

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

ПРИКАЗ

28 апреля 2025

№ 5140б/у

О внесении изменений
в приказ ГАОУ ВО МГПУ
от 24 февраля 2025 г. № 212 общ

На основании приказа Департамента образования и науки города Москвы от 08 апреля 2025 г. № Пр-311 «О приеме в государственные образовательные организации города Москвы на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования за счет средств бюджета города Москвы в 2025 году» и решения ученого совета Университета (протокол заседания от 22 апреля 2025 г. № 09)

приказываю:

1. Внести изменения в Правила приема в Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» и Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2025-2026 учебный год, утвержденные приказом Университета от 24 февраля 2025 г. № 212общ, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Начальнику управления делами Алексеевой М.А. обеспечить рассылку настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора Комарова Р.В.

Ректор

И.М. Реморенко

СОГЛАСОВАНО:

Проректор
Р.В. Комаров



« ____ » _____ 2025 г.

Денисов С.С.
8 (916) 816-23-43

Изменения в Правила приема в Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» и Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2025-2026 учебный год

Внести изменения в Правила приема в Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» и Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2025-2026 учебный год, утвержденные приказом Университета от 24 февраля 2025 г. № 212 общ, изложив в следующей редакции:

«Правила приема в Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» и Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2025-2026 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» и Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2025-2026 учебный год (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее соответственно – граждане, лица, поступающие) в Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – ГАОУ ВО МГПУ, Университет), включая Самарский филиал Университета (далее – филиал) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) за счет бюджетных ассигнований (далее – контрольные цифры приема), по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных

услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Прием граждан, поступающих на образовательные программы среднего профессионального образования (за исключением филиала) за счёт средств бюджета города Москвы, относящихся к категории лиц, завершивших обучение по образовательным программам основного общего образования в 2025 году в образовательных организациях, расположенных на территории города Москвы, осуществляется в соответствии с приложением 1 к настоящим Правилам.

1.3. Прием иностранных граждан на обучение осуществляется за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 01.04.2025 № 40-ФЗ «О проведении эксперимента по расширению доступности среднего профессионального образования»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»

Законом г. Москвы от 29.06.2005 № 32 «О профессиональном образовании в городе Москве»;

Приказом Департамента образования и науки города Москвы от 08.04.2025 № Пр-311 «О приеме в государственные образовательные организации города Москвы

на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования за счет средств бюджета города Москвы в 2025 году» (далее – приказ ДОНМ о приеме в Колледжи);

Совместным приказом Департамента образования и науки города Москвы, Департамента здравоохранения города Москвы от 31.05.2024 № 01-12-569/24/455 «О Порядке подачи, рассмотрения в электронной форме заявлений о приеме и зачисления/отчисления по образовательным программам среднего профессионального образования в государственных образовательных организациях, подведомственных органам исполнительной власти города Москвы, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования»;

иными нормативными правовыми актами;

Уставом Университета;

локальными нормативными актами Университета.

1.5. Объем и структура приема лиц в Университет на обучение на места в рамках контрольных цифр приема определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, установленными Департаментом образования и науки города Москвы, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации (для филиала) на 2025-2026 учебный год.

1.6. Прием граждан для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом.

1.7. Прием на обучение по образовательным программам на места в рамках контрольных цифр приема является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.8. Университет или филиал осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема в Университет

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется Приемной комиссией Университета. Председателем Приемной комиссии является ректор Университета.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии Университета регламентируются локальными нормативными актами Университета.

2.3. Работу Приемной комиссии Университета и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии Университета или заместитель ответственного секретаря по филиалу, который назначается приказом ректора Университета.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем Приемной комиссии Университета утверждаются составы экзаменационных и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утвержденными ректором Университета.

2.5. При приеме в Университет обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии Университета.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия Университета вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. Подача заявлений на обучение в Университет (за исключением филиала) по образовательным программам среднего профессионального образования производится в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://www.mos.ru> путем заполнения электронного заявления через Официальный портал Мэра и Правительства Москвы (далее – Портал mos.ru).

3. Организация информирования поступающих

3.1. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение ГАОУ ВО МГПУ размещает информацию на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.mgpu.ru (далее – официальный сайт Университета) и www.samara.mgpu.ru иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание Университета (филиала) к информации, размещенной на информационном стенде (табло) Приемной комиссии Университета или филиала и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

3.3. Приемная комиссия Университета на официальном сайте Университета и филиала, информационном стенде Приемной комиссии Университета или филиала до начала приема документов размещает следующую информацию не позднее 01 марта:

правила приема в Университет и филиал;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей, по которым Университет (филиал) объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная));

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований города Москвы по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов Приемная комиссия Университета ежедневно размещает на официальном сайте Университета и информационном стенде Приемной комиссии Университета или филиала сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

3.5. Приемная комиссия Университета обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Университета для ответов на обращения, связанные с приемом в Университет (филиал).

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием проводится на первый курс по личному заявлению граждан:

4.1.1. в Университет:

4.1.1.1. для поступающих на базе основного общего образования – с использованием функционала Портала mos.ru или для не имеющих доступа к личному кабинету на Портале mos.ru по техническим или иным причинам – посредством подачи заявления на бумажном носителе в Общественную приемную города Москвы, расположенную по адресу: г. Москва, Семёновская площадь, дом 4;

4.1.1.2. для поступающих на базе среднего общего образования – с использованием функционала Портала mos.ru или для не имеющих доступа к личному кабинету на Портале mos.ru по техническим или иным причинам – лично посредством обращения в Приемную комиссию Университета;

4.1.2. в филиал – посредством личной подачи заявления или посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (или региональных порталов

государственных или муниципальных услуг (далее – порталы государственных услуг).

4.2. Прием заявлений и документов начинается не позднее 26 июня 2025 г.

Прием заявлений на очную форму обучения осуществляется до 15 августа 2025 г., а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2025 года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа 2025 года.

Прием заявлений на очно-заочную и заочную формы обучения осуществляется до 1 декабря 2025 года.

4.3. При подаче заявлений на обучение за счет средств бюджета города Москвы или за счет средств физических и (или) юридических лиц к выбору доступно до 5 образовательных программ.

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме поступающий предъявляет следующие документы:

4.4.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала Портала mos.ru или порталов государственных услуг;

оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала Портала mos.ru или порталов государственных услуг;

оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием функционала Портала mos.ru или порталов государственных услуг;

в случае подачи заявления с использованием функционала Портала mos.ru или порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала Портала mos.ru или порталов государственных услуг.

4.4.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования);

оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий, в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

4.6. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.4.1, 4.4.2 настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.7. При неполном комплекте предоставления документов, указанных в пункте 4.4. Университет (филиал) вправе отказать в приеме документов.

4.8. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Университетом (филиалом).

4.9. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- специальность (специальности) или профессия (профессии), для обучения по которым он планирует поступать в Университет, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Университет персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с Уставом Университета, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации – 15 августа 2025 г. до 20:00, при продлении срока приема документов согласно третьему абзацу пункта 4.1 настоящих Правил – до 25 ноября 2025 г. до 20:00.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, Университет или филиал возвращает документы поступающему.

4.10. При поступлении на обучение по специальностям «Дошкольное образование», «Преподавание в начальных классах», «Специальное дошкольное образование», «Коррекционная педагогика в начальном образовании», «Физическая культура», входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.11. Поступающие (за исключением лиц, указанных в пункте 4.1.1.1) вправе направить/представить в Университет или филиал заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) представляются лично в Университет или филиал по адресам:

Университет: 127282, г. Москва, ул. Грекова, д. 3, корп. 1;

Филиал: 443081, г. Самара, ул. Стара Загора, д. 76;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

Университет устанавливает места приема документов, представляемых через операторов почтовой связи общего пользования:

Университет: 127282, г. Москва, ул. Грекова, д. 3, корп. 1;

Филиал: 443081, г. Самара, ул. Стара Загора, д. 76.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты Университета sro@mgru.ru (для поступающих в институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского и гуманитарно-правовой колледж института экономики, управления и права), priem_samara@mgru.ru (для поступающих в филиал) или информационной системы Университета, в том числе с использованием функционала официального сайта Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при наличии данного функционала);

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, при поступлении в филиал.

Университет (филиал) осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Университет (филиал) вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Университет (филиал) одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил приема.

4.12. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.4. настоящих Правил приема.

4.13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг (при наличии данного функционала).

4.14. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.15. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Университетом (филиалом) в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.3. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, Университет проводит вступительные испытания.

5.4. Форма и вид вступительных испытаний определяются следующим образом:

Специальность	Наименование квалификации	Форма и вид вступительного испытания
44.02.01 Дошкольное образование	Воспитатель детей дошкольного возраста	Творческое испытание в письменной форме (тестирование и мини-эссе)
44.02.02 Преподавание в начальных классах	Учитель начальных классов	Творческое испытание в письменной форме (тестирование и мини-эссе)
44.02.04	Воспитатель детей	Творческое испытание в

Специальное дошкольное образование	дошкольного возраста, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	письменной форме (тестирование и мини-эссе)
44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании	Учитель начальных классов, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	Творческое испытание в письменной форме (тестирование и мини-эссе)
49.02.01 Физическая культура	Педагог по физической культуре и спорту	Физическое испытание (тестирование общей физической подготовленности)
49.02.03 Спорт	Тренер по виду спорта	Физическое испытание (тестирование общей физической подготовленности и контрольные нормативы согласно федеральному стандарту спортивной подготовки по видам спорта: волейбол, спортивный туризм, Киокусинкай)
51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)	Руководитель любительского творческого коллектива, преподаватель	Творческое испытание (в форме демонстрации профессиональных навыков)
54.02.01 Дизайн (по отраслям)	Дизайнер Дизайнер, преподаватель	Творческое испытание (в форме демонстрации профессиональных навыков)
54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)	Художник-мастер	Творческое испытание (в форме демонстрации профессиональных навыков)

5.5. Результаты вступительных испытаний оцениваются по балльной системе с указанием минимального количества баллов, подтверждающих успешное прохождение вступительного испытания. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.6. При проведении вступительных испытаний на поступающего оформляется экзаменационный лист.

5.7. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии

экзаменаторов.

5.8. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляются Университетом в соответствии с разделом VI Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. Поступающий имеет право подать апелляцию по результатам прохождения вступительных испытаний до 20.00 часов следующего рабочего дня после объявления результатов.

