

**Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

Институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.07 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

(индекс и наименование дисциплины)

Специальность **44.02.04 Специальное дошкольное образование**

На базе **среднего общего образования**

Форма обучения **очно-заочная**

Курс **1** семестр **1**

Москва, 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 14 сентября 2023 г. №687, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 18.10.2023, регистрационный № 75639 и учебного плана.

Организация-разработчик: институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского ГАОУ ВО МГПУ

Разработчик (-и): Савочкина Е. В., Сапыгина А.В., преподаватели, институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского ГАОУ ВО МГПУ

СОДЕРЖАНИЕ

СТР.

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.07 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, а также результатов целевых ориентиров (ЦО): ЦО 1.5, ЦО 3.3, ЦО 4.4, ЦО 5.2, ЦО 8.2, ЦО 8.3, ЦО 8.4, ЦО 8.5, ЦО 8.6.

1.1.1. Перечень общих компетенций *в том числе для освоения цифрового модуля*

| <i>Код</i> | <i>Наименование общих компетенций</i> | <i>Базовые компетенции для цифровой экономики</i> |
|---------------|---|---|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; | Креативное мышление в цифровой среде |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; | Управление информацией и данными |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; | Коммуникация и кооперация в цифровой среде |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; | Знает профессиональную и лингвистическую терминологию, Знает правила оформления документов и построения устных сообщений; |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | |

1.1.2. Перечень целевых ориентиров, элементы которых формируются в рамках дисциплины:

| <i>Код</i> | <i>Наименование целевого ориентира</i> |
|---------------|--|
| ЦО 1 | Гражданское воспитание |
| ЦО 1.5 | Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. |
| ЦО 3 | Духовно-нравственное воспитание |
| ЦО 3.3 | Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения. |
| ЦО 4 | Эстетическое воспитание |

| | |
|---------------|--|
| ЦО 4.4 | Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды. |
| ЦО 5 | Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия |
| ЦО 5.2 | Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде. |
| ЦО 8 | Ценности научного познания |
| ЦО 8.2 | Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражаящий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности. |
| ЦО 8.3 | Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности. |
| ЦО 8.4 | Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. |
| ЦО 8.5 | Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ЦО 8.6 | Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысливания опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности |

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины ОП.07 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности является освоение обучающимися знаний и приобретение умений в области применения информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач.

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|-------------------|---|---|
| ОК 01 | уметь соблюдать технику безопасности при работе со средствами ИКТ; в т. ч. в результате освоения цифрового модуля: уметь применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; | знать технику безопасности при работе со средствами ИКТ; в т. ч. в результате освоения цифрового модуля: знать возможности использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 02 | уметь использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; уметь находить и обрабатывать информацию в соответствии с поставленной задачей; уметь использовать современное программное обеспечение; уметь создавать безопасное | знать современные возможности автоматизации информационных процессов; знать основные источники информационных угроз и способы защиты от них. |

| | | |
|--------------|---|---|
| | информационное пространство; в т. ч. в результате освоения цифрового модуля: уметь критически относиться к информации, получаемой из цифровой среды; уметь соблюдать правила информационной безопасности; | |
| ОК 04 | уметь организовывать взаимодействие и осуществлять коммуникацию посредством цифровых технологий (управление виртуальной самопрезентацией) | знать о понятии сетевой этикет в правила коммуникации в цифровой среде с учетом профессиональной деятельности |
| ОК 05 | уметь соблюдать сетевой этикет в профессиональной коммуникации | знать правила оформления документов и построения устных сообщений; знать основы профессиональной коммуникации в цифровой среде. |
| ОК 09 | уметь грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке. | знать правила оформления документов и построения устных сообщений |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Количество ак. час. |
|--|---------------------|
| Объем дисциплины | 36 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка | 18 |
| - лабораторные работы | 18 |
| Самостоятельная работа | 18 |
| Промежуточная аттестация: в форме дифференцированного зачета в 1 семестре | |

Рабочая программа для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 Информатика и информационно-коммуникационные технологии

| Наименование разделов и тем | Вид учебного занятия ¹ | Содержание учебного материала | Объем в ак. час. | Формат проведения занятия ² | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|-----------------------------------|---|------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Курс 1 Семестр 1 | | | | | |
| Раздел 1. Теоретико-прикладные аспекты информатики и ИКТ | | | | | |
| Тема 1.1. Базовые понятия дисциплины | ЛЗ | Создание брошюры или стенда по технике безопасности при использовании средств ИКТ (Нормативно-правовые документы, регламентирующие применение ИКТ в профессиональной деятельности. Правила техники безопасности, гигиенические рекомендации и технические условия при использовании ИКТ) | 2 | очный | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ЦО 4.4, ЦО 5.2, ЦО 8.2, ЦО 8.3, ЦО 8.4, ЦО 8.5, ЦО 8.6 |
| Раздел 2. Обработка данных различного типа в профессиональной деятельности | | | | | |
| Тема 2.1. Прикладные программные средства по работе с текстовыми документами | ЛЗ | Форматирование многостраничного текстового документа и подготовка вывода на печать. Автоматизация работы в текстовом редакторе (Инструменты обработки текстовых документов. Форматы текстовых файлов. Форматирование и печать многостраничного документа (стили, оглавление)) | 2 | очный | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ЦО 4.4, ЦО 8.2, ЦО 8.3, ЦО 8.4, ЦО 8.5, ЦО 8.6 |
| | | Создание графических элементов и схем средствами текстового редактора | 2 | очный | |

¹ Указывается вид учебного занятия (учебное занятие – УЗ; практическое занятие – ПЗ; лабораторное занятие – ЛЗ)

² Указывается формат проведения занятий: очный, онлайн (дистанционное занятие с преподавателем/самостоятельное изучение)

| | | | | | |
|--|----|---|---|-------|--|
| | | (Использование графики в текстовых документах. Создание схем и дидактических материалов средствами текстового редактора) | | | |
| Тема 2.2. Прикладные программные средства по работе с данными, представленными в табличном виде | ЛЗ | Использование электронных таблиц в профессиональной деятельности (Электронные таблицы: форматы данных, виды адресации ячеек, создание правил условного форматирования, организация связи между листами. Сортировка и фильтрация данных. Деловая графика) | 2 | очный | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ЦО 4.4, ЦО 8.2, ЦО 8.3, ЦО 8.4, ЦО 8.5, ЦО 8.6 |
| Тема 2.3. Прикладные программные средства для работы с графической и мультимедиа информацией | ЛЗ | Подготовка и оформление эффективной мультимедийной презентации. Создание элементов интерактивной игры на основе анимации и триггеров (Программы для работы с мультимедиа информацией. Правила эффективной презентации. Использование анимации, триггеров, гиперссылок) | 2 | очный | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ЦО 4.4, ЦО 8.2, ЦО 8.3, ЦО 8.4, ЦО 8.5, ЦО 8.6 |
| Раздел 3. Использование средств ИКТ в профессиональной деятельности | | | | | |
| Тема 3.1. Интерактивные средства обучения, применяемые в профессиональной деятельности | ЛЗ | Разработка презентации «Интерактивное оборудование современного кабинета: характеристики, функции, нормы использования» (Использование интерактивных технологий в педагогической деятельности. Виды интерактивного оборудования: использование, характеристики, первичная настройка) | 2 | очный | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ЦО 8.2, ЦО 8.3, ЦО 8.4, ЦО 8.5, ЦО 8.6 |
| | | Создание структуры сайта и плана наполнения сайта профессиональным контентом. Работа с интерактивными элементами сайта (Основы сайтостроения. Современные технологии создания сайтов. Конструкторы сайтов) | 2 | очный | |

| | | | | | |
|---|-----------|---|-----------|-------|--|
| Раздел 4. Самопрезентация педагога в цифровом пространстве | | | | | |
| Тема 4.1. Виртуальный образ педагога | Л3 | <p>Создание сценария чат-бота для профессиональной коммуникации. Составление памятки «Этика сетевого общения педагога»</p> <p>(Профессиональная коммуникация в цифровой среде. Этика сетевого общения. Чат-боты как инструмент для автоматизации профессиональной коммуникации)</p> | 2 | очный | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ЦО 8.2, ЦО 8.3, ЦО 8.4, ЦО 8.5, ЦО 8.6 |
| Самостоятельная работа обучающихся | | | 18 | | |
| <ul style="list-style-type: none"> – Проведение анализа информационных процессов и возможностей их автоматизации в профессиональной деятельности. Организация поиска информации в сети Интернет в соответствии с заданными параметрами – Проведение анализа аппаратного и программного обеспечения компьютера/смартфона – Создание изображений в растровом редакторе и векторном редакторе. Сравнение возможностей и областей применения – Составление памятки «Анализ рисков и противодействие угрозам информационной безопасности» – Анализ профиля пользователя социальной сети. Настройка параметров безопасности – Организация работы с облачным диском. Настройка уровней доступа к разным данным. Совместная обработка файлов и папок, имеющихся на диске – Разработка интерактивных материалов для организации педагогической деятельности с использованием образовательных онлайн ресурсов – Анализ контента блогов профессиональной направленности и профиля социальной сети педагога. Анализ цифровых следов и профилей в социальных сетях | | | | | |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | | | 2 | | |
| Объем дисциплины | | | 36 | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению программы дисциплины

Лаборатория «Информатики и информационно – коммуникационных технологий», оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием:

- компьютер ученика с возможностью выхода в интернет
- компьютер учителя с возможностью выхода в интернет
- интерактивная панель

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

- операционная система
- антивирусное программное обеспечение
- программы-архиваторы
- программные средства телекоммуникационных технологий, включающие браузер, почтовую программу (email-клиент)
- пакет офисных программ, включающий текстовый редактор, табличный процессор, программу создания презентаций
- аудиоплеер
- видеоплеер
- графический редактор
- аудиоредактор
- видеоредактор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

3.2.1.1. Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст]: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. В. Михеева, О. И. Титова. – 6-е изд., стер. – Москва: Издательский центр "Академия", 2023. - 384 с.

3.2.1.2. Михеева Е. В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности [Текст]: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. В. Михеева. – 6-е изд., стер. – Москва: Издательский центр "Академия", 2023. - 256 с.

3.2.2. Основные электронные издания

3.2.2.1. Гаврилов М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489603> (дата обращения: 23.02.2025).

3.2.2.2. Куприянов Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 255 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490839> (дата обращения: 23.02.2025).

3.2.2.3. Советов Б.Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б.Я. Советов, В.В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489604> (дата обращения: 23.02.2025).

3.2.2.4. Щербак А. В. Информационная безопасность: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Щербак. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15345-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543873> (дата обращения: 23.02.2025).

3.2.3. Дополнительные источники

3.2.3.1. Учебная презентация как мультимедийное средство обучения : учеб.-метод. пособие для пед. работников системы образования, слушателей прогр. доп. проф. образования / Департамент образования г. Москвы, Гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования г. Москвы "Моск. гор. пед. ун-т" (ГБОУ ВПО МГПУ), Инт доп. образования, Каф. проф. развития пед. работников ; авт. : С. М. Лесин, Д. А. Махотин, П. С. Медведев, К. А. Москвина. — Москва: МГПУ, 2013. — 73 с.

3.2.3.2. Шишов О. В. Современные технологии и технические средства информатизации [Электронный ресурс]: учебник / О. В. Шишов. — Москва: ИН-ФРА-М, 2022. — (Среднее профессиональное образование). Режим доступа: ЭБС Znanius по паролю. — ISBN 978-5-16-017112-8.

3.2.4. Перечень ресурсов и информационных справочных систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

3.2.4.1. Облако знаний. Образовательный сервис для учеников и преподавателей <https://oblakoz.ru/> (дата обращения: 23.02.2025)

3.2.4.2. Образовательная платформа Joyteka <https://joyteka.com/ru> (дата обращения: 23.02.2025)

3.2.4.3. Российская электронная школа <https://resh.edu.ru/> (дата обращения: 23.02.2025)

3.2.4.4. Образовательная платформа для детей <https://uchi.ru/> (дата обращения: 23.02.2025)

3.2.4.5. Московская электронная школа. <https://www.mos.ru/city/projects/mesh/> (дата обращения: 23.02.2025)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Планируемые результаты освоения дисциплины

| <i>Результаты обучения</i> | <i>Критерии оценки</i> | <i>Методы оценки</i> |
|--|---|--|
| знать техники безопасности при работе со средствами ИКТ | соблюдает правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ | устный ответ; разработанный информационный продукт (памятка) по использованию ИКТ |
| знать современные возможности автоматизации информационных процессов | понимает закономерность информационных процессов: передача, хранение, обработка; знает возможности автоматизации каждого их информационных процессов; организует хранение файлов, передачу информации с помощью сети интернет, обрабатывает информацию разного типа с помощью соответствующих программных средств | устный ответ; разработанные, сохраненные и выложенные в общий доступ информационные продукты: майнд-карта информационных процессов; многостраничный текстовый документ; текстовый документ с элементами деловой графики и схем; среда для обработки данных в электронной таблице; мультимедийная интерактивная презентация; графический файл (коллаж); онлайн-доска. |
| знать основные источники информационных угроз и способы защиты от них | может перечислить основные источники информационных угроз и способы защиты от них | устный ответ; разработанный самостоятельно информационный продукт по информационной безопасности (памятка по угрозам и способам защиты). |
| знать о понятии сетевой этикет и правилах коммуникации в цифровой среде с учетом профессиональной деятельности | знает правила сетевого общения и особенности этики в работе педагога, в т. ч. в цифровой среде; знает об инструментах для организации профессиональной коммуникации. | устный ответ; наблюдение за учащимися в ходе профессионального общения в цифровой среде; разработанные информационные продукты по сетевому этикету педагога: памятка, чат-бот. |
| знать правила оформления документов и построения устных сообщений | знает правила оформления текстовых документов и построения устных сообщений | устный ответ; оформленные текстовые и презентационные материалы – результаты лабораторных работ |

| | | |
|---|--|---|
| знати основы профессиональной коммуникации в цифровой среде | знает о понятии профессиональной коммуникации; знает правила этика сетевого общения и особенности этики в работе педагога, знает об инструментах для автоматизации профессиональной коммуникации | устный ответ; разработанные информационные продукты по сетевому этикету педагога: памятка, чат-бот. |
| уметь соблюдать технику безопасности при работе со средствами ИКТ | соблюдает правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ | наблюдение за учащимися в ходе выполнения лабораторных работ с применением средств ИКТ; |
| уметь находить и обрабатывать информацию в соответствии с поставленной задачей; | умеет выделять наиболее значимое в перечне информации; умеет определять задачи для поиска информации; умеет определять необходимые источники информации; умеет структурировать получаемую информацию | оценка результата выполнения лабораторных работ |
| уметь использовать современное программное обеспечение | умеет определить программное обеспечение необходимое для решения задачи; умеет ориентироваться в интерфейсе программ | оформленные текстовые многостраничные документы; оформленная среда для организации обработки данных с помощью вычислительных таблиц; разработанная интерактивная презентация; коммуникации в цифровой среде; разработанные интерактивный материалы для профессиональной деятельности с помощью онлайн платформ; разработанная мультимедийная презентация об интерактивном оборудовании; проведенный анализ цифровых следов педагога |
| уметь создавать безопасное информационное пространство | создает надежные пароли для доступа к своим аккаунтам; обеспечивает конфиденциальность и целостность информации, которую выкладывает в сети интернет, умеет распределять уровни доступа к информации в облачном хранилище, использует в своих работах только безопасные ссылки; использует в работе только проверенную и достоверную | наблюдение за ходом выполнения лабораторных работ; наблюдение за организацией хранения учебных материалов и настройкой предоставления доступа к ним; разработанная памятка по информационной безопасности |

| | | |
|---|---|--|
| | информацию, указывает ссылки на источники информации | |
| уметь организовывать взаимодействие и осуществлять коммуникацию посредством цифровых технологий (управление виртуальной самопрезентацией) | умеет анализировать оставленный цифровой след; умеет продумывать категории контента для виртуальной самопрезентации; умеет осуществлять коммуникацию посредством социальных сетей, мессенджеров, ведения блога. | наблюдение за учащимися в ходе выполнения лабораторной работы и в ходе представления ее результатов; выполненный анализ контента блогов профессиональной направленности и профиля социальной сети педагога; выполненный анализ цифровых следов и профилей в социальных сетях |
| уметь соблюдать сетевой этикет в профессиональной коммуникации | умеет соблюдать правила сетевого общения и особенности этики в работе педагога, умеет создавать инструменты для автоматизации профессиональной коммуникации. | наблюдение за учащимися в ходе профессионального общения в цифровой среде; разработанные информационные продукты по сетевому этикету педагога: памятка, чат-бот. |
| уметь грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке | умеет грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке | устный ответ; оформленные текстовые и презентационные материалы – результаты лабораторных работ |
| Результаты обучения ЦМ | Критерии оценки ЦМ | Методы оценки ЦМ |
| знать возможности использования информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности | знает возможности использования современных средств обработки информации разного типа; знает о возможностях использования интерактивного оборудования, применяемого в профессиональной деятельности, о принципах использовании и функциональном назначении; знает об информационной безопасности и сетевом этикете педагога; знает и цифровом следе педагога и понятии самопрезентации в виртуальном пространстве; знает о возможностях использования онлайн ресурсов в профессиональной деятельности; знает об основах сайтостроения и использовании сайта педагога в профессиональных целях | оформленные текстовые многостраничные документы; оформленная среда для организации обработки данных с помощью вычислительных таблиц; разработанная интерактивная презентация; разработанная памятка о сетевом этикете; разработанный сценарий чат-бота; разработанные интерактивные материалы для профессиональной деятельности с помощью онлайн платформ; разработанная мультимедийная презентация об интерактивном оборудовании; |

| | | |
|--|----|---|
| | | проведенный анализ цифровых следов педагога; разработанный сайт профессиональной направленности |
| уметь критически относиться к информации, получаемой из цифровой среды | из | проводит анализ полученной из цифровой среды информации: определяет надежность источников получаемой информации, выделяет главное, структурирует данные, выполняет обобщение |
| уметь соблюдать правила информационной безопасности | | создает надежные пароли для доступа к своим аккаунтам; обеспечивает конфиденциальность и целостность информации, которую выкладывает в сети интернет, умеет распределять уровни доступа к информации в облачном хранилище |