

**Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
(ГАОУ ВО МГПУ)**

Институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ
ПЕДАГОГА

Специальность **49.02.01 Физическая культура**

На базе **основного общего образования**

Форма обучения **очная**

Курс **2** семестр **3**

Москва, 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.11.2022 № 968, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 19.12.2022, регистрационный № 71643 и учебного плана.

Организация-разработчик: институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского ГАОУ ВО МГПУ

Преподаватель(и): Паламарчук Н.Г., преподаватель, институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского ГАОУ ВО МГПУ

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.04 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 49.02.01 Физическая культура.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09), а также результатов целевых ориентиров: ЦО 1.1, ЦО 1.2, ЦО 1.3, ЦО 1.5, ЦО 2.1, ЦО 2.2, ЦО 2.3, ЦО 2.4, ЦО 3.1, ЦО 3.3, ЦО 3.4, ЦО 3.5, ЦО 4.1, ЦО 4.2, ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 5.1, ЦО 5.2, ЦО 5.3, ЦО 5.4, ЦО 6.1, ЦО 6.3, ЦО 6.4, ЦО 6.5, ЦО 6.6, ЦО 7.1, ЦО 7.2, ЦО 8.1, ЦО 8.3, ЦО 8.4, ЦО 8.5, ЦО 8.6.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень целевых ориентиров, элементы которых формируются в рамках дисциплины:

Код	Наименование целевого ориентира
ЦО 1.1	осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе;
ЦО 2.1	осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу;
ЦО 3.3	понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
ЦО 4.3	проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве;

ЦО 5.1	понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей;
ЦО 6.3	выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.
ЦО 8.3	демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности;
ЦО 8.4	умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ЦО 8.5	использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ЦО 8.6	развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины ОП.04 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога является формирование у учащихся базовых навыков коммуникативной компетенции в различных речевых ситуациях как устной, так и письменной речи, повышение уровня их кругозора, общей культуры, а также культуры мышления.

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01.	- умеет решать лингвистические и контекстные задачи;	- знает основные источники информации и ресурсы для решения лингвистических и контекстных задач; - знает структуру плана и порядок оценки результатов решения лингвистических и контекстных задач;
ОК 02.	- использует современные средства поиска, анализа, интерпретации и информации, информационные технологии для совершенствования коммуникативно-речевых умений;	- знает номенклатуру информационных источников, применяемых для повышения уровня культуры речи будущих педагогов; - знает приемы структурирования информации по культуре речи и речевой коммуникации;
ОК 03.	- умеет планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие по повышению уровня речевой культуры;	- знает возможные траектории профессионального развития и самообразования по формированию речевой и языковой компетенций;
ОК 04.	- умеет взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	- знает нормы речевого поведения в различных ситуациях;
ОК 05.	- умеет грамотно осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном	- знает профессиональную и лингвистическую терминологию;

	языке Российской Федерации с учетом особенностей различных контекстов;	- знает правила оформления документов и построения устных сообщений;
ОК 06.	- способен проявлять представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа;	- знает особенности русского языка как общественного явления;
ОК 09.	- способен пользоваться профессиональной документацией на русском языке, используя официально-деловой стиль.	- знает лексические, морфологические, орфоэпические и синтаксические нормы русского языка.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество ак. час.
Объем дисциплины	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	36
- практические занятия	36
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 3 семестре	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.04 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога

Наименование разделов и тем	Вид учебного занятия	Содержание учебного материала	Объем в ак. час.	Формат проведения занятия	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5	6
Курс 2 Семестр 3					
Раздел 1. Профессиональная педагогическая коммуникация			10		
Тема 1.1. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры	ПЗ	Составление плана устного эссе на темы: «Культура речи педагога как условие его успешной профессиональной деятельности», «Понятие современный русский литературный язык», «Основные функции языка», «Различия между языком и речью», «Аспекты (компоненты) культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический»	2	очный	ОК 02. ОК 05. ЦО 1.1 ЦО 1.2 ЦО 2.1 ЦО 2.2 ЦО 3.1 ЦО 3.3 ЦО 5.1 ЦО 5.2 ЦО 6.1 ЦО 6.3 ЦО 8.1
Тема 1.2. Понятие о речевой коммуникации, виды речевой деятельности	ПЗ	Выполнение упражнений по темам: «Признаки речи», «Виды речи», «Основные функции языка: общение, сообщение, воздействие», «Дополнительные функции языка: регулятивная, когнитивная (познавательная), аккумулятивная»	2	очный	ОК 01. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ЦО 1.3 ЦО 1.5 ЦО 5.1 ЦО 5.2 ЦО 8.4 ЦО 8.5
	ПЗ	Решение задач по речевой коммуникации и типологии коммуникации на разных основаниях (по цели, по массовости, по содержанию), разграничению понятий «Язык и речь», коммуникативных качеств речи (точности речи, понятности речи, чистоте речи, богатству речи, выразительности речи)	2	очный	
Тема 1.3. Профессиональ	ПЗ	Презентация групповых докладов на тему «Профессиональная коммуникация и её функции»	2	очный	

ная коммуникация и ее функции	ПЗ	Составление плана реферата на темы: «Основные коммуникационные функции языка: общение, сообщение, воздействие», «Морально-нравственные (этические) основы профессиональной коммуникации. Корпоративная этика»	2	очный	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ЦО 2.3 ЦО 2.4 ЦО 3.1 ЦО 3.3 ЦО 3.4 ЦО 3.5 ЦО 7.1 ЦО 7.2
Раздел 2. Культура речи			26		
Тема 2.1. Нормы современного русского литературного языка: нормы ударения, орфоэпические нормы	ПЗ	Составление устного анализа собственной речи с точки зрения языковой нормы как фундамента культуры речи педагога, с учетом орфоэпических норм, грамматических форм слов, акцентологических норм	2	очный	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ЦО 3.1 ЦО 3.3 ЦО 4.3
	ПЗ	Тестирование по правилам постановки ударения в современном русском языке	2	очный	ЦО 4.4 ЦО 5.3 ЦО 5.4
Тема 2.2. Нормы современного русского литературного языка: лексические нормы	ПЗ	Презентация исследовательских докладов на тему «Нормы современного русского литературного языка: лексические нормы» (по выбору)	2	очный	ОК 02. ОК 04. ОК 05. ЦО 1.1 ЦО 1.2 ЦО 2.1 ЦО 2.2 ЦО 3.1 ЦО 3.3 ЦО 6.4 ЦО 6.5 ЦО 6.6
	ПЗ	Выполнение упражнений по темам: «Однозначные и многозначные слова», «Различение многозначных слов и омонимов»; «Стилистические ошибки: неблагозвучие речи, речевая недостаточность, речевая избыточности (плеоназм, тавтология, многословие)»; «Правила употребления паронимов»; «Построением синонимической/антонимической пары»; «Свободные и ограниченные словосочетания»	2	очный	
Тема 2.3. Нормы современного русского литературного	ПЗ	Анализ и исправление текстов на классификацию речевых ошибок, связанных с нарушением синтаксической нормы, порядка слов и частей высказывания, согласования и управления в современном русском языке, управления обстоятельством, выраженным деепричастным оборотом	2	очный	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ЦО 1.1 ЦО 1.2 ЦО 2.1 ЦО 2.2 ЦО 3.1 ЦО 3.3

языка: синтаксически е нормы	ПЗ	Редактирование деформированного текста при построении словосочетаний и предложений в русском языке, выборе управляемой формы в словосочетании, согласовании подлежащего и сказуемого, использовании причастных и деепричастных оборотов	2	очный	ЦО 8.3 ЦО 8.6
	ПЗ	Выполнение упражнений на построением сложных предложений с разными видами связей	2	очный	
Тема 2.4. Орфографичес кие и пунктуационн ые нормы русского языка	ПЗ	Написание объяснительного диктанта по темам: «Морфологический, фонетический и лексический принципы написания слов», «Постановка запятой, точки с запятой, двоеточия, тире в простом и сложном предложении»	2	очный	ОК 01. ОК 02. ОК 05. ЦО 1.1 ЦО 1.2 ЦО 2.1 ЦО 2.2 ЦО 3.1 ЦО 3.3 ЦО 4.1 ЦО 4.2
Тема 2.5. Подготовка публичного выступления	ПЗ	Оформление словесного публичного выступления после сбора материала, структурирование речи. Окончательная подготовка выступления. Репетиция выступления. Использование техники речи и основных принципов контакта с аудиторией	2	очный	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ЦО 1.1 ЦО 1.2 ЦО 2.1 ЦО 2.2 ЦО 3.1 ЦО 3.3 ЦО 5.1 ЦО 5.2
	ПЗ	Составление текста выступления на заданную тему. Выступление на заданную тему, анализ выступления	2	очный	
Тема 2.6. Особенности официально- делового стиля речи. Деловое письмо. Нормы делового письма	ПЗ	Составление общих требований к содержанию текста документа: информативность, убедительность, точность употребления терминов, лаконичность, нейтральность высказывания, соблюдение лексических, грамматических и стилистических норм, сокращение слов и словосочетаний в тексте документа, использование ключевых слов	2	очный	ОК 01. ОК 03. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ЦО 1.1 ЦО 1.2 ЦО 2.1 ЦО 2.2 ЦО 3.1 ЦО 3.3 ЦО 5.1 ЦО 5.2
	ПЗ	Составление деловых бумаг (справка, удостоверение), частных деловых бумаг (заявление, доверенность)	2	очный	
	ПЗ	Составление автобиографии, резюме	2	очный	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета					
Объем дисциплины			36		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению программы дисциплины

Кабинет Социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный

- оборудованием: рабочее место преподавателя, 30 рабочих мест обучающихся, доска меловая (или магнитно-маркерная);
- техническими средствами обучения: компьютер, видеопроектор, настенный экран (по выбору), интерактивная доска (по выбору), колонки, программное обеспечение.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации предусматривает печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

3.2.1.1. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык и культура речи: учебник для студ. средн. проф. учеб. заведений / Е.С. Антонова, Т.М. Воителева. – 21-е изд., стер. – М.: Издат. Центр «Академия», 2022. – 320 с. – ISBN : 9785446878727 – Текст : непосредственный.

3.2.1.2. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.] ; под редакцией П. А. Леканта. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7796-7. — Текст : непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

3.2.2.1. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.] ; под редакцией П. А. Леканта. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7796-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537890> (дата обращения: 14.03.2025).

3.2.2.2. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538050> (дата обращения: 14.03.2025).

3.2.2.3. Горová И.Г. Русский язык и культура речи: практикум для СПО / И.Г. Горová. — Саратов: Профобразование, 2020. — 145 с. — ISBN 978-5-4488-0632-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92162> (дата обращения: 14.03.2025).

3.2.3. Дополнительные источники

3.2.3.1. Каленчук М.Л. Большой орфоэпический словарь русского языка [Текст]: литературное произношение и ударение начала XXI века: норма и её варианты / М.Л. Каленчук, Л.Л. Касаткин, Р.Ф. Касаткина; под редакцией Л. Л. Касаткина; Российская академия наук, Институт русского языка им. В.В. Виноградова РАН. - Изд. 3-е, испр. и доп. - Москва: АСТ-Пресс, 2023. — 1024 с. — ISBN : 978-5-6046027-1-3 – Текст : непосредственный.

3.2.3.2. Рожкова И. М., Иванова А. Ю., Толстопятова М. Ф. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум. - Изд. 26-е, стереотипное. – М.: Флинта, Наука, 2023. – 316 с. – ISBN : 978-5-89349-358-0 – Текст : непосредственный.

3.2.3.3. Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке. – Изд. 25-е, - Москва: Айрис-пресс, 2023. - 368 с. – ISBN : 978-5-81-126251-9 – Текст : непосредственный.

