

**Положение о Всероссийском фестивале рекламных  
и PR-проектов с международным участием MCUnite  
Государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Всероссийском фестивале рекламных и PR-проектов с международным участием MCUnite Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Положение) устанавливает правила организации и проведения Всероссийского фестиваля рекламных и PR-проектов с международным участием MCUnite (далее – Фестиваль) в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет, ГАОУ ВО МГПУ), участия в нем, определения победителей и призеров, права победителей и призеров.

1.2. Фестиваль является открытым практико-ориентированным образовательным проектом, объединяющим молодежь, областью профессионального или любительского интереса которой являются связи с общественностью, реклама, медиакommunikации, интегрированные коммуникации.

1.3. Организатором Фестиваля является Университет, площадкой выступает – институт естествознания и спортивных технологий ГАОУ ВО МГПУ (далее – Институт). К организации Фестиваля могут привлекаться спонсоры.

1.4. Термины и определения, используемые в настоящем Положении:

**«Кейс»** – профессиональная задача в области рекламы и связей с общественностью, которая ставится участнику Фестиваля для ее разрешения.

**«Мастер-класс»** – мероприятие образовательного характера с участием ведущих специалистов в области рекламы и связей с общественностью.

**«Награда»** – знак отличия в виде диплома или грамоты.

**«Победитель номинации»** – участник, чья конкурсная работа признана жюри Фестиваля самой актуальной, оригинальной и результативной в одной из номинаций Фестиваля.

**«Призер»** – участник Фестиваля, чья конкурсная работа была отобрана для заключительного этапа Фестиваля.

**«Конкурсная работа»** – работа, направленная на решение социальных проблем и достижение коммерческих целей средствами рекламы и PR-технологий, и оформленная в соответствии с требованиями Положения.

1.5. Для организационного и информационного сопровождения Фестиваля создаются организационный комитет Фестиваля и жюри Фестиваля.

1.6. Фестиваль состоит из отборочного этапа (заочной части Фестиваля, во время которой Оргкомитет, руководствуясь пунктами 5.1, 5.2 и 5.3 настоящего Положения отбирает конкурсные работы в каждой номинации в течение 5 календарных дней после отправки участниками конкурсной работы на адрес

электронной почты Фестиваля) и заключительного этапа (очная часть Фестиваля, во время которой определяются победители и призеры в номинациях Фестиваля).

1.7. Список конкретных мероприятий, сроки, программа Фестиваля, состав жюри Фестиваля определяется ежегодно утверждаемым Оргкомитетом Фестиваля регламентом.

1.8. Информация о событиях Фестиваля размещается на странице Фестиваля на официальном сайте Университета (<https://www.mgpu.ru/risofest/>) и официальной странице Фестиваля в социальной сети ВКонтакте (<https://vk.ru/risofest>).

1.9. Участие в Фестивале добровольное и безвозмездное. Взимание платы за участие в Фестивале не допускается.

## **2. Цель, задачи, номинации и этапы Фестиваля**

2.1. Цель Фестиваля – формирование у молодежи дополнительных профессиональных компетенций, умений и навыков в области связей с общественностью, рекламы, медиакоммуникаций и интегрированных коммуникаций.

2.2. Задачами проведения Фестиваля являются:

2.2.1. организация мастер-классов по направлениям профессиональной деятельности;

2.2.2. развитие творческих и исследовательских способностей студентов и учащейся молодежи;

2.2.3. формирование навыков тайм-менеджмента, организации взаимодействия в команде, подготовки отчета о выполненном задании;

2.2.4. создание условий для развития креативных способностей.

2.3. Номинации Фестиваля разрабатываются с учетом:

современной коммуникационной теории и практики;

современных тенденций развития связей с общественностью;

современных технологий рекламы;

пожеланий организатора и спонсоров Фестиваля.

2.4. Номинации Фестиваля:

2.4.1. Для обучающихся образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций:

лучший студенческий PR-проект;

лучший студенческий проект социальной рекламы;

лучший студенческий проект коммерческой рекламы.

2.4.2. Для обучающихся общеобразовательных организаций:

лучший рекламный ролик;

лучший социальный ролик;

лучший медиатекст;

лучший рекламный дизайн.

2.4.3. Специальные номинации:

лучший проект Фестиваля;

специальный приз за лучшее решение кейса.

2.5. Участники могут создать одну или несколько конкурсных работ на любую тему. Каждая конкурсная работа закрепляется за одной из основных номинаций и

должна сопровождаться отдельной заявкой (Приложение 1 к настоящему Положению).

2.6. По инициативе организатора, спонсоров и других партнеров в рамках Фестиваля могут быть утверждены специальные конкурсные номинации, помимо указанных в пункте 2.4.2 настоящего Положения, условия участия в которых будут анонсироваться дополнительно. На специальные номинации могут заявляться конкурсные работы, участвующие в одной из основных номинаций Фестиваля.

### **3. Организаторы и участники Фестиваля**

#### **3.1. Организационный комитет Фестиваля.**

3.1.1. Организационный комитет Фестиваля (далее – Оргкомитет) формируется из числа работников Университета. В состав Оргкомитета могут входить обучающиеся Университета по образовательным программам высшего образования, специализирующимся в области медиакоммуникаций, рекламы и связей с общественностью.

3.1.2. Состав Оргкомитета утверждается курирующим проректором.

3.1.3. Оргкомитет отвечает за подготовку и проведение Фестиваля, осуществляет общее руководство Фестивалем и обеспечивает организационное сопровождение.

#### **3.1.4. Оргкомитет:**

готовит документы, необходимые для проведения Фестиваля;

утверждает регламент Фестиваля;

обеспечивает проведение всех мероприятий Фестиваля;

обеспечивает свободный доступ к информации о Фестивале;

обеспечивает взаимодействие с профессиональными и общественными организациями в области рекламы и связей с общественностью, органами государственной власти и органами местного самоуправления, а также потенциальными партнерами Фестиваля;

формирует и утверждает состав жюри Фестиваля и обеспечивает его необходимыми для оценки конкурсных работ ресурсами;

утверждает списки победителей и призеров Фестиваля.

распространяет информацию о Фестивале на странице Фестиваля на официальном сайте Университета и в социальных сетях;

готовит и распространяет информационные материалы о Фестивале в средствах массовой информации;

создает медиа-досье и анализирует публикации о Фестивале.

#### **3.2. Участники Фестиваля.**

3.2.1. Участниками Фестиваля могут стать обучающиеся всех форм обучения по образовательным программам образовательных организаций высшего образования, профессиональных образовательных организаций и общеобразовательных организаций, любой формы собственности, любой страны, зарегистрировавшиеся для участия в Фестивале в соответствии с требованиями настоящего Положения.

3.2.2. Участие в Фестивале для обучающихся образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций может быть как индивидуальное, так и командное (не более 5 обучающихся), но не более 2 участников или команд от одной образовательной организации в каждой номинации.

3.2.3. Участие в Фестивале для обучающихся общеобразовательных организаций может быть как индивидуальное, так и командное (не более 3 обучающихся).

3.2.4. Оплата проезда, проживание, питание осуществляется за счет средств участников Фестиваля.

3.2.5. Для участия в Фестивале необходимо представить конкурсные работы по одной из номинаций или конкурсные работы по нескольким номинациям, самостоятельно выполненные участниками Фестиваля и оформленные с учётом требований, установленных в настоящем Положении. Заявки (Приложение № 1 к настоящему Положению) для участия в Фестивале и сами конкурсные работы направляются на официальный адрес электронной почты Фестиваля [risofest@mgpu.ru](mailto:risofest@mgpu.ru).

3.2.6. Отправляя заявку, участники Фестиваля соглашаются с настоящим Положением, порядком и условиями проведения Фестиваля.

3.2.7. Спорные ситуации, возникающие при отправке заявок на участие в Фестивале, решаются Оргкомитетом индивидуально.

3.2.8. Совершеннолетнее лицо, заявившее о своем участии в Фестивале, до начала Фестиваля при подаче заявки на участие подтверждает ознакомление с настоящим Положением и представляет организатору Фестиваля согласие на обработку персональных данных, согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, а также согласие на некоммерческое использование материалов конкурсной работы, в том числе в сети «Интернет» (Приложение 2 к настоящему Положению).

Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего лица, заявившего о своем участии в Конкурсе, до начала Фестиваля подтверждает ознакомление с настоящим Положением и представляет организатору Фестиваля согласие на обработку персональных данных, согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, а также согласие на некоммерческое использование материалов конкурсной работы, в том числе в сети «Интернет», несовершеннолетнего лица, чьим родителем (законным представителем) он является (Приложение 2 к настоящему Положению).

Фото- или скан-копия собственноручно подписанных согласий, оформленных по форме, приведенной в Приложении 2 к настоящему Положению, направляются в комплекте с заявкой на официальный адрес электронной почты Фестиваля [risofest@mgpu.ru](mailto:risofest@mgpu.ru).

Доступ к персональным данным, полученным от указанных лиц, их обработка и распространение осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

3.2.9. При несоблюдении настоящего Положения, порядка и условий проведения Фестиваля, или предоставлении ложных сведений по решению

Оргкомитета участник Фестиваля может быть не допущен или снят с участия в Фестивале.

3.2.10. Соблюдение авторских прав участников Фестиваля осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 3.3. Жюри Фестиваля.

3.3.1. Председателем жюри Фестиваля может быть эксперт, имеющий большой опыт и признание в сфере медиа, рекламы и связей с общественностью.

3.3.2. Жюри Фестиваля формируется из педагогических работников образовательных организаций высшего образования и специалистов в области медиа, рекламы и связей с общественностью.

### 3.3.3. Функции членов жюри Фестиваля:

3.3.3.1. Проверка и оценивание конкурсных работ согласно критериям оценивания (пункт 5.1.2 настоящего Положения);

3.3.3.2. Предоставление в Оргкомитет рейтинговых списков выполненных работ для утверждения кандидатур победителей и призеров Фестиваля.

## 4. Права и обязанности Оргкомитета, участников и жюри Фестиваля

### 4.1. Права Оргкомитета, участников и жюри Фестиваля.

#### 4.1.1. Оргкомитет имеет право:

осуществлять регистрацию заявок и принимать конкурсные работы;

использовать конкурсные работы в образовательных, научных и иных, не связанных с извлечением прибыли, целях с обязательным указанием их автора или авторского коллектива;

отклонить присланные конкурсные работы, если они не соответствуют условиям настоящего Положения.

#### 4.1.2. Участники Фестиваля имеют право:

получить консультацию от Оргкомитета во время подготовки заявок и конкурсных работ;

получать информацию о своем статусе Участника и об изменениях в программе Фестиваля;

получить поддержку и помощь Оргкомитета в непредвиденных ситуациях, возникших во время проведения Фестиваля;

пользоваться цифровыми возможностями, предоставляемыми Университетом;

использовать награды Фестиваля в личных рекламных целях;

снять свою конкурсную работу с Фестиваля не позднее, чем за 3 календарных дня до его начала.

#### 4.1.3. Жюри Фестиваля имеет право:

запросить у участника Фестиваля дополнительные материалы по его конкурсной работе (при необходимости);

высказывать конструктивные критические замечания по отношению к конкурсным работам и фиксировать их в протоколе;

снять конкурсную работу с конкурсного рассмотрения, если она нарушает законодательство Российской Федерации;

использовать дистанционный формат для осуществления полномочий члена жюри Фестиваля (при необходимости).

Член жюри Фестиваля при несогласии с общим решением жюри Фестиваля имеет право внести в протокол свое особое мнение.

#### 4.2. Обязанности Оргкомитета, участников и жюри Фестиваля.

##### 4.2.1. Оргкомитет обязан:

обеспечить условия и порядок проведения Фестиваля;

зарегистрировать участника Фестиваля и его конкурсную работу при условии соблюдении всех требований настоящего Положения;

организовать комфортное пребывание участников Фестиваля во время проведения Фестиваля;

обеспечить равные условия для участия в Фестивале для всех участников Фестиваля;

предоставлять информацию о мероприятиях Фестиваля;

не передавать информацию о персональных данных третьим лицам;

не использовать работы участников Фестиваля в коммерческих интересах.

##### 4.2.2. Участники Фестиваля обязаны:

гарантировать оригинальный, авторский характер конкурсной работы;

обеспечить соответствие конкурсной работы законодательству Российской Федерации;

соблюдать локальные нормативные акты Университета при участии в Фестивале.

##### 4.2.3. Жюри Фестиваля обязано:

проводить экспертную оценку внимательно, для того чтобы сформировать взвешенную оценку;

проводить экспертную оценку объективно в соответствии с критериями, обозначенными в настоящем Положении;

поставить в известность Оргкомитет, если во время анализа конкурсных работ возникла непредвиденная ситуация;

поставить в известность Оргкомитет о своей невозможности участвовать в Фестивале в качестве члена жюри Фестиваля не позднее, чем за 3 календарных дня до начала Фестиваля.

## 5. Порядок и правила участия в Фестивале

### 5.1. Требования к конкурсным работам.

5.1.1. Конкурсные работы, представленные на Фестиваль, должны иметь следующую структуру:

1) Описание конкурсной работы (документ в формате .doc, размер бумаги – А4, текст документа выравнивается по ширине листа (по границам левого и правого полей документа), печатается через одинарный (1,0) межстрочный интервал, без переносов, название шрифта «Times New Roman», кегль № 14; если последняя страница документа состоит из нескольких строк, допускается печатать текст через меньший межстрочный интервал (например: 0,8-0,95); при подготовке документов на двух и более страницах вторую и последующие страницы нумеруют: номера страниц

проставляют по центру верхнего поля листа, название шрифта «Times New Roman» (кегель № 12); каждый лист документа, оформленный как на бланке, так и без него, должен иметь поля: 20 мм – верхнее; 20 мм – нижнее; 30 мм – левое; 10 мм – правое).

*Список использованных информационных источников* – укажите, если есть (например, «Для анализа социальных сетей мы использовали сайт «Медиалогия»»).

Титульный лист (полное наименование образовательной организации, название номинации, название конкурсной работы, ФИО авторов и руководителя из числа преподавателей (если есть), год разработки).

Бриф (актуальность конкурсной работы, цель, задачи, сроки, описание целевой аудитории).

План мероприятий с графиком подготовки.

Примерная смета расходов.

Оценка результата / Ожидаемые результаты (для еще не реализованных проектов).

## 2) Требования к оформлению презентации:

титульный лист презентации включает: полное наименование образовательной организации; название конкурсной работы; номинация конкурсной работы; сведения об авторе и руководителе конкурсной работы; год представления конкурсной работы; текст слайдов должен быть информативным и содержать основную информацию по всем разделам проекта, расположенную в порядке представления каждого раздела;

слайды должны быть озаглавлены;

наглядность слайда может сопровождаться анимацией, цветовыми эффектами, иллюстрацией, графиками, схемами, таблицами и т.п.).

## 3) Требования к работам в номинациях «Лучший рекламный ролик» и «Лучший социальный ролик»:

формат работы: MP4 или MOV. 2. Разрешение: не менее 1920x1080, кодек H.264 (рекомендуется);

продолжительность видеозаписи: не более 3 минут;

наличие титров (название фильма, авторы, участники работы, использованные материалы правообладателей);

наличие планов разной крупности;

отсутствие посторонних шумов в аудио- и видеоматериалах.

## 4) Требования к работам в номинации «Лучший медиатекст»:

медиатекст должен быть опубликован и доступен для общего просмотра на одном из интернет-ресурсов в виде веб-страницы. Представление медиатекста в формате текстового документа или файла (DOC, DOCX, PDF и др.) не допускается;

объем медиатекста: 500–1000 слов;

наличие не менее трех иллюстрирующих элементов разного типа в составе медиатекста: фотографии, аудиозаписи, видеозаписи, изображения, карты, графики, диаграммы, схемы, анимация, иные интерактивные элементы (игры, опросы, викторины, тесты и т.п.). Не рассматриваются ссылки на сторонние ресурсы в составе медиатекста;

наличие не менее одного авторского фото-, аудио- или видеоматериала. Длительность каждого используемого аудио- и/или видеоматериала не должна превышать 5 минут. Суммарное время воспроизведения всех аудио- и/или видеозаписей в составе материала — не более 10 минут;

единый стиль оформления и дизайна.

