

**Департамент образования и науки города Москвы  
Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»  
(ГАОУ ВО МГПУ)**

**Институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.04 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ**  
**ПЕДАГОГА**

Специальность **49.02.01 Физическая культура**

На базе **среднего общего образования**

Форма обучения **очно-заочная**

Курс **1** семестр **2**

**Москва, 2025 г.**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.11.2022 № 968, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 19.12.2022, регистрационный № 71643 и учебного плана.

**Организация-разработчик:** институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского ГАОУ ВО МГПУ

**Преподаватель(и):** Паламарчук Н.Г., преподаватель, институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского ГАОУ ВО МГПУ

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	<b>СТР.</b>
<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.04 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 49.02.01 Физическая культура.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09), а также результатов целевых ориентиров: ЦО 1.1, ЦО 1.2, ЦО 1.3, ЦО 1.5, ЦО 2.1, ЦО 2.2, ЦО 2.3, ЦО 2.4, ЦО 3.1, ЦО 3.3, ЦО 3.4, ЦО 3.5, ЦО 4.1, ЦО 4.2, ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 5.1, ЦО 5.2, ЦО 5.3, ЦО 5.4, ЦО 6.1, ЦО 6.3, ЦО 6.4, ЦО 6.5, ЦО 6.6, ЦО 7.1, ЦО 7.2, ЦО 8.1, ЦО 8.3, ЦО 8.4, ЦО 8.5, ЦО 8.6.

### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### 1.1.2. Перечень целевых ориентиров, элементы которых формируются в рамках дисциплины:

Код	Наименование целевого ориентира
ЦО 1.1	осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе;
ЦО 2.1	осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу;
ЦО 3.3	понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
ЦО 4.3	проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации

	и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве;
<b>ЦО 5.1</b>	понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей;
<b>ЦО 6.3</b>	выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.
<b>ЦО 8.3</b>	демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности;
<b>ЦО 8.4</b>	умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
<b>ЦО 8.5</b>	использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
<b>ЦО 8.6</b>	развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины ОП.04 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога является формирование у учащихся базовых навыков коммуникативной компетенции в различных речевых ситуациях как устной, так и письменной речи, повышение уровня их кругозора, общей культуры, а также культуры мышления.

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ОК	Умения	Знания
<b>ОК 01.</b>	- умеет решать лингвистические и контекстные задачи;	- знает основные источники информации и ресурсы для решения лингвистических и контекстных задач; - знает структуру плана и порядок оценки результатов решения лингвистических и контекстных задач;
<b>ОК 02.</b>	- использует современные средства поиска, анализа, интерпретации и информации, информационные технологии для совершенствования коммуникативно-речевых умений;	– знает номенклатуру информационных источников, применяемых для повышения уровня культуры речи будущих педагогов; – знает приемы структурирования информации по культуре речи и речевой коммуникации;
<b>ОК 03.</b>	- умеет планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие по повышению уровня речевой культуры;	- знает возможные траектории профессионального развития и самообразования по формированию речевой и языковой компетенций;

<b>ОК 04.</b>	- умеет взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	- знает нормы речевого поведения в различных ситуациях;
<b>ОК 05.</b>	- умеет грамотно осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей различных контекстов;	- знает профессиональную и лингвистическую терминологию; - знает правила оформления документов и построения устных сообщений;
<b>ОК 06.</b>	- способен проявлять представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа;	- знает особенности русского языка как общественного явления;
<b>ОК 09.</b>	- способен пользоваться профессиональной документацией на русском языке, используя официально-деловой стиль.	- знает лексические, морфологические, орфоэпические и синтаксические нормы русского языка.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество ак. час.</b>
<b>Объем дисциплины</b>	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	18
- практические занятия	18
Самостоятельная работа	18
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 2 семестре	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.04 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога**

Наименование разделов и тем	Вид учебного занятия	Содержание учебного материала	Объем в ак. час.	Формат проведения занятия	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5	6
<b>Курс 2 Семестр 3</b>					
<b>Раздел 1. Профессиональная педагогическая коммуникация</b>			<b>5/5</b>		
<b>Тема 1.1. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры</b>	<b>ПЗ</b>	Составление плана устного эссе на темы: «Культура речи педагога как условие его успешной профессиональной деятельности», «Понятие современный русский литературный язык», «Основные функции языка», «Различия между языком и речью», «Аспекты (компоненты) культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический»	<b>1</b>	онлайн	ОК 02. ОК 05. ЦО 1.1 ЦО 1.2 ЦО 2.1 ЦО 2.2 ЦО 3.1 ЦО 3.3 ЦО 5.1 ЦО 5.2 ЦО 6.1 ЦО 6.3 ЦО 8.1
<b>Тема 1.2. Понятие о речевой коммуникации, виды речевой деятельности</b>	<b>ПЗ</b>	Выполнение упражнений по темам: «Признаки речи», «Виды речи», «Основные функции языка: общение, сообщение, воздействие», «Дополнительные функции языка: регулятивная, когнитивная (познавательная), аккумулятивная»	<b>1</b>	онлайн	ОК 01. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ЦО 1.3 ЦО 1.5 ЦО 5.1 ЦО 5.2 ЦО 8.4 ЦО 8.5
	<b>ПЗ</b>	Решение задач по речевой коммуникации и типологии коммуникации на разных основаниях (по цели, по массовости, по содержанию), разграничению понятий «Язык и речь», коммуникативных качеств речи (точности речи, понятности речи, чистоте речи, богатству речи, выразительности речи)	<b>1</b>	онлайн	



<b>Тема 1.3. Профессионал ьяная коммуникация и ее функции</b>	<b>ПЗ</b>	Презентация групповых докладов на тему «Профессиональная коммуникация и её функции»	<b>2</b>	онлайн	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ЦО 2.3 ЦО 2.4 ЦО 3.1 ЦО 3.3 ЦО 3.4 ЦО 3.5 ЦО 7.1 ЦО 7.2
<b>Раздел 2. Культура речи</b>			<b>13/13</b>		
<b>Тема 2.1. Нормы современного русского литературного языка: нормы ударения, орфоэпические нормы</b>	<b>ПЗ</b>	Составление устного анализа собственной речи с точки зрения языковой нормы как фундамента культуры речи педагога, с учетом орфоэпических норм, грамматических форм слов, акцентологических норм	<b>1</b>	онлайн	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ЦО 3.1 ЦО 3.3 ЦО 4.3 ЦО 4.4 ЦО 5.3 ЦО 5.4
	<b>ПЗ</b>	Тестирование по правилам постановки ударения в современном русском языке	<b>1</b>	онлайн	
<b>Тема 2.2. Нормы современного русского литературного языка: лексические нормы</b>	<b>ПЗ</b>	Выполнение упражнений по темам: «Однозначные и многозначные слова», «Различение многозначных слов и омонимов»; «Стилистические ошибки: неблагозвучие речи, речевая недостаточность, речевая избыточности (плеоназм, тавтология, многословие)»; «Правила употребления паронимов»; «Построением синонимической/антонимической пары»; «Свободные и ограниченные словосочетания»	<b>2</b>	онлайн	ОК 02. ОК 04. ОК 05. ЦО 1.1 ЦО 1.2 ЦО 2.1 ЦО 2.2 ЦО 3.1 ЦО 3.3 ЦО 6.4 ЦО 6.5 ЦО 6.6
<b>Тема 2.3. Нормы современного русского литературного языка: синтаксически е нормы</b>	<b>ПЗ</b>	Анализ и исправление текстов на классификацию речевых ошибок, связанных с нарушением синтаксической нормы, порядка слов и частей высказывания, согласования и управления в современном русском языке, управления обстоятельством, выраженным деепричастным оборотом	<b>1</b>	онлайн	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ЦО 1.1 ЦО 1.2 ЦО 2.1 ЦО 2.2 ЦО 3.1 ЦО 3.3 ЦО 8.3 ЦО 8.6
	<b>ПЗ</b>	Редактирование деформированного текста при построении словосочетаний и предложений в русском языке, выборе управляемой формы в словосочетании, согласовании	<b>1</b>	онлайн	

		подлежащего и сказуемого, использовании причастных и деепричастных оборотов			
	<b>ПЗ</b>	Выполнение упражнений на построением сложных предложений с разными видами связей	<b>1</b>	онлайн	
<b>Тема 2.4. Орфографические и пунктуационные нормы русского языка</b>	<b>ПЗ</b>	Написание объяснительного диктанта по темам: «Морфологический, фонетический и лексический принципы написания слов», «Постановка запятой, точки с запятой, двоеточия, тире в простом и сложном предложении»	<b>1</b>	онлайн	ОК 01. ОК 02. ОК 05. ЦО 1.1 ЦО 1.2 ЦО 2.1 ЦО 2.2 ЦО 3.1 ЦО 3.3 ЦО 4.1 ЦО 4.2
<b>Тема 2.5. Подготовка публичного выступления</b>	<b>ПЗ</b>	Оформление словесного публичного выступления после сбора материала, структурирование речи. Окончательная подготовка выступления. Репетиция выступления. Использование техники речи и основных принципов контакта с аудиторией	<b>1</b>	онлайн	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ЦО 1.1 ЦО 1.2 ЦО 2.1 ЦО 2.2 ЦО 3.1 ЦО 3.3 ЦО 5.1 ЦО 5.2
	<b>ПЗ</b>	Составление текста выступления на заданную тему. Выступление на заданную тему, анализ выступления	<b>2</b>	онлайн	
<b>Тема 2.6. Особенности официально-делового стиля речи. Деловое письмо. Нормы делового письма</b>	<b>ПЗ</b>	Составление общих требований к содержанию текста документа: информативность, убедительность, точность употребления терминов, лаконичность, нейтральность высказывания, соблюдение лексических, грамматических и стилистических норм, сокращение слов и словосочетаний в тексте документа, использование ключевых слов	<b>1</b>	онлайн	ОК 01. ОК 03. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ЦО 1.1 ЦО 1.2 ЦО 2.1 ЦО 2.2 ЦО 3.1 ЦО 3.3 ЦО 5.1 ЦО 5.2
	<b>ПЗ</b>	Составление деловых бумаг (справка, удостоверение), частных деловых бумаг (заявление, доверенность)	<b>1</b>	онлайн	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			<b>18</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Составление устного эссе на темы: «Культура речи педагога как условие его успешной профессиональной деятельности», «Понятие современный русский литературный язык», «Основные функции языка», «Различия между языком и речью», «Аспекты (компоненты) культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический»</li> </ul>					

<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выполнение упражнений по темам: «Признаки речи», «Виды речи», «Основные функции языка: общение, сообщение, воздействие», «Дополнительные функции языка: регулятивная, когнитивная (познавательная), аккумулятивная»</li> <li>– Решение задач по речевой коммуникации и типологии коммуникации на разных основаниях (по цели, по массовости, по содержанию), разграничению понятий «Язык и речь», коммуникативных качеств речи (точности речи, понятности речи, чистоте речи, богатству речи, выразительности речи)</li> <li>– Подготовка групповых докладов на тему «Профессиональная коммуникация и её функции»</li> <li>– Подготовка реферата на темы: «Основные коммуникационные функции языка: общение, сообщение, воздействие», «Морально-нравственные (этические) основы профессиональной коммуникации. Корпоративная этика»</li> <li>– Подготовка докладов на тему «Нормы современного русского литературного языка: лексические нормы» (по выбору)</li> <li>– Составление автобиографии, резюме</li> </ul>			
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>			
<b>Объем дисциплины</b>	<b>36</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению программы дисциплины**

Кабинет Социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный

- оборудованием: рабочее место преподавателя, 30 рабочих мест обучающихся, доска меловая (или магнитно-маркерная);
- техническими средствами обучения: компьютер, видеопроектор, настенный экран (по выбору), интерактивная доска (по выбору), колонки, программное обеспечение.

Дисциплина может быть реализована в онлайн формате с применением дистанционных технологий синхронного обучения.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации предусматривает печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

3.2.1.1. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык и культура речи: учебник для студ. средн. проф. учеб. заведений / Е.С. Антонова, Т.М. Воителева. – 21-е изд., стер. – М.: Издат. Центр «Академия», 2022. – 320 с. – ISBN : 9785446878727 – Текст : непосредственный.

3.2.1.2. Русский язык. Сборник упражнений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.] ; под редакцией П. А. Леканта. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7796-7. — Текст : непосредственный.

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

3.2.2.1. Русский язык. Сборник упражнений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.] ; под редакцией П. А. Леканта. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7796-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537890> (дата обращения: 14.03.2025).

3.2.2.2. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538050> (дата обращения: 14.03.2025).

3.2.2.3. Горовая И.Г. Русский язык и культура речи: практикум для СПО / И.Г. Горовая. — Саратов: Профобразование, 2020. — 145 с. — ISBN 978-5-4488-0632-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92162> (дата обращения: 14.03.2025).

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

3.2.3.1. Каленчук М.Л. Большой орфоэпический словарь русского языка [Текст]: литературное произношение и ударение начала XXI века: норма и её варианты / М.Л. Каленчук, Л.Л. Касаткин, Р.Ф. Касаткина; под редакцией Л. Л. Касаткина; Российская академия наук, Институт русского языка им. В.В. Виноградова РАН. - Изд. 3-е, испр. и доп.

- Москва: АСТ-Пресс, 2023. – 1024 с. – ISBN : 978-5-6046027-1-3 – Текст : непосредственный.

3.2.3.2. Рожкова И. М., Иванова А. Ю., Толстопятова М. Ф. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум. - Изд. 26-е, стереотипное. – М.: Флинта, Наука, 2023. – 316 с. – ISBN : 978-5-89349-358-0 – Текст : непосредственный.

3.2.3.3. Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке. – Изд. 25-е, - Москва: Айрис-пресс, 2023. - 368 с. – ISBN : 978-5-81-126251-9 – Текст : непосредственный.

#### **3.2.4. Перечень ресурсов и информационных справочных систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

3.2.4.1. Культура письменной речи. <http://www.grammar.ru> (дата обращения: 14.03.2025).

3.2.4.2. Справочно-информационный портал о русском языке <http://www.gramota.ru> (дата обращения: 14.03.2025).

3.2.4.3. Толковый словарь русского языка <http://www.vedu.ru/ExpDic/> (дата обращения: 14.03.2025).

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Знания:</i> - знает основные источники информации и ресурсы для решения лингвистических и контекстных задач;	– может перечислить основные источники информации и ресурсы для решения лингвистических и контекстных задач;	компетентный, контекстуальный анализ, решение лингвистических задач, дифференцированный зачет
- знает структуру плана и порядок оценки результатов решения лингвистических и контекстных задач;	- может составить план и оценить результат решения лингвистических и контекстных задач;	устный анализ текстов, решение лингвистических задач, дифференцированный зачет
- знает номенклатуру информационных источников, применяемых для повышения уровня культуры речи будущих педагогов;	- ориентируется в номенклатуре информационных источников, применяемых для повышения уровня культуры речи будущих педагогов;	устный опрос, анализ авторитетности автора
- знает приемы структурирования информации по культуре речи и речевой коммуникации;	- структурирует информацию по культуре речи и речевой коммуникации;	анализ текстов, составление текстов
- знает возможные траектории профессионального развития и самообразования по формированию речевой и языковой компетенций;	- может определить возможные траектории профессионального развития и самообразования по формированию речевой и языковой компетенций;	презентация, доклад, дифференцированный зачет
- знает нормы речевого поведения в различных ситуациях;	- применяет нормы речевого поведения в различных ситуациях;	устное эссе, устный опрос, тестирование
- знает профессиональную и лингвистическую терминологию;	- использует в речи профессиональную и лингвистическую терминологию;	тестирование, объяснительный диктант, составление текстов, дифференцированный зачет
- знает правила оформления документов и построения устных сообщений;	- может оформить документы и построить устные сообщения;	анализ и исправление оформления документов, презентация, доклад, дифференцированный зачет
- знает лексические, морфологически,	- способен применять	составление плана выступления,

орфоэпические и синтаксические нормы русского языка.	лексические, морфологические, орфоэпические и синтаксические нормы современного русского литературного языка.	редактирование, устный опрос, решение лингвистических задач, реферат, написание сочинения и эссе, устное эссе, дифференцированный зачет
<p><i>Умения:</i></p> <p>- умеет решать лингвистические и контекстные задачи;</p>	- решает лингвистические и контекстные задачи;	анализ и исправление текстов, объяснительный диктант, составление текстов, выполнение упражнения, решение лингвистических задач, дифференцированный зачет
- умеет использовать современные средства поиска, анализа, интерпретации и информации, информационные технологии для совершенствования коммуникативно-речевых умений;	- использует современные средства поиска, анализа, интерпретации и информации, информационные технологии для совершенствования коммуникативно-речевых умений;	тестирование, презентация, дифференцированный зачет
- умеет планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие по повышению уровня речевой культуры;	- планирует и определяет собственное профессиональное и личностное развитие по повышению уровня речевой культуры;	анализ и исправление текстов, составление текстов, устный анализ текстов, дифференцированный зачет
- умеет грамотно осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей различных контекстов;	- осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей различных контекстов;	реферат, написание сочинения и эссе, устное эссе, тестирование, дифференцированный зачет
- способен проявлять представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа;	- может передать информацию о языке как о части культуры народа;	реферат, доклад, написание сочинения и эссе, устное эссе, тестирование, дифференцированный зачет
- умеет взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	- анализирует взаимодействие и работу в коллективе и команде;	индивидуальное и групповое проектирование, тестирование, дифференцированный зачет

- способен пользоваться профессиональной документацией на русском языке, используя официально-деловой стиль.	- оформляет и анализирует профессиональную документацию на русском языке, используя лексику и грамматику официально-делового стиля.	анализ и исправление оформления документов, презентация, доклад, дифференцированный зачет.
--	---	--