

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»  
институт гуманитарных наук**

**ПРОТОКОЛ**

17 января 2024 г.

№ 6

**заседания ученого совета  
института гуманитарных наук**

Председатель: В.В. Кириллов

Ученый секретарь: Е.Ю. Алексейчева

Повестка дня:

1. О продвижении института гуманитарных наук в медиапространстве (Гребенщиков Ю.Ю.)
2. Об утверждении распределения магистрантов по образовательным программам, реализуемым Институтом в 2023-2024 учебном году (Каменская О.Ю.)
3. О работе сотрудников института гуманитарных наук с наукометрическими базами данных (Райкова И.Н.)
4. О результатах мониторинга эффективности деятельности сотрудников института гуманитарных наук (Жукоцкая А.В., Ковальчук О.В., Смирнова Ю.В., Сорокин А.А.)

Председатель ученого совета института гуманитарных наук В.В. Кириллов спрашивает о наличии кворума. Секретарь отвечает, что из 22 человека по списку на заседании присутствуют 18, таким образом, кворум имеется.

В.В. Кириллов информирует членов совета о том, что на повестке дня 4 вопроса. Утверждение повестки дня открытым голосованием. Повестка дня заседания принимается единогласно.

**1.СЛУШАЛИ:** О продвижении института гуманитарных наук в медиапространстве

**ВЫСТУПИЛ:** специалист департамента учебно-методической и организационно-аналитической деятельности, линейный редактор страницы ИГН на сайте Московского городского педагогического университета и официальных страниц ИГН в социальных сетях Гребенщиков Ю.Ю., который представил ключевые каналы коммуникации ИГН.

ПОСТАНОВИЛИ: в целях активизации деятельности ИГН в медиапространстве создать рабочую группу, в которую включить минимум по одному представителю от каждого департамента института. Начальникам департаментов направить сведения о делегируемых сотрудниках Гребенщикову Ю.Ю. в срок до 9 февраля 2024 г.

Решение принято единогласно.

2. СЛУШАЛИ: Об утверждении распределения магистрантов по образовательным программам, реализуемым Институтом в 2023-2024 учебном году

ВЫСТУПИЛ: Каменская О.Ю., которая представила списки распределения магистрантов по образовательным программам, реализуемым Институтом в 2023-2024 учебном году

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить распределение магистрантов по образовательным программам, реализуемым институтом гуманитарных наук в 2023-2024 учебном году

Решение принято единогласно.

3. СЛУШАЛИ: О текущих наукометрических показателях преподавателей ИГН

ВЫСТУПИЛ: Райкова И.Н., которая представила индексы Хирша преподавателей ИГН, отметив лидеров и отстающих. Также Райкова И.Н. напомнила алгоритм действий для повышения индекса Хирша, которые преподаватель должен совершать. Райкова И.Н. рекомендовала последним привязывать непривязанные публикации, обновлять свои показатели автора (необходимо пользоваться этим инструментом не реже 1 раза в месяц и после каждого добавления новой работы либо привязывания ссылок); выявлять неидентифицированные ссылки и работать с ними, при необходимости обращаясь к ответственному по кафедре или инженеру: добавлять работы, которых нет в базе (если ссылки на них); вносить изменения в ссылки при обнаружении ошибок; регулярно добавлять в базу РИНЦ опубликованные работы.

ПОСТАНОВИЛИ: принять информацию и рекомендации к сведению, департаментам усилить работу по повышению наукометрических показателей преподавателей, заместителям руководителя департамента по науке или назначенным ответственным от департамента по РИНЦ: регулярно отслеживать обновления показателей и / или обновлять показатели коллег; добавлять новые публикации; прикреплять непривязанные ссылки (в новых публикациях они не всегда привязываются автоматически, следует в таких случаях вносить изменения в их описания в цитирующих работах); консультировать коллег по повышению цитирования и индекса Хирша; контролировать показатели преподавателей, проходящих по конкурсу.

Решение принято единогласно.

4.СЛУШАЛИ: О результатах мониторинга эффективности деятельности сотрудников института гуманитарных наук

ВЫСТУПИЛИ: начальник департамента философии и социальных наук Жукоцкая А.В., заместитель начальника департамента по учебной работе Ковальчук О.В., начальник департамента истории Смирнова Ю.В., начальник департамента методики преподавания социальных и гуманитарных наук Сорокин А.А., которые представили результаты деятельности департаментов на основании результатов самоанализа сотрудников.

ПОСТАНОВИЛИ: активизировать проведение оценки эффективности деятельности сотрудников института гуманитарных наук, руководителям департаментов обеспечить 100% охвата штатных сотрудников и к 9 февраля 2024 года представить свод оценок в утвержденном формате на адрес ученого секретаря ИГН (AlekseichhevaEU@mgpu.ru).

Решение принято единогласно.