5) Требования к работам в номинации «Лучший рекламный дизайн»:

формат работы: презентация, преобразованная в PDF;

презентация содержит не более 15 слайдов;

допустимые категории рекламного продукта: визуальная айдентика бренда, дизайн полиграфической продукции;

наличие разделов «Идея», «Технология и инструменты разработки», «Характеристика и преимущества продукта»;

единый стиль оформления и дизайна презентации.

6) Дополнительные материалы (при необходимости): это могут быть фотографии, видео или файл со ссылками на объемные материалы.

5.1.2. Конкурсные работы, представленные на Фестиваль, оцениваются Жюри по следующим критериям:

актуальность;

уникальность темы;

обоснованность выбора целевой аудитории и каналов коммуникации;

креативность предлагаемых решений;

соответствие практических действий целям проекта;

разнообразие и аргументированность использования инструментов и средств реализации проекта;

художественно-графическое оформление и эстетические достоинства проекта;

качество презентации проекта (яркость и аргументированность изложения содержания, оригинальные технические приемы в презентации);

результат реализации проекта или возможный коммуникативный эффект проекта (для нереализованных проектов).

5.2. При создании конкурсных работ не допускается использование результатов интеллектуальной деятельности, права на которые участнику Фестиваля не принадлежат.

5.3. Ответственность за соблюдение авторских прав конкурсной работы, участвующей в Фестивале, несет автор (коллектив авторов), приславший (приславших) данную работу.

5.4. Присылая свою конкурсную работу на Фестиваль, автор (коллектив авторов) автоматически дает право Оргкомитету на использование представленного материала (размещение в сети Интернет, публикации в СМИ и т.п.).

5.5. Порядок регистрации и приема конкурсных работ.

5.5.1. Отправленная для участия в Фестивале заявка является документом, необходимым для того, чтобы конкурсная работа была принята к рассмотрению и оценке. Информационное письмо, подтверждающее регистрацию заявки, будет направлено по контактным данным участника Фестиваля, указанным в заявке, в течение 3 календарных дней.



5.5.2. Конкурсные работы, оформленные с нарушением установленных требований, к участию на Фестивале не допускаются и возвращаются авторам.

5.5.3. Количество представляемых на Фестиваль конкурсных работ не ограничено. На каждую конкурсную работу оформляется отдельная заявка.

5.5.4. Даты приема заявок и конкурсных работ ежегодно утверждаются Оргкомитетом Фестиваля.

5.6. Условия и порядок рассмотрения конкурсных работ на заключительном этапе Фестиваля.

5.6.1. Конкурсные работы представляются Оргкомитетом на рассмотрение жюри Фестиваля в закодированном виде.

5.6.2. Жюри Фестиваля рассматривает поступившие конкурсные работы на закрытом и открытом заседаниях и определяет лучшие из них, руководствуясь основными критериями (пункт 5.1.2 настоящего Положения).

5.6.2.1. На закрытом заседании жюри Фестиваля рассматривает поступившие конкурсные приехавших на Фестиваль участников, чьи конкурсные работы были отобраны Оргкомитетом.

5.6.2.2. На открытом заседании жюри Фестиваля заслушивает презентации конкурсных работ приехавших на Фестиваль участников, чьи конкурсные работы были отобраны Оргкомитетом.

5.6.3. Победители определяются по сумме набранных баллов по всем критериям, указанным в пункте 5.1.2 настоящего Положения. Каждый критерий, указанный в пункте 5.1.2 настоящего Положения, оценивается по 10-балльной шкале. Результаты оформляются протоколом, в котором содержится наименование конкурсной работы победителей Фестиваля и состав жюри Фестиваля. Протокол по итогам заседаний подписывается членами и председателем жюри. Протоколы жюри Фестиваля передаются Оргкомитету.

5.6.4. По итогам Фестиваля присуждаются дипломы за I, II и III места в каждой номинации.

5.6.5. Конкурсные работы, отобранные жюри Фестиваля для Заключительного этапа, авторы которых не приехали на Фестиваль, исключаются из рейтинговых списков выполненных работ, но могут быть отмечены специальными сертификатами.

## **6. Возврат конкурсных работ и спорные ситуации**

6.1. Представленные на Фестиваль конкурсные работы авторам не возвращаются.

6.2. Все возникающие в ходе работы Фестиваля спорные вопросы разрешаются в Оргкомитете совместно с автором конкурсной работы. Проект, ставший предметом спора, до принятия решения временно исключается из Фестиваля.

## **7. Включение результатов Фестиваля в перечень индивидуальных достижений абитуриентов, учитываемых при поступлении в Университет**

7.1. В соответствии с правилами приема в Университет, действующими в год проведения Фестиваля, победителям и призерам Фестиваля, организатором которых является ГАОУ ВО МГПУ, могут быть предоставлены дополнительные баллы при поступлении на соответствующие профилю Фестиваля образовательные программы

уровня бакалавриата, специалитета и магистратуры.

## **8. Снижение стоимости обучения в Университете по программам высшего образования по договорам оказания платных образовательных услуг для победителей и призёров Фестиваля**

8.1. Победителям и призерам Фестиваля, организатором которых выступает Университет, может быть установлено снижение стоимости обучения в порядке и случаях, установленных локальными нормативными актами Университета.

## **9. Финансирование**

9.1. Финансирование Фестиваля осуществляется за счет средств Университета.

## **10. Контактная информация**

10.1. Институт естествознания и спортивных технологий ГАОУ ВО МГПУ.  
Адрес: 105568, г. Москва, ул. Чечулина, д.1, корп.1, каб.291.  
Контакты: +7 (499) 720-24-76, [risofest@mgpu.ru](mailto:risofest@mgpu.ru).

Приложение № 1  
к Положению о Всероссийском фестивале  
рекламных и PR-проектов  
с международным участием MCUnite  
Государственного автономного  
образовательного учреждения высшего  
образования города Москвы  
«Московский городской педагогический  
университет»

Заявка на участие во Всероссийском фестивале рекламных и PR-проектов с международным участием MCUnite Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»	
1. Номинация	
2. Наименование конкурсной работы	
3. Авторы	
4. Место обучения	
5. ФИО руководителя	
6. Описание конкурсной работы (не более 2000 знаков)	
7. Статус конкурсной работы (реализован/не реализован)	
8. Информация для связи (адрес, телефон, E-mail, аккаунты соц. сетей).	

**Приложение № 2**  
**к Положению о Всероссийском фестивале**  
**рекламных и PR-проектов**  
**с международным участием MCUnite**  
**Государственного автономного**  
**образовательного учреждения высшего**  
**образования города Москвы**  
**«Московский городской педагогический**  
**университет»**

**Согласие Участника/Законного представителя на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных полностью)

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
(кем и когда)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
 действующий на основании <sup>1</sup> \_\_\_\_\_,  
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

являясь законным представителем<sup>1</sup> \_\_\_\_\_,  
(ФИО субъекта персональных данных)

дата, год и место рождения<sup>1</sup> \_\_\_\_\_,  
 серия<sup>1</sup> \_\_\_\_\_ номер<sup>1</sup> \_\_\_\_\_ выдан<sup>1</sup> \_\_\_\_\_,  
(вид и реквизиты основного документа, удостоверяющего личность), (кем и когда выдан)

зарегистрированного(ой) по адресу<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
 именуемый далее «Субъект персональных данных», «Субъект ПДн/Представитель Субъекта ПДн (на основании п. 1 ст. 64 Семейного кодекса Российской Федерации<sup>2</sup>), свободно, своей волей и в своем интересе/в интересах своего несовершеннолетнего ребенка (подопечного), в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставляю настоящее согласие на обработку персональных данных Субъекта персональных данных (далее – Согласие) Оператору персональных данных:

Оператор персональных данных, получивший согласие на обработку персональных данных	Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет», Адрес: 129226, г. Москва, 2-й Сельскохозяйственный проезд, д. 4, корп.1. ИНН: 7717043346, ОГРН: 1027700141996, сайт: <a href="http://mgpu.ru">http://mgpu.ru</a>
--	---

Согласие предоставляется в отношении следующих персональных данных, целей и способов их обработки, ставших известными Операторам:

Объем (перечень) обрабатываемых персональных данных	Цель обработки персональных данных	Перечень действий с персональными данными
---	------------------------------------	---

<sup>1</sup> Графы заполняются в случае представления согласия от представителя.

