

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение города Москвы
«ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ Юридический колледж)

РАССМОТРЕНО

и принято на заседании
Педагогического совета
Протокол №_____
от «____» 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГБПОУ Юридический колледж
_____Г.В. Самойлов
«____» 20__ г.
МП

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

студентов, завершающих освоение

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
40.02.04 Юриспруденция

(код, наименование профессии/специальности)

в 2026-2027 учебном году

Квалификация: Юрист

Москва, 2025 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ГЭК

Ф.И.О., должность с указанием организации

подпись

Ф.И.О.

« ____ » 202 ____ г.

СОГЛАСОВАНО:с работодателем

Ф.И.О., должность с указанием организации

подпись

Ф.И.О.

« ____ » 202 ____ г.
МП

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки России от «27» октября 2023 № 798.

Программа итоговой аттестации может быть реализована для различных форм обучения: очной, очно-заочной, заочной.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение города Москвы «ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГБПОУ Юридический колледж)

Разработчики: Беседа Юлия Викторовна, преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ Юридический колледж;

Гурова Ольга Георгиевна, преподаватель первой квалификационной категории ГБПОУ Юридический колледж;

Малышева Александра Борисовна, преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ Юридический колледж;

Новикова Марина Георгиевна, преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ Юридический колледж;

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	4
2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации	6
2.1 Область применения Программы государственной итоговой аттестации	6
2.2 Требования к результатам освоения ППССЗ	6
2.3 Цели и задачи государственной итоговой аттестации	8
3. Структура, содержание и процедура проведения государственной итоговой аттестации	9
3.1 Вид государственной итоговой аттестации	9
3.2 Объем времени, сроки подготовки и проведения ГИА	9
3.3 Содержание государственной итоговой аттестации (для ППССЗ)	9
3.4 Демонстрационный экзамен	11
4. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации	15
4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	15
4.2 Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации	15
4.3 Общие требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации дипломного проекта (работы)	16
4.4 Общие требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена	18
5. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников	19
5.1 Критерии оценивания ВКР	19
5.2 Критерии оценивания демонстрационного экзамена	21
6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	23
7. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации	25
Приложение	28

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Государственная итоговая аттестация является завершающим этапом освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 года № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 года № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция»;

- Примерной основной образовательной программы (ПООП) по специальности 40.02.04 Юриспруденция, Зарегистрировано в государственном реестре примерных образовательных программ: Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № 01-09-517/2024 от 09.09.2024;

- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2020 года № Р-36 «О внесении изменений в приложение к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 года № Р-42 «Об

утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (вместе с «СП 2.4.3648-20. Санитарные правила...»);

- Уставом ГБПОУ Юридический колледж;
- Локальными нормативные акты ГБПОУ Юридический колледж.

Программа государственной итоговой аттестации устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов, завершающих освоение по ППССЗ включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается Цикловой комиссией (далее ЦК) профессионального цикла специальности 40.02.04 Юриспруденция и утверждается директором ГБПОУ Юридический колледж после ее рассмотрения на Педагогическом совете с участием председателя государственной экзаменационной комиссии.

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Область применения Программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации (далее-ГИА) является частью ППССЗ специальности 40.02.04 Юриспруденция в части освоения основных видов деятельности (ВД):

- ВД.1 Правоприменительная деятельность;
- ВД.2 Правоохранительная деятельность;
- ВД.3 Организационно-техническое обеспечение работы судов;
- ВД.4 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2.2 Требования к результатам освоения ППССЗ

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК. 01	Выбирать способы решения задач в профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК. 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК. 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК. 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК. 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК. 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на традиционных общечеловеческих ценностях, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК. 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК. 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК. 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
--------	---

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности, ФГОС СПО:

ВД. 1 Правоприменительная деятельность	
ПК. 1.1	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права
ПК.1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК.1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
ВД. 2 Правоохранительная деятельность	
ПК. 2.1	Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права
ПК. 2.2	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений
ПК. 2.3	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел
ВД. 3 Организационно-техническое обеспечение работы судов	
ПК. 3.1	Осуществлять ведение судебного делопроизводства
ПК .3.2	Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда
ПК. 3.3	Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда
ПК. 3.4	Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций
ВД.4 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	
ПК 3.1	Информировать, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты
ПК. 3.2	Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам
ПК. 3.3	Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении

	услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии
ПК. 3.4	Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения

2.3 Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта 40.02.04 Юриспруденция.

ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Формой государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) выпускников по специальности 40.02.04 Юриспруденция является¹:

- демонстрационный экзамен;
- защита дипломного проекта (работы).

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: *Юрист*.

3.2 Объем времени, сроки подготовки и проведения ГИА²:

- подготовка – 4 недели;
 - проведение – 2 недели.
- сроки аттестации: 18 мая 2027 г. - 28 июня 2027 г. (для дневной формы обучения на базе основного общего и среднего общего образования)³.

3.3 Содержание государственной итоговой аттестации

3.3.1. Дипломный проект (работа) имеет актуальность и практическую значимость и направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности 40.02.04 Юриспруденция, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Тематика дипломных проектов (работ) ППССЗ представлена в *приложении 1 программы ГИА*.

Темы дипломных проектов (работ) разрабатываются преподавателями специальности 40.02.04 Юриспруденция совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются на заседании ПЦК. Тема дипломного проекта (работы) может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности её разработки и в случае написания им заявления. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку. Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора ПОО.

По утвержденным темам руководители дипломного проекта (работы) разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. Задания на дипломный

¹ В соответствии с ФГОС СПО

² В соответствии с ФГОС СПО

³ В соответствии с годовым календарным графиком учебного процесса по каждой форме обучения

проект (работу) рассматриваются на заседании ПЦК специальности в октябре месяце текущего года.

Процесс подготовки, сроки выполнения и защиты дипломного проекта (работы), последовательность этапов оформляется образовательной организацией самостоятельно.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломного проекта (работы) осуществляют заведующими отделениями, учебной частью, председатели ПЦК.

Основными функциями руководителя дипломного проекта (работы) являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта (работы);
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения дипломного проекта (работы);
- подготовка письменного отзыва на дипломный проект (работу);
- отслеживание календарного плана выполнения дипломного проекта (работы).

По завершении студентом дипломного проекта (работы) руководитель подписывает её и вместе с заданием и своим письменным отзывом передаёт ответственному специалисту учебного отдела.

3.3.2. Содержание дипломного проекта (работы) включает в себя:

- введение;
- теоретическую часть;
- практическая часть (расчетно-аналитическую часть, конструкторская часть, мероприятия по охране природы и охране труда, экономическое обоснование - *при необходимости*, согласно методическим рекомендациям по написанию дипломной проекта (работы) и индивидуального задания);
- выводы и заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- список использованных источников;
- приложения.

По структуре дипломная работа состоит из теоретической и практической части.

В теоретической части даётся теоретическое освещение темы на основе анализа имеющихся источников.

Практическая часть может быть представлена методикой, расчётами, анализом экспериментальных данных. Содержание теоретической и практической части определяются в зависимости от темы дипломного проекта. Выполненные дипломные проекты (работы) рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных проектов (работ).

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломного проекта (работы) заданию на неё;

- оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта (работы);
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- предлагаемую оценку дипломного проекта (работы).

Внесение изменений в дипломный проект (работу) после получения рецензии не допускается.

После ознакомления с отзывом руководителя и рецензией дипломный проект (работа) передается в Государственную экзаменационную комиссию.

3.4 Демонстрационный экзамен⁴

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням: базовый и профильный.

Демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры)

Уровень демонстрационного экзамена определяется большинством голосов на заседании ПЦК.

Образовательная организация определяет требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы и государственного экзамена с учетом требований работодателя в Профиле компетенций выпускника.

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором⁵.

⁴ Для ППКРС и ППССЗ, в соответствии с ФГОС СПО

⁵ Приказа Минпросвещения РФ от 05.05.2022 № 311

Комплект оценочной документации (далее КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий. Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

3.4.1. Демонстрационный вариант задания.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Пример демонстрационного варианта, в соответствии с выбранным профилем уровня ДЭ.⁶

3.4.2. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в составе экзаменационных групп.

План проведения демонстрационного экзамена включает:

- место расположения площадки проведения экзамена;
- дата и время начала проведения демонстрационного экзамена;
- расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп;
- планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена;
- технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена.

Планом проведения демонстрационного экзамена, утвержден ГЭК совместно с ГБПОУ Юридический колледж не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. ГБПОУ Юридический колледж знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, соответствует условиям проведения демонстрационного экзамена. Выполнение заданий демонстрационного экзамена позволяет оценить степень овладения выпускников трудовыми функциями и трудовыми умениями – составляющих заявленных профессиональных компетенций

Таблица 1.⁷

Трудовые функции	Критерии (демонстрируемые умения)

⁶ Заполняется при корректировке программы ГИА

⁷ Заполняется при корректировке программы ГИА

Все участники демонстрационного экзамена и эксперты должны быть зарегистрированы в электронной системе интернет-мониторинга с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности. Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

Представитель ГБПОУ Юридический колледж располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена. В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы. При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА. Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению⁸

При защите дипломного проекта (работы)⁹ отводится специально подготовленный кабинет для проведения процедуры подготовки и защиты дипломного проекта (работы), укомплектованный оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;
- указать конкретно

техническими средствами обучения:

- указать конкретно

программным обеспечением:

- операционная система указать конкретно;
- пакет прикладных программ указать конкретно;

учебно-наглядными пособиями:

- указать конкретно.

При сдаче демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится на базе центра проведения экзамена (место проведения, наименование площадки). Материально-техническое оснащение площадки соответствует инфраструктурному листу для проведения демонстрационного экзамена.

4.2 Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

На заседание ГЭК представляются:

- положение о ГИА;
- ФГОС СПО по специальности;
- программа ГИА;
- методические рекомендации по выполнению дипломных проектов (работ);
- перечень утвержденных тем дипломных проектов (работ);
- копия документа об утверждении Председателя ГЭК;
- копия приказа директора об утверждении состава ГЭК;
- копия приказа директора о допуске студентов к ГИА;
- сведения об успеваемости студентов (сводные ведомости);
- зачетные книжки студентов;
- бланки протоколов заседаний ГЭК (книга протоколов);

⁸ Заполняется при корректировке программы ГИА

⁹ Для ППССЗ

- литература и периодические издания *по профессии/специальности* (при необходимости);
- материалы справочного и нормативного характера, разрешенные для использования на защите.

4.3 Общие требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации дипломного проекта (работы).¹⁰

Защита дипломного проекта (работы) проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Защита дипломного проекта (работы) проводится на открытых заседаниях Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по специальности 40.02.04 Юриспруденция с участием не менее двух третей ее состава. Заседания ГЭК проводятся в соответствии с годовым календарным графиком учебного процесса в период с 15 июня 2027 г. по 28 июня 2027 г. (для дневной формы обучения на базе основного общего и среднего общего образования) по графику¹¹:

- продолжительность одного заседания не более 8 часов;
- в течение одного заседания рассматривается защита не более 15 дипломных проектов (работ);
- на защиту студентом дипломного проекта (работы) отводится до 45 минут.

Процедура защиты дипломного проекта (работы) включает:

- доклад студента (10 – 15 минут), в течение которых студент кратко освещает цель, задачи и содержание работы с обоснованием принятых решений. Доклад сопровождается мультимедиа презентацией и другими материалами;
- чтение секретарем отзыва и рецензии на выполненный дипломный проект (работу);
- объяснения студента по замечаниям рецензента;
- вопросы членов комиссии и ответы студента по теме дипломного проекта (работы) и профилю специальности.

На защите предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта (работы), а также рецензента, если он присутствует на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

При определении окончательной оценки по защите дипломного проекта (работы) учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу дипломного проекта (работы);
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

¹⁰ Для ППССЗ

¹¹ В соответствии с годовым календарным графиком учебного процесса по каждой форме обучения

Заседания Государственной экзаменационной комиссии протоколируются.

В протоколе записываются итоговая оценка дипломного проекта (работы), присуждение квалификации, особые мнения членов комиссии, заданные вопросы студентам. Протоколы заседаний Государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарём и членами комиссии. Студенты, выполнившие дипломный проект (работу), но получившие при защите оценку неудовлетворительно, имеют право на повторную защиту.

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники), не прошедшие ГИА по неуважительной причине и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

4.4 Общие требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена.¹²

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы. При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА. Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Агентством (Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)») либо международной организацией «WorldSkills International», в том числе «WorldSkills Europe» и «WorldSkills Asia», и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам «Ворлдскиллс» выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.¹³ Модули задания, критерии оценки и необходимое время выполнения устанавливаются в соответствии с оценочными материалами размещенными [ECAT — Единая система актуальных требований \(https://de.firpo.ru/\)](https://de.firpo.ru/)

¹² Для ППКРС и ППССЗ

¹³ На усмотрение образовательной организации и работодателя.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ

5.1 Критерии оценивания дипломного проекта (работы).¹⁴

При формировании критерий оценивания, необходимо учесть:

- критерии содержания дипломного проекта (работы):

Например: соответствие структуры и содержания работы требованиям ФГОС и методических рекомендаций; полнота раскрытия темы работы; глубина анализа источников по теме исследования; соответствие результатов дипломной работы поставленным целям и задачам; практическая направленность работы; процент заимствования (оригинальность не менее 65 %), самостоятельность подхода в раскрытии темы, наличие собственной точки зрения; соответствие современным нормативным правовым документам; правильность выполнения расчетов; обоснованность выводов и др.

- критерии оформления дипломного проекта (работы):

Например: соответствие оформления работы требованиям Методических рекомендаций, объем работы соответствует требованиям Методических рекомендаций; в тексте работы есть ссылки на источники и литературу; список источников и литературы актуален (не позднее 5 л.) и оформлен в соответствии с требованиями методических рекомендаций и пр.

- критерии защиты дипломного проекта (работы):

Например: полнота и соответствие содержания презентации содержанию дипломного проекта (работы); грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии; ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.

Например, критерий оценивания дипломного проекта (работы)

Оценка	Критерии оценки содержания и защиты дипломного проекта (работы)
Отлично	Доклад структурирован, всестороннее освещение выбранной темы в тесной взаимосвязи с практикой и современными достижениями науки, техники и технологии; студент показал умение работать с основной литературой и нормативными документами; показывает глубокое знание специальной литературы; в дипломном проекте (работе) представлены точки зрения ученых (практиков) по рассматриваемой проблеме; демонстрирует самостоятельные суждения (или расчеты), имеющие принципиальное значение для разработки темы; представлены аргументированные теоретические обобщения и изложение собственного мнения по рассмотренным вопросам; даны практические рекомендации по повышению эффективности и качества работы исследуемой структуры или

¹⁴ Для ППССЗ

	объекта; ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из дипломного проекта (работы), показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом; высокий уровень оформления работы и ее презентация при защите. Дипломный проект (работа) имеет положительные отзывы руководителя и рецензента
Хорошо	Доклад структурирован, допускается погрешность в логике выводения одного из наиболее значимого вывода, но устраняется в ходе дополнительных уточняющихся вопросов; в заключительной части нечетко начертаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы; Дипломный проект (работа) выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям; оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ней; ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из дипломного проекта (работы); студент показывают самостоятельность и глубину изучения. Дипломный проект (работа) имеет положительные отзывы руководителя и рецензента
Удовлетворительно	Доклад структурирован, допущены неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач; допущена грубая погрешность в логике выводения одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее устраняются с трудом; в заключительной части слабо показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику; ответы на вопросы поверхностны, не отличаются глубиной и аргументированностью. В отзыве руководителя на дипломный проект (работу) указывают замечания и недостатки, которые не позволили студенту полно раскрыть тему
Неудовлетворительно	Доклад не структурирован, слабо раскрываются причины выбора и актуальность темы, цели работы и ее задачи; допущены грубые погрешности в логике выводения нескольких из наиболее значимых выводов, которые при указании на них не устраняются; работа носит компилятивный характер; в заключительной части слабо отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Дипломный проект (работа) выполнена с нарушением целевой установки и не отвечает предъявляемым требованиям; в оформлении имеются отступления от требований. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят поверхностный характер, не раскрывают его сущности, не подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из дипломного проекта (работы), показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы. В отзыве руководителя и рецензии на дипломный проект (работу) имеются существенные замечания

5.2 Критерии оценивания демонстрационного экзамена¹⁵

Выполненные экзаменационные задания оцениваются в соответствии со схемой начисления баллов, разработанными на основании характеристик, определяемых техническим описанием в оценочных материалах (комплект оценочной документации).

Результаты сдачи демонстрационного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки составляет – 100.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов.¹⁶

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания ¹⁷	Баллы
ИТОГО			100

Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется государственной экзаменационной комиссией с обязательным участием работодателей.

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы:

Оценка ГИА	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в %)	0,00% 19,99%	20,00% 39,99%	40,00% 69,99%	70,00% 100%

В ходе проведения демонстрационного экзамена в составе государственной итоговой аттестации председатель и члены государственной экзаменационной комиссии присутствуют на демонстрационном экзамене в качестве наблюдателей.

¹⁵ Для ППКРС и ППССЗ

¹⁶ Заполняется при корректировке программы ГИА

¹⁷ Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием профессиональной (общей) компетенцией и начинается с отлагательного существительного.

По результатам государственной итоговой аттестации, проводимой с применением механизма демонстрационного экзамена, выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медицинско-педагогической комиссии (далее – ПМПК (ЦПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

7. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференцсвязи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для

аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Предлагаемые темы дипломных проектов (работ)¹⁸

№	Наименование темы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе ¹⁹
1.	Свобода выбора условий договора и ее ограничения	ПМ.01 Правоприменительная деятельность
2.	Смешанные договоры в российском и зарубежном праве.	ПМ.01 Правоприменительная деятельность
3.	Предварительный договор и опцион на заключение договора как основания возникновения обязательств	ПМ.01 Правоприменительная деятельность
4.	Административная ответственность за оскорбление	ПМ.01 Правоприменительная деятельность
5.	Административно-правовая защита избирательных прав граждан в Российской Федерации	ПМ.01 Правоприменительная деятельность
6.	Административно-правовое регулирование ответственности родителей или иных законных представителей несовершеннолетних	ПМ.01 Правоприменительная деятельность
7.	Административная ответственность граждан за появление в общественных местах в состоянии алкогольного опьянения	ПМ.01 Правоприменительная деятельность
8.	Административная ответственность за нарушения законодательства об обороте алкогольной продукции	ПМ.01 Правоприменительная деятельность
9.	Административно-правовая природа ответственности за правонарушения в области дорожного движения	ПМ.01 Правоприменительная деятельность
10.	Особенности деятельности органов внутренних дел по административному надзору за лицами, освободившимися из мест лишения свободы	ПМ.01 Правоприменительная деятельность
11.	Административно-правовое регулирование деятельности полиции по предупреждению и пресечению правонарушений в сфере семейно-бытовых отношений	ПМ.01 Правоприменительная деятельность
12.	Административное расследование в системе производства по делам об административных правонарушениях	ПМ.01 Правоприменительная деятельность
13.	Предупреждение и пресечение полицией административных правонарушений, посягающих	ПМ.01 Правоприменительная деятельность

¹⁸ Для ППСССЗ¹⁹ Прописывается код и наименование профессионального модуля

	на общественный порядок и общественную безопасность	
14.	Реализация полицией мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	ПМ.01 Правоприменительная деятельность
15.	Полномочия прокурора в производстве по делам об административных правонарушениях в Российской Федерации	ПМ.01 Правоприменительная деятельность
16.	Административно-процессуальный статус физического лица – участника производства по делам об административных правонарушениях, имеющего личный интерес в деле	ПМ.01 Правоприменительная деятельность
17.	Доказательства и доказывание в производстве по делу об административном правонарушении	ПМ.01 Правоприменительная деятельность
18.	Административная ответственность за мелкое хулиганство	ПМ.01 Правоприменительная деятельность
19.	Административное задержание, доставление и привод в системе мер административного принуждения	ПМ.01 Правоприменительная деятельность
20.	Особенности привлечения несовершеннолетних к административной ответственности	ПМ.01 Правоприменительная деятельность
21.	Особенности привлечения к административной ответственности за нарушение государственных нормативных требований охраны труда	ПМ.01 Правоприменительная деятельность
22.	Безработные граждане: понятие, порядок регистрации и признания гражданина безработным.	ПМ.01 Правоприменительная деятельность
23.	Основания и порядок изменения условий трудового договора. Последствия отказа от работы на новых условиях	ПМ.01 Правоприменительная деятельность
24.	Расторжение трудового договора (по инициативе работника, по соглашению сторон, в случаях ликвидации организации, прекращения деятельности работодателя, сокращения штатов или численности работников, при несоответствии работника занимаемой должности или выполняемой работе, при неисполнении работником трудовых обязанностей, другие основания)	ПМ.01 Правоприменительная деятельность
25.	Понятие и структура заработной платы по трудовому праву РФ. Методы ее правового регулирования. Обязательные государственные гарантии и правила оплаты труда	ПМ.01 Правоприменительная деятельность
26.	Понятие и виды рабочего времени. Сокращенное и неполное рабочее время. Режим рабочего времени, способы его установления и возможные виды.	ПМ.01 Правоприменительная деятельность

	Ненормированный режим труда. Сверхурочные работы: понятие, правила применения	
27.	Понятие и структура заработной платы по трудовому праву РФ. Методы ее правового регулирования. Обязательные государственные гарантии и правила оплаты труда	ПМ.01 Правоприменительная деятельность
28.	Гражданские процессуальные нормы (понятие, виды, особенности структуры). Гражданская процессуальная форма: понятие, черты, значение и последствия нарушения	ПМ.01 Правоприменительная деятельность
29.	Понятие сторон в гражданском судопроизводстве. Отличие сторон от других лиц, участвующих в деле. Процессуальные права и обязанности сторон	ПМ.01 Правоприменительная деятельность
30.	Изменение размера исковых требований, отказ от иска и признание иска. Процессуальные последствия отказа от иска и признания иска	ПМ.01 Правоприменительная деятельность
31.	Мировое соглашение и его виды. Порядок и правовые последствия его заключения в судебном порядке	ПМ.01 Правоприменительная деятельность
32.	Участие прокурора в гражданском процессе. Формы участия. Роль заключения прокурора для вынесения решения	ПМ.01 Правоприменительная деятельность
33.	Понятие, значение и виды гражданской процессуальной ответственности. Предпосылки и основания привлечения к гражданской процессуальной ответственности	ПМ.01 Правоприменительная деятельность
34.	Понятие и виды подведомственности гражданских дел. Понятие и виды подсудности, ее отличие от подведомственности.	ПМ.01 Правоприменительная деятельность
35.	Классификация обстоятельств, входящих в предмет доказывания. Распределение обязанностей по доказыванию. Основания для освобождения от доказывания	ПМ.01 Правоприменительная деятельность
36.	Доказательственные презумпции и их роль в распределении обязанностей по доказыванию. Понятие и виды средств доказывания.	ПМ.01 Правоприменительная деятельность
37.	Относимость доказательств и допустимость средств доказывания	ПМ.01 Правоприменительная деятельность
38.	Судебные поручения: порядок дачи и выполнения судебного поручения. Судебный приказ как итоговое постановление упрощенного судопроизводства. Требования, по которым выдается судебный приказ	ПМ.01 Правоприменительная деятельность
39.	Момент вступления судебного решения в законную силу. Понятие законной силы судебного решения, её свойства, объективные и субъективные пределы. Способы устранения недостатков судебного решения вынесшим его судом. Немедленное	ПМ.01 Правоприменительная деятельность

	(предварительное) исполнение судебных решений (виды и основания)	
40.	Понятие и сущность особого производства. Отличие особого производства от иных видов гражданского судопроизводства	ПМ.01 Правоприменительная деятельность
41.	Сущность и значение пересмотра определений суда, не вступивших в законную силу. Право апелляционного обжалования (принесения представления)	ПМ.01 Правоприменительная деятельность
42.	Возбуждение производства и порядок пересмотра дел по вновь открывшимся или новым обстоятельствам. Полномочия суда	ПМ.01 Правоприменительная деятельность
43.	Возбуждение уголовного дела – первая стадия уголовного процесса	ПМ.02 Правоохранительная деятельность
44.	Окончание предварительного следствия составлением обвинительного заключения	ПМ.02 Правоохранительная деятельность
45.	Привлечение лица в качестве обвиняемого - центральный этап предварительного следствия	ПМ.02 Правоохранительная деятельность
46.	Реализация права на защиту при задержании подозреваемого	ПМ.02 Правоохранительная деятельность
47.	Допрос и очная ставка как следственные действия	ПМ.02 Правоохранительная деятельность
48.	Меры пресечения, избираемые на стадии предварительного расследования без судебного решения	ПМ.02 Правоохранительная деятельность
49.	Особенности предварительного расследования в отношении несовершеннолетних	ПМ.02 Правоохранительная деятельность
50.	Особенности избрания и применения домашнего ареста и заключения под стражу на стадии расследования	ПМ.02 Правоохранительная деятельность
51.	Проблемы расследования преступлений, связанных с посягательством на жизнь человека	ПМ.02 Правоохранительная деятельность
52.	Разграничение составов преступлений похищение человека и захват заложника в процессе квалификации и особенности расследования данных преступлений	ПМ.02 Правоохранительная деятельность
53.	Особенности расследования преступлений, связанных с посягательством на свободу человека	ПМ.02 Правоохранительная деятельность
54.	Проблемы, возникающие при квалификации и расследовании преступления, предусмотренного ст.166 УК РФ (неправомерное завладение автомобилем или иным транспортным средством без цели хищения)	ПМ.02 Правоохранительная деятельность
55.	Особенности квалификации и расследования вымогательства	ПМ.02 Правоохранительная деятельность
56.	Бандитизм по уголовному законодательству Российской Федерации и проблемы, возникающие в процессе расследования	ПМ.02 Правоохранительная деятельность

57.	Предупреждение и пресечение полицией административных правонарушений, посягающих на здоровье и общественную нравственность	ПМ.02 Правоохранительная деятельность
58.	Деятельность органов внутренних дел по предупреждению и пресечению групповых нарушений общественного порядка и массовых беспорядков	ПМ.02 Правоохранительная деятельность
59.	Роль дежурных частей в предупреждении и раскрытии преступлений и административных правонарушений	ПМ.02 Правоохранительная деятельность
60.	Деятельность участковых уполномоченных полиции по предупреждению правонарушений в сфере семейно-бытовых отношений	ПМ.02 Правоохранительная деятельность
61.	Прекращение уголовного дела и уголовного преследования, возникающие проблемы	ПМ.02 Правоохранительная деятельность
62.	Неприкосновенность личности и меры принуждения в уголовном процессе	ПМ.02 Правоохранительная деятельность
63.	Реализация принципа охраны прав и свобод человека и гражданина при расследовании преступлений	ПМ.02 Правоохранительная деятельность
64.	Актуальные вопросы реализации и обеспечения презумпции невиновности в уголовном судопроизводстве	ПМ.02 Правоохранительная деятельность
65.	Особенности раскрытия и расследования насильственных действий сексуального характера	ПМ.02 Правоохранительная деятельность
66.	Проблемы квалификации хулиганства и преступлений против личности, совершенных из хулиганских побуждений	ПМ.02 Правоохранительная деятельность
67.	Особенности расследования преступлений против общественной нравственности	ПМ.02 Правоохранительная деятельность
68.	Система видов доказательств в уголовном процессе России	ПМ.02 Правоохранительная деятельность
69.	Особенности квалификации и расследования убийства матерью новорожденного ребенка	ПМ.02 Правоохранительная деятельность
70.	Особенности расследования преступлений против половой свободы и половой неприкосновенности личности	ПМ.02 Правоохранительная деятельность
71.	Специфика расследования насильственных преступлений в семье	ПМ.02 Правоохранительная деятельность
72.	Разграничение разбоя со смежными составами преступлений в процессе квалификации и расследования	ПМ.02 Правоохранительная деятельность
73.	Особенности предупреждения и раскрытия преступлений, совершаемых несовершеннолетними	ПМ.02 Правоохранительная деятельность
74.	Обыск и выемка. Особенности проведения в процессе расследования	ПМ.02 Правоохранительная деятельность
75.	Особенности расследования преступлений по факту незаконного производства, сбыта или пересылки наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов ст. 228.1 УК РФ	ПМ.02 Правоохранительная деятельность

76.	Разграничение уголовной и административной ответственности за ненасильственное хищение чужого имущества, особенности в их разграничении	ПМ.02 Правоохранительная деятельность
77.	Особенности прекращения уголовного дела с назначением судебного штрафа на стадии предварительного расследования	ПМ.02 Правоохранительная деятельность
78.	Особенности организации и проведения следственных действий в ходе расследовании уголовных дел по факту разбоя (ст. 162 УК РФ)	ПМ.02 Правоохранительная деятельность
79.	Деятельность органов внутренних дел Российской Федерации по предупреждению и раскрытию преступлений против несовершеннолетних	ПМ.02 Правоохранительная деятельность
80.	Задача прав женщин в процессе осуществления уголовного преследования и назначение наказания	ПМ.02 Правоохранительная деятельность
81.	Административная деятельность полиции по содержанию, охране и конвоированию подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений	ПМ.02 Правоохранительная деятельность
82.	Дежурная часть территориального органа МВД России, как орган оперативного управления силами и средствами при выполнении задач по обеспечению общественного порядка и борьбе с преступностью	ПМ.02 Правоохранительная деятельность
83.	Проблемы разграничения убийства при превышении пределов необходимой обороны и причинение смерти по неосторожности в процессе расследования	ПМ.02 Правоохранительная деятельность
84.	Особенности административной деятельности полиции при проведении массовых мероприятий	ПМ.02 Правоохранительная деятельность
85.	Административно-юрисдикционная деятельность участкового уполномоченного полиции по делам об административных правонарушениях	ПМ.02 Правоохранительная деятельность
86.	Деятельность органов внутренних дел по организации и проведению мероприятий по пресечению межнациональных конфликтов	ПМ.02 Правоохранительная деятельность
87.	Особенности расследования преступлений против личных прав и свобод граждан	ПМ.02 Правоохранительная деятельность
88.	Проблемы расследования преступлений, совершенных в соучастии	ПМ.02 Правоохранительная деятельность
89.	Проблемы, возникающие в процессе расследования привилегированных составов убийства	ПМ.02 Правоохранительная деятельность
90.	Особенности расследования убийства и причинения тяжкого вреда здоровью при превышении пределов необходимой обороны	ПМ.02 Правоохранительная деятельность
91.	Проблемы разграничения различных форм хищения с другими преступлениями против собственности в процессе расследования	ПМ.02 Правоохранительная деятельность
92.	Особенности расследования краж личного имущества	ПМ.02 Правоохранительная деятельность

93.	Проблемы разграничения грабежа с другими преступлениями против собственности в процессе квалификации и расследования	ПМ.02 Правоохранительная деятельность
94.	Особенности расследования преступлений против безопасности дорожного движения	ПМ.02 Правоохранительная деятельность
95.	Особенности организации выявления и расследования вовлечения несовершеннолетних в совершение преступления и в совершение противоправных действий	ПМ.02 Правоохранительная деятельность
96.	Разграничение причинения тяжкого вреда здоровью, повлекшее по неосторожности смерть потерпевшего и причинения смерти по неосторожности	ПМ.02 Правоохранительная деятельность
97.	Особенности расследования массовых беспорядков	ПМ.02 Правоохранительная деятельность
98.	Особенности раскрытия хищений путем присвоения и растраты	ПМ.02 Правоохранительная деятельность
99.	Особенности функционирования дежурных частей органов внутренних дел на современном этапе	ПМ.02 Правоохранительная деятельность
100.	Полиция в Российской Федерации и ее функции в сфере административного надзора	ПМ.02 Правоохранительная деятельность
101.	Профилактика правонарушений несовершеннолетних в Российской Федерации: административно-правовой аспект	ПМ.02 Правоохранительная деятельность
102.	Основные направления деятельности участкового уполномоченного полиции при несении службы на административном участке	ПМ.02 Правоохранительная деятельность
103.	Патрульно-постовая служба полиции как вид специальной деятельности органов полиции. Назначение, задачи, правовые основы деятельности патрульно-постовой службы полиции	ПМ.02 Правоохранительная деятельность
104.	Освобождение от уголовной ответственности по действующему законодательству	ПМ.02 Правоохранительная деятельность
105.	Проблемы, возникающие при раскрытии и расследовании мошенничества как формы хищения	ПМ.02 Правоохранительная деятельность
106.	Особенности расследования краж из магазинов и краж, совершенных с незаконным проникновением в помещение или иное хранилище	ПМ.02 Правоохранительная деятельность
107.	Институт взяточничества, проблемы, возникающие при расследовании	ПМ.02 Правоохранительная деятельность
108.	Особенности расследования преступлений против конституционных прав и свобод граждан	ПМ.02 Правоохранительная деятельность
109.	Расследование уголовного дела как основание ограничения права на неприкосновенность частной жизни и личности	ПМ.02 Правоохранительная деятельность
110.	Проблемы разграничения умышленной и неосторожной формы вины в процессе расследования преступлений	ПМ.02 Правоохранительная деятельность

111	Проблемы разграничения кражи со смежными составами преступлений в процессе расследования	ПМ.02 Правоохранительная деятельность
112	Тerrorистический акт как наиболее опасное преступление против общественной безопасности, проблемы возникающие в процессе расследования	ПМ.02 Правоохранительная деятельность
113	Проблемы, возникающие при расследовании преступлений против семьи и несовершеннолетних	ПМ.02 Правоохранительная деятельность
114	Проблемы, возникающие при расследовании преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств	ПМ.02 Правоохранительная деятельность
115	Роль полиции в профилактике уличной преступности	ПМ.02 Правоохранительная деятельность
116	Уголовно-правовое значение состава преступления для квалификации преступлений	ПМ.02 Правоохранительная деятельность
117	Уголовно-правовое значение стадий совершения преступлений для квалификации общественно опасных деяний	ПМ.02 Правоохранительная деятельность
118	Применение мер уголовно-правового характера в процессе расследования	ПМ.02 Правоохранительная деятельность
119	Возбуждение уголовного дела – первая стадия уголовного процесса	ПМ.02 Правоохранительная деятельность
120	Правовые основы ведения делопроизводства в суде	ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов
121	Понятие и виды судебного делопроизводства	ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов
122	Правовые основы судебного делопроизводства и документооборота	ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов
123	Судебное делопроизводство: правовая основа, виды, значение, последствия нарушения ведения	ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов
124	Развитие системы подготовки и переподготовки кадров для правоохранительных органов	ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов
125	Организационные и правовые основы деятельности государственной службы занятости населения в Российской Федерации	ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов
126	Особенности организации обучения по охране труда на предприятии	ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов
127	Особенности социальной поддержки лиц, работающих и проживающих в районах с особыми климатическими условиями	ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов
128	Роль лечебно-профилактических мероприятий в системе управления охраной труда	ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов

129	Реализация права на охрану здоровья и медицинскую помощь	ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов
130	Возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью государственным служащим государственной службы (правоохранительная служба)	ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов
131	Особенности судопроизводства по делам об усыновлении (удочерении) детей. Обращение в суд в электронном виде: правовое регулирование, порядок, предъявляемые требования.	ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов
132	Внепроцессуальные обращения: понятие, виды, порядок регистрации, учёта и опубликования.	ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов
133	Судебное дело: понятие, виды, правила регистрации, оформления, хранения, приёма и отправления	ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов
134	Процессуальные документы в уголовном судопроизводстве: понятие, виды, требования к оформлению, срок и порядок изготовления.	ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов
135	Процессуальные документы в гражданском судопроизводстве: понятие, виды, требования к оформлению, срок и порядок изготовления.	ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов
136	Процессуальные документы в административном судопроизводстве: понятие, виды, требования к оформлению, срок и порядок изготовления.	ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов
137	Вещественные доказательства по уголовным делам: порядок приёма, учёта и хранения в суде, возвращения по принадлежности и уничтожения.	ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов
138	Вещественные доказательства по гражданским, административным делам и делам об административных правонарушениях: порядок приёма, учёта и хранения в суде, возвращения по принадлежности и уничтожения.	ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов
139	Материально-техническое обеспечение деятельности федеральных судов.	ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов
140	Материально-техническое обеспечение деятельности судебных участков и финансирование мировых судей.	ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов
141	Государственная гражданская служба в суде: правовое регулирование и особенности прохождения.	ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов
142	Антикоррупционные стандарты поведения работников аппарата суда	ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов
143	Информационно-справочная и аналитическая работа в суде.	ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов

144	Информационное обеспечение деятельности федеральных судов.	ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов
145	Информатизация судебной деятельности: современное состояние и перспективы.	ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов
146	Электронное правосудие: правовые и технические аспекты	ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов
147	Способы обеспечения доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации.	ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов
148	Организация делопроизводства в Верховном Суде Российской Федерации	ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов
149	Кодекс судейской этики: значение и порядок применения	ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов
150	Профессиональная и корпоративная этика юриста: понятие, особенности, пути развития	ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов
151	Служебное поведение сотрудника аппарата суда: ограничения и профессиональные риски	ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов
152	Органы судейского сообщества: их полномочия, основные задачи и организация деятельности	ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов
153	Судебная система России и перспективы её совершенствования	ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов
154	Правовое регулирование подготовки кадров для судебной системы и повышения их квалификации	ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов
155	Архивное дело в суде: понятие и правовая основа	ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов
156	Архивное хранение документов в суде	ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов
157	Архивы судов в современном обществе: тенденции и перспективы развития.	ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов
158	Проблемы и перспективы развития организации работы судов по межведомственному электронному взаимодействию с ФССП и другими органами государственной власти	ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов
159	Правовые основы ведения делопроизводства в суде	ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов

160	Правовое регулирование системы социального обеспечения в Российской Федерации	ПМ.04 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
161	Роль государственных и муниципальных программ в системе социальной защиты населения	ПМ.04 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
162	Социальная защита материнства, отцовства и детства по законодательству Российской Федерации	ПМ.04 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
163	Правовое регулирование обязательного пенсионного страхования в Российской Федерации	ПМ.04 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
164	Правовая характеристика источников права социального обеспечения	ПМ.04 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
165	Основные положения законодательства Российской Федерации о защите персональных данных	ПМ.04 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
166	Правовые основы пенсионной системы Российской Федерации	ПМ.04 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
167	Пенсионное обеспечение граждан, работавших в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	ПМ.04 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
168	Накопительная пенсионная система Российской Федерации	ПМ.04 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
169	Законодательство Российской Федерации о страховых пенсиях по случаю потери кормильца.	ПМ.04 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

170	Пенсии по случаю потери кормильца в Российской Федерации: понятие, виды, общая характеристика.	ПМ.04 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
171	Актуальные вопросы организации выплаты и доставки пенсий и других социальных выплат	ПМ.04 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
172	Вопросы пенсионного обеспечения военнослужащих, проходивших военную службу по контракту, и членов их семей	ПМ.04 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
173	Процессуальные сроки в пенсионном обеспечении	ПМ.04 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
174	Федеральный закон от 15.12. 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» как самостоятельный закон в системе пенсионного законодательства Российской Федерации	ПМ.04 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
175	Пенсии за выслугу лет в системе пенсионного обеспечения Российской Федерации	ПМ.04 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
176	Компенсационные выплаты в праве социального обеспечения	ПМ.04 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
177	Дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей.	ПМ.04 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
178	Государственные пособия гражданам, имеющим детей: понятие, виды, общая характеристика.	ПМ.04 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
179	Порядок предоставления региональных пособий гражданам, имеющим детей	ПМ.04 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

180	Социальная защита инвалидов по законодательству Российской Федерации	ПМ.04 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
181	Социальная поддержка семей, попавших в трудную жизненную ситуацию	ПМ.04 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
182	Социальная поддержка многодетных семей в Российской Федерации	ПМ.04 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
183	Правовое регулирование социального обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Российской Федерации	ПМ.04 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
184	Меры социальной поддержки ветеранов в Российской Федерации	ПМ.04 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
185	Ответственность за совершение правонарушений и преступлений в сфере социального обеспечения	ПМ.04 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
186	Международные договоры в области социального обеспечения	ПМ.04 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
187	Субсидии как одна из форм социальной поддержки отдельных категорий граждан	ПМ.04 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
188	Устройство детей, оставшихся без попечения родителей, по законодательству Российской Федерации	ПМ.04 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
189	Понятие и виды материальных отношений, образующих предмет права социального обеспечения.	ПМ.04 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

190	Понятие и виды процедурных отношений, образующих предмет права социального обеспечения.	ПМ.04 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
191	Организационно-правовые формы социального обеспечения в России.	ПМ.04 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
192	Государственная социальная помощь в Российской Федерации.	ПМ.04 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
193	Правовые основы процедуры усыновления (удочерения) детей в России	ПМ.04 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
194	Правовые особенности процедуры лишения и ограничения родителей в родительских правах в Российской Федерации.	ПМ.04 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
195	Структура и основные направления деятельности органов социальной защиты населения.	ПМ.04 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
196	Общая характеристика предоставления государственных услуг Социальным фондом Российской Федерации.	ПМ.04 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
197	Профилактика коррупционных проявлений в системе Социальным	ПМ.04 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
198	Социальное обслуживание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	ПМ.04 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
199	Судебная защита конституционного права граждан РФ на социальное обеспечение	ПМ.04 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

200	Обеспечение социальной и правовой защиты сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации	ПМ.04 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
201	Социальное обслуживание детей в трудной жизненной ситуации	ПМ.04 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
202	Проблемы социальной поддержки малообеспеченных граждан в Российской Федерации	ПМ.04 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
203	Обеспечение прав граждан льготных категорий на жилье - как мера социальной защиты	ПМ.04 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
204	Правовые аспекты социальной поддержки различных категорий граждан	ПМ.04 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
205	Российская система социальной защиты населения: современный этап развития и перспективы	ПМ.04 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
206	Проблемы реализации социальных прав осужденных, содержащихся в исправительных учреждениях	ПМ.04 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
207	Социальные льготы как одна из форм государственной поддержки социально незащищенных слоев населения в Российской Федерации	ПМ.04 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
208	Семья как объект социальной защиты в Российской Федерации	ПМ.04 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
209	Социально психологическая работа с детьми, склонными к суициду	ПМ.04 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

210	Технологии социально-психологической работы по профилактике девиантного поведения детей и подростков	ПМ.04 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
211	Психологические особенности лиц склонных к бродяжничеству	ПМ.04 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
212	Влияние неблагоприятной социальной среды на формирование преступного поведения у детей	ПМ.04 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
213	Особенности государственной политики по социальной поддержке лиц, пострадавших от последствий катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции	ПМ.04 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
214	Роль комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в системе органов и учреждений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	ПМ.04 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
215	Социальная политика в области детства	ПМ.04 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
216	Бедность в России как социальное явление и социальная проблема	ПМ.04 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
217	Благотворительность в российском обществе как социальный институт и вид социальной деятельности	ПМ.04 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
218	Благотворительность и волонтерство в современной России	ПМ.04 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
219	Молодежная политика как направление социальной политики	ПМ.04 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

220	Семья как объект социальной политики российского государства	ПМ.04 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
221	Компетенция органов и учреждений социальной защиты населения в работе с инвалидами	ПМ.04 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
222	Социальная политика и технология социальной работы в отношении пожилых граждан	ПМ.04 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
223	Роль учреждений социальной защиты населения в государственной системе профилактики правонарушений среди несовершеннолетних	ПМ.04 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
224	Социальное обеспечение сотрудников ГИБДД и членов их семей по законодательству Российской Федерации	ПМ.04 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
225	Анализ пенсионного обеспечения Военнослужащих и членов их семей	ПМ.04 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
226	Социальные гарантии сотрудников ОВД	ПМ.04 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
227	Организация социальной работы подразделений по делам несовершеннолетних с детьми, находящимися в социально-опасном положении	ПМ.04 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
228	Формы социальной помощи несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	ПМ.04 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
229	Социальная защита беженцев и вынужденных переселенцев	ПМ.04 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

230	Правовое регулирование труда и социального обеспечения педагогических работников	ПМ.04 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
231	Роль комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в системе органов и учреждений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	ПМ.04 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты