

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

ПРИКАЗ

30 июля 2025 г.

№ 754 общ

Об утверждении Положения
о порядке и основаниях
предоставления академического отпуска

В целях регламентирования вопросов предоставления академических отпусков обучающимся в Университете, в соответствии с решением ученого совета Университета (протокол заседания от 17 июня 2025 г. № 11)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (приложение).

2. Приказ Университета от 07 октября 2024 г. № 743 общ «Об утверждении Положения о предоставлении академического отпуска» считать утратившим силу.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01 сентября 2025 года.

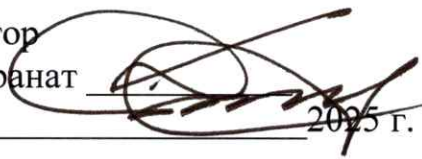
4. Начальнику управления делами М.А. Алексеевой обеспечить рассылку копии настоящего приказа.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

И.М. Реморенко

СОГЛАСОВАНО:

Проректор
Д.Л. Агранат 
« ____ » _____ 2025 г.

Симонян А.В.
8 (499) 181-05-66

Приложение
к приказу ГАОУ ВО МГПУ
от 30 июля 2025 г. № 754/обу

Положение
о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся
Государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Положение) регулирует порядок и основания предоставления академических отпусков обучающимся Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет) по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее – образовательные программы, обучающиеся).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04 апреля 2025 г. № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Методическими рекомендациями об организации предоставления академического отпуска обучающимся в целях создания университетского стартапа, утвержденными заместителем Министра науки и высшего образования Российской Федерации Д.В. Афанасьевым от 14 сентября 2022 г. (письмо от 27 сентября 2022 г. №МН-14/2519-АО), иными нормативными правовыми актами, Уставом Университета и локальными нормативными актами Университета.

2. Порядок и основания предоставления академического отпуска

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с временной невозможностью освоения им образовательной программы среднего профессионального или высшего образования (далее – образовательная программа) в Университете, в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее – в связи с прохождением военной службы), по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.3. Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи

с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

2.4. Время нахождения обучающегося в академическом отпуске не включается в срок получения образования по соответствующей образовательной программе.

2.5. Основанием для предоставления обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее – заявление) и документы, подтверждающие основания для предоставления академического отпуска, в отдельных случаях при наличии таковых. Документы могут быть направлены в адрес Университета в порядке, установленном требованиями документооборота Университета.

2.6. К заявлению обучающийся прилагает:

2.6.1. для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям:

медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения, в т.ч. справку из женской консультации медицинской организации, удостоверяющую постановку на учет; листок нетрудоспособности по беременности и родам;

2.6.2. для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы:

мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы;

копию контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2.6.3. для предоставления академического отпуска по семейным обстоятельствам:

свидетельство о рождении ребенка (отпуск по уходу за ребенком до 3 лет);

справку Социального фонда России или органов социальной защиты, подтверждающую необходимость ухода за больным близким родственником либо лицом, над которым установлено официальное опекуновство;

медицинское заключение на больного члена семьи, требующего ухода за ним;

2.6.4. для предоставления академического отпуска в связи с невозможностью одновременного освоения образовательной программы при осуществлении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, подготовке документации с целью привлечения финансирования, а также иных практических действия и мер, направленных на создание продукта (технологии или услуги) в целях коммерциализации полученных результатов и их последующего внедрения:

описание планируемой деятельности создаваемого или созданного университетского стартапа, в том числе его цели и задачи или стартап-проект, содержащий всю необходимую информацию;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и копии учредительных документов (при наличии уже созданного хозяйственного общества).

2.6.5. для предоставления академического отпуска по иным обстоятельствам:

письмо спортивной организации об участии обучающегося в российских и международных соревнованиях или спортивных сборах с указанием сроков соревнований (сборов);

справку органа государственной власти о произошедшем стихийном бедствии;

письмо образовательной организации о приеме обучающихся на стажировку с указанием сроков стажировки;

ходатайство работодателя о направлении в длительную служебную командировку (с указанием сроков командировки) по основному месту работы и невозможностью продолжить обучение;

иные документы, не указанные в настоящем пункте и подтверждающие причину, по которой обучающийся не может продолжить обучение.

Документы, подтверждающие причины, по которым обучающийся не может продолжить обучение, предоставляются при наличии.

2.7. В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и прилагаемые к нему документы, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

2.8. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям обучающемуся принимается ректором Университета (или уполномоченным им должностным лицом) в течение десяти рабочих дней со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом ректора Университета (или уполномоченного им должностного лица).

2.9. В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается комиссиями по предоставлению академического отпуска обучающимся Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Комиссии).

2.10. Комиссии создаются по каждому уровню образования.

2.11. В состав Комиссий входят не менее трех работников подразделений, осуществляющих администрирование и сопровождение образовательной деятельности в Университете в части управления контингентом обучающихся по образовательным программам соответствующего уровня. Председателями Комиссий являются проректоры, курирующие образовательную деятельность по программам соответствующего уровня.

2.12. Составы Комиссий утверждаются ректором Университета (или уполномоченным им должностным лицом) на каждый учебный год до начала учебного года.

2.13. В случае, если для принятия решения о предоставлении академического отпуска обучающемуся требуется решение Комиссии, в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления учебный отдел многофункционального студенческого центра (далее – МФЦ), управление аспирантуры и докторантуры Университета направляет заявление (заявления) обучающегося (обучающихся) в Комиссию по соответствующему уровню образования с прилагаемыми к нему (ним) документами (при наличии).

2.14. В результате рассмотрения заявления (заявлений), а также прилагаемых к нему (ним) документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления от учебного отдела МФЦ, управления аспирантуры и докторантуры Университета заявления в соответствии с настоящим пунктом принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

2.15. Решение Комиссии доводится до сведения обучающегося путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающегося с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося.

2.16. Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется приказом ректора Университета (или уполномоченным им должностным лицом) не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.17. Информация о предоставлении академического отпуска доводится до сведения обучающихся путем ее размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся и реквизитов соответствующего распорядительного акта Университета, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося.

2.18. Подача обучающимся заявления о предоставлении академического отпуска не является основанием для отмены (приостановки) решения Университета об отчисления обучающегося, в т.ч. при наличии отрицательных результатов промежуточной аттестации при пересдаче с комиссией, финансовой задолженности, иных оснований для отчисления.

3. Основные права и гарантии обучающегося в период нахождения его в академическом отпуске

3.1. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной

программы в Университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

3.2. В случае, если обучающийся обучается в Университете по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение не взимается.

3.3. Стипендиальное обеспечение обучающихся, находящихся в академическом отпуске, осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

4. Завершение академического отпуска

4.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

4.2. Университет вправе установить срок досрочного выхода обучающегося из академического отпуска, отличный от указанного в заявлении, с целью обеспечения соблюдения нормативного срока обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (федеральными государственными требованиями).

4.3. Основанием для принятия решения о допуске к обучению является личное заявление обучающегося. При предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям, Университет вправе запросить у обучающегося предоставить заключение врачебной комиссии, подтверждающее возможность возобновления обучения.

4.4. Обучающиеся, поступившие на программы совместного приема и ушедшие в академический отпуск до выбора образовательной программы, выводятся в группы совместного приема, включающие одну или несколько образовательных программ, которые входили в исходную группу приема.

4.5. Обучающийся при завершении академического отпуска продолжает обучение по той образовательной программе или группе многопрофильного набора (с учетом формы обучения), по которой он обучался до ухода в академический отпуск с сохранением основы обучения.

4.6. В случае, если образовательная программа (образовательные программы), по которой обучался обучающийся до ухода в академический отпуск, не реализуется на курсе, на котором может продолжить обучение обучающийся, обучающийся имеет право:

4.6.1. Продолжить обучение по иной образовательной программе или группе многопрофильного набора в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки, уровня образования и формы обучения, соответствующим исходной образовательной программе с сохранением основы обучения.

4.6.2. Перевестись на иную образовательную программу, в т.ч. с изменением укрупненной группы специальностей и направлений подготовки, уровня образования и формы обучения на общих основаниях.

4.7. В случае изменений условий обучения Университет вносит изменения в индивидуальный план обучающегося.

4.8. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска или до окончания периода академического отпуска, на который он был предоставлен, на основании приказа ректора Университета (или уполномоченного им должностного лица).

4.9. При обучении на внебюджетной основе обучающийся (заказчик) и Университет в течение 10 дней с момента завершения академического отпуска подписывают дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг, учитывающее в т.ч. изменение стоимости обучения с учетом установленного индивидуального учебного плана, повышения стоимости с учетом уровня инфляции и других оснований изменения стоимости обучения. В случае несогласия обучающегося (заказчика) с изменением условий обучения или неявки обучающегося (заказчика) для подписания дополнительного соглашения, Университет вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке.

4.10. В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска.