

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

Институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
студентов, завершающих освоение
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)
Вид: фото- и видеотворчество
в 2027-2028 учебном году**

Квалификация: Руководитель любительского творческого коллектива,
преподаватель

Москва, 2025 г.

Программа рассмотрена на заседании совета ИСПО им. К.Д. Ушинского (Протокол № __ от _____ г.).

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ГЭК

Ф.И.О., должность с указанием организации

подпись / _____
Ф.И.О.

«__» _____ 202__ г.

СОГЛАСОВАНО:

с работодателем

Ф.И.О., должность с указанием организации

подпись / _____
Ф.И.О.

«__» _____ 202__ г.
МП

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам), утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 12 декабря 2022 г. N 1099.

Программа государственной итоговой аттестации корректируется, актуализируется, утверждается образовательной организацией после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА (согласно приказу Минпросвещения РФ от 08.11.2021 № 800).

Программа итоговой аттестации может быть реализована для очной формы обучения.

Организация-разработчик: Институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского ГАОУ ВО МГПУ

Разработчики: начальник департамента культуры и спорта Бубенцова Ю.А., преподаватель департамента культуры и спорта Лебедева П.В.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Пояснительная записка**
- 2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации**
 - 2.1 Область применения Программы государственной итоговой аттестации**
 - 2.2 Требования к результатам освоения ППКРС/ППССЗ**
 - 2.3 Цели и задачи государственной итоговой аттестации**
- 3. Структура, содержание и процедура проведения государственной итоговой аттестации**
 - 3.1 Вид государственной итоговой аттестации**
 - 3.2 Объем времени, сроки подготовки и проведения ГИА**
 - 3.3 Содержание государственной итоговой аттестации (для ППССЗ)**
 - 3.4 Демонстрационный экзамен**
- 4. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации**
 - 4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**
 - 4.2 Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации**
 - 4.3 Общие требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации дипломного проекта (работы)**
 - 4.4 Общие требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена**
- 5. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников**
 - 5.1 Критерии оценивания ВКР**
 - 5.2 Критерии оценивания демонстрационного экзамена**
- 6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**
- 7. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации**

Приложение

1. Пояснительная записка

Государственная итоговая аттестация является завершающим этапом освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам).

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 12 декабря 2022 г. N 1099 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)";

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;

- Примерной основной образовательной программой среднего профессионального образования по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам);

- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01 апреля 2020 г. № Р-36 «О внесении изменений в приложение к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 01 апреля 2019 г. № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

– Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (вместе с «СП 2.4.3648-20. Санитарные правила...»)

– Уставом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет),

– Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет», утвержденным приказом ГАОУ ВО МГПУ от 25 февраля 2021 г. № 149общ (в ред. от 12 мая 2023 г. № 393общ).

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – образовательные программы), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

Программа ГИА разрабатывается департаментом культуры и спорта, утверждается директором института среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского ГАОУ ВО МГПУ (далее – Институт) после ее рассмотрения на совете института с участием председателя государственной экзаменационной комиссии.

2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации

2.1 Область применения Программы государственной итоговой аттестации

Программа ГИА является частью образовательной программы специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам) в части освоения основных видов деятельности (ВД):

- Художественно-творческая деятельность;
- Педагогическая деятельность;
- Организационно-управленческая деятельность.

2.2 Требования к результатам освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее – ОК), представленными в таблице 1.

Таблица 1

Общие компетенции, которыми должен обладать выпускник, освоивший образовательную программу

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности, ФГОС СПО, представленными в таблице 2:

Таблица 2

Профессиональные компетенции, которыми должен обладать выпускник, освоивший образовательную программу

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1.	Организация художественно-творческой деятельности
ПК 1.1.	ПК 1.1. Осуществлять организацию и подготовку любительских творческих коллективов и отдельных его участников к творческой и исполнительской деятельности.
ПК 1.2.	ПК 1.2. Осуществлять поиск и реализацию лучших образцов народного художественного творчества в работе с любительским творческим коллективом.
ПК 1.3.	ПК 1.3. Разрабатывать сценарные и постановочные планы, художественные программы и творческие проекты.
ПК 1.4.	ПК 1.4. Осуществлять реализацию творческим коллективом художественных программ, постановок, проектов.
ПК 1.5.	ПК 1.5. Лично участвовать в качестве исполнителя в осуществляемых художественных программах, постановках, проектах.
ВД 2.	Педагогическая деятельность

ПК 2.1.	ПК 2.1. Организовывать учебную деятельность обучающихся, направленную на освоение дополнительной общеобразовательной программы, используя знания в области психологии, педагогики и специальных дисциплин.
ПК 2.2.	ПК 2.2. Осуществлять учебно-методическую деятельность, разрабатывать программно-методическое обеспечение реализации дополнительной общеобразовательной программы на основе актуальной учебно-методической литературы.
ПК 2.3.	ПК 2.3. Анализировать качество осуществляемого учебного процесса, оценивать и обосновывать собственные приемы и методы преподавания.
ПК 2.4.	ПК 2.4. Осуществлять педагогический контроль освоения дополнительной общеобразовательной программы.
ПК 2.5.	ПК 2.5. Учитывать индивидуальные возрастные, психологические и физиологические особенности обучающихся при реализации конкретных методов и приемов обучения и воспитания.
ПК 2.6.	ПК 2.6. Способствовать развитию творческой индивидуальности участников любительского коллектива.
ПК 2.7.	ПК 2.7. Осуществлять взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания.
ВД 3.	Организационно-управленческая деятельность
ПК 3.1.	ПК 3.1. Осуществлять руководство любительским творческим коллективом, досуговым формированием (объединением) социально-культурной сферы на основе современных методик.
ПК 3.2.	ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.
ПК 3.3.	ПК 3.3. Применять современные информационные и телекоммуникационные средства и технологии в процессе работы с любительским творческим коллективом, досуговым формированием (объединением).

2.3 Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ, соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам).

ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3. Структура, содержание и процедура проведения государственной итоговой аттестации

3.1 Формой ГИА выпускников по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам) является:

- Государственный экзамен в форме демонстрационного экзамена;

- защита дипломного проекта (работы).

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: Руководитель любительского творческого коллектива, преподаватель.

3.2 Объем времени, сроки подготовки и проведения ГИА:

- подготовка (2 недели в рамках практики) и проведение 4 недели
- сроки аттестации: по 28.06.2028 г.

3.3 Содержание государственной итоговой аттестации

3.3.1. Дипломный проект (работа) имеет актуальность и практическую значимость и направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам), а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Темы дипломных проектов (работ) разрабатываются преподавателями специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам) совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются на заседании департамента культуры и спорта. Тема дипломного проекта (работы) может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности её разработки и в случае написания им заявления.

Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Тематика дипломных проектов (работ) программы подготовки специалистов среднего звена представлена в Приложении 2.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку. Методические рекомендации по выполнению дипломного проекта представлены в Приложении 3.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом директора Института.

По утвержденным темам руководители дипломного проекта (работы) разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. Задания на дипломный проект (работу) рассматриваются на заседании департамента культуры и спорта специальности в октябре месяце текущего года.

Процесс подготовки, сроки выполнения и защиты дипломного проекта (работы), последовательность этапов оформляется образовательной организацией самостоятельно.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломного проекта (работы) осуществляют руководитель дипломной работы (проекта) и начальник департамента.

Основными функциями руководителя дипломного проекта (работы) являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности

выполнения дипломного проекта (работы);

- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения дипломного проекта (работы);
- подготовка письменного отзыва на дипломный проект (работу);
- отслеживание календарного плана выполнения дипломного проекта (работы).

По завершении студентом дипломного проекта (работы) руководитель подписывает её и вместе с заданием и своим письменным отзывом передаёт в учебную часть.

3.3.2 Содержание дипломного проекта (работы) включает в себя:

- введение;
- теоретическую часть;
- практическую часть, согласно методическим рекомендациям по написанию дипломной работы и индивидуального задания;
- выводы и заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- список использованных источников;
- приложения.

По структуре дипломная работа состоит из теоретической и практической части.

В теоретической части даётся теоретическое освещение темы на основе анализа имеющихся источников.

Практическая часть может быть представлена методикой, расчётами, анализом экспериментальных данных. Содержание теоретической и практической части определяются в зависимости от темы дипломного проекта. На выполненную дипломную работу предоставляется отзыв руководителя.

Отзыв должен включать:

- заключение о соответствии дипломного проекта (работы) заданию на неё;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта (работы);
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- предлагаемую оценку дипломного проекта (работы).

Внесение изменений в дипломный проект (работу) после получения отзыва не допускается.

После ознакомления с отзывом руководителя дипломный проект (работа) передается в Государственную экзаменационную комиссию.

3.4 Государственный экзамен

Государственный экзамен проходит в форме демонстрационного экзамена. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням: базовый и профильный.

Демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры)

Уровень демонстрационного экзамена определяется большинством голосов на заседании департамента культуры и спорта.

Образовательная организация определяет требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы и государственного экзамена с учетом требований работодателя в Профиле компетенций выпускника.

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), разрабатываемых ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» (организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации) (далее – оператор).

Комплект оценочной документации (далее – КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

3.4.1. Демонстрационный вариант задания.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Образец задания представлен в таблице 3.

Таблица 3

Модуль 1: Художественно-творческая деятельность
Задание модуля 1: Разработать план-конспект фрагмента основной части занятия по избранному виду деятельности в творческом объединении для определенной возрастной группы на заданную тему. Время на выполнение задания: 60 минут. Демонстрация задания не предусмотрена.

Модуль 2: Педагогическая деятельность
Задание модуля 2: Продемонстрировать фрагмент основной части занятия из разработанного плана-конспекта занятия по избранному виду деятельности для определенной возрастной группы. Время на подготовку площадки: 4 минуты. Время на демонстрацию для одного участника: 16 минут.
Модуль 3: Организационно-управленческая деятельность
Задание модуля 3: Разработать паспорт творческого проекта по избранному виду деятельности. Время на выполнение задания: 130 минут (2 час 10 минут). Демонстрация задания не предусмотрена.

3.4.2. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в составе экзаменационных групп.

План проведения демонстрационного экзамена включает:

- место расположения площадки проведения экзамена;
- дата и время начала проведения демонстрационного экзамена;
- расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп;
- планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена;
- технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена.

Институт составляет и утверждает с участием ГЭК план проведения демонстрационного экзамена не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Институт знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, соответствует условиям проведения демонстрационного экзамена.

Выполнение заданий демонстрационного экзамена позволяет оценить степень овладения выпускниками трудовыми функциями и трудовыми умениями – составляющих заявленных профессиональных компетенций, представленными в таблице 4.

Таблица 4

Степень овладения выпускниками трудовыми функциями и трудовыми умениями

Трудовые функции	Критерии (демонстрируемые умения)
А/02.6 Трудовая функция: Организация досуговой деятельности учащихся в	Умение понимать мотивы поведения, учитывать и развивать интересы обучающихся при проведении досуговых мероприятий;

процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы	создавать при проведении досуговых мероприятий условия для воспитания и развития обучающихся, формирования благоприятного психологического климата в группе.
А/05.6 Трудовая функция: Разработка программно-методического обеспечения реализации программ дополнительного образования	Умение обеспечивать сохранность и эффективное использование учебного оборудования, технических средств обучения, расходных материалов и т. п.; обеспечивать необходимые характеристики образовательной среды при реализации программ дополнительного образования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в т. ч. при обучении на дому; выявлять образовательные потребности и запросы обучающихся и их родителей (законных представителей), оценивать возможности и условия их реализации.
А/05.6 Трудовая функция: Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы	Умение оформлять планирующую документацию, заполнять учебную документацию, учетные и отчетные формы в соответствии с порядком их оформления, установленным нормативно-правовыми актами и локальными актами образовательной организации; заполнять и использовать электронные базы данных об участниках образовательного процесса и порядке его реализации для формирования отчетов в соответствии с установленными регламентами и правилами; предоставлять эти сведения по запросам уполномоченных должностных лиц.
А/05.6 Трудовая функция: Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы	Умение понимать мотивы поведения обучающихся, проектировать систему условий, направленных на развитие мотивации занятий избранным видом деятельности, стимулирующих взаимодействие и общение обучающихся, развитие у них самостоятельности и ответственности, формирование адекватной самооценки.
А/01.6 Трудовая функция: Организация деятельности учащихся, направленной на освоение дополнительной	Умение создавать условия для поддержания интереса обучающихся к избранной программе на всем протяжении ее реализации.

общеобразовательной программы	
А/05.6 Трудовая функция: Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы	Умение планировать образовательный процесс, занятия и (или) циклы занятий, разрабатывать сценарии досуговых мероприятий с учетом: образовательных потребностей и запросов обучающихся и родителей (законных представителей); пользоваться учебно-методической литературой; грамотно обосновывать собственные приемы и методы преподавания; критически оценивать собственные приемы и методы преподавания.
А/04.6 Трудовая функция: Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы	Умение анализировать и корректировать собственную оценочную деятельность; корректировать собственную деятельность по результатам педагогического контроля и оценки процесса и результатов освоения программы, поведения обучающихся на занятиях.
А/03.6 Трудовая функция: Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания	Умение организовывать и проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с родителями (законными представителями) с целью информирования о ходе и результатах образовательной деятельности обучающихся (воспитанников), повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей); устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников), соблюдать нормы педагогической этики.
А/01.6 Трудовая функция: Организация деятельности учащихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы	Умение использовать нормативно-правовые документы в работе; защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и защиты населения.
А/03.6 Трудовая функция: Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную	Умение координировать взаимодействие сотрудников образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), содействовать достижению взаимопонимания, профилактике

программу, при решении задач обучения и воспитания	и разрешению конфликтов.
А/01.6 Трудовая функция: Организация деятельности учащихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы	Умение понимать мотивы поведения обучающихся, образовательные потребности и запросы обучающихся и их родителей (законных представителей); готовить информационные материалы о возможностях и содержании дополнительной образовательной программы; участвовать в мероприятиях по привлечению потенциального контингента обучающихся различного возраста к освоению программ дополнительного образования.

Все участники демонстрационного экзамена и эксперты должны быть зарегистрированы в электронной системе интернет-мониторинга с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

Представитель Института располагается в изолированном от центра проведения демонстрационного экзамена помещении.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 80-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

4. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

При защите дипломного проекта (работы) отводится специально подготовленный кабинет для проведения процедуры подготовки и защиты дипломного проекта (работы), укомплектованный оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;
- техническими средствами обучения: моноблок или ноутбук, МФУ черно-белое, интерактивная панель или доска с проектором;
- программным обеспечением:
 - операционная система Microsoft Windows 10 (возможен аналог);
 - пакет офисных программ, должно обеспечивать возможность редактирования и ввода текста;
 - антивирус Kaspersky (возможен аналог);
 - K-lite Codec Pack (возможен аналог);
 - VLC media player (возможен аналог);
 - учебно-наглядные пособия (на усмотрение организатора ГИА).

При сдаче государственного экзамена отводится специально подготовленные кабинеты для проведения процедуры сдачи государственного экзамена, укомплектованный оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;
- техническими средствами обучения: моноблок или ноутбук, МФУ черно-белое, интерактивная панель или доска с проектором;
- программным обеспечением:
 - операционная система Microsoft Windows 10 (возможен аналог);
 - пакет офисных программ, должно обеспечивать возможность редактирования и ввода текста;
 - Антивирус Kaspersky (возможен аналог);
 - K-lite Codec Pack (возможен аналог);
 - VLC media player (возможен аналог);
 - учебно-наглядные пособия (на усмотрение организатора ГИА).

4.2 Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

На заседание ГЭК представляются:

- положение о ГИА;
- ФГОС СПО по специальности;
- программа ГИА;
- методические рекомендации по выполнению дипломных проектов (работ);
- перечень утвержденных тем дипломных проектов (работ);
- копия документа об утверждении Председателя ГЭК;
- копия приказа директора об утверждении состава ГЭК;
- копия приказа директора о составе апелляционной комиссии;
- копия приказа директора о допуске студентов к ГИА;

- сведения об успеваемости студентов (сводные ведомости);
- бланки протоколов заседаний ГЭК (книга протоколов);
- литература и периодические издания по специальности (при необходимости);
- материалы справочного и нормативного характера, разрешенные для использования на защите.

4.3 Общие требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации в части подготовки и защиты дипломного проекта (работы).

Структура дипломного проекта:

1) Практическая часть (продукт проектной деятельности) - постановка и показ самостоятельной художественно-творческой работы. Итогом практической части работы – является показ и защита творческой работы.

2) Теоретическая часть – обоснование практической части, на основании которой разрабатывается творческий продукт.

4.3.1. Процедура проведения показа творческой работы состоит из показа фото и видеоматериалов

Предъявляются следующие требования к творческой работе:

- фотоработы в количестве 10 штук, распечатаны в формате не менее А4 и оформлены в рамы;
- фотографии выполнены при различных источниках освещения; - применены сложные композиционные приемы;
- фотографии выполнены по законам колористики;
- видеофильм, представленный на защиту, имеет хронометраж не менее 15 минут;
- видеофильм имеет четкую структуру сценария;
- в видеофильме отражены основные принципы и приемы монтажа, используемого в киноиндустрии;
- формат файла-MOV-формат: для прогрессивного (progressive) видео;
- использование линейного монтажа;
- применение различных видов спецэффектов.

Обсуждение представленных дипломных работ происходит на закрытом заседании Государственной аттестационной комиссии после представления всех работ и окончания программы показа. Результаты обсуждения после практического показа не оглашаются.

4.3.2. Процедура проведения защиты теоретической части творческого проекта.

Защита дипломного проекта (работы) проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Защита дипломного проекта (работы) проводится на открытых заседаниях Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам), с участием не менее двух третей ее состава. Заседания ГЭК проводятся в соответствии с годовым календарным графиком учебного процесса:

- продолжительность одного заседания не более 8 часов;

- в течение одного заседания рассматривается защита не более 15 дипломных проектов (работ);

- на защиту студентом дипломного проекта (работы) отводится до 30 минут.

Процедура защиты дипломного проекта (работы) включает:

- доклад студента (7-10 минут), в течение которых студент кратко освещает цель, задачи и содержание работы с обоснованием принятых решений. Доклад сопровождается мультимедиа презентацией и другими материалами;

- вопросы членов комиссии и ответы студента по теме дипломного проекта (работы) и профилю специальности;

- чтение секретарем отзыва на выполненный дипломный проект (работу);

- пожелания и рекомендации членов комиссии обучающемуся;

- ответное слово обучающегося.

На защите предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта (работы), если он присутствует на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

При определении окончательной оценки по защите дипломного проекта (работы) учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу дипломного проекта (работы);

- отзыв руководителя;

- ответы на вопросы.

Заседания Государственной экзаменационной комиссии протоколируются.

В протоколе записываются итоговая оценка дипломного проекта (работы), присуждение квалификации, особые мнения членов комиссии, заданные вопросы студентам. Протоколы заседаний Государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарём и членами комиссии. Студенты, выполнившие дипломный проект (работу), но получившие при защите оценку неудовлетворительно, имеют право на повторную защиту.

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» – и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее – выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее – выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее – выпускники), не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

4.4 Общие требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом

протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

Статус победителя (1 место), призера (2 и 3 место) чемпионатов профессионального мастерства города Москвы «Московские мастера» в рамках Регионального этапа Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», призеры и участники Отборочных соревнований между победителями региональных этапов за право участия в финале чемпионата, итоговых соревнований по компетенциям, призеры и участники финала Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» (в случае проведения), статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Агентством развития профессий и навыков «Молодые профессионалы» выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

Модули задания, критерии оценки и необходимое время выполнения устанавливаются в соответствии с оценочными материалами размещенными [БОМ 2.0 Демонстрационный экзамен \(ДЭ\) - ИРПО \(https://bom.firpo.ru/Public\)](https://bom.firpo.ru/Public)

5. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников

5.1 Критерии оценивания дипломного проекта (работы).

При формировании критериев оценивания, необходимо учесть:

- критерии содержания дипломной работы (проекта):

соответствие структуры и содержания работы требованиям ФГОС и методических рекомендаций; полнота раскрытия темы работы; глубина анализа источников по теме исследования; соответствие результатов дипломной работы поставленным целям и задачам; практическая направленность работы; самостоятельность подхода в раскрытии темы, наличие собственной точки зрения; соответствие современным нормативным правовым документам; правильность выполнения расчётов; обоснованность выводов и др.;

- критерии оформления дипломной работы (проекта):

соответствие оформления работы требованиям Методических рекомендаций, объем работы соответствует требованиям Методических рекомендаций; в тексте работы есть ссылки на источники и литературу; список источников и литературы актуален (не позднее 5 л.) и оформлен в соответствии с требованиями методических рекомендаций и пр. Методические рекомендации представлены в Приложении 2.

- критерии защиты дипломного проекта (работы):

полнота и соответствие содержания презентации содержанию дипломного проекта (работы); грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии; ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.

Критерии оценивания дипломного проекта (работы) представлены в таблицах 4а, 4б.

Таблица 4а

Критерии оценки практического показа продукта ВКР

Оценка	Критерии оценки содержания творческой работы
Отлично	- демонстрирует глубокие знания теоретических основ режиссуры, драматургии, сценарного мастерства, фотокомпозиции; - фотоработы в количестве 4-5 штук, распечатаны в формате от А3 до А2 и оформлены в рамы с паспорту и оргстеклом; - фотографии выполнены при различных источниках освещения (естественные и искусственные источники освещения); - владеет высокой техникой обработки фотоматериалов в различных программах; - применены сложные композиционные приемы (приемы равновесия, динамические ритмические решения); - фотографии выполнены по законам колористики; - видеофильм, представленный на защиту, имеет хронометраж не менее 15 минут; -имеет четкую структуру сценария (логически обоснованная раскадровка, раскрыта ключевая идея видеофильма). -в видеофильме отражены основные принципы и приемы монтажа, используемого в киноиндустрии: видео корректно экспонировано, имеет правильно выставленный баланс белого; - формат файла-MOV-формат: для прогрессивного (progressive) видео; - использует линейный монтаж; - применяют различные виды спецэффектов.
Хорошо	- демонстрирует знания теоретических основ режиссуры, драматургии, сценарного мастерства, фотокомпозиции; - фотоработы в количестве 4-5 штук, распечатаны в формате от А3 до А2 и оформлены в рамы с паспорту и оргстеклом; - фотографии выполнены при различных источниках освещения (естественные и искусственные источники освещения); - владеет техникой обработки фотоматериалов в различных программах; - применены сложные композиционные приемы (приемы равновесия, динамические ритмические решения); - фотографии выполнены по законам колористики; - видеофильм, представленный на защиту, имеет хронометраж не менее 15 минут; -имеет четкую структуру сценария (логически обоснованная раскадровка, недостаточно раскрыта ключевая идея видеофильма). -в видеофильме отражены некоторые принципы и приемы монтажа, используемого в киноиндустрии: видео корректно экспонировано, имеет правильно выставленный баланс белого; - формат файла-MOV-формат: для прогрессивного (progressive) видео; - использует линейный монтаж частично; - не применяют различные виды спецэффектов.
Удовлетворительно	- не демонстрирует основные знания теоретических основ режиссуры, драматургии, сценарного мастерства, фотокомпозиции; - фотоработы в количестве менее 4-5 штук, распечатаны в формате от А3 до А2 и оформлены в рамы с паспорту и оргстеклом; - фотографии выполнены при одном источнике; - не владеет техникой обработки фотоматериалов в различных программах; - применены простые композиционные приемы; - фотографии выполнены не по законам колористики; - видеофильм, представленный на защиту, имеет хронометраж менее 15 минут; -имеет не четкую структуру сценария (раскадровка логически не встроена, ключевая идея видеофильма не раскрыта). -в видеофильме частично отражены основные принципы и приемы монтажа, используемого в киноиндустрии: видео корректно экспонировано, имеет правильно выставленный баланс белого; - формат файла-MOV-формат:

	для прогрессивного (progressive) видео; - использует линейный монтаж частично; - не применяют различные виды спецэффектов.
Неудовлетворительно	- не демонстрирует знания теоретических основ режиссуры, драматургии, сценарного мастерства, фотокомпозиции; - фотоработы в количестве менее 4-5 штук, распечатаны в формате от А3 до А2 и оформлены в рамы; - фотографии выполнены при одном источнике; - не владеет техникой обработки фотоматериалов в различных программах; - не применены простые композиционные приемы; - фотографии выполнены не по законам колористики; - видеофильм, представленный на защиту, имеет хронометраж менее 15 минут; - не имеет структуру сценария; - в видеофильме не отражены основные принципы и приемы монтажа, используемого в киноиндустрии; - формат файла- не MOV-формат: для прогрессивного (progressive) видео; - не использует линейный монтаж; - не применяют различные виды спецэффектов.

Таблица 46

Критерии оценивания дипломного проекта (работы)

Оценка	Критерии оценки содержания и защиты дипломного проекта (работы)
Отлично	Выпускник выполнил выпускную квалификационную работу в срок, в соответствии со всеми требованиями к форме и содержанию ВКР. Студент обладает глубокими и всесторонними знаниями программного материала специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам). Умеет четко и обоснованно излагать учебный материал, свободно соотносить теоретические знания с практикой.
Хорошо	Выпускник выполнил выпускную квалификационную работу в полном объеме и в срок. Студент обладает полными знаниями программного материала специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам), но допускает в изложении неточности, не может связать свой ответ с практической деятельностью. Способен к самостоятельному пополнению знаний и использованию их в учебном материале. Владеет достаточным уровнем культуры мышления, речи, профессиональной компетенции и профессиональных умений и навыков.
Удовлетворительно	Выпускник выполнил выпускную квалификационную работу в полном объеме и в срок. Студент обладает знаниями по основному программному материалу предметов специализации в объеме, необходимом для дальнейшей необходимой работы, знаком с основными профессиональными понятиями предметов специализации, не достаточно умеет соотносить теоретические знания с практической деятельностью. Слабо владеет профессиональными умениями и навыками.
Неудовлетворительно	Работа сделана не самостоятельно, не в срок, не в полном объеме, не соответствует выпускным квалификационным требованиям. Студент не владеет профессиональными умениями и навыками. При выполнении творческой работы ВКР выпускник показывает низкий уровень профессиональной подготовки и работа выполнена с существенными ошибками, имеет сомнительную художественную ценность.

5.2 Критерии оценивания государственного экзамена в форме демонстрационного экзамена

Выполненные экзаменационные задания оцениваются в соответствии со схемой начисления баллов, разработанными на основании характеристик, определяемых техническим описанием в оценочных материалах (комплект оценочной документации).

Результаты сдачи демонстрационного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки составляет – 80.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов (таблица 7).

Максимально возможное количество баллов – 80, где 80 приравнивается к 100% выполненного задания.

Таблица 6

**Критерии оценивания заданий государственного экзамена в форме
демонстрационного экзамена**

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
1	Модуль 1 Педагогическая деятельность	Организация собственной деятельности, определение методов и способов выполнения профессиональных задач, оценивание их эффективности и качества	2,00
		Использование знаний в области психологии и педагогики, специальных дисциплин в преподавательской деятельности	3,00
		Планирование, организация и методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса в организациях дополнительного образования детей, общеобразовательной организации	14,00
		Использование учебно-методической литературы, формирование, критическая оценка и грамотное обоснование собственных приемов и методов преподавания	3,00
		Применение разнообразных форм учебной и методической деятельности, разработка необходимых методических материалов	4,00
2	Модуль 2 Художественно- творческая деятельность	Раскрытие и реализация творческой индивидуальности участников любительского коллектива	6,00
		Применение разнообразных технических средств для реализации художественно-творческих задач	2,00
		Проведение репетиционной работы в любительском творческом коллективе, обеспечение исполнительской деятельности коллектива и отдельных его участников	16,00
3	Модуль 3	Организация собственной деятельности, определение методов и способов выполнения профессиональных задач, оценивание их эффективности и качества	4,00

	Организационно-управленческая деятельность	Использование информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности	4,00
		Исполнение обязанностей руководителя любительского творческого коллектива, досугового формирования (объединения) социально-культурной сферы, принимать управленческие решения	18,00
		Использование различных способов сбора и распространения информации с целью популяризации и рекламирования возглавляемого коллектива	4,00
ИТОГО			80,00

Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется государственной экзаменационной комиссией с обязательным участием работодателей.

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы 7:

Таблица 7

Перевод баллов за выполнение задания демонстрационного экзамена в оценку

Оценка (пятибалльная шкала)	«2», «неудовлетвори- тельно»	«3», «удовлетворительно»	«4», «хорошо»	«5», «отлично»
Оценка в баллах ДЭ	0,00 – 19,99%	20,00 – 39,99%	40,00 – 69,99%	70,00 – 100,00%
Количество баллов	0,00-15,99	16,00-31,99	32,00-55,99	56,00-80,00

В ходе проведения демонстрационного экзамена в составе государственной итоговой аттестации председатель и члены государственной экзаменационной комиссии присутствуют на демонстрационном экзамене в качестве наблюдателей.

По результатам государственной итоговой аттестации, проводимой с применением механизма демонстрационного экзамена, выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
 - задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;
- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;
- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК (ЦППМК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды – оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

7. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается Институтом одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Приложение 1

Предлагаемые темы дипломных работ (проектов)

№	Наименование темы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1.	Развитие современных тенденций фотографии в портретном жанре при создании фильма-портрета	ПМ 01. Художественно-творческая деятельность; ПМ 02. Педагогическая деятельность; ПМ 03. Организационно-управленческая деятельность.
2.	Использование современных технологий при создании фотографий в пейзажном жанре.	ПМ 01. Художественно-творческая деятельность; ПМ 02. Педагогическая деятельность; ПМ 03. Организационно-управленческая деятельность.
3.	Использование компьютерных технологий при удалении дефектов фотографических изображений	ПМ 01. Художественно-творческая деятельность; ПМ 02. Педагогическая деятельность; ПМ 03. Организационно-управленческая деятельность
4.	Использование динамической камеры в процессе создания видеороликов.	ПМ 01. Художественно-творческая деятельность; ПМ 02. Педагогическая деятельность; ПМ 03. Организационно-управленческая деятельность
5.	Использование современных технологий при создании фотографий в жанре макросъемка	ПМ 01. Художественно-творческая деятельность; ПМ 02. Педагогическая деятельность; ПМ 03. Организационно-управленческая деятельность
6.	Особенности работы в процессе создания выставки жанровой фотографии.	ПМ 01. Художественно-творческая деятельность; ПМ 02. Педагогическая деятельность;

		ПМ 03. Организационно-управленческая деятельность
7.	Особенности работы в процессе создания выставки ночной фотографии	ПМ 01. Художественно-творческая деятельность; ПМ 02. Педагогическая деятельность; ПМ 03. Организационно-управленческая деятельность
8.	Использование современных технологий при создании рекламного календаря.	ПМ 01. Художественно-творческая деятельность; ПМ 02. Педагогическая деятельность; ПМ 03. Организационно-управленческая деятельность
9.	Использование современных технологий в процессе создания свадебной фотокниги	ПМ 01. Художественно-творческая деятельность; ПМ 02. Педагогическая деятельность; ПМ 03. Организационно-управленческая деятельность
10.	Процесс создания документального фильма как летописи истории государства.	ПМ 01. Художественно-творческая деятельность; ПМ 02. Педагогическая деятельность; ПМ 03. Организационно-управленческая деятельность
11.	Использование современных технологий в процессе создания мультимедийных проектов.	ПМ 01. Художественно-творческая деятельность; ПМ 02. Педагогическая деятельность; ПМ 03. Организационно-управленческая деятельность
12.	Использование современных технологий в процессе создания подарочного календаря на год.	ПМ 01. Художественно-творческая деятельность; ПМ 02. Педагогическая деятельность; ПМ 03. Организационно-управленческая деятельность
13.	Современные тенденции в развитии Fashion фотографии	ПМ 01. Художественно-творческая деятельность; ПМ 02. Педагогическая деятельность; ПМ 03. Организационно-управленческая деятельность
14.	Использование современных технологий при создании фотографий и видеофильма городского пейзажа	ПМ 01. Художественно-творческая деятельность; ПМ 02. Педагогическая деятельность; ПМ 03. Организационно-управленческая деятельность
15.	Использование современных технологий в процессе создания видеоролика городского пейзажа	ПМ 01. Художественно-творческая деятельность; ПМ 02. Педагогическая деятельность; ПМ 03. Организационно-управленческая деятельность
16.	Выразительные средства короткометражного кино	ПМ 01. Художественно-творческая деятельность; ПМ 02. Педагогическая деятельность;

		ПМ 03. Организационно-управленческая деятельность
17.	Исследование значения звука в драматургии монтажа видеоролика как полноценного элемента художественного выражения	ПМ 01. Художественно-творческая деятельность; ПМ 02. Педагогическая деятельность; ПМ 03. Организационно-управленческая деятельность
18.	Восприятие кинореальности через выразительность спонтанных моментов режиссуры	ПМ 01. Художественно-творческая деятельность; ПМ 02. Педагогическая деятельность; ПМ 03. Организационно-управленческая деятельность
19.	Роль света и цвета в художественной фото- и видеосъемке	ПМ 01. Художественно-творческая деятельность; ПМ 02. Педагогическая деятельность; ПМ 03. Организационно-управленческая деятельность
20.	Влияние черно-белой фотографии и видео на современность	ПМ 01. Художественно-творческая деятельность; ПМ 02. Педагогическая деятельность; ПМ 03. Организационно-управленческая деятельность

Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы (дипломный проект (работа))

1. Общие положения

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) – итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающегося, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК).

ВКР выполняется в форме дипломного проекта или дипломной работы по темам, имеющим профессиональную направленность.

ВКР представляет собой работу, выполненную студентом с использованием проектных технологий, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Проектные ВКР – индивидуальная или групповая деятельность обучающихся, осуществляемая в целях создания продукта или проекта для решения прикладной проблемы на основе существующих приемов, технологий, методов и моделей. Проектная деятельность руководителя любительского творческого коллектива, преподавателя направлена на подготовку творческой работы (продукта ВКР).

ВКР выполняется в срок, регламентированный Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) и учебным планом.

ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и может выполняться по предложениям работодателей.

ВКР может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуется на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы, пояснительной записки) ВКР.

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель.

Период выполнения ВКР состоит из нескольких этапов:

- выбор и закрепление темы ВКР;
- разработка и утверждение задания на ВКР;
- выбор и закрепление базы производственной преддипломной практики;
- сбор материала для ВКР на практике;
- подготовка творческой работы (продукта ВКР);
- написание и оформление ВКР;

– показ творческой работы (продукта ВКР) для членов Государственной экзаменационной комиссии;

– защита ВКР на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Защита ВКР является обязательным испытанием, включаемым в итоговую государственную аттестацию всех выпускников института среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского ГАОУ ВО МГПУ (далее – ИСПО имени К.Д. Ушинского ГАОУ ВО МГПУ).

Показ творческой работы (продукта ВКР) и защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников ФГОС СПО.

2. Структура и объем ВКР

По структуре ВКР (дипломный проект) состоит из введения, пояснительной записки, практической части, заключения, словаря и списка литературы.

Содержание каждой части ВКР определяется следующими положениями:

Во **введении** дается обоснование актуальности заявленной темы в социальном и педагогическом планах, производится постановка проблемы, определяются область, формулируются цель и задачи ВКР, дается оценка состояния разработанности вопросов по выбранной теме, кратко характеризуются методы, использованные при выполнении работы, определяется практическая значимость ВКР.

Пояснительная записка включает:

Теоретическое обоснование проблемы (что за проблема, в чем она выражается, были ли ранее попытки ее решить, в науке и в практике). Излагаются данные теории по основным вопросам темы, анализируются и обобщаются взгляды авторов, научных школ, оценка различных методических подходов. Определяется своя точка зрения, на основании которой выбираются методические подходы для разработки ВКР (дипломного проекта).

Описание проектируемого продукта (техническое описание: что это и с какими характеристиками; место данного продукта в образовательном процессе: где и как продукт данного проекта может быть использован).

В качестве проектного продукта ВКР выступают:

- фотоработы;
- видеофильм.

Практическая часть:

Организационно-методическое обеспечение и реализация проекта: описание этапов проектирования (подготовительного, основного, заключительного); выбор средств и инструментария проектирования продукта; приемы и средства, позволяющие достичь реализации проектного замысла.

Методические рекомендации по использованию продукта: практическая значимость и возможности дальнейшего использования в процессе дополнительного образования.

Практическая часть апробируется в ходе производственной преддипломной практики. На основе апробации (частичной апробации) проектного продукта ВКР составляются методические рекомендации по его использованию.

Заключение включает выводы по результатам ВКР.

В **словаре** даются определения основных теоретических, педагогических понятий, используемых в ВКР.

Список литературы

Включает не менее 15 источников, из которых не менее 8 источников изданы за последние 5 лет, также могут быть включены Интернет-ресурсы с обязательным указанием даты обращения.

Приложение не является обязательным структурным элементом ВКР и оформляется по необходимости. В Приложение могут быть включены материалы, дополняющие и раскрывающие основное содержание работы.

Объем ВКР должен составлять не менее 30, но не более 50 страниц печатного текста.

Содержание пояснительной записки определяется в зависимости от особенностей специальности и темы ВКР. Объем пояснительной записки должен составлять от 10-15 страниц печатного текста. Практическая часть – не менее 15 страниц.

3. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы:

1. Студент разрабатывает и оформляет ВКР в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5 2008 (Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления), ГОСТ 7.32-2001 (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления), ГОСТ 2.105-95 – ЕСКД (Общие требования к текстовым документам. Единая система конструкторской документации), ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

2. ВКР печатается на стандартных белых листах (210x297 мм - А4), шрифт Times New Roman, кегль 14 пт., полуторный межстрочный интервал, поля: левое - 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2 см. Текст располагается только на одной стороне листа. Выравнивание по ширине, абзацный отступ – 1,25 см.

3. Титульный лист оформляется в соответствии с Приложением 3. Автособираемое содержание оформляется в соответствии с Приложением 4.

4. Нумерация страниц производится сверху /внизу/ страницы по центру или с правой стороны. Титульный лист и страница, на которой расположено

автособираемое содержание не нумеруются, но принимаются за первую и вторую страницу.

5. Каждая часть начинается с новой страницы. Это же относится к введению, списку литературы и приложению. Параграфы располагаются на той же странице, что и предыдущий параграф, то есть не начинаются с нового листа. Заголовки (основные) - 16 шрифт, жирный, следующий – 15 шрифт (жирный), следующий 14 – нежирный ставится по центру. Точки в конце заголовков не ставятся.

6. Знаки переносов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовком и текстом равно одному интервалу.

7. Описание каждой новой мысли должно начинаться с нового абзаца.

8. В тексте работы при упоминании авторов инициалы ставятся впереди фамилии (И.И. Петров). Если в тексте упоминается ряд фамилий, то они располагаются строго в алфавитном порядке.

9. Все использованные литературные источники оформляются в алфавитном порядке по первой букве фамилии автора или по первой букве названия книги, если авторы отсутствуют, а есть составители.

10. В списке литературы обязательно должны быть современные источники (за последние 5 лет).

11. Для подтверждения достоверности, обоснованности или дополнения отдельных положений, выводов, сделанных автором работы, используются цитаты. Цитируя, следует обязательно заключать текст автора в кавычки и делать ссылку на используемый источник - [8, с.37].

12. Таблицы, рисунки имеют нумерацию и название. Заголовок таблицы содержит порядковый номер и название, располагается в верхней части, над таблицей, по центру. Таблицы имеют сквозную нумерацию. Если в документе одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1».

13. Рисунок — это различные графические представления в работе (рисунок, график, диаграмма, схема). Они могут быть расположены как в содержании работы (возможно, ближе к соответствующим частям дипломной работы), так и в приложении. Рисунки должны иметь сквозную нумерацию.

14. Если рисунок один, то он обозначается «Рис. 1». В приложении допускается своя нумерация. Подпись размещают под изображением, в нижней части.

15. Ссылка на литературные источники оформляются в квадратных скобках – [32]. Если перечисляется несколько источников, то через запятую и в порядке возрастания номеров – [2].

16. В тексте выпускной квалификационной работы на все приложения должны быть даны ссылки. Каждое приложение начинается с новой страницы и может иметь свой титульный лист, с указанием в верхнем правом углу слова «Приложение 1» (на титуле по центру название вложенных материалов).

17. Уникальность выпускной квалификационной работы должна составлять не менее 60%. Прежде, чем печатать работу, следует направить электронную версию руководителю с прикрепленной справкой на антиплагиат. Проверка работы на антиплагиат производится посредством Интернет-ресурса - <https://mgpu.antiplagiat.ru/>

18. Итоговая версия ВКР сдается в печатном виде на бумажном носителе.

4. Показ творческой работы (продукта ВКР)

1. Представление творческой работы (продукта ВКР) проходит в форме показа фото и видеоматериалов членам ГЭК.

2. Продолжительность показа ВКР – не более 15 минут на одного студента.

5. Защита выпускной квалификационной работы

1. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК.

2. Продолжительность защиты ВКР составляет, как правило, не более 30 минут.

3. Процедура защиты ВКР устанавливается председателем государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии.

4. Процедура защиты ВКР включает:

– Доклад (не более 10 минут), в котором выпускник в сжатой форме обосновывает актуальность рассматриваемой проблемы, цель, задачи ВКР, излагает основное содержание ВКР, описание этапов проектирования; выбор средств и инструментария проектирования продукта; приемы и средства, позволяющие достичь реализации проектного замысла в педагогической практике, планирование этапов работы, выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения результатов ВКР в педагогической практике. Доклад обучающегося, как правило, сопровождается компьютерной презентацией, иллюстрирующей содержание проделанной работы.

– Вопросы членов ГЭК.

– Ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК.

– Отзыв руководителя ВКР. При отсутствии руководителя ВКР отзыв руководителя ВКР зачитывает председатель ГЭК.

– Пожелания и рекомендации членов комиссии обучающемуся.

– Ответное слово обучающегося.

5. Процедура определения итоговой оценки защиты ВКР проводится по окончании показов и защит творческих работ всех обучающихся, участвующих в процедуре. При определении итоговой оценки по защите ВКР учитываются: соответствие содержания и оформления ВКР, а также проектного продукта ВКР установленным требованиям, уровень выступления выпускника и ответов на вопросы комиссии, отзыв руководителя ВКР.

6. Обсуждение итоговой оценки проводится коллегиально всеми членами ГЭК.

7. Оценка по результатам защиты ВКР вносится в протокол заседания ГЭК по защите ВКР и экзаменационную ведомость.

Образец оформления титульного листа ВКР

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского
Департамент культуры и спорта

Иванов Иван Иванович

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

**ТЕХНОЛОГИЯ РАЗРАБОТКИ РЕКЛАМНОГО ВИДЕОРОЛИКА ДЛЯ
СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЕЙ**

Специальность 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)
(очная форма обучения)

Руководитель ВКР:

кандидат педагогических наук (*убрать, если нет*),
преподаватель департамента культуры и спорта

Петрова Валентина Сергеевна

(подпись)

Москва
2028