

Департамент образования и науки города Москвы

Государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования города Москвы

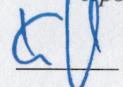
«Московский городской педагогический университет»

гуманитарно-правовой колледж института экономики, управления и права

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 11 от 17.06.2025

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

 P.V. Komarov

20 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования

40.02.04

Юриспруденция

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: гуманитарный

Квалификация: юрист

Форма обучения: очная

Срок получения образования по ОП: 1 г. 10 м.

Уровень образования при приеме на обучение: среднее общее образование

Год начала подготовки (по учебному плану)

2025

Учебный год

2025-2026

Образовательный стандарт (ФГОС)

№ 798 от 27.10.2023

Основной	Виды деятельности
+	правоохранительная деятельность
+	правоприменительная деятельность
-	организационно-техническое обеспечение работы судов
-	обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Календарный учебный график

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	
	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	16	8	24	13		13	37
У	Учебная практика	1		1				1
П	Производственная практика (по профилю специальности)		14	14	3	13	16	30
Пд	Производственная практика (преддипломная)					4	4	4
Э	Промежуточная аттестация		2	2	1	1	2	4
Дп	Подготовка выпускной квалификационной работы					4	4	4
Д	Защита выпускной квалификационной работы					2	2	2
К	Каникулы	2	9	11	2		2	13
Итого		19	33	52	19	24	43	95

ПланСвод Учебный план ППССЗ СПО '2 вар.ЮК УП СПО_ ЮР очное (11 кл.) 20.07.2025..plx', код специальности 40.02.04, год начала подготовки 2025

-	-	-	-	Формы пром. атт.				Итого акад.часов						Объём ОП		Курс 1		Курс 2		Закрепленная кафедра					
				Экз. мен	Зачет с оц.	КР	Др	Трудо-емкость	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	ПАТТ	Пр. подгот	Обяз. часть	Вар. часть	Семестр Семестр	Семестр Семестр							
Считать в плане	Индекс	Наименование																			Код	Наименование			
ПП.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА				2952	2952	2592	2592		360		2131	821	612	864	612	864									
СГ.Социально-гуманитарный учебный цикл				250	250	250	250				232	18	176	48	26										
+	СГ.01	История России			1			32	32	32	32				32	32									
+	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности			23			45	45	45	45				32	13	16	16	13						
+	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности			2			72	72	72	72				68	4	48	24							
+	СГ.04	Физическая культура			123			37	37	37	37				36	1	16	8	13						
+	СГ.05	Основы финансовой грамотности			1			32	32	32	32				32		32								
+	СГ.06	Основы бережливого производства			1			32	32	32	32				32	32									
ОПЦ.Общепрофессиональный цикл				403	403	367	367		36		319	84	112	136	155										
+	ОП.01	Теория государства и права		2				92	92	80	80		12		72	20	48	44							
+	ОП.02	Конституционное право России		2				92	92	80	80		12		72	20	64	28							
+	ОП.03	Административное право			23			45	45	45	45				35	10		32	13						
+	ОП.04	Гражданское право		3				83	83	71	71		12		72	11		32	51						
+	ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности			3			52	52	52	52				36	16			52						
+	ОП.06	Документационное обеспечение управления			3			39	39	39	39				32	7			39						
ПЦ.Профессиональный цикл				2083	2083	1975	1975		108		1364	719	324	680	431	648									
+	ПМ.01	Правоприменительная деятельность		3	233	2	332	332	320	320		12		204	128	32	236	64							
+	МДК.01.01	Административный процесс			3			42	42	42	42				36	6		16	26						
+	МДК.01.02	Трудовое право			2			48	48	48	48				48		32	16							
+	МДК.01.03	Гражданский процесс			3			50	50	50	50				36	14		24	26						
+	ПП.ПМ.01	Производственная практика				2	180	180	180	180				72	108			180							
+	ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю		3				12	12					12	12				12						
+	ПМ.02	Правоохранительная деятельность, освоение профессии "Секретарь-администратор"		234	33	2	234	905	905	845	845		60		536	369	96	208	217	384					
+	МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы		2		2		120	120	96	96			24	72	48	64	56							
+	МДК.02.02	Уголовный процесс			3			52	52	52	52				52				52						
+	МДК.02.03	Уголовное право		3				64	64	52	52			12	64				64						
+	МДК.02.04	Выполнение работ по административному, документационному и информационному обеспечению деятельности организаций, оказывающих юридические услуги			3			105	105	105	105				105	32	8	65							
+	ПП.ПМ.02	Производственная практика				234	540	540	540	540					324	216		144	36	360					
+	ПМ.02.ЭК	Квалификационный экзамен		4				24	24					24	24				24						
+	ПМ.03	Организационно-техническое обеспечение работы судов		4	23	2334	374	374	362	362		12		260	114		104	150	120						
+	МДК.03.01	Судебное делопроизводство и архивное дело в суде			2			32	32	32	32				32			32							
+	МДК.03.02	Обеспечение рассмотрения судебных дел			3			39	39	39	39				36	3			39						
+	МДК.03.03	Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов				3	39	39	39	39					36	3			39						
+	ПП.ПМ.03	Производственная практика				234	252	252	252	252					144	108		72	72	108					
+	ПМ.03.ЭК	Экзамен по модулю		4				12	12					12	12				12						
+	ПМ.04	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты		2	11	112	328	328	304	304		24		220	108	196	132								
+	МДК.04.01	Право социального обеспечения			1			64	64	64	64				64	64									

ПланСвод Учебный план ППССЗ СПО '2 вар.ЮК УП_СПО_ЮР очное (11 кл.) 20.07.2025..plx', код специальности 40.02.04, год начала подготовки 2025