<sup>2</sup> Для родителей. Для усыновителей – п. 1 ст. 64, п. 1 ст. 137 Семейного Кодекса Российской Федерации, опекуны – п. 2 ст. 15 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», попечители – п. 3 ст. 15 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве».

1. фамилия, имя, отчество (при наличии), 2. сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, 3. фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя проекта, 4. контактный номер телефона, 5. адрес электронной почты, 6. аккаунты социальных сетей, 7. фото и видеонизображение Субъекта ПДн.	Обеспечение организации и проведения Оператором и с его участием Всероссийского фестиваля рекламных и PR-проектов с международным участием MCUnite Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» в дистанционном и очном формате	1. сбор, 2. запись, 3. систематизация, 4. накопление, 5. хранение, 6. уточнение (обновление, изменение), 7. извлечение, 8. использование, 9. обезличивание, 10. блокирование, 11. удаление, уничтожение персональных данных
---	---	--

Обработка персональных данных может осуществляться как автоматизированная, так и без использования средств автоматизации.

Срок действия Согласия с момента подписания и в течении 1 года. Такой срок не ограничивает Оператора в вопросах организации архивного хранения документов, содержащих персональные данные, в электронной (цифровой) форме, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано в случае нарушения правил обработки ПДн и в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», путем представления Оператору письменного заявления, направленному по адресу: 129226, г. Москва, 2-й Сельскохозяйственный проезд, д. 4, корп. 1.

Даю согласие Оператору на использование изображения Субъекта ПДн по смыслу статьи 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации в целях организации и проведения Оператором или с его участием Всероссийского фестиваля рекламных и PR-проектов с международным участием MCUnite Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» и иных сопутствующих мероприятий. Даю согласие Государственному автономному образовательному учреждению высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» на использование им результатов работ, полученных в рамках Всероссийского фестиваля рекламных и PR-проектов с международным участием MCUnite Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет», которым предоставляется правовая охрана как результатам интеллектуальной деятельности, на территории всего мира, с указанием или без указания Субъекта ПДн в качестве их автора и возможностью внесения в них изменений, сокращений и дополнений, следующими способами: воспроизведение; доведение до всеобщего сведения, в том числе путем размещения в сети Интернет; включение в составные и иные произведения, в том числе электронные базы данных; перевод или другая переработка. Согласие на использование результатов работ действительно в течение всего срока действия исключительного права на результат работ. Предоставление согласия на использование результатов работ Субъекта ПДн не приводит к возникновению у Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» встречных обязательств, в том числе денежных, и обязательств по предоставлению отчетов об использовании.

Мне разъяснено, что при отзыве настоящего согласия соблюдение прав и законных интересов Субъекта персональных данных со стороны Оператора может быть затруднено или невозможно. Отзыв настоящего согласия может сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

Я, подтверждаю, что мною получено согласие третьих лиц (руководителя проекта) на обработку их персональных данных, в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передачу персональных данных. С персональными данными может производиться автоматизированная и неавтоматизированная обработка.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

*При заполнении необходимо указывать достоверные контактные и паспортные данные, проверять корректность адреса.*

*Согласие на обработку персональных данных заполняется на каждого Участника.*

*Согласие на обработку персональных данных заполняется в распечатанном виде, собственноручно Участником/ Законным представителем, подтверждается оригинальной подписью и направляется Оператору на адрес электронной почты risofest@mgpu.ru в электронном образе вместе с заявкой на участие.*

## СОГЛАСИЕ

### участника Фестиваля/Законного представителя на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных полностью)

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
(кем и когда)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
действующий на основании <sup>3</sup> \_\_\_\_\_,  
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

являясь законным представителем<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
(ФИО субъекта персональных данных)

дата, год и место рождения<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
серия<sup>1</sup> \_\_\_\_\_ номер<sup>1</sup> \_\_\_\_\_ выдан<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
(вид и реквизиты основного документа, удостоверяющего личность), (кем и когда выдан)

зарегистрированного(ой) по адресу<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
(далее – субъект персональных данных) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Государственному автономному образовательному учреждению высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (ГАОУ ВО МГПУ) (далее – Оператор), расположенному по адресу: 129226, г. Москва, 2-й Сельскохозяйственный проезд, д. 4, к. 1, ИНН 7717043346, ОГРН 1027700141996, сведения об информационных ресурсах Оператора: официальная страница Всероссийского фестиваля рекламных и PR-проектов с международным участием MCUnite Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Фестиваль) в социальной сети ВКонтакте (<https://vk.ru/risofest>) и официальный сайт ГАОУ ВО МГПУ (<https://www.mgpu.ru>), на обработку в форме распространения следующих персональных данных субъекта персональных данных в указанных целях:

#### 1. Цели обработки:

обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также локальных нормативных актов Оператора;

обеспечение организации и проведения Оператором и с его участием Всероссийского фестиваля рекламных и PR-проектов с международным участием MCUnite Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» в дистанционном и очном формате: распространение – размещение на официальной странице Фестиваля в социальной сети ВКонтакте (<https://vk.ru/risofest>) и официальном сайте ГАОУ ВО МГПУ (<https://www.mgpu.ru>) информации о победителях, призёрах и результатах Фестиваля и обеспечение доступности таких сведений и результатов.

#### 2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

фамилия, имя, отчество (при наличии),

сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации,

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя проекта;

фотографическое изображение, видеоматериалы, зафиксированные в ходе проведения Фестиваля.

3. Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (часть 9 статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных») (нужное отметить):

☐ не устанавливаю;

☐ устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) персональных данных оператором неограниченному кругу лиц;

☐ устанавливаю запрет на обработку (кроме предоставления доступа) персональных данных неограниченным кругом лиц;

☐ устанавливаю условия обработки (кроме предоставления доступа) персональных данных неограниченным кругом лиц и запрещаю осуществлять следующие действия (нужное отметить):

☐ сбор;

☐ запись;

☐ систематизацию;

<sup>3</sup> Графы заполняются в случае представления согласия от представителя.

- ☐ накопление;
- ☐ хранение;
- ☐ уточнение (обновление, изменение);
- ☐ извлечение;
- ☐ использование;
- ☐ передачу (распространение, предоставление);
- ☐ обезличивание;
- ☐ блокирование.

4. Условия передачи персональных данных по сети (нужное выбрать):

☐ не устанавливаю;

☐ только по его внутренней сети (полученные персональные данные могут передаваться Оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных работников);

☐ с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (полученные персональные данные могут передаваться Оператором с использованием информационно-телекоммуникационных сетей);

☐ без передачи по сети (полученные персональные данные не могут передаваться Оператором).

Субъект персональных данных имеет право на доступ к его персональным данным в порядке, определенном статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 1 года.

Согласие может быть отозвано в случае нарушения правил обработки ПДн и в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», путем представления Оператору письменного заявления, направленному по адресу: 129226, г. Москва, 2-й Сельскохозяйственный проезд, д. 4, корп. 1.

Мне разъяснено, что при отзыве настоящего согласия соблюдение прав и законных интересов Субъекта персональных данных со стороны Оператора может быть затруднено или невозможно. Отзыв настоящего согласия может сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

Я, подтверждаю, что мною получено согласие третьих лиц (руководителя проекта) на обработку их персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

*При заполнении согласия необходимо указывать достоверные контактные и паспортные данные, проверять корректность адреса.*

*Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения заполняется на каждого Субъекта ПДн.*

*Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения заполняется в распечатанном виде и направляется Оператору на адрес электронной почты risofest@mgpi.ru в электронном образе вместе с заявкой на участие.*