6.2. Апелляция подается на следующий день после объявления результата вступительного испытания одним из следующих способов:

6.2.1. представляется лично поступающим или доверенным лицом в Университет или филиал по адресам:

Университет: 127282, г. Москва, ул. Грекова, д. 3, корп. 1;

Филиал: 443081, г. Самара, ул. Стара Загора, д. 76;

6.2.2. направляется на адрес электронной почты spo@mgsu.ru (для поступающих в институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского и гуманитарно-правовой колледж института экономики, управления и права), priem_samara@mgsu.ru (для поступающих в филиал).

Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

Апелляция о технических неисправностях подается в день проведения вступительного испытания.

6.2. Поводом для апелляции является аргументированное письменное заявление поступающего о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведшем к снижению оценки, технических неисправностях, существенно повлиявших на сдачу вступительного испытания, либо об ошибочно, по его мнению, выставленной оценке за вступительное испытание.

6.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. Дополнительный опрос поступающих, внесение исправлений в протоколы устного ответа или в письменные экзаменационные работы не допускается.

6.4. Апелляция не принимается по вопросам, связанным с нарушением поступающим процедуры прохождения вступительных испытаний. Ссылка на «неудовлетворительное состояние здоровья поступающего» не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в Приемную комиссию СПО в городе Москве/ Самарского филиала перед началом вступительных испытаний.

6.5. При рассмотрении апелляции с несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей.

6.6. Заседание Апелляционной комиссии СПО проводится в дистанционной форме (посредством видеосвязи). В случае неявки поступающего на заседание Апелляционной комиссии СПО без уважительной причины, апелляция отклоняется. Неявкой на заседание Апелляционной комиссии СПО признается отсутствие подключения к заседанию в определённой для проведения заседания системе видеоконференцсвязи поступающего более 15-ти минут.

6.7. Поступающий допускается к процедуре рассмотрения апелляции после прохождения процедуры идентификации личности на основании предъявления документа, удостоверяющего личность, путем сверки фотографии в документе с поступающим посредством видеосвязи.

Родитель, законный представитель допускается к процедуре рассмотрения апелляции при предъявлении надлежаще оформленных документов, и после прохождения процедуры идентификации личности на основании предъявления документа, удостоверяющего личность, путем сверки записи (родства) о поступающем в документе посредством видеосвязи.

6.8. При рассмотрении апелляции Апелляционная комиссия СПО может использовать программу вступительного испытания, протокол вступительного испытания, работу поступающего, фото- и видеоматериалы вступительного испытания (в случае, если фото- и видеосъемка предусмотрены процедурой вступительных испытаний).

6.9. При возникновении разногласий в Апелляционной комиссии СПО по поводу поставленной оценки проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов. В случае равенства голосов голос председателя Апелляционной комиссии СПО считается определяющим.

6.10. Решение Апелляционной комиссии СПО, является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.11. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись) или путем направления на адрес электронной почты, указанной при поступлении, с подтверждением о прочтении.

7. Зачисление в Университет (филиал) на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования (за исключением граждан, поступающих в Университет на образовательные программы среднего профессионального образования, относящихся к категории лиц, завершивших обучение по образовательным программам основного общего образования в 2025 году в образовательных организациях, расположенных на территории города Москвы)

7.1. Публикация пофамильного перечня лиц, поступающих на очную форму, зачисление которых рассматривается Приемной комиссией, проводится 18 августа 2025 г.

7.2. Зачисление в Университет на места в рамках контрольных цифр приема осуществляется на общедоступной основе при условии предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации:

20 августа 2025 г. в 20:00 – срок завершения предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

При поступлении на места за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы поступающие обязаны подписать электронное согласие на зачисление и подтверждение, что согласие на зачисление не подано (не будет подано) в другие профессиональные образовательные организации (далее – ПОО) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

После принятия решения Приемной комиссией Университета о рекомендации поступающего к зачислению, поступающему в личный кабинет и на электронную почту в течение 1 рабочего дня направляется уведомление о необходимости в течение 5 календарных дней подписать электронное согласие на зачисление и подтверждение, что согласие на зачисление не подано (не будет подано) в другие ПОО города Москвы.

При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования). При подписании электронного согласия на зачисление поступающие предоставляют документы, указанные в п. 1 приложения 4 к приложению 1 к настоящим Правилам приема.

При подписании в электронной форме согласия на зачисление осуществляется проверка наличия ранее подписанного согласия на зачисление по другому заявлению данного абитуриента в другие ПОО города Москвы. Если найдено ранее подписанное согласие на зачисление, то поступающему необходимо подтвердить отзыв предыдущего согласия (проставляется отметка в соответствующем поле).

Если согласие на зачисление не подписано по истечении 2 календарных дней, поступающему в личный кабинет Портала mos.ru и на электронную почту направляется напоминание о необходимости подписать согласие и о том, что заявление о приеме будет аннулировано при не подписании согласия в установленные сроки.

При необходимости до издания приказа о зачислении поступающий может отозвать подписанное согласие на зачисление и направить новое согласие в другую ПОО города Москвы или на другую профессию/специальность.

Подписание согласия на зачисление в рамках настоящих Правил приема осуществляется исключительно в электронной форме за исключением филиала.

22 августа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации в рамках контрольных цифр приема, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте Университета.

Лицам, зачисленным в Университет (филиал) необходимо предоставить в течение трех рабочих дней:

документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации; медицинскую справку (врачебное профессионально-консультативное заключение) по форме № 086/у.

При выборе заявителем образовательной программы из перечня специальностей и направлений подготовки, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, необходимо предоставить в установленные сроки оригиналы следующих документов:

документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации; медицинскую справку (врачебное профессионально-консультативное заключение) по форме № 086/у;

медицинское заключение с результатами прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697;

справку из психоневрологического диспансера об осмотре (обследовании) врачом-психиатром;

справку из наркологического диспансера об осмотре (обследовании) врачом-наркологом.

Непредоставление заявителем оригиналов вышеуказанных документов в установленные сроки является основанием для недопуска его к обучению и отчислению.

После выхода приказа о зачислении поступающего по одному заявлению, все остальные поданные им заявления на другие образовательные программы автоматически аннулируются.

7.3. При приеме на обучение по образовательным программам по специальностям на места по договорам об оказании платных образовательных услуг при поступлении на очную форму:

25 августа 2025 г. в 18:00 – срок завершения заключения договоров об оказании платных образовательных услуг;

27 августа 2025 г. издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению.

7.4. При приеме на обучение по образовательным программам при поступлении на очно-заочную и заочную формы:

18 августа 2025 г. (не позднее 1 декабря 2025 г. при наличии свободных мест) – публикация пофамильного перечня лиц (при необходимости, с указанием среднего балла до четырех знаков после запятой), зачисление которых рассматривается Приемной комиссией;

22 августа 2025 г. (не позднее 1 декабря при наличии свободных мест) издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению, при поступлении на места за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы;

25 августа 2025 г. (не позднее 1 декабря 2025 г. при наличии свободных мест) до 18:00 – дата завершения заключения договоров об оказании платных образовательных услуг;

27 августа 2025 г. (не позднее 1 декабря 2025 г. при наличии свободных мест) издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7.5. В случае подачи заявления с использованием функционала Портала mos.ru или порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Университет (филиал) посредством их функционала в сроки, установленные Университетом для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

7.6. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации уполномоченным лицом Университета (филиала) издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала Портала mos.ru или порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в Университет (филиал) посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте Университета.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы, Университет осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Результатом освоения образовательной программы считается средний балл документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (до четырех знаков после запятой).

При равенстве среднего балла документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в качестве результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования рассматриваются баллы документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации по приоритетным общеобразовательным предметам, перечень которых указан в Приложении к настоящим Правилам.

При равенстве по условиям, указанным в третьем и четвертом абзаце настоящего пункта преимущество имеют поступающие, предоставившие результаты индивидуальных достижений. Порядок приоритетности учета индивидуальных

достижений устанавливается Университетом в соответствии с порядком, указанным в пункте 7.8. настоящих Правил.

При равенстве по условиям, указанным в третьем, четвертом и пятом абзацах настоящего пункта преимущество имеют поступающие, у которых результаты вступительные испытания выше.

Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1-13 части 7 статьи 71 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях. Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

7.7. Условием зачисления на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг является предоставление оригинала документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации (либо заверенной копии документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации) и заключение договора.

7.8. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования Университетом (филиалом) учитываются следующие результаты индивидуальных достижений (перечисление в порядке приоритетности):

1) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;

6) прохождение военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

7) наличия у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

7.8 Документы, подтверждающие индивидуальные достижения подаются вместе с заявлением о приеме. Документы, предоставленные позже, к рассмотрению не принимаются.

8. Заключительные положения

8.1. В случаях, не упомянутых в настоящих Правилах приема, решения по вопросам приема на обучение по образовательным программам принимает председатель Приемной комиссии Университета, руководствуясь Уставом Университета и законодательством Российской Федерации.

8.2. Университет имеет право на внесение дополнений и изменений в настоящие Правила приема в Университет на обучение по образовательным программам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

8.4. В случае зачисления на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в Университет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации а также

документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и 4 фотографии.

Приложение 1
к Правилам приема в Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» и Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2025-2026 учебный год

Порядок приема в Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» для поступающих из числа лиц, завершивших обучение по образовательным программам основного общего образования в 2025 году в образовательных организациях, расположенных на территории города Москвы, на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета города Москвы

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок приема в Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» для поступающих из числа лиц, завершивших обучение по образовательным программам основного общего образования в 2025 году в образовательных организациях, расположенных на территории города Москвы (далее – Порядок приема) регламентирует прием граждан из числа лиц, завершивших обучение по образовательным программам основного общего образования в 2025 году в образовательных организациях, расположенных на территории города Москвы (далее – Московские выпускники 2025 года, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» в городе Москве (далее – ГАОУ ВО МГПУ, Университет) за счет средств бюджета города Москвы, а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Настоящий Порядок приема в Университет разработан в соответствии с:

Федеральным законом от 01.04.2025 № 40-ФЗ «О проведении эксперимента по расширению доступности среднего профессионального образования»;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Порядок приема СПО);

Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 декабря 2013 г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств» (далее – Перечень вступительных испытаний СПО);

Законом г. Москвы от 29.06.2005 № 32 «О профессиональном образовании в городе Москве»;

Приказом Департамента образования и науки города Москвы от 08.04.2025 № Пр-311 «О приеме в государственные образовательные организации города Москвы на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования за счет средств бюджета города Москвы в 2025 году» (далее – приказ ДОНМ о приеме в Колледжи);

Совместным приказом Департамента образования и науки города Москвы, Департамента здравоохранения города Москвы от 31.05.2024 № 01-12-569/24/455 «О Порядке подачи, рассмотрения в электронной форме заявлений о приеме и зачисления/отчисления по образовательным программам среднего профессионального образования в государственных образовательных организациях, подведомственных органам исполнительной власти города Москвы, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования»;

Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

3. Настоящим Порядком приема устанавливается прием на обучение по образовательным программам на базе основного общего образования на места, финансируемые за счет средств бюджета города Москвы (далее – бюджетные места) Московских выпускников 2025 года.

2. Прием заявлений и зачисление на обучение по образовательным программам

2.1. Прием в Университет Московских выпускников 2025 года проводится на основании заявления, поданного в электронной форме через Портал mos.ru.

2.2. Прием заявлений и документов от Московских выпускников 2025 года в Университет на очную форму обучения за счет средств бюджета города Москвы осуществляется с 26 июня 2025 г. до 26 июля 2025 г. В случае поступления на обучение по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, прием осуществляется до 20 июля 2025 г.

При наличии свободных мест в Университете прием документов продлевается до 25 ноября 2025 г.

2.3. Зачисление Московских выпускников 2025 года в Университет на обучение за счет бюджета города Москвы осуществляется с 30 июля 2025 г. на основании подписанного электронного согласия на зачисление.

Зачисление в Университет Московских выпускников 2025 года осуществляется в срок до 1 декабря 2025 г. при наличии свободных мест.

2.4. При наличии у Московского выпускника 2025 года права преимущественного или первоочередного приема, зачисление осуществляется в соответствии с ч. 4 ст. 68 Федерального закона от 22.11.2010 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.5. Зачисление на обучение за счет средств бюджета города Москвы Московских выпускников 2025 года в Университет осуществляется на основании отбора по сумме первичных баллов ГИА по двум обязательным учебным предметам – «русский язык» и «математика», результатов вступительных испытаний (в случае их проведения). При равенстве баллов по ГИА по двум обязательным учебным предметам учитываются результаты иных индивидуальных достижений согласно приложению 1 к настоящему Порядку приема.

Результаты, полученные по итогам ГИА в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ), в целях зачисления подлежат пересчету в порядке, предусмотренном приложением 2 к настоящему Порядку приема.

2.6. Московские выпускники 2025 года зачисляются в Университет на соответствующие бюджетные места, указанные в п. 1 приказа ДОНМ о приеме в Колледжи.

2.7. В случае если Московский выпускник 2025 года поступает на обучение по специальности, предусматривающей прохождение вступительного испытания (в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка приема), зачисление Московских выпускников 2025 года осуществляется при условии прохождения вступительных испытаний.

3. Правила приема заявлений и документов на обучение

3.1. Прием в Университет Московских выпускников 2025 года на обучение за счет средств бюджета города Москвы проводится по личному заявлению поступающих в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком приема.

3.2. Подача заявлений и документов осуществляется в электронной форме через Портал mos.ru.

3.3. Подача заявлений доступна из личного кабинета на Портале mos.ru. При подаче заявлений через Портал mos.ru прием (дублирование) в бумажном виде заявлений на обучение не требуется.

3.4. На этапе подачи заявления на обучение в Университет поступающие представляют сведения и документы, указанные в приложении 3 к настоящему Порядку приема.

3.5. При подаче заявлений на обучение к выбору доступно до 5 образовательных программ.

Каждой выбранной образовательной программе присваивается индивидуальный номер заявки. Не допускается повторная подача заявления в отношении ранее выбранной образовательной программы, реализуемой в Университете.

3.6. Проверка полученных сведений осуществляется в течение 5 рабочих дней с даты отправки заявления, в том числе с использованием межведомственного информационного взаимодействия.

3.7. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, и (или) сведения, не соответствующие действительности, заявление аннулируется. Поступающий имеет право повторно подать заявление.

3.8. При наличии льгот, в заявлении указываются сведения об отнесении поступающего к числу лиц, имеющих преимущественное право зачисления или право на зачисление в первоочередном порядке в соответствии с Федеральным законом от 22.11.2010 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.9. Для поступающих, не имеющих доступ к личному кабинету на Портале mos.ru по техническим или иным причинам, предусмотрена возможность подачи заявления и документов на бумажном носителе в Общественной приемной города Москвы, расположенной по адресу: г. Москва, Семёновская площадь, дом 4.

4. Правила проведения вступительных испытаний

4.1. Вступительные испытания при приеме на обучение проводятся в соответствии с Порядком приема СПО и Перечнем вступительных испытаний СПО по специальностям, установленным в пункте 4.2 настоящего Порядка приема.

4.2. Форма и вид вступительных испытаний:

Специальность	Наименование квалификации	Форма и вид вступительного испытания
44.02.01 Дошкольное образование	Воспитатель детей дошкольного возраста	Творческое испытание в письменной форме (тестирование и мини- эссе)
44.02.02 Преподавание в начальных классах	Учитель начальных классов	Творческое испытание в письменной форме (тестирование и мини- эссе)

44.02.04 Специальное дошкольное образование	Воспитатель детей дошкольного возраста, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	Творческое испытание в письменной форме (тестирование и мини-эссе)
44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании	Учитель начальных классов, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	Творческое испытание в письменной форме (тестирование и мини-эссе)
49.02.01 Физическая культура	Педагог по физической культуре и спорту	Физическое испытание (тестирование общей физической подготовленности)
49.02.03 Спорт	Тренер по виду спорта	Физическое испытание (тестирование общей физической подготовленности и контрольные нормативы согласно федеральному стандарту спортивной подготовки по видам спорта: волейбол, спортивный туризм, Киокусинкай)
51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)	Руководитель любительского творческого коллектива, преподаватель	Творческое испытание (в форме демонстрации профессиональных навыков)
54.02.01 Дизайн (по отраслям)	Дизайнер Дизайнер, преподаватель	Творческое испытание (в форме демонстрации профессиональных навыков)
54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)	Художник-мастер	Творческое испытание (в форме демонстрации профессиональных навыков)

4.3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по балльной системе с указанием минимального количества баллов, подтверждающих успешное прохождение вступительного испытания. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

4.4. При проведении вступительных испытаний на поступающего оформляется экзаменационный лист.

4.5. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

4.6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляются Университетом в соответствии с разделом VI Порядка приема СПО.

4.7. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию Университета письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

4.8. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

4.9. Поступающий имеет право подать апелляцию по результатам прохождения вступительных испытаний до 20.00 часов следующего рабочего дня после объявления результатов.

4.10. Апелляция подается на следующий день после объявления результата вступительного испытания одним из следующих способов:

4.10.1. представляется лично поступающим или доверенным лицом в Университет по адресу: 127282, г. Москва, ул. Грекова, д. 3, корп. 1.

4.10.2. направляется на адрес электронной почты spo@mgpu.ru (для поступающих в институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского и гуманитарно-правовой колледж института экономики, управления и права).

Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

Апелляция о технических неисправностях подается в день проведения вступительного испытания.

4.11. Поводом для апелляции является аргументированное письменное заявление поступающего о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведшем к снижению оценки, технических неисправностях, существенно повлиявших на сдачу вступительного испытания, либо об ошибочно, по его мнению, выставленной оценке за вступительное испытание.

4.12. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. Дополнительный опрос поступающих, внесение исправлений в протоколы устного ответа или в письменные экзаменационные работы не допускается.

4.13. Апелляция не принимается по вопросам, связанным с нарушением поступающим процедуры прохождения вступительных испытаний. Ссылка на «неудовлетворительное состояние здоровья поступающего» не является поводом для

апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в Приемную комиссию СПО в городе Москве перед началом вступительных испытаний.

4.14. При рассмотрении апелляции с несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей.

4.15. Заседание Апелляционной комиссии СПО проводится в дистанционной форме (посредством видеосвязи). В случае неявки поступающего на заседание Апелляционной комиссии СПО без уважительной причины, апелляция отклоняется. Неявкой на заседание Апелляционной комиссии СПО признается отсутствие подключения к заседанию в определённой для проведения заседания системе видеоконференцсвязи поступающего более 15-ти минут.

4.16. Поступающий допускается к процедуре рассмотрения апелляции после прохождения процедуры идентификации личности на основании предъявления документа, удостоверяющего личность, путем сверки фотографии в документе с поступающим посредством видеосвязи.

Родитель, законный представитель допускается к процедуре рассмотрения апелляции при предъявлении надлежаще оформленных документов, и после прохождения процедуры идентификации личности на основании предъявления документа, удостоверяющего личность, путем сверки записи (родства) о поступающем в документе посредством видеосвязи.

4.17. При рассмотрении апелляции Апелляционная комиссия СПО может использовать программу вступительного испытания, протокол вступительного испытания, работу поступающего, фото- и видеоматериалы вступительного испытания (в случае, если фото- и видеосъемка предусмотрены процедурой вступительных испытаний).

4.18. При возникновении разногласий в Апелляционной комиссии СПО по поводу поставленной оценки проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов. В случае равенства голосов голос председателя Апелляционной комиссии СПО считается определяющим.

4.19. Решение Апелляционной комиссии СПО, является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.20. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись) или путем направления на адрес электронной почты, указанной при поступлении, с подтверждением о прочтении.

5. Правила зачисления

5.1. Приемная комиссия Университета принимает решение о рекомендации поступающих к зачислению в Университет в соответствии с порядком зачисления, установленным настоящим Порядком приема.

5.2. Зачисление через Портал mos.ru:

5.2.1. После принятия решения Приемной комиссией Университета о рекомендации поступающего к зачислению, поступающему в личный кабинет и на электронную почту в течение 1 рабочего дня направляется уведомление о необходимости в течение 5 календарных дней подписать электронное согласие на

зачисление и подтверждение, что согласие на зачисление не подано (не будет подано) в другие ПОО города Москвы.

При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования). При подписании электронного согласия на зачисление поступающие предоставляют документы, указанные в п. 1 приложения 4 к настоящему Порядку приема.

5.2.2. Согласие на зачисление может быть подано только на одну специальность.

При подписании в электронной форме согласия осуществляется проверка в наличия ранее подписанного согласия на зачисление по другому заявлению данного абитуриента. Если найдено ранее подписанное согласие на зачисление, то поступающему необходимо подтвердить отзыв предыдущего согласия (проставляется отметка в соответствующем поле).

Если согласие на зачисление не подписано по истечении 2 календарных дней, поступающему в личный кабинет Портала mos.ru и на электронную почту направляется напоминание о необходимости подписать согласие и о том, что заявление о приеме будет аннулировано при не подписании согласия в установленные сроки.

При необходимости до издания приказа о зачислении поступающий может отозвать подписанное согласие на зачисление и направить новое согласие в другую ПОО города Москвы или на другую профессию/специальность.