-	-	-	Формы пром. атт.	Итого акад. часов										Объём ОП		Курс 1		Курс 2		Закрепленная кафедра		
				Семестр	Семестр	Семестр	Семестр	Семестр	Семестр	Семестр	Семестр	Семестр	Семестр	Семестр	Семестр	Семестр	Семестр	Семестр	Семестр			
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет с оц.	КР	Др	Трудо-емкость	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	ПАтт	Пр. подгот	Обяз. часть	Вар. часть	Итого	Итого	Итого	Итого	Код	Наименование	
+	МДК.04.02	Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан				1	64	64	64	64				64		64						
+	МДК.04.03	Психология социально-правовой деятельности		1			32	32	32	32				32		32						
+	УП.ПМ.04	Учебная практика				1	36	36	36	36				36		36						
+	ПП.ПМ.04	Производственная практика				2	108	108	108	108				108		108						
+	ПМ.04.ЭК	Экзамен по модулю	2				24	24					24	24		24						
+	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)				4	144	144	144	144				144				144				
ГИА.Государственная итоговая аттестация				216	216				216		216			216		216		216				
+	ГИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену и защите дипломного проекта (работы)				4	144	144					144		144			144				
+	ГИА.02	Проведение демонстрационного экзамена				4	36	36					36		36			36				
+	ГИА.03	Защита дипломного проекта (работы)				4	36	36					36		36			36				

План Учебный план ППССЗ СПО '2 вар.ЮК УП_СПО_ ЮР очное (11 кл.) 20.07.2025..plx', код специальности 40.02.04, год начала подготовки 2025

План Учебный план ППССЗ СПО '2 вар.ЮК УП_СПО_ЮР очное (11 кл.) 20.07.2025..plx', код специальности 40.02.04, год начала подготовки 2025

План Учебный план ППССЗ СПО '2 вар.ЮК УП_СПО_ЮР очное (11 кл.) 20.07.2025..plx', код специальности 40.02.04, год начала подготовки 2025

План Учебный план ППССЗ СПО '2 вар.ЮК УП_СПО_ ЮР очное (11 кл.) 20.07.2025..plx', код специальности 40.02.04, год начала подготовки 2025

Курс 2												Закрепленная кафедра			
Семестр 3						Семестр 4									
Итого	Ауд.	Лек	Пр	КРП	СР	ПАтт	Итого	Ауд.	Лек	Пр	КРП	СР	ПАтт	Код	Наименование
						36						36			
						36						36			

Индекс	Содержание	Тип
OK 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	-
СГ.01	История России	
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
ОП.01	Теория государства и права	
ОП.02	Конституционное право России	
ОП.03	Административное право	
ОП.04	Гражданское право	
ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности	
ОП.06	Документационное обеспечение управления	
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	
МДК.01.01	Административный процесс	
МДК.01.02	Трудовое право	
МДК.01.03	Гражданский процесс	
ПМ.02	Правоохранительная деятельность, освоение профессии "Секретарь-администратор"	
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	
МДК.02.02	Уголовный процесс	
МДК.02.03	Уголовное право	
ПМ.03	Организационно-техническое обеспечение работы судов	
МДК.03.01	Судебное делопроизводство и архивное дело в суде	
МДК.03.02	Обеспечение рассмотрения судебных дел	
МДК.03.03	Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов	
ПП.ПМ.03	Производственная практика	
ПМ.04	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	
МДК.04.01	Право социального обеспечения	
МДК.04.02	Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан	
УП.ПМ.04	Учебная практика	
ПП.ПМ.04	Производственная практика	
OK 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	OK
OK 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	OK
OK 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	-
СГ.01	История России	

Индекс	Содержание	Тип
СГ.05	Основы финансовой грамотности	
ОП.01	Теория государства и права	
ОП.02	Конституционное право России	
ОП.03	Административное право	
ОП.04	Гражданское право	
ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности	
ОП.06	Документационное обеспечение управления	
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	
МДК.01.01	Административный процесс	
МДК.01.02	Трудовое право	
МДК.01.03	Гражданский процесс	
ПМ.02	Правоохранительная деятельность, освоение профессии "Секретарь-администратор"	
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	
МДК.02.02	Уголовный процесс	
МДК.02.03	Уголовное право	
ПП.ПМ.02	Производственная практика	
ПМ.03	Организационно-техническое обеспечение работы судов	
МДК.03.01	Судебное делопроизводство и архивное дело в суде	
МДК.03.02	Обеспечение рассмотрения судебных дел	
МДК.03.03	Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов	
ПП.ПМ.03	Производственная практика	
ПМ.04	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	
МДК.04.01	Право социального обеспечения	
МДК.04.02	Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан	
МДК.04.03	Психология социально-правовой деятельности	
УП.ПМ.04	Учебная практика	
ПП.ПМ.04	Производственная практика	
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	ОК
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	-
СГ.05	Основы финансовой грамотности	
СГ.06	Основы бережливого производства	
ОП.01	Теория государства и права	

Индекс	Содержание	Тип
ОП.04	Гражданское право	
ОП.06	Документационное обеспечение управления	
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	
МДК.01.01	Административный процесс	
МДК.01.02	Трудовое право	
МДК.01.03	Гражданский процесс	
ПМ.02	Правоохранительная деятельность, освоение профессии "Секретарь-администратор"	
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	
МДК.02.02	Уголовный процесс	
МДК.02.03	Уголовное право	
ПМ.03	Организационно-техническое обеспечение работы судов	
МДК.03.02	Обеспечение рассмотрения судебных дел	
МДК.03.03	Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов	
ПП.ПМ.03	Производственная практика	
ПМ.04	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	
МДК.04.03	Психология социально-правовой деятельности	
УП.ПМ.04	Учебная практика	
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	OK
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	-
СГ.01	История России	
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	
СГ.04	Физическая культура	
ОП.02	Конституционное право России	
ОП.03	Административное право	
ОП.04	Гражданское право	
ОП.06	Документационное обеспечение управления	
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	
МДК.01.01	Административный процесс	
МДК.01.02	Трудовое право	
МДК.01.03	Гражданский процесс	
ПМ.02	Правоохранительная деятельность, освоение профессии "Секретарь-администратор"	
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	
МДК.02.02	Уголовный процесс	

Индекс	Содержание	Тип
МДК.02.03	Уголовное право	
МДК.02.04	Выполнение работ по административному, документационному и информационному обеспечению деятельности организации, оказывающей юридические услуги	
ПП.ПМ.02	Производственная практика	
ПМ.03	Организационно-техническое обеспечение работы судов	
МДК.03.01	Судебное делопроизводство и архивное дело в суде	
МДК.03.02	Обеспечение рассмотрения судебных дел	
МДК.03.03	Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов	
ПП.ПМ.03	Производственная практика	
ПМ.04	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	
МДК.04.03	Психология социально-правовой деятельности	
УП.ПМ.04	Учебная практика	
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	ОК
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	-
СГ.01	История России	
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
ОП.02	Конституционное право России	
ОП.03	Административное право	
ОП.04	Гражданское право	
ОП.06	Документационное обеспечение управления	
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	
МДК.01.01	Административный процесс	
МДК.01.02	Трудовое право	
МДК.01.03	Гражданский процесс	
ПМ.02	Правоохранительная деятельность, освоение профессии "Секретарь-администратор"	
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	
МДК.02.02	Уголовный процесс	
МДК.02.03	Уголовное право	
ПМ.03	Организационно-техническое обеспечение работы судов	
МДК.03.01	Судебное делопроизводство и архивное дело в суде	
МДК.03.02	Обеспечение рассмотрения судебных дел	
МДК.03.03	Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов	
ПП.ПМ.03	Производственная практика	

Индекс	Содержание	Тип
ПМ.04	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	
МДК.04.01	Право социального обеспечения	
МДК.04.02	Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан	
УП.ПМ.04	Учебная практика	
ПП.ПМ.04	Производственная практика	
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	ОК
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	-
СГ.01	История России	
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	
СГ.04	Физическая культура	
ОП.02	Конституционное право России	
ОП.03	Административное право	
ОП.04	Гражданское право	
ОП.06	Документационное обеспечение управления	
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	
МДК.01.01	Административный процесс	
МДК.01.02	Трудовое право	
МДК.01.03	Гражданский процесс	
ПМ.02	Правоохранительная деятельность, освоение профессии "Секретарь-администратор"	
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	
МДК.02.02	Уголовный процесс	
МДК.02.03	Уголовное право	
ПМ.03	Организационно-техническое обеспечение работы судов	
МДК.03.01	Судебное делопроизводство и архивное дело в суде	
МДК.03.02	Обеспечение рассмотрения судебных дел	
МДК.03.03	Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов	
ПП.ПМ.03	Производственная практика	
ПМ.04	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	
МДК.04.03	Психология социально-правовой деятельности	
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	ОК

Индекс	Содержание	Тип
OK 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	-
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	
СГ.06	Основы бережливого производства	
ОП.02	Конституционное право России	
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	
МДК.01.01	Административный процесс	
ПМ.03	Организационно-техническое обеспечение работы судов	
МДК.03.02	Обеспечение рассмотрения судебных дел	
МДК.03.03	Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов	
OK 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	OK
OK 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	-
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	
СГ.04	Физическая культура	
ПМ.02	Правоохранительная деятельность, освоение профессии "Секретарь-администратор"	
МДК.02.04	Выполнение работ по административному, документационному и информационному обеспечению деятельности организации, оказывающей юридические услуги	
OK 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	OK
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	
ПП.ПМ.01	Производственная практика	
OK 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	-
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
ОП.03	Административное право	
ОП.04	Гражданское право	
ОП.06	Документационное обеспечение управления	
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	
МДК.01.01	Административный процесс	
МДК.01.02	Трудовое право	
МДК.01.03	Гражданский процесс	
ПМ.02	Правоохранительная деятельность, освоение профессии "Секретарь-администратор"	
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	
МДК.02.02	Уголовный процесс	
МДК.02.03	Уголовное право	

Индекс	Содержание	Тип
ПМ.03	Организационно-техническое обеспечение работы судов	
МДК.03.01	Судебное делопроизводство и архивное дело в суде	
МДК.03.02	Обеспечение рассмотрения судебных дел	
МДК.03.03	Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов	
ПП.ПМ.03	Производственная практика	
ПМ.04	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	
МДК.04.01	Право социального обеспечения	
МДК.04.02	Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан	
МДК.04.03	Психология социально-правовой деятельности	
ПП.ПМ.04	Производственная практика	
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права	ПК
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	
ПП.ПМ.01	Производственная практика	
ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	ПК
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	
ПП.ПМ.01	Производственная практика	
ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	ПК
ПК 2.1.	Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права	ПК
ПК 2.2.	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений	ПК
ПК 2.3.	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел	ПК
ПК 3.1.	Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты	ПК
ПМ.03	Организационно-техническое обеспечение работы судов	
МДК.03.01	Судебное делопроизводство и архивное дело в суде	
МДК.03.03	Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов	
ПП.ПМ.03	Производственная практика	
ПК 3.2.	Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам	ПК
ПМ.03	Организационно-техническое обеспечение работы судов	
МДК.03.01	Судебное делопроизводство и архивное дело в суде	
ПП.ПМ.03	Производственная практика	
ПК 3.3.	Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии	ПК

Индекс	Содержание	Тип
ПМ.03	Организационно-техническое обеспечение работы судов	
МДК.03.01	Судебное делопроизводство и архивное дело в суде	
МДК.03.03	Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов	
ПП.ПМ.03	Производственная практика	
ПК 3.4.	Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения	ПК
ПМ.03	Организационно-техническое обеспечение работы судов	
МДК.03.03	Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов	
ПП.ПМ.03	Производственная практика	
ПК 3.5.	Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам	ПК
ПМ.03	Организационно-техническое обеспечение работы судов	
МДК.03.03	Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов	
ПП.ПМ.03	Производственная практика	
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права	-
СГ.01	История России	
ОП.01	Теория государства и права	
ОП.02	Конституционное право России	
ОП.03	Административное право	
ОП.04	Гражданское право	
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	
МДК.01.01	Административный процесс	
МДК.01.02	Трудовое право	
МДК.01.03	Гражданский процесс	
ПП.ПМ.01	Производственная практика	
ПМ.02	Правоохранительная деятельность, освоение профессии "Секретарь-администратор"	
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	
МДК.02.02	Уголовный процесс	
МДК.02.03	Уголовное право	
МДК.02.04	Выполнение работ по административному, документационному и информационному обеспечению деятельности организации, оказывающей юридические услуги	
ПП.ПМ.02	Производственная практика	
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	-
СГ.01	История России	
ОП.01	Теория государства и права	

