

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

ПРИКАЗ

26 августа 2025 г.

№ 896обш

О внесении изменений
в приказ ГАОУ ВО МГПУ
от 02 июня 2025 г. № 656обш

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2025 г. № 501 «Об утверждении Положения об особенностях направления работников в служебные командировки», с учетом мотивированного мнения Объединённой первичной профсоюзной организации Московского городского педагогического университета Московской городской организации Общероссийского Профсоюза образования «Мотивированное мнение» от 19 августа 2025 г. № 37,

приказываю:

1. Внести изменения в приложение к приказу ГАОУ ВО МГПУ от 02 июня 2025 г. № 656обш «Об утверждении Положения о служебных командировках работников Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» с 01 сентября 2025 г., согласно приложению к настоящему приказу.

2. Начальнику управления делами Алексеевой М.А. обеспечить рассылку настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



И.М. Реморенко

СОГЛАСОВАНО:

Проректор

Е.А. Сильянов

« _____ »

_____ 2025 г.

Муразымова Гузеля Саматовна, управление финансами,
специалист
8(499)18153-57, murazymovags@mgpu.ru

Приложение
к приказу ГАОУ ВО МГПУ
от «16» августа 2025 г. № 896обш

**Изменения в Положение о служебных командировках работников
Государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования города Москвы «Московский городской педагогический
университет»**

1. Внести изменения в приложение к приказу ГАОУ ВО МГПУ от 02 июня 2025 г. № 656обш «Об утверждении Положения о служебных командировках работников Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Приложение), а именно:

1.1. изложив пункт 1.2. Приложения в следующей редакции:

«1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (далее – ТК РФ), Федеральным законом от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию», постановлением Правительства РФ от 16 апреля 2025 г. № 501 «Об утверждении Положения об особенностях направления работников в служебные командировки», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 августа 2020 г. № 1267 «Об установлении предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения при служебных командировках на территории иностранных государств федеральных государственных гражданских служащих, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти и федеральных государственных органах, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений и признании утратившим силу пункта 10 постановления Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 г. № 812», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 г. № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению», постановлением Правительства Москвы от 23 апреля 2002 г. № 304-ПП «Об утверждении Положения о порядке оформления выездов за пределы территории Российской Федерации по служебным делам», приказом Департамента образования и науки города Москвы от 14 сентября 2021 г. № 488 «Об утверждении Порядка командирования руководителей государственных образовательных организаций и иных учреждений, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы», с учетом Указания Банка России от 11 марта

2014 г. № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства», а также в соответствии с Положением о расчетах с подотчетными лицами (приложение 9 к единой учетной политике для целей бюджетного/бухгалтерского учета государственных учреждений, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы, утвержденной приказом Департамента образования и науки города Москвы от 24 декабря 2024 г. № 162), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и распространяется на всех работников Университета, в том числе работников обособленных структурных подразделений (далее – работники).»;

1.2. изложив пункт 2.2.1. Приложения в следующей редакции:

«2.2.1. Сводный план командировок состоит из планов служебных командировок работников структурных подразделений Университета (далее – план командировок). План командировок структурного подразделения на предстоящий финансовый год согласовывается с проректором (по направлению деятельности) и до 15 ноября текущего года предоставляется в управление финансами на бумажном носителе и в электронном виде для формирования сводного плана служебных командировок работников Университета, который утверждается ректором либо уполномоченным им должностным лицом не позднее 15 декабря текущего финансового года.»;

1.3. дополнив пункт 4.4. Приложения абзацем пятым следующего содержания:

«В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания в командировке работник подтверждает документами по найму жилого помещения в месте командирования. При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается договором, кассовым чеком или документом, оформленным на бланке строгой отчетности, подтверждающим предоставление гостиничных услуг по месту командирования и содержащим сведения, предусмотренные Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 г. № 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации». При отсутствии проездных документов, документов о найме жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, для подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования работник предоставляет служебную записку, согласованную ректором или уполномоченным им должностным лицом, и иной документ о фактическом сроке пребывания работника в командировке, содержащий подтверждение принимающей работника стороны (организации либо должностного лица) о сроке прибытия (убытия) работника к месту командирования (из места командирования).»;

1.4. изложив пункт 4.16. Приложения в следующей редакции:

«4.16. Оправдательными документами по расходам на проезд, прилагаемыми к отчету о расходах подотчетного лица (ф. 0504520), являются:

Авиатранспорт	Пассажирский билет и багажная квитанция/маршрут-квитанция; Печатный посадочный талон со штампом о досмотре/электронный посадочный талон без дополнительных отметок/справка, выданная авиаперевозчиком; Кассовый чек/банковская справка (при невозможности предоставить кассовый чек).
Железнодорожный транспорт	Перевозочные документы на ж/д транспорте/Выписка из автоматической системы управления пассажирскими перевозками на ж/д транспорте; Кассовый чек.
Автобус	Билет; Чек ККМ.
Служебный или личный транспорт	Путевой лист; Маршрутный лист; Чеки ККМ с АЗС; Документы об оплате проезда по платной дороге; Документы о парковке.

».