

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города
Москвы
«Московский городской педагогический университет»
Институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(индекс и наименование дисциплины)

Специальность **44.02.04 Специальное дошкольное образование**

На базе **основного общего образования**

Форма обучения **очная**

Курс **3** семестр **5**

Москва, 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование, утвержденного Приказом Министерства просвещения России от 14 сентября 2023 г. № 687, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 18.10.2023, регистрационный № 75639 и учебного плана.

Организация-разработчик: институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского ГАОУ ВО МГПУ

Разработчик (-и): Уймина Т.Н., преподаватели, институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского ГАОУ ВО МГПУ
Корнеева М.П., доцент

СОДЕРЖАНИЕ

СТР.

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование.

Учебная дисциплина введена по требованию работодателя за счет времени, отведенного на вариативную часть образовательной программы, для расширения умений и знаний, соответствующих профессиональным компетенциям.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09), а также результатов целевых ориентиров (ЦО 1.1, ЦО 1.5, ЦО 1.7, ЦО 3.2, ЦО 3.6, ЦО 4.5, ЦО 5.2, ЦО 5.5, ЦО 6.2, ЦО 6.4, ЦО 6.6, ЦО 6.7, ЦО 8.3, ЦО 8.4, ЦО 8.5).

1.1.1. Перечень общих компетенций в том числе для освоения цифрового модуля

| Код | Наименование общих компетенций |
|--------------|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

1.1.2. Перечень целевых ориентиров, элементы которых формируются в рамках дисциплины:

| Код | Наименование целевого ориентира |
|---------------|---|
| ЦО 1.1 | Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе. |
| ЦО 1.5 | Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. |
| ЦО 3.2 | Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учетом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан. |

| | |
|---------------|---|
| ЦО 5.2 | Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде. |
| ЦО 5.5 | Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей. |
| ЦО 6.2 | Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности. |
| ЦО 6.4 | Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества. |
| ЦО 6.6 | Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе. |
| ЦО 8.3 | Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности. |
| ЦО 8.4 | Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. |
| ЦО 8.5 | Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ЦО 1.7 | Понимающий профессиональное значение отрасли, специальности для социально-экономического и научно-технологического развития страны. |
| ЦО 3.6 | Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности учителя, знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики. |
| ЦО 4.5 | Демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре учителя |
| ЦО 6.7 | Применяющий знания о нормах выбранной специальности, всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой. |

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины ОП.12 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является освоение обучающимися знаний и приобретение умений в области правового регулирования трудовых отношений, защиты прав работников и работодателей, а также формирования навыков применения законодательства в профессиональной деятельности.

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---------------|--|--|
| ОК 01 | Анализировать проблему по нормативным источникам и определять алгоритм решения; Оценивать результат и последствия своих действий с точки зрения права (самостоятельно или с помощью наставника) | Перечень нормативно-правовых актов, применяемых в педагогической деятельности; Социально-правовой статус педагога; Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; Виды административных правонарушений и административной ответственности; Нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров) |
| ОК 02 | Определять задачи для поиска информации в нормативно-правовых актах; Определять необходимые источники правовой информации; Выделять наиболее значимое в перечне информации; | Основные нормативно-правовые источники информации и ресурсы для решения юридических вопросов в профессиональном контексте; |
| ОК 03 | Обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) с правовой точки зрения; Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики, в т.ч. в работе с обучающимися (дошкольниками, младшими школьниками, воспитанниками) с ОВЗ; Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством | Сущность гражданско-патриотической позиции; Стандарты антикоррупционного и противоправного поведения и последствия его нарушения; Нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав |
| ОК 09 | Грамотно применять правила государственного языка при оформлении профессиональное педагогической документации; | Правила оформления документов и построения устных сообщений; |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Количество ак. час. |
|--|------------------------|
| Объем дисциплины | 64 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка | 64 |
| - теоретические занятия | 30 |
| - практические занятия | 32 |
| Самостоятельная работа | - |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 5 семестре | 2 |

Рабочая программа для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

| Наименование разделов и тем | Вид учебного занятия | Содержание учебного материала | Объем в ак. час. | Формат проведения занятия | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|----------------------|--|------------------|---------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Курс 3 Семестр 5 | | | | | |
| Раздел 1. Введение | | | 6 | | |
| Тема 1.1. Предмет, цели и задачи учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» | УЗ | Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Значение и актуальность правовых знаний для педагогического работника | 2 | очный | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ЦО 1.1, ЦО 6.2, ЦО 8.5, ЦО 3.6, ЦО 6.7 |
| | ПЗ | Решение кейсов, направленных на формирование навыков правового поведения при осуществлении самостоятельной профессиональной деятельности воспитателя ДОО | 2 | очный | |
| Тема 1.2. Право в системе социального регулирования | УЗ | Понятие и основные признаки права. Понятие «правовое регулирование» Нормативность и системность права. Структура права. Понятие и виды правовых источников. Локальные нормативные акты образовательной организации | 2 | очный | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 09 |
| | ПЗ | Решение кейсов, направленных на формирование навыков правового поведения при осуществлении самостоятельной профессиональной деятельности воспитателя ДОО | 2 | очный | ЦО 1.1, ЦО 6.2, ЦО 8.5, ЦО 3.6, ЦО 6.7 |
| Раздел 2. Основы правового регулирования в области образования | | | 20 | | |
| Тема 2.1. Конституционные основы правового регулирования | УЗ | Конституция как основной закон государства. Основные положения Конституции РФ | 1 | очный | ОК 01 ОК 02 |
| | | Классификация прав и свобод гражданина Российской Федерации и реализация конституционного права на образование | 1 | очный | ОК 03 ОК 09 |