Подписание согласия на зачисление в рамках настоящего Порядка приема осуществляется исключительно в электронной форме. Подписание (дублирование) в бумажном виде согласия на зачисление не требуется.

5.2.3. Университет формирует проекты приказов о зачислении поступающих с использованием функционала Автоматизированной информационной системы «Зачисление в Профтех» (далее – АИС «Профтех»).

5.2.4. Университет издает приказ о зачислении поступающего, подписавшего электронное согласие на зачисление, в срок до 3 рабочих дней со дня получения электронного согласия на зачисление.

5.2.5. Уведомление о зачислении направляется поступающему в личный кабинет заявителя на Портале mos.ru и на электронную почту в течение 1 рабочего дня после издания приказа о зачислении с информацией о дате начала занятий и о необходимости предоставить оригиналы документов.

5.3. Зачисление поступающих, подавших заявление о приеме в Общественную приемную города Москвы, Приемную комиссию Университета:

5.3.1. Оригиналы документов об образовании и (или) о квалификации предоставляются в Университет Московскими выпускниками 2025 года, подавшими заявление о приеме в Общественную приемную города Москвы, Приемную комиссию Университета, до 26 июля 2025 года (включительно).

В случае продления приема заявлений при наличии свободных мест в Университете сроки предоставления оригиналов документов об образовании и (или) о квалификации, а также иных документов устанавливаются Университетом

отдельно и доводятся до сведения поступающих.

По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) о квалификации Приемная комиссия Университета с использованием функционала АИС «Профтех» формирует проект приказа о зачислении в Университет.

Приложением к проекту приказа о зачислении в Университет является пофамильный перечень поступающих, рекомендованных к зачислению.

5.3.2. Приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией Университета к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов с пофамильным перечнем указанных лиц размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии Университета и на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.4. Лицам, зачисленным в Университет, необходимо предоставить оригиналы документов, указанных в п. 2 приложения 4 к настоящему Порядку приема.

6. Организация информирования поступающих

6.1. В целях информирования о приеме на обучение ГАОУ ВО МГПУ размещает информацию на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.mgpu.ru, а также обеспечивает свободный доступ в здание Университета к информации, размещенной на информационном стенде (табло) Приемной комиссии Университета и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

6.2. Приемная комиссия Университета на официальном сайте Университета, информационном стенде Приемной комиссии Университета до начала приема документов размещает следующую информацию не позднее 01 марта:

правила приема в Университет;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей, по которым Университет объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований города Москвы по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

6.3. В период приема документов Приемная комиссия Университета ежедневно размещает на официальном сайте Университета и информационном стенде Приемной комиссии Университета сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия Университета обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Университета для ответов на обращения, связанные с приемом в Университет.

Приложение 1
к Порядку приема в Государственное
автономное образовательное
учреждение высшего образования
города Москвы «Московский
городской педагогический
университет» для поступающих из
числа лиц, завершивших обучение по
образовательным программам
основного общего образования в 2025
году в образовательных организациях,
расположенных на территории города
Москвы

Перечень индивидуальных достижений и порядок их учета при зачислении на обучение в Университет

1.1. Результаты индивидуальных достижений учитываются Университетом в случаях, когда несколько поступающих имеют одинаковое количество баллов по ГИА по двум обязательным учебным предметам.

1.2. При равенстве у поступающих баллов по ГИА по двум обязательным учебным предметам Университет учитывает следующие индивидуальные достижения (перечисление в порядке приоритетности):

наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной

деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;

прохождение военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

Приложение 2
к Порядку приема в Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» для поступающих из числа лиц, завершивших обучение по образовательным программам основного общего образования в 2025 году в образовательных организациях, расположенных на территории города Москвы

Порядок пересчета результатов государственной итоговой аттестации в форме государственного выпускного экзамена в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» для поступающих из числа лиц, завершивших обучение по образовательным программам основного общего образования в 2025 году в образовательных организациях, расположенных на территории города Москвы

Пересчет результатов по двум основным учебным предметам – «русский язык» и «математика», полученным поступающими по итогам ГИА в форме ГВЭ, в целях учета при зачислении осуществляется с использованием уравнивающего коэффициента – 2,2.

Результаты, полученные по итогам ГИА в форме ГВЭ, умножаются на 2,2.

Если при использования уравнивающего коэффициента получается дробное число, то полученный результат рассчитывается по правилам математического округления:

в случае, если первая цифра после запятой полученного результата – 0, 1, 2, 3, 4, то полученный результат округляется в меньшую сторону (в сторону ближайшего целого числа);

в случае, если первая цифра после запятой полученного результата – 5, 6, 7, 8, 9, то полученный результат округляется в большую сторону (в сторону ближайшего целого числа).

Приложение 3
к Порядку приема в Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» для поступающих из числа лиц, завершивших обучение по образовательным программам основного общего образования в 2025 году в образовательных организациях, расположенных на территории города Москвы

Перечень документов и сведений, представляемых поступающим на этапе подачи заявления

В случае подачи заявления лицами, завершившими обучение по образовательной программе основного общего образования в образовательной организации, расположенной на территории города Москвы: сведения, указанные в п. 1, заполняются автоматически, без необходимости прикрепления скан-копий документов (в случае наличия указанных сведений и документов в личном кабинете). Документы, указанные в п. 2.1, предоставляются в виде скан-копий на Портале mos.ru.

Документы, указанные в п. 2.1, предоставляются в виде скан-копий на Портале mos.ru.

1. Обязательные документы и сведения, которые указываются в заявлении о приеме на обучение (путем заполнения интерактивной формы на Портале mos.ru):

1.1. Автоматически на основании сведений из личного кабинета:

1.1.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).

1.1.2. Пол.

1.1.3. Дата рождения.

1.1.4. Контактный телефон.

1.1.5. Адрес электронной почты.

1.1.6. СНИЛС.

1.2. Автоматически на основании сведений из личного кабинета или заполняются поступающим вручную:

1.2.1. Сведения о документе, удостоверяющем личность (тип документа, серия, номер, когда выдан, кем выдан, код подразделения).

1.2.2. Адрес регистрации по месту жительства или по месту пребывания.

1.3. Автоматически (с возможностью редактирования уровня образования) или вручную:

1.3.1. Сведения об образовании поступающего: сведения об уровне

образования, сведения о документе об образовании (наименование документа, дата выдачи, серия, номер, место выдачи).

2. Дополнительные документы и сведения:

2.1. Сведения о наличии первоочередного или преимущественного приема, иные льготы (при наличии). Документы, подтверждающие право первоочередного или преимущественного приема, иные льготы, предоставляются поступающим в виде скан-копии на Портале mos.ru;

2.2. Сведения о необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний (в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья). Документы, подтверждающие инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания специальных условий, предоставляются поступающим в Университет на этапе прохождения вступительных испытаний.

3. Для поступающих, не имеющих доступ к личному кабинету на Портале mos.ru по техническим или иным причинам, заявление и документы, указанные в п. 1 и п. 2, предоставляются в Общественную приемную города Москвы, расположенную по адресу: г. Москва, Семёновская площадь, дом 4, на бумажном носителе (скан-копии документов и оригиналы для сличения подлинника).

4. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, дополнительно предоставляют:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документ иностранного государства об образовании, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со ст. 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости);

заверенный в порядке, установленном ст. 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным п. 6 ст. 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Приложение 4
к Порядку приема в Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» для поступающих из числа лиц, завершивших обучение по образовательным программам основного общего образования в 2025 году в образовательных организациях, расположенных на территории города Москвы

Перечень документов и сведений, представляемых поступающими на этапе зачисления в Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» для поступающих из числа лиц, завершивших обучение по образовательным программам основного общего образования в 2025 году в образовательных организациях, расположенных на территории города Москвы

При подписании электронного согласия на зачисление поступающие прикрепляют:

1.1. В случае поступления на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, – скан-копии документов, подтверждающих прохождение обязательных предварительных медицинских осмотров (обследований):

медицинская справка по форме 086/у;
справка об осмотре врачом психиатром;
справка об осмотре врачом наркологом.

1.2. фотографию.

2. Лицам, зачисленным в Университет, необходимо предоставить оригиналы следующих документов:

документ об образовании;
медицинская справка по форме 086/у;

2.1. При зачислении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, – оригиналы документов, подтверждающих прохождение обязательных предварительных медицинских осмотров (обследований):

справка об осмотре врачом психиатром;
справка об осмотре врачом наркологом.

3. Непредоставление оригиналов документов, указанных в п. 2 и п. 2.1, является основанием для недопуска к обучению и отчислению из Университета.

4. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, при зачислении предоставляют оригиналы документов, копии которых были предоставлены ими на этапе подачи заявлений.

Приложение 2
к Правилам приема в Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» и Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2025-2026 учебный год

Перечень приоритетных общеобразовательных предметов, баллы документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, по которым рассматриваются в качестве результатов освоения программы основного общего или среднего общего образования при равенстве среднего балла

Код профессии	Наименование специальности	Наименования предметов в порядке приоритетности
40.02.04	Юриспруденция	1. «Обществознание» 2. «Русский язык» 3. «История»*
44.02.01	Дошкольное образование	1. «Русский язык» 2. «Обществознание» 3. «Алгебра / Алгебра и начала анализа»**
44.02.02	Преподавание в начальных классах	1. «Русский язык» 2. «Алгебра / Алгебра и начала анализа»** 3. «Обществознание»
44.02.04	Специальное дошкольное образование	1. «Русский язык» 2. «Обществознание» 3. «Алгебра / Алгебра и начала анализа»**
44.02.05	Коррекционная педагогика в начальном образовании	1. «Русский язык» 2. «Алгебра / Алгебра и начала анализа»** 3. «Обществознание»
49.02.01	Физическая культура	1. «Биология»*** 2. «Русский язык»

		3. «Алгебра / Алгебра и начала анализа»**
49.02.03	Спорт	1. «Биология» *** 2. «Русский язык» 3. «Алгебра / Алгебра и начала анализа» **
51.02.01	Народное художественное творчество (по видам)	1. «Биология»*** 2. «Русский язык» 3. «Алгебра / Алгебра и начала анализа»**
54.02.01	Дизайн (по отраслям)	1. «Русский язык» 2. «Алгебра / Алгебра и начала анализа» ** 3. «Обществознание»
54.02.02	Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)	1. «Русский язык» 2. «Алгебра / Алгебра и начала анализа» ** 3. «Обществознание»

* – в случае отсутствия предмета «История» рассматривается предмет «История России». В случае отсутствия предмета «История России» рассматривается предмет «История Отечества».

** – в случае отсутствия предмета «Алгебра / Алгебра и начала анализа» рассматривается предмет «Математика».

*** – в случае отсутствия предмета «Биология» рассматривается предмет «Естествознание»..».