснительная записка** включает:

2.1. Теоретическое обоснование проблемы (что за проблема, в чем она выражается, были ли ранее попытки ее решить, в науке и в практике). Излагаются

данные теории по основным вопросам темы, анализируются и обобщаются взгляды авторов, научных школ, оценка различных методических подходов. Определяется своя точка зрения, на основании которой выбираются методические подходы для разработки ВКР (дипломного проекта).

2.2. Описание проектируемого продукта (техническое описание: что это и с какими характеристиками; место данного продукта в образовательном процессе: где и как продукт данного проекта может быть использован).

В качестве проектного продукта ВКР могут выступать:

- сборник конспектов занятий;
- режиссёрская экспликация спектакля;
- сценарий досугового мероприятия;
- алгоритм репетиционной работы;
- сборник театрализованных игр;
- сборник упражнений по сценическому мастерству;
- интернет-ресурс в области сценической деятельности (сайт, чат-бот и др.);
- цифровые дидактические материалы, видео-занятия в области сценической деятельности;
- проект авторской программы (например, программы дополнительного образования в области сценической деятельности);
- дидактический кейс;
- методическая разработка;
- методическое пособие для начинающих педагогов;
- модель инновационных форм работы в дополнительном образовании детей;
- наглядное (в том числе интерактивное) пособие;
- электронное учебное пособие;
- и другие формы.

3. Практическая часть:

3.1. *Организационно-методическое обеспечение и реализация проекта:* описание этапов проектирования (подготовительного, основного, заключительного); выбор средств и инструментария проектирования продукта; приемы и средства, позволяющие достичь реализации проектного замысла.

3.2. *Методические рекомендации* по использованию продукта: практическая значимость и возможности дальнейшего использования в процессе дополнительного образования.

Практическая часть апробируется в ходе производственной преддипломной практики. На основе апробации (частичной апробации) проектного продукта ВКР составляются методические рекомендации по его использованию.

4. **Заключение** включает выводы по результатам ВКР.

5. В **словаре** даются определения основных теоретических, педагогических понятий, используемых в ВКР.

6. **Список литературы** включает не менее 15 источников, из которых не менее 8 источников изданы за последние 5 лет, также могут быть включены Интернет-ресурсы с обязательным указанием даты обращения.

7. **Приложение** не является обязательным структурным элементом ВКР и оформляется по необходимости. В Приложение могут быть включены материалы диагностики, работы обучающихся, фото- и видеоматериалы, и другие материалы, дополняющие и раскрывающие основное содержание работы.

8. Объем ВКР должен составлять не менее 30, но не более 50 страниц печатного текста.

Содержание пояснительной записки определяется в зависимости от особенностей специальности и темы ВКР. Объем пояснительной записки должен составлять от 10-15 страниц печатного текста. Практическая часть – не менее 15 страниц.

3. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы:

1. Студент разрабатывает и оформляет ВКР в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5 2008 (Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления), ГОСТ 7.32-2001 (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления), ГОСТ 2.105-95 – ЕСКД (Общие требования к текстовым документам. Единая система конструкторской документации), ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

2. ВКР печатается на стандартных белых листах (210x297 мм - А4), шрифт Times New Roman, кегль 14 пт., полуторный межстрочный интервал, поля: левое - 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2 см. Текст располагается только на одной стороне листа. Выравнивание по ширине, абзацный отступ – 1,25 см.

3. Титульный лист оформляется в соответствии с Приложением 3.

4. Нумерация страниц производится сверху /внизу/ страницы по центру или с правой стороны. Титульный лист и страница, на которой расположено авторское содержание не нумеруются, но принимаются за первую и вторую страницу.

5. Каждая часть начинается с новой страницы. Это же относится к введению, списку литературы и приложению. Параграфы располагаются на той же странице, что и предыдущий параграф, то есть не начинаются с нового листа. Заголовки (основные) - 16 шрифт, жирный, следующий – 15 шрифт (жирный), следующий 14 – нежирный ставятся по центру. Точки в конце заголовков не ставятся.

6. Знаки переносов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовком и текстом равно одному интервалу.

7. Описание каждой новой мысли должно начинаться с нового абзаца.

8. В тексте работы при упоминании авторов инициалы ставятся впереди фамилии (И.И. Петров). Если в тексте упоминается ряд фамилий, то они располагаются строго в алфавитном порядке.

9. Все использованные литературные источники оформляются в алфавитном порядке по первой букве фамилии автора или по первой букве названия книги, если авторы отсутствуют, а есть составители.

10. В списке литературы обязательно должны быть современные источники (за последние 5 лет).