| | | | | | |
|--|-----------|--|---|-------|--|
| сферы образования | ПЗ | Решение кейсов, направленных на формирование практических навыков правового поведения при осуществлении самостоятельной профессиональной деятельности воспитателя ДОО | 2 | очный | ЦО 1.1, ЦО 6.2, ЦО 8.5, ЦО 3.6, ЦО 6.7 |
| Тема 2.2. Государственная политика в области образования | УЗ | Принципы государственной политики в сфере образования. Приоритетные направления деятельности в сфере образования. Отдельные отрасли права, регулирующие правовые отношения воспитателя ДОО | 2 | очный | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 09 |
| | ПЗ | Моделирование правоотношений, возникающих в профессиональной деятельности воспитателя ДОО | 2 | очный | ЦО 1.1, ЦО 6.2, ЦО 8.5, ЦО 3.6, ЦО 6.7 |
| Раздел 3. Образовательное право дошкольного образования | | | | | |
| Тема 3.1. Организационно правовой статус дошкольных образовательных организаций | УЗ | Организационно правовой статус дошкольных образовательных организаций. Структура системы образования. Типы образовательных организаций. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения. Государственная регламентация образовательной деятельности | 2 | очный | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 09 ЦО 1.1, ЦО 6.2, ЦО 8.5, ЦО 3.6, ЦО 6.7 |
| | ПЗ | Решение кейсов, направленных на формирование практических навыков правового поведения в рамках организации деятельности ДОО | 2 | очный | |
| Тема 3.2. Основные положения образовательных правоотношений | УЗ | Основания возникновения, изменения и прекращение образовательных отношений. Договор об образовании. Компетенция, полномочия, ответственность ДОО, как субъекта образовательных правоотношений | 2 | очный | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 09 |
| | ПЗ | Решение кейсов, направленных на формирование практических навыков правового поведения субъектов образовательных отношений | 2 | очный | ЦО 1.1, ЦО 6.2, ЦО 8.5, ЦО 3.6, ЦО 6.7 |
| Тема 3.3. Обучающиеся и их родители (законные представители), | УЗ | Основные права, обязанности и ответственность воспитанников ДОО. Права, обязанность и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, как субъектов образовательных отношений | 2 | очный | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 09 |

| | | | | | |
|--|----|--|-----------|-------|---|
| как участники образовательных отношений | ПЗ | Проведение ситуационно-ролевой игры «Защищаем права ребенка в детском саду» | 2 | очный | ЦО 1.1, ЦО 6.2, ЦО 8.5, ЦО 3.6, ЦО 6.7 |
| Тема 3.4. Правовое регулирование деятельности педагогических работников, как субъектов образовательных отношений | УЗ | Понятие педагогическая деятельность и педагогический работник. Правовой статус педагогических работников. Права и свободы, обязанность и ответственность педагогических работников. Аттестация педагогических работников | 2 | очный | |
| | ПЗ | Решение кейсов, направленных на формирование практических навыков правового поведения субъектов образовательных отношений | 4 | очный | |
| Тема 3.5. Правовое регулирование организации образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования | УЗ | Общие положения организации получения дошкольного образования. Формы получения ДО. Типы групп ДО и их направленность. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ОВЗ | 2 | очный | |
| | ПЗ | Решение кейсов, направленных на формирование практических навыков правового поведения субъектов образовательных отношений | 2 | очный | |
| Раздел 4. Правовое регулирование трудовых отношений в сфере образования | | | 15 | | |
| Тема 4.1. Основания возникновения образовательных правоотношений у педагогических работников | УЗ | Трудовой договор. Понятие трудового договора. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Основания расторжения трудового договора | 2 | очный | ОК 01 ОК 02 ОК 03 |
| | ПЗ | Решение кейсов, направленных на формирование практических навыков правового поведения субъектов образовательных отношений | 2 | очный | ОК 09 ЦО 1.1, ЦО 6.2, ЦО 8.5, ЦО 3.6, ЦО 6.7 |
| Тема 4.2. Правовое регулирование трудовых | УЗ | Правовая регламентация трудовых функций воспитателя ДО: Общепедагогическая функция. Обучение. Воспитательная деятельность. Развивающая деятельность | 2 | очный | ОК 01 ОК 02 ОК 03 |

| | | | | | |
|---|-----------|---|---|-------|---|
| функций воспитателя дошкольного образования | ПЗ | Решение кейсов, направленных на формирование практических навыков правового поведения субъектов образовательных отношений | 2 | очный | ОК 09 ЦО 1.1, ЦО 6.2, ЦО 8.5, ЦО 3.6, ЦО 6.7 |
| Тема 4.3. Особенности правового регулирования оплаты труда и режима работы воспитателя ДОО | УЗ | Правила оплаты труда педагогических работников. Режим работы и оплата труда педагога. Особенности регулирования рабочего времени и времени отдыха работников образовательных организаций. | 2 | очный | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 09 |
| | ПЗ | Решение кейсов, направленных на формирование практических навыков правового поведения субъектов образовательных отношений | 2 | очный | ЦО 1.5, ЦО 3.2, ЦО 5.5, