

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

ПРИКАЗ

25 июля 2025

№ 745общ

О внесении изменений в приказ Университета
от 03 июля 2023 г. № 534общ

В целях реализации мер по социальной поддержке студентов, обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг по программам среднего профессионального образования и высшего образования, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, и в соответствии с решением ученого совета Университета (протокол заседания ученого совета от 17 июня 2025 г. № 11)

приказываю:

1. Внести изменение в приложение 1, утвержденное приказом Университета от 03 июля 2023 г. № 534общ «О дополнительных мерах поддержки обучающихся», изложив его согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Внести изменение в приложение 2, утвержденное приказом Университета от 03 июля 2023 г. № 534общ «О дополнительных мерах поддержки обучающихся», изложив его согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Пункт 1 приказа Университета от 17 января 2025 г. № 21общ «О внесении изменений в приказ Университета от 03 июля 2023 г. № 534общ» считать утратившим силу с момента регистрации настоящего приказа.

4. Начальнику управления делами Алексеевой М.А. обеспечить рассылку настоящего приказа.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора Сильянова Е.А.

И.о. ректора



Е.Н. Геворкян

СОГЛАСОВАНО:

Проректор
Сильянов Е.А.



« »

_____ 2025 г.

Лебедева А.О.
8 (495) 495 84 76

Приложение 1
к приказу ГАОУ ВО МГПУ
от «25» июля 2025 г. № 745обш

**Состав комиссии по рассмотрению вопросов предоставления рассрочки
оплаты обучения по дополнительным основаниям обучающимся
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

Председатель Комиссии – Закиров Олег Алиевич – проректор ГАОУ ВО МГПУ.

Заместитель председателя комиссии – Гусар Екатерина Николаевна –
начальник управления финансами.

Секретарь Комиссии – Лебедева Анастасия Олеговна – ведущий специалист
отдела учета заработной платы и стипендии управления финансами.

Члены Комиссии:

Александров Михаил Анатольевич – начальник отдела развития и
студенческого потенциала института среднего профессионального образования
имени К.Д. Ушинского;

Арыскалиева Арина Андреевна – специалист по учебно-методической работе
департамента музыкального искусства института культуры и искусств.

Борисова Марина Михайловна – доцент департамента педагогики института
педагогики и психологии образования;

Дарякин Адель Александрович — доцент департамента экономики и
управления института экономики, управления и права;

Захарова Татьяна Алексеевна – старший преподаватель департамента
математики и физики института цифрового образования;

Клычникова Екатерина Викторовна – заместитель начальника управления
финансами;

Кургузова Анна Васильевна – заместитель начальника департамента учебно-
методической и организационно-аналитической деятельности института
гуманитарных наук;

Мулюкова Айгуль Рифовна – начальник отдела учета заработной платы и
стипендии управления финансами;

Львова Анна Сергеевна – профессор департамента педагогики института
педагогики и психологии образования;

Львова Светлана Владимировна – доцент департамента клинических,
психологических и педагогических основ развития личности института психологии и
комплексной реабилитации;

Павлова Вероника Сергеевна – старший преподаватель департамента
физической культуры, спорта и медиакоммуникаций института естествознания и
спортивных технологий;

Парамонова Галина Витальевна – начальник департамента организации образовательного процесса и работы с молодежью института психологии и комплексной реабилитации;

Пурбайрам Таисия Мехмановна – председатель совета студентов и аспирантов ГАОУ ВО МГПУ;

Симонян Анжелика Владимировна – руководитель многофункционального студенческого центра;

Спичак Дина Михайловна – начальник финансового отдела управления финансами;

Черноскутова Татьяна Викторовна – специалист департамента обеспечения образовательного процесса института иностранных языков.

Приложение 2
к приказу ГАОУ ВО МГПУ
от «25» июля 2025 г. № 445об/у

РЕГЛАМЕНТ
работы комиссии по рассмотрению вопросов предоставления рассрочки
оплаты обучения по дополнительным основаниям обучающимся
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

1. Общие положения

1.1. Регламент работы комиссии по рассмотрению вопросов предоставления рассрочки оплаты обучения по дополнительным основаниям обучающимся Университета (далее – Комиссия) устанавливает порядок принятия решения о предоставлении рассрочки оплаты обучения обучающимся Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Департамента образования и науки города Москвы, Уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Состав Комиссии утверждается приказом ректора Университета или уполномоченного им лица.

1.4. Председатель Комиссии назначается ректором Университета. Заместителем председателя назначается начальник управления финансами.

1.5. В состав членов Комиссии входят представители управления финансами, представитель многофункционального студенческого центра Университета, представители учебных структурных подразделений, представитель совета студентов и аспирантов. Секретарь Комиссии назначается из числа членов Комиссии, представляющих управление финансами.

2. Полномочия Комиссии

2.1. В полномочия Комиссии входит:

2.1.1. Рассмотрение представленных документов обучающихся, подавших заявления о предоставлении рассрочки оплаты обучения по дополнительным основаниям.

2.1.2. Принятие решения по предоставлению/отказу в предоставлении рассрочки оплаты обучения по дополнительным основаниям.

2.1.3. Запрос дополнительных документов, необходимых для принятия решения.

3. Сроки подачи документов и заседания Комиссии, процедура принятия решений

3.1. Подача заявлений студентами, обучающимися по договорам об оказании платных образовательных услуг по программам высшего образования и среднего профессионального образования, осуществляется до 10 августа и до 10 января текущего года. Заявления и документы обучающихся направляются секретарю Комиссии через образовательных структурные подразделения.

3.2. Заседание Комиссии проходит не позднее 5 рабочих дней с даты окончания срока подачи заявлений. Дату заседания определяет председатель, секретарь извещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

3.3. Заседание Комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее $\frac{2}{3}$ ее состава.

3.4. По всем рассматриваемым вопросам Комиссия принимает решения, организует и контролирует их исполнение. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии (открытым голосованием).

При принятии итогового решения Комиссия в праве рассматривать и учитывать успеваемость и наличие особых достижений обучающихся в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности, а также рекомендации образовательных структурных подразделений.

3.5. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. Протокол заседания является основанием для подготовки приказов о предоставлении рассрочки оплаты обучения по дополнительным основаниям. Контроль за исполнением решений Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

Хранение протокола заседания Комиссии осуществляет управление финансами.