11. Для подтверждения достоверности, обоснованности или дополнения отдельных положений, выводов, сделанных автором работы, используются цитаты. Цитируя, следует обязательно заключать текст автора в кавычки и делать ссылку на используемый источник - [8, с.37].

12. Таблицы, рисунки имеют нумерацию и название. Заголовок таблицы содержит порядковый номер и название, располагается в верхней части, над таблицей, по центру. Таблицы имеют сквозную нумерацию. Если в документе одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1».

13. Рисунок — это различные графические представления в работе (рисунок, график, диаграмма, схема). Они могут быть расположены как в содержании работы (возможно, ближе к соответствующим частям дипломной работы), так и в приложении. Рисунки должны иметь сквозную нумерацию.

14. Если рисунок один, то он обозначается «Рис. 1». В приложении допускается своя нумерация. Подпись размещают под изображением, в нижней части.

15. Ссылка на литературные источники оформляются в квадратных скобках – [32]. Если перечисляется несколько источников, то через запятую и в порядке возрастания номеров – [2].

16. В тексте выпускной квалификационной работы на все приложения должны быть даны ссылки. Каждое приложение начинается с новой страницы и может иметь свой титульный лист, с указанием в верхнем правом углу слова «Приложение 1» (на титуле по центру название вложенных материалов).

17. Уникальность выпускной квалификационной работы должна составлять не менее 60%. Прежде, чем печатать работу, следует направить электронную версию руководителю с прикрепленной справкой на антиплагиат. Проверка работы на антиплагиат производится посредством Интернет-ресурса – <https://mgpu.antiplagiat.ru/>

18. Итоговая версия ВКР сдается в печатном виде на бумажном носителе.

4. Защита выпускной квалификационной работы

1. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК.

2. Продолжительность защиты ВКР составляет, как правило, не более 30 минут.

3. Процедура защиты ВКР устанавливается председателем государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии.

4. Процедура защиты ВКР включает:

– Доклад (не более 10 минут), в котором выпускник в сжатой форме обосновывает актуальность рассматриваемой проблемы, цель, задачи ВКР, излагает основное содержание ВКР, описание этапов проектирования; выбор средств и инструментария проектирования продукта; приемы и средства, позволяющие достичь реализации проектного замысла в педагогической практике, планирование этапов работы, выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения результатов ВКР в педагогической практике. Доклад обучающегося, как правило, сопровождается компьютерной презентацией, иллюстрирующей содержание проделанной работы.

– Вопросы членов ГЭК.

– Ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК.

– Отзыв руководителя ВКР. При отсутствии руководителя ВКР отзыв руководителя ВКР зачитывает председатель ГЭК.

- Пожелания и рекомендации членов комиссии обучающемуся.
- Ответное слово обучающегося.

5. Процедура определения итоговой оценки защиты ВКР проводится по окончании защиты всех обучающихся, участвующих в процедуре в один день. При определении итоговой оценки по защите ВКР учитываются: соответствие содержания и оформления ВКР, а также проектного продукта ВКР установленным требованиям, уровень выступления выпускника и ответов на вопросы комиссии, отзыв руководителя ВКР.

6. Обсуждение итоговой оценки проводится коллегиально всеми членами ГЭК.

7. Оценка по результатам защиты ВКР вносится в протокол заседания ГЭК по защите ВКР и экзаменационную ведомость.

Для установления уровня сформированности компетенций и (или) трудового действия обучающихся при защите ВКР разработаны следующие показатели и критерии оценки, шкалы их оценивания согласно оценочному листу (Таблица 2).

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Таблица 2

Критерий	Дескрипторы	Балл участник а	Максима льный балл
1. Новизна проекта	Проект характеризуется новизной идеи и оригинальной формой реализации		4
	Проект характеризуется новизной идеи и традиционной формой реализации		3
	Идея и форма реализации проекта являются типовыми (для направления и уровня подготовки)		2
	Идея и/или форма реализации проекта являются в существенной степени заимствованными из аналогичных работ		1
	Идея, и форма реализации проекта полностью заимствованы (являются плагиатом)		0
2. Постановка проблемы проекта	Проблема определена и сформулирована четко, логично, полностью соответствует теме дипломной работы		4
	Проблема сформулирована достаточно четко (для направления и уровня подготовки), в основном		3

	соответствует теме дипломной работы		
	Проблема определена недостаточно четко, в основном соответствует теме дипломной работы		2
	Проблема обоснована не четко, но соответствует теме дипломной работы		1
	Проблема заявлена, но противоречит теме дипломной работы		0
3. Целеполагание	Формулировка цели соответствует теме дипломной работы, задачи проекта являются этапами достижения цели		4
	Формулировка цели соответствует теме дипломной работы, задачи проекта частично являются этапами достижения цели		3
	Цель и задачи дипломной работы частично соответствуют теме проекта, либо только одному из ее аспектов		2
	Цель и задачи дипломной работы методически некорректны, но соответствуют теме проекта, либо только одному из ее аспектов		1
	Цель и/или задачи проекта сформулированы некорректно, не соответствуют теме дипломной работы		0
4. Определение целевой аудитории проекта	Целевая аудитория проекта определена точно, конкретно, реалистично, в соответствии с формулировкой проблемы		4
	Целевая аудитория определена, но недостаточно конкретизирована		3
	Целевая аудитория определена слишком широко либо слишком узко		2
	Заявленная в дипломной работе группа не является целевой аудиторией и может стать таковой		1

	только при серьезном изменении проекта		
	Целевая аудитория не определена		0
5. Обоснованность выбора варианта решения проблемы и продукта проекта	Выбранный вариант решения и продукт проекта направлены на решение проблемы, убедительно обоснованы, детально прописаны, присутствует паспорт проекта		4
	Выбранный вариант решения и продукт проекта направлены на решение проблемы, но недостаточно обоснованы и прописаны в одном из аспектов, присутствует паспорт проекта		3
	Выбранный вариант решения и продукт проекта направлены на решение проблемы, но недостаточно обоснованы и прописаны, присутствует паспорт проекта		2
	Выбранный вариант решения и продукт проекта только частично направлены на решение проблемы, либо есть существенные замечания к их обоснованию		1
	Выбранный вариант решения и продукт проекта не направлены на решение проблемы		0
6. Разработанность организационных аспектов создания и продвижения проекта	Перспектива проекта определена и описана подробно, четко и логично проработаны все этапы, задачи и действия, продукт разработан в полном объеме, апробирован на практике		4
	Перспектива проекта определена и описана, в проекте представлена общая картина продвижения продукта, продукт разработан в полном объеме, апробирован на практике		3
	Перспектива проекта определена и описана поверхностно, перспективы продвижения проекта		2

	неочевидны, продукт разработан в полном объеме, апробирован на практике		
	В определении и описании перспективы проекта допущены существенные недостатки, перспективы продвижения проекта неочевидны, продукт разработан в полном объеме, апробирован на практике		1
	Продукт не разработан, не апробирован на практике		0
7. Представление проекта	Содержание выступления выдержано в логической последовательности, представлено полное описание проекта, раскрыты цели и результаты. Мультимедиа, визуальные и аудио эффекты усиливают содержательность материала. Речь грамотная.		4
	Содержание выступления выдержано в логической последовательности, представлено частичное описание проекта, раскрыты цели и результаты. Мультимедиа, визуальные и аудио эффекты усиливают содержательность материала. В речи допускаются незначительные ошибки.		3
	Содержание выступления недостаточно отражает логику и последовательность, поверхностно раскрыты цели и результаты. Мультимедиа, визуальные и аудио эффекты частично соответствуют содержанию.		2
	Содержание выступления нарушает общую логику, представлено поверхностное описание проекта. Мультимедиа, визуальные и аудио эффекты частично соответствуют содержанию.		1

	В речи допускаются значительные ошибки. Цели и результаты проекта не раскрыты. Мультимедиа, визуальные и аудио эффекты не используются или поверхностно отражают содержание материала.		0
--	--	--	---

Шкала перевода баллов оценки проекта в пятибалльную систему представлена в таблице № 3.

Шкала перевода оценка проекта

Таблица 3

Оценка	«5»	«4»	«3»	«2»
Баллы	25 - 28	21 – 24	17 – 20	16 и менее

Образец оформления титульного листа ВКР

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского
Департамент культуры и спорта

Иванов Сергей Алексеевич

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

ФОРМИРОВАНИЕ НРАВСТВЕННЫХ ПРЕДСТАВЛЕНИЙ У ДЕТЕЙ СТАРШЕГО
ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА В РАМКАХ РЕПЕТИЦИОННОГО ПРОЦЕССА НАД
СПЕКТАКЛЕМ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ТЕАТРАЛЬНОГО
КРУЖКА

Специальность 44.02.03 Педагогика дополнительного образования
(очная форма обучения)

Руководитель ВКР:
кандидат педагогических наук (*убрать, если нет*),
преподаватель департамента культуры и спорта
Петрова Валентина Сергеевна

(подпись)

Москва
2025

Форма заявления выпускника
для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня

Директору _____

от обучающегося _____

группы _____

специальность _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к сдаче государственной итоговой аттестации по программе среднего профессионального образования по профессии/специальности _____ в форме демонстрационного экзамена профильного уровня в 2024-2025 учебном году.

С правилами проведения демонстрационного экзамена ознакомлен(а).
Согласие на обработку персональных данных прилагаю.

Дата _____

Подпись, расшифровка подписи

Форма согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего обучающегося и выпускника

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО полностью)

проживающий (ая) по адресу: _____,
(адрес с индексом)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

заявляю, что:

1. В соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ) даю свое согласие на обработку персональных данных Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее – Оператор), расположенному по адресу: 123242, г. Москва, Большая Грузинская ул., д. 12, стр. 2, в целях организационно-технического и информационного обеспечения прохождения моим ребёнком (подопечным)

_____ по образовательным программам среднего
(промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации)

профессионального образования в форме демонстрационного экзамена, в том числе в части формирования графика проведения демонстрационного экзамена и цифрового паспорта компетенций.

2. Как родитель (законный представитель) даю согласие Оператору на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона № 152-ФЗ, в том числе: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, уничтожение в отношении несовершеннолетнего ребёнка:

(ФИО полностью)

проживающий по адресу: _____,
(адрес с индексом)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

свидетельство о рождении (документ, подтверждающий родство, статус законного представителя):

(реквизиты документа)

3. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

фамилия, имя, отчество, пол, возраст, дата и место рождения, гражданство, место проживания, адрес электронной почты, сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, сведения о необходимости создания специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, сведения о полученных результатах демонстрационного экзамена.

4. Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных несовершеннолетнего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей. Настоящее согласие действует с момента предоставления и прекращается по моему письменному заявлению (отзыву). Согласие может быть отозвано при условии письменного уведомления Оператора не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты прекращения использования данных Оператором.

5. При подписании настоящего согласия мне разъяснено, что отзыв согласия может сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

6. Подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

«__» _____ 20__ г.
(дата заполнения)

(подпись, расшифровка)

Форма согласия на обработку персональных данных

(для совершеннолетнего обучающегося и выпускника)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО полностью)

проживающий по адресу: _____,
(адрес с индексом)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

заявляю, что:

1. В соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152ФЗ) даю свое согласие на обработку персональных данных федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее – Оператор), расположенному по адресу: 123242, г. Москва, Большая Грузинская ул., д. 12, стр. 2, в целях организационно-технического и информационного обеспечения прохождения мною _____
(промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации)

по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена, в том числе в части формирования графика проведения демонстрационного экзамена и цифрового паспорта компетенций.

2. Даю свое согласие Оператору на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона № 152-ФЗ: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, уничтожение.

3. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

фамилия, имя, отчество, пол, возраст, дата и место рождения, гражданство, место проживания, адрес электронной почты, сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, сведения о необходимости создания специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, сведения о полученных результатах демонстрационного экзамена.

4. Настоящее согласие действует с момента предоставления и прекращается по моему письменному заявлению (отзыву). Согласие может быть отозвано при условии письменного уведомления Оператора не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты прекращения использования данных Оператором.

5. При подписании настоящего согласия мне разъяснено, что отзыв согласия может сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

6. Подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«__» _____ 20__ г.
(дата заполнения)

(подпись, расшифровка)

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
среднего профессионального
образования им. К.Д. Ушинского

С.В. Еремин

« _____ » _____ 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Главный эксперт специальности

(ФИО)

« _____ » _____ 2025 г.

План проведения демонстрационного экзамена
по специальности

по КОД

Субъект РФ: Москва

Наименование образовательной организации: ГАОУ ВО МГПУ Институт среднего профессионального образования им. К.Д. Ушинского.

Наименование и адрес Центра проведения демонстрационного экзамена: г. Москва....

Подготовительный день Дата ID	Время	Мероприятие
	09:00 – 09:30	Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена. Проверка готовности проведения демонстрационного экзамена, заполнение Акта о готовности/не готовности площадки ЦПДЭ
	09:30 – 10:00	Регистрация <i>экспертной группы</i> . Распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы, заполнение Протокола о распределении. Инструктаж Экспертной группы по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
День 1 Группа 1 08.06.2024	10:00 – 12:00	Регистрация участников демонстрационного экзамена Группа 1. Инструктаж участников по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении. Распределение рабочих мест (жеребьевка) и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы, иной документацией и заполнение Протокола
	08:30 – 09:00	Ознакомление с заданием и правилами ДЭ участников. Брифинг экспертов
	09:00 – 10:00	Выполнение заданий Модуля 1
	10:10-12:40	Выполнение заданий Модуля 2
	13:00-15:10	Выполнение заданий Модуля 3
	15:10 – 18:00	Работа экспертов, заполнение форм и оценочных ведомостей. Подведение итогов внесение главным экспертом баллов в ЦП, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола, отчёта

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПЛАНом ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Группа _____

[illegible]