

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

ПРОТОКОЛ

19.06.2025

№ 08

заседания ректората

Председатель: Реморенко И.М.

Секретарь: Алексеева М.А.

Присутствовали: 11 человек (явочный лист прилагается).

Слушали:

1. Начальника управления правового обеспечения Шинова Н.А.:

1.1. о мониторинге нормативных правовых актов, размещенных на Едином портале размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их общественного обсуждения;

1.2. о новостях, анонсах и публикациях в СМИ.

2. Начальника управления делами Алексееву М.А. об исполнительской дисциплине.

По итогам состоявшегося обсуждения решили:

1. Начальнику управления коммуникаций и молодежной политики Барсову В.Ю. в срок до 01.09.2025 разработать предложения по структуре и наполнению информационных буклетов Университета для разных целевых аудиторий и представить их на заседании ректората (совместно с начальником управления международного сотрудничества Миляевой Д.А. в части буклетов для иностранной целевой аудитории).

2. Начальнику управления коммуникаций и молодежной политики Барсову В.Ю. совместно с директором цифровой школы МГПУ Хурманенком Д.А. в срок до 30.06.2025 обеспечить на официальном сайте Университета создание страницы цифровой школы МГПУ.

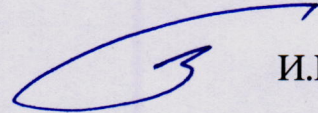
3. Решением ректората поручить проректору Закирову О.А. осуществлять от имени ректората взаимодействие с Ветеранской организацией МГПУ.

4. Принять информацию начальника управления правового обеспечения Шинова Н.А. к сведению.

5. Принять информацию начальника управления правового обеспечения Шинова о новостях, анонсах и публикациях в СМИ к сведению с учетом замечаний и предложений.

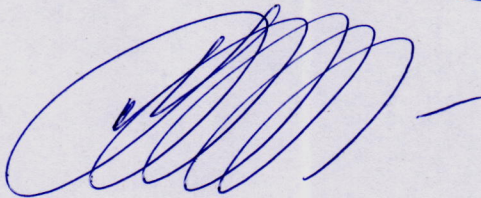
6. Принять информацию начальника управления делами Алексеевой М.А. к сведению.

Председатель



И.М. Реморенко

Секретарь




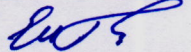
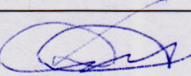
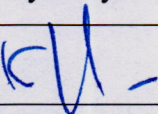
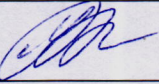
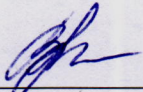
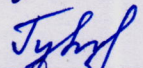
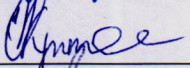
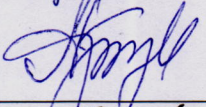
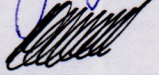
М.А. Алексеева

Поручения на контроле, данные на предыдущих заседаниях ректората

№ п/п	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Содержание поручения
1.	Алексеева М.А.	до 01.09.2025	провести очередное обучение руководителей структурных подразделений Университета по вопросу соблюдения требований охраны труда и ведения документации в структурных подразделениях
2.	Куприянов Р.Б. Гусар Е.Н.	до 01.09.2025	- разработать и утвердить Положение об автоматизированной информационной системе «Стимул»
3.	Еремин С.В.	до 01.09.2025	- доработать вопрос об элективных курсах и разработать перечень элективных модулей для внедрения в институте среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского в 2026-2027 учебном году.
4.	Гусар Е.Н.	до 15.10.2025	- провести анализ информации, предоставленной руководителями структурных подразделений Университета, по вопросу проведения оптимизации количества материально ответственных лиц (далее – МОЛ) в рамках своих структурных подразделений и прохождению ими обязательного обучения по программе «Работа в УАИС Бюджетный учет».
5.	Сильянов Е.А.	к очередному заседанию ректората	- представить предложения по порядку формирования стимулирующих выплат педагогическим работникам.
6.	Попов А.М.	до 01.01.2026	- утвердить локальными нормативными актами Университета изменения стоимости проживания в гостинице МГПУ с 01.07.2025 и с 01.01.2026.
7.	Еремин С.В.		- подготовить официальные письма в адрес заместителя руководителя Департамента образования и науки города Москвы Швец И.Ю., руководителя Государственного автономного учреждения города Москвы «Центр цифровизации образования» Басовой А.В. и руководителя Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр развития профессионального образования» Тихомировой И.С., в части предложений Университета по реализации цифрового портфолио студента среднего профессионального образования в онлайн сервисе «Московская электронная школа».
8.	Сулейманов Р.С.		- провести анализ расходования картриджей структурными подразделениями

		Университета в соотношении с расходом офисной бумаги
9.	Абрамов Р.А.	- подготовить к реализации магистерскую программу «Цифровое и потребительское право» и сформировать предложения в части подготовки выпускников в сфере юридического сопровождения бизнеса в электронной коммерции
10.	Руководители структурных подразделений Университета	- обратить внимание на неукоснительное соблюдение сроков, указанных в Регламенте взаимодействия структурных подразделений при планировании и осуществлении закупок ГАОУ ВО МГПУ (далее — Регламент), и в случае их нарушения принимать меры по ускорению соответствующих процедур, и наказанию виновных за нарушение Регламента
11.	Сильянов Е.А.	- провести анализ и предоставить предложения по наказанию виновных лиц в части нарушения сроков, указанных в Регламенте взаимодействия структурных подразделений при планировании и осуществлении закупок в ГАОУ ВО МГПУ, и по мере необходимости информировать на заседаниях ректората
12.	Алексеева М.А.	- строго отслеживать подготовку проектов ответов на контрольные поручения, требующие официального ответа, в части оформления ответа на официальном бланке Университета с наличием согласований всех соисполнителей
13.	Шалашова М.М.	- обеспечить мониторинг и участие в реализации пункта 3и Указа Президента Российской Федерации о национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года
14.	Силантьев М.Н.	- обеспечить мониторинг реализации пункта 6ф Указа Президента Российской Федерации о национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года в части открытия соответствующих профилей

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ
к протоколу заседания ректората 19.06.2025

№ п/п	ФИО	Должность	Подпись
1.	Реморенко Игорь Михайлович	Ректор	
2.	Геворкян Елена Николаевна	Первый проректор	
3.	Агранат Дмитрий Львович	Проректор	
4.	Сильянов Евгений Александрович	Проректор	Отсутствует
5.	Комаров Роман Владимирович	Проректор	
6.	Сулейманов Руслан Сулейманович	Проректор	Отпуск
7.	Закиров Олег Алиевич	Проректор	Отпуск
8.	Лаврентьев Алексей Викторович	Руководитель службы безопасности управления безопасности и административно-хозяйственного обеспечения	Отсутствует
9.	Алексеева Марина Александровна	Начальник управления делами	
10.	Барсов Вячеслав Юрьевич	Начальник управления коммуникаций и молодежной политики	
11.	Гусар Екатерина Николаевна	Начальник управления финансами	
12.	Крючкова Ольга Николаевна	Помощник ректора	
13.	Кутунов Алексей Борисович	Начальник управления безопасности и административно-хозяйственного обеспечения	
14.	Шинов Николай Алексеевич	Начальник управления правового обеспечения	

Кутунов Алексей Борисович