Индекс	Содержание	Тип
ОП.02	Конституционное право России	
ОП.03	Административное право	
ОП.04	Гражданское право	
ОП.06	Документационное обеспечение управления	
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	
МДК.01.01	Административный процесс	
МДК.01.02	Трудовое право	
МДК.01.03	Гражданский процесс	
ПП.ПМ.01	Производственная практика	
ПМ.02	Правоохранительная деятельность, освоение профессии "Секретарь-администратор"	
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	
МДК.02.02	Уголовный процесс	
МДК.02.03	Уголовное право	
МДК.02.04	Выполнение работ по административному, документационному и информационному обеспечению деятельности организации, оказывающей юридические услуги	
ПП.ПМ.02	Производственная практика	
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	-
ОП.03	Административное право	
ОП.04	Гражданское право	
ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности	
ОП.06	Документационное обеспечение управления	
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	
МДК.01.01	Административный процесс	
МДК.01.02	Трудовое право	
МДК.01.03	Гражданский процесс	
ПП.ПМ.01	Производственная практика	
ПМ.02	Правоохранительная деятельность, освоение профессии "Секретарь-администратор"	
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	
МДК.02.02	Уголовный процесс	
МДК.02.03	Уголовное право	
ПП.ПМ.02	Производственная практика	
ПК 2.1	Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права	-
ПМ.02	Правоохранительная деятельность, освоение профессии "Секретарь-администратор"	
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	

Индекс	Содержание	Тип
МДК.02.02	Уголовный процесс	
МДК.02.03	Уголовное право	
МДК.02.04	Выполнение работ по административному, документационному и информационному обеспечению деятельности организации, оказывающей юридические услуги	
ПП.ПМ.02	Производственная практика	
ПК 2.2	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений	-
ПМ.02	Правоохранительная деятельность, освоение профессии "Секретарь-администратор"	
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	
МДК.02.02	Уголовный процесс	
МДК.02.03	Уголовное право	
МДК.02.04	Выполнение работ по административному, документационному и информационному обеспечению деятельности организации, оказывающей юридические услуги	
ПП.ПМ.02	Производственная практика	
ПК 2.3	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел	-
ПМ.02	Правоохранительная деятельность, освоение профессии "Секретарь-администратор"	
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	
МДК.02.02	Уголовный процесс	
МДК.02.03	Уголовное право	
МДК.02.04	Выполнение работ по административному, документационному и информационному обеспечению деятельности организации, оказывающей юридические услуги	
ПП.ПМ.02	Производственная практика	
ПК 3.1	Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты	-
ПМ.03	Организационно-техническое обеспечение работы судов	
МДК.03.02	Обеспечение рассмотрения судебных дел	
ПМ.04	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	
МДК.04.01	Право социального обеспечения	
МДК.04.02	Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан	
УП.ПМ.04	Учебная практика	
ПП.ПМ.04	Производственная практика	
ПК 3.2	Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам	-
ПМ.03	Организационно-техническое обеспечение работы судов	
МДК.03.02	Обеспечение рассмотрения судебных дел	
ПМ.04	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	
МДК.04.01	Право социального обеспечения	
УП.ПМ.04	Учебная практика	

Индекс	Содержание	Тип
ПП.ПМ.04	Производственная практика	
ПК 3.3	Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии	-
ПМ.03	Организационно-техническое обеспечение работы судов	
МДК.03.02	Обеспечение рассмотрения судебных дел	
ПМ.04	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	
МДК.04.01	Право социального обеспечения	
УП.ПМ.04	Учебная практика	
ПП.ПМ.04	Производственная практика	
ПК 3.4	Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения	-
ПМ.03	Организационно-техническое обеспечение работы судов	
МДК.03.02	Обеспечение рассмотрения судебных дел	
ПМ.04	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	
МДК.04.01	Право социального обеспечения	
МДК.04.02	Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан	
ПП.ПМ.04	Производственная практика	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	
НО	Начальное общее образование	
ОО	Основное общее образование	
СО	Среднее общее образование	
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4
СГ	Социально-гуманитарный учебный цикл	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2
СГ.01	История России	ОК 1; ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ПК 1.1; ПК 1.2
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 1; ОК 5; ОК 9
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ОК 4; ОК 6; ОК 7; ОК 8
СГ.04	Физическая культура	ОК 4; ОК 6; ОК 8
СГ.05	Основы финансовой грамотности	ОК 2; ОК 3
СГ.06	Основы бережливого производства	ОК 3; ОК 7
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3
ОП.01	Теория государства и права	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ПК 1.1; ПК 1.2
ОП.02	Конституционное право России	ОК 1; ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ПК 1.1; ПК 1.2
ОП.03	Административное право	ОК 1; ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3
ОП.04	Гражданское право	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3
ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности	ОК 1; ОК 2; ПК 1.3
ОП.06	Документационное обеспечение управления	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 9; ПК 1.2; ПК 1.3
ПЦ	Профессиональный цикл	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 09.; ОК 9; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3
МДК.01.01	Административный процесс	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3
МДК.01.02	Трудовое право	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3
МДК.01.03	Гражданский процесс	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3
ПП.ПМ.01	Производственная практика	ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3
ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю	
ПМ.02	Правоохранительная деятельность, освоение профессии "Секретарь-администратор"	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3
МДК.02.02	Уголовный процесс	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3
МДК.02.03	Уголовное право	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
МДК.02.04	Выполнение работ по административному, документационному и информационному обеспечению деятельности организации, оказывающей юридические услуги	ОК 4; ОК 8; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3
ПП.ПМ.02	Производственная практика	ОК 2; ОК 4; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3
ПМ.02.ЭК	Квалификационный экзамен	
ПМ.03	Организационно-техническое обеспечение работы судов	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4
МДК.03.01	Судебное делопроизводство и архивное дело в суде	ОК 1; ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 9; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.
МДК.03.02	Обеспечение рассмотрения судебных дел	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4
МДК.03.03	Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ПК 3.1.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.
ПП.ПМ.03	Производственная практика	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 9; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.
ПМ.03.ЭК	Экзамен по модулю	
ПМ.04	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 9; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4
МДК.04.01	Право социального обеспечения	ОК 1; ОК 2; ОК 5; ОК 9; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4
МДК.04.02	Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан	ОК 1; ОК 2; ОК 5; ОК 9; ПК 3.1; ПК 3.4
МДК.04.03	Психология социально-правовой деятельности	ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 6; ОК 9
УП.ПМ.04	Учебная практика	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3
ПП.ПМ.04	Производственная практика	ОК 1; ОК 2; ОК 5; ОК 9; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4
ПМ.04.ЭК	Экзамен по модулю	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ГИА	Государственная итоговая аттестация	
ГИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену и защите дипломного проекта (работы)	
ГИА.02	Проведение демонстрационного экзамена	
ГИА.03	Защита дипломного проекта (работы)	

СОПОСТАВЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ С СОДЕРЖАТЕЛЬНОЙ ЧАСТЬЮ ПРОФ.СТАНДАРТОВ Учебный план ППССЗ СПО '2 вар.ЮК УП_СПО_ЮР очное (11 кл.) 20.07.2025..plx', код специа

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
--------	--------------	-------------	--------------------------

Индекс	Содержание
--------	------------

№	Индекс	Наименование	Контроль	Семестр 1							Семестр 2							Итого за курс							Каф.	Семестр									
				Академических часов							Академических часов							Академических часов																	
				Всего	Кон такт.	Лек	Пр	КРП	СР	Контр оль			Всего	Кон такт.	Лек	Пр	КРП	СР	Контр оль			Всего	Кон такт.	Лек	Пр	КРП	СР	Контр оль							
ИТОГО (с факультативами)				612									864									1476													
ИТОГО по ОП (без факультативов)				612									864									1476													
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			36									36									36													
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)												36									18													
	Аудиторная нагрузка			36									36									36													
	Контактная работа			36									36									36													
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				576	576	104	472				TO: 16 Э:		360	288	40	218	30		72	TO: 8 Э: 2		936	864	144	690	30		72	TO: 24 Э: 2						
1	СГ.01	История России	ЗаО	32	32	8	24															32	32	8	24										
2	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности		16	16		16						16	16		16						32	32		32										
3	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности		48	48	16	32						24	24	8	16						72	72	24	48										
4	СГ.04	Физическая культура	ЗаО	16	16		16						8	8		8						24	24		24										
5	СГ.05	Основы финансовой грамотности	ЗаО	32	32	8	24															32	32	8	24										
6	СГ.06	Основы бережливого производства	ЗаО	32	32	8	24															32	32	8	24										
7	ОП.01	Теория государства и права		48	48	16	32						44	32	8	24						12													
8	ОП.02	Конституционное право России		64	64	16	48						28	16	8	8						12													
9	ОП.03	Административное право											32	32	8	24						32	32	8	24										
10	ОП.04	Гражданское право											32	32	8	24						236	236												
11	ПМ.01	Правоприменительная деятельность		32	32	8	24						16	16		16						16	16		16										
12	МДК.01.01	Административный процесс											24	24		24						24	24		24										
13	МДК.01.02	Трудовое право		32	32	8	24						208	184		154	30		24			304	280	8	242	30		24							
14	МДК.01.03	Гражданский процесс											56	32		2	30		24			120	96	8	58	30		24							
15	ПМ.02	Правоохранительная деятельность, освоение профессии "Секретарь-администратор"		96	96	8	88						8	8		8						40	40		40										
16	МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы		64	64	8	56						104	104		104						104	104		104										
17	МДК.02.04	Выполнение работ по административному, документационному и информационному обеспечению деятельности организаций, оказывающей юридические услуги		32	32		32						132	108		108						328	304	16	288			24							
18	ПМ.03	Организационно-техническое обеспечение работы судов											64	64	8	56						64	64	8	56										
19	МДК.03.01	Судебное делопроизводство и архивное дело в суде											64	64	8	56						64	64	8	56										
20	ПМ.04	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ЗаО(2) Др(2)	196	196	16	180						144	144		144						144	144	144	144										
21	МДК.04.01	Право социального обеспечения	ЗаО	64	64	8	56						72	72		72						72	72		72										
22	МДК.04.02	Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан	Др	64	64	8	56						108	108		108						108	108		108										
23	МДК.04.03	Психология социально-правовой деятельности	ЗаО	32	32		32						24									32	32		32										
24	ПМ.04.ЭК	Экзамен по модулю											24									24													
ПРАКТИКИ			(План)		36	36	36						1		504	504	504			14			540	540	540			15							
УП.ПМ.04	Учебная практика		Др	36	36	36						1									36	36	36				1								
ПП.ПМ. 01	Производственная практика													180	180	180						180	180	180				5							
ПП.ПМ.02	Производственная практика													144	144	144						144	144	144				4							
ПП.ПМ.03	Производственная практика													72	72	72						72	72	72				2							
ПП.ПМ.04	Производственная практика													108	108	108						108	108	108				3							
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																																
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ														ЗаО(5) Др(2)																Эк(4) ЗаО(10) КР Др(6)					
КАНИКУЛЫ														2																		9			
																																		11	

№	Индекс	Наименование	Контроль	Семестр 3							Семестр 4							Итого за курс							Каф.	Семестр					
				Академических часов							Академических часов							Академических часов													
				Всего	Кон такт.	Лек	Пр	КРП	СР	Контр оль	Недель	Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	Пр	КРП	СР	Контр оль	Недель	Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	Пр	КРП	СР	Контр оль	Недель		
ИТОГО (с факультативами)				612							17		864							24		1476						37			
ИТОГО по ОП (без факультативов)				612									864									1476									
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			36																		18									
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)			36																		36									
	Аудиторная нагрузка			36																		18									
	Контактная работа			36																		18									
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				504	468	26	442				36	TO: 13 Э: 1		36						36	TO: Э: 1		540	468	26	442			72	TO: 13 Э: 2	
1	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ЗаО	13	13		13																ЗаО	13	13		13				123
2	СГ.04	Физическая культура	ЗаО	13	13		13																ЗаО	13	13		13				123
3	ОП.03	Административное право	ЗаО	13	13		13																ЗаО	13	13		13				23
4	ОП.04	Гражданское право	Эк	51	39		39					12											Эк	51	39		39				23
5	ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности	ЗаО	52	52		52																ЗаО	52	52		52				3
6	ОП.06	Документационное обеспечение управления	ЗаО	39	39		39																ЗаО	39	39		39				3
7	ПМ.01	Правоисполнительная деятельность	Эк ЗаО(2)	64	52		52					12											Эк ЗаО(2)	64	52		52				123
8	МДК.01.01	Административный процесс	ЗаО	26	26		26																ЗаО	26	26		26				23
9	МДК.01.03	Гражданский процесс	ЗаО	26	26		26																ЗаО	26	26		26				23
10	ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю	Эк	12								12											Эк	12							3
11	ПМ.02	Правоохранительная деятельность, освоение профессии "Секретарь-администратор"	Эк ЗаО(2) Др	217	205	26	179					12											Эк Др	384	360		360			24	
12	МДК.02.02	Уголовный процесс	ЗаО	52	52	13	39																ЗаО	52	52	13	39				1234
13	МДК.02.03	Уголовное право	Эк	64	52	13	39					12											Эк	64	52	13	39				3
14	МДК.02.04	Выполнение работ по административному, документационному и информационному обеспечению деятельности организации, оказывающей юридические услуги	ЗаО	65	65		65																ЗаО	65	65		65				123
15	ПМ.02.ЭК	Квалификационный экзамен																				Эк	24							4	
16	ПМ.03	Организационно-техническое обеспечение работы судов	ЗаО Др(2)	150	150		150																Эк Др	120	108		108			12	
17	МДК.03.02	Обеспечение рассмотрения судебных дел	ЗаО	39	39		39																ЗаО	39	39		39				3
18	МДК.03.03	Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов	Др	39	39		39																Др	39	39		39				3
19	ПМ.03.ЭК	Экзамен по модулю																				Эк	12							4	
ПРАКТИКИ			(План)		108	108		108			3			612	612	612				17			720	720	720				20		
PП.ПМ.02	Производственная практика			Др	36	36		36			1		Др	360	360	360				10			Др(2)	396	396	396				11	
PП.ПМ.03	Производственная практика			Др	72	72		72			2		Др	108	108	108				3			Др(2)	180	180	180				5	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)												Др	144	144	144				4			Др	144	144	144				4	
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)											216							216	6		216				216	2		
ГИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену и защите дипломного проекта (работы)												Др	144							144	4		Др	144				144	4	
ГИА.02	Проведение демонстрационного экзамена												Др	36							36	1		Др	36				36	1	
ГИА.03	Защита дипломного проекта (работы)												Др	36							36	1		Др	36				36	1	
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ				Эк(3) ЗаО(9) Др(3)								Эк(2) Др(6)							Эк(5) ЗаО(9) Др(9)												
КАНИКУЛЫ												2															2				

-	-	-	-	-	Общий объем в семестре	Объем практической подготовки (акад. час)						
Считать в плане	Индекс	Наименование	Семестр/ Курс	з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Пр пр. подгот	КРП пр. подгот	СР пр. подгот	Контроль пр. подгот	
СГ. Социально-гуманитарный учебный цикл												
+	СГ.01	История России		1		32						
+	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности		1		16						
+				2		16						
+				3		13						
+	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности		1		48						
+				2		24						
+	СГ.04	Физическая культура		1		16						
+				2		8						
+				3		13						
+	СГ.05	Основы финансовой грамотности		1		32						
+	СГ.06	Основы бережливого производства		1		32						
ОПЦ. Общепрофессиональный цикл												
+	ОП.01	Теория государства и права		1		48						
+				2		44						
+	ОП.02	Конституционное право России		1		64						
+				2		28						
+	ОП.03	Административное право		2		32						
+				3		13						
+	ОП.04	Гражданское право		2		32						
+				3		51						
+	ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности		3		52						
+	ОП.06	Документационное обеспечение управления		3		39						
ПЦ. Профессиональный цикл												
+	МДК.01.01	Административный процесс		2		16						
+				3		26						
+	МДК.01.02	Трудовое право		1		32						
+				2		16						
+	МДК.01.03	Гражданский процесс		2		24						

-	-	-	-	-	Общий объем в семестре	Объем практической подготовки (акад. час)					
Считать в плане	Индекс	Наименование	Семестр/ Курс	з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Пр пр. подгот	КРП пр. подгот	СР пр. подгот	Контроль пр. подгот
+	МДК.01.03	Гражданский процесс	3		26						
+	ПП.ПМ. 01	Производственная практика	2		180						
+	ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю	3		12						
+	МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	1		64						
			2		56						
+	МДК.02.02	Уголовный процесс	3		52						
+	МДК.02.03	Уголовное право	3		64						
+	МДК.02.04	Выполнение работ по административному, документационному и информационному обеспечению деятельности организации, оказывающей юридические услуги	1		32						
			2		8						
			3		65						
+	ПП.ПМ.02	Производственная практика	2		144						
			3		36						
			4		360						
+	ПМ.02.ЭК	Квалификационный экзамен	4		24						
+	МДК.03.01	Судебное делопроизводство и архивное дело в суде	2		32						
+	МДК.03.02	Обеспечение рассмотрения судебных дел	3		39						
+	МДК.03.03	Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов	3		39						
+	ПП.ПМ.03	Производственная практика	2		72						
			3		72						
			4		108						
+	ПМ.03.ЭК	Экзамен по модулю	4		12						
+	МДК.04.01	Право социального обеспечения	1		64						

-	-	-	-	Общий объем в семестре	Объем практической подготовки (акад. час)						
Считать в плане	Индекс	Наименование	Семестр/ Курс	з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Пр пр. подгот	КРП пр. подгот	СР пр. подгот	Контроль пр. подгот
+	МДК.04.02	Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан	1		64						
+	МДК.04.03	Психология социально-правовой деятельности	1		32						
+	УП.ПМ.04	Учебная практика	1		36						
+	ПП.ПМ.04	Производственная практика	2		108						
+	ПМ.04.ЭК	Экзамен по модулю	2		24						
+	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	4		144						

Название практики	Курс	Сем. курса	Кафедра	+	Продолжительность (недель)	Студ.	Часов			
							на студента	на студента в неделю	на подгруппу	на подгруппу в неделю
Вид практики: Учебная практика										
УП.ПМ.04 Учебная практика	1	1			1					
Вид практики: Производственная практика										
ПП.ПМ.01 Производственная практика	1	2			5					
ПП.ПМ.02 Производственная практика	1	2			4					
ПП.ПМ.03 Производственная практика	1	2			2					
ПП.ПМ.04 Производственная практика	1	2			3					
ПП.ПМ.02 Производственная практика	2	1			1					
ПП.ПМ.03 Производственная практика	2	1			2					
ПП.ПМ.02 Производственная практика	2	2			10					
ПП.ПМ.03 Производственная практика	2	2			3					
Вид практики: Преддипломная практика										
ПДП ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	2	2			4					
Итого по факту										
Итого по плану					35					

Вид	Курс	Сем	Каф.	Студ.	Замечания
Судоустройство и правоохранительные органы					
KP	1	2			

		Итого			Курс 1			Курс 2					
		Часов			Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4			
		Мин.	Макс.	Факт									
	Итого по ОП			2952	1476	612	864	1476	612	864			
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА												
НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
СО	Среднее общее образование												
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА			2952	1476	612	864	1476	612	864			
СГ	Социально-гуманитарный учебный цикл			250	224	176	48	26	26				
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл												
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл			403	248	112	136	155	155				
ПЦ	Профессиональный цикл			2083	1004	324	680	1079	431	648			
ГИА	Государственная итоговая аттестация			216				216		216			
Учебная нагрузка (акад.час/нед)	Период ТО		36	-	36	36	-	36					
	Период атт.		36	-		36	-	36		36			
	Период гос.эк.			-			-						
Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП		36	-	36	36	-	36					
Суммарно контактная работа (акад. час)	Блок ПП		2592	1404	612	792	1188	576	612				
	Блок СГ		250	224	176	48	26	26					
	Блок ОПЦ		367	224	112	112	143	143					
	Блок ПЦ		1975	956	324	632	1019	407	612				
	Блок ГИА												
	Итого		2592	1404	612	792	1188	576	612				
Обязательные формы промежуточной аттестации	ЭКЗАМЕН (Эк)			4		4	5	3	2				
	ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)			10	5	5	9	9					
	КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)			1		1							
	ДРУГИЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ (Др)			6	2	4	9	3	6				
Доля учебных занятий и практик в ОП (%)				94.73%									
Доля практик в профессиональном цикле (%)				60.48%									

Вид работы	Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость
------------	------	-------	--------------------	--------------

Консультации по

Комиссия №1			
Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость

Член комиссии

Примечания к комиссиям ГЭК

Комиссия №1			
Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость

Член комиссии

Дежурство

Примечания к комиссиям ГЭК

В АС Нагрузка применять только для указанного контингента	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Нормы часов (акад.)

Максимальная учебная нагрузка в неделю в период ТО (акад.час/нед)	36
Максимальная учебная нагрузка в неделю в период экз. сессий (акад.час/нед)	36
Минимальный объем контактной работы в неделю (акад.час/нед)	0
Максимальный объем контактной работы в неделю (акад.час/нед)	36

Номер	Аббревиатура	Название кафедры
-------	--------------	------------------

ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

№	Наименование
КАБИНЕТЫ	
1	Истории и обществознания
2	Иностранных языка
3	Безопасности жизнедеятельности и охраны труда
4	Общеобразовательных дисциплин
5	Теории государства и права, конституционного и административного права
6	Гражданского права, административного и гражданского процесса
7	Трудового права и права социального обеспечения
8	Судоустройства и правоохранительных органов
9	Уголовного права и уголовного процесса
10	Профессиональных дисциплин
Лаборатории	
1	Информационных технологий в профессиональной деятельности
2	Лаборатория информатики
Спортивный комплекс	
1	Спортивный зал
Залы	
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	Актовый зал

Пояснения к учебному плану

1. Учебный план разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 1999 года № 1441 (ред. от 30.03.2019) «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе»; с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция", зарегистрированным в Министерстве юстиции России от 01 декабря 2023 г., рег № 76207; Приказом Министра обороны Российской Федерации № 96, Министерства образования и науки Российской Федерации № 134 от 24 февраля 2010 года «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах»; Приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 885, Министерства просвещения РФ № 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся", зарегистрированным в Министерстве юстиции России от 11 сентября 2020 г., рег. № 59778; Приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрированным Министерством юстиции России от 07 декабря 2021г., рег. № 66211; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 5 мая 2022 г. № 311 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрированным в Министерстве юстиции России 27 мая 2022 г., рег. № 68606; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 года № 336 (ред. от 07.11.2024) «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрированным в Министерстве юстиции России 21 сентября 2022 г., рег. № 70167; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 октября 2022 года № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»; Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 года № 06-443 «О направлении Методических рекомендаций (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования», утв. Минобрнауки России 20.04.2015 № 06-830вн); Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26 марта 2019 года № 04-32 «О соблюдении требований законодательства по обеспечению возможности получения образования детьми инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья»; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (вместе с «СП 2.4.3648-20. Санитарные правила...»); Приказом Департамента образования и науки города Москвы от 30 августа 2022 года № 706 (ред. от 31.08.2023) «Об организации и проведении 5-дневных учебных сборов с гражданами, обучающимися в государственных образовательных организациях, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы, проходящими подготовку по основам военной службы»; Распоряжением Департамента образования и науки города Москвы от 23 мая 2023 года № 97р «О внедрении практико-ориентированного подхода к реализации образовательных программ среднего профессионального образования с учетом требований рынка труда и вхождении в федеральный проект «Профессионализм»; Распоряжением Департамента образования и науки города Москвы от 30 января 2024 года № 18р «Об организации работы по изменению содержания основных образовательных программ среднего профессионального образования в государственных профессиональных образовательных организациях, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы».18.01.2024 № 01-07/02-86/24; Примерной основной образовательной программы (ПООП) по специальности 40.02.04 Юриспруденция, Зарегистрировано в государственном реестре примерных образовательных программ: Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № 01-09-517/2024 от 09.09.2024.

2. Особенности организации учебного процесса и режима занятий: - начало занятий начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы;

- режим работы образовательной организации шестидневный;
- при реализации образовательной программы образовательная организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

3. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю.

4. Специфика реализации дисциплин:

4.1 Дисциплина СГ.04 Физическая культура – 37 ч.;

4.2 Дисциплина СГ.03 Безопасность жизнедеятельности – 72 ч., из них на освоение основ военной службы (для юношей) и основ медицинских знаний (для девушек) - 35 академических часов;

4.3 Учебные сборы проходят на базе организаций, определенных Учредителем в объеме 35 академических часов.

4.4 Формирование базовых и профессиональных компетенций для цифровой экономики осуществляется в рамках общепрофессиональной учебной дисциплины ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности - 52 ч., из них - 36 ч. составляет объем цифрового модуля.

5. Курсовые работы (проекты): МДК.02.01 Судоустройство и правоохранительные органы – 2 семестр (30 ч.)

6. Организация практической подготовки: При реализации ОПОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная практика.

6.1 Учебная практика проводится в рамках профессионального модуля ПМ.04 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты - 1 неделя (36 ч.). Учебная практика реализуется концентрировано. По окончании учебной практики проводится дифференцированный зачет.

Места проведения учебной практики: Департамент по обеспечению деятельности мировых судей города Москвы; Главное управление по обеспечению деятельности мировых судей Московской области; Московский городской суд; Арбитражный суд Московской области; Управление Федеральной налоговой службы по г. Москве; ГУ МВД РФ по г. Москве; Управление на транспорте МВД РФ по Центральному федеральному округу; Главное Управление Федеральной службы войск национальной гвардии РФ по г. Москве; УМВД России по г.о. Домодедово ГУ МВД России по Московской области.

6.2 Производственная практика проводится в рамках профессиональных модулей ПМ.01 Правоприменительная деятельность, ПМ.02 Правоохранительная деятельность, ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, ПМ.04 Организационно-техническое обеспечение работы судов. Производственная практика реализуется концентрированно в несколько периодов. По окончании производственной практики проводится дифференцированный зачет. Объем производственной практики (включая, ПП по профилю специальности, ПДП) – 1224 часа (47,2 % от общего объема образовательной программы); места проведения – Департамент по обеспечению деятельности мировых судей города Москвы; Главное управление по обеспечению деятельности мировых судей Московской области; Московский городской суд; Арбитражный суд Московской области; Управление Федеральной налоговой службы по г. Москве; ГУ МВД РФ по г. Москве; Управление на транспорте МВД РФ по Центральному федеральному округу; Главное Управление Федеральной службы войск национальной гвардии РФ по г. Москве; УМВД России по г.о. Домодедово ГУ МВД России по Московской области.

6.3 По освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения проводится экзамен/квалификационный экзамен, по итогам проверки которого выносится решение «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

6.4 Производственная практика (преддипломная) в соответствии с ФГОС проводится в 4 семестре и составляет 4 недели (144 ч.) В период прохождения производственной практики (преддипломной) студентами собирается материал для написания выпускной квалификационной работы. По окончании преддипломной практики проводится дифференцированный зачет;

6.5. Практикоориентированность образовательной программы – 73,4 % .

7. Перечень дополнительных профессий: секретарь-администратор - в рамках освоения ПМ.02 Правоохранительная деятельность МДК.02.04 Выполнение работ по административному, документационному и информационному обеспечению деятельности организации, оказывающей юридические услуги – 177 ч., из них - 105 ч. аудиторная нагрузка, 72 ч. - производственная практика. По результатам успешного освоения междисциплинарного курса "Выполнение работ по административному, документационному и информационному обеспечению деятельности организации, оказывающей юридические услуги" проводится квалификационный экзамен, обучающийся получает сертификат об обучении установленного образца.

8. Формы проведения промежуточной аттестации - дифференцированный зачет, экзамен. Дифференцированные зачеты проводятся в пределах учебного времени, отведенного на соответствующие учебные предметы/дисциплины и МДК, как традиционным, так и инновационным методами, включая информационные

технологии.

8.1 Количество форм промежуточной аттестации в учебном году: - экзаменов: 1 год обучения – 4 (72 ч.) ; 2 год обучения – 5 (72 ч.);
- дифференцированных зачетов - 1 год обучения – 10 (20 ч.); 2 год обучения – 9 (18 ч.) .

8.2 В рамках часов промежуточной аттестации возможно выделение часов на предэкзаменационные консультации: ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины – 8 ч.; ПМ.00 Профессиональные модули – 16 ч.

9. Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы/проекта. 9.1 Площадка проведения демонстрационного экзамена - Центр проведения демонстрационного экзамена; 9.2 Корпоративный стандарт - отраслевой