3.2.4. Перечень ресурсов и информационных справочных систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

3.2.4.1. Культура письменной речи. <http://www.grammar.ru> (дата обращения: 14.03.2025).

3.2.4.2. Справочно-информационный портал о русском языке <http://www.gramota.ru> (дата обращения: 14.03.2025).

3.2.4.3. Толковый словарь русского языка <http://www.vedu.ru/ExpDic/> (дата обращения: 14.03.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: - знает основные источники информации и ресурсы для решения лингвистических и контекстных задач;	– может перечислить основные источники информации и ресурсы для решения лингвистических и контекстных задач;	компетентный, контекстуальный анализ, решение лингвистических задач, дифференцированный зачет
- знает структуру плана и порядок оценки результатов решения лингвистических и контекстных задач;	- может составить план и оценить результат решения лингвистических и контекстных задач;	устный анализ текстов, решение лингвистических задач, дифференцированный зачет
- знает номенклатуру информационных источников, применяемых для повышения уровня культуры речи будущих педагогов;	- ориентируется в номенклатуре информационных источников, применяемых для повышения уровня культуры речи будущих педагогов;	устный опрос, анализ авторитетности автора
- знает приемы структурирования информации по культуре речи и речевой коммуникации;	- структурирует информацию по культуре речи и речевой коммуникации;	анализ текстов, составление текстов
- знает возможные траектории профессионального развития и самообразования по формированию речевой и языковой компетенций;	- может определить возможные траектории профессионального развития и самообразования по формированию речевой и языковой компетенций;	презентация, доклад, дифференцированный зачет
- знает нормы речевого поведения в различных ситуациях;	- применяет нормы речевого поведения в различных ситуациях;	устное эссе, устный опрос, тестирование
- знает профессиональную и лингвистическую терминологию;	- использует в речи профессиональную и лингвистическую терминологию;	тестирование, объяснительный диктант, составление текстов, дифференцированный зачет
- знает правила оформления документов и построения устных сообщений;	- может оформить документы и построить устные сообщения;	анализ и исправление оформления документов, презентация, доклад, дифференцированный зачет
- знает лексические, морфологические, орфоэпические и синтаксические нормы русского языка.	- способен применять лексические, морфологические, орфоэпические и синтаксические нормы современного русского литературного языка.	составление плана выступления, редактирование, устный опрос, решение лингвистических задач, реферат, написание сочинения и эссе, устное

		эссе, дифференцированный зачет
<i>Умения:</i> - умеет решать лингвистические и контекстные задачи;	- решает лингвистические и контекстные задачи;	анализ и исправление текстов, объяснительный диктант, составление текстов, выполнение упражнения, решение лингвистических задач, дифференцированный зачет
- умеет использовать современные средства поиска, анализа, интерпретации и информации, информационные технологии для совершенствования коммуникативно-речевых умений;	- использует современные средства поиска, анализа, интерпретации и информации, информационные технологии для совершенствования коммуникативно-речевых умений;	тестирование, презентация, дифференцированный зачет
- умеет планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие по повышению уровня речевой культуры;	- планирует и определяет собственное профессиональное и личностное развитие по повышению уровня речевой культуры;	анализ и исправление текстов, составление текстов, устный анализ текстов, дифференцированный зачет
- умеет грамотно осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей различных контекстов;	- осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей различных контекстов;	реферат, написание сочинения и эссе, устное эссе, тестирование, дифференцированный зачет
- способен проявлять представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа;	- может передать информацию о языке как о части культуры народа;	реферат, доклад, написание сочинения и эссе, устное эссе, тестирование, дифференцированный зачет
- умеет взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	- анализирует взаимодействие и работу в коллективе и команде;	индивидуальное и групповое проектирование, тестирование, дифференцированный зачет
- способен пользоваться профессиональной документацией на русском языке, используя официально-деловой стиль.	- оформляет и анализирует профессиональную документацию на русском языке, используя лексику и грамматику официально-делового стиля.	анализ и исправление оформления документов, презентация, доклад, дифференцированный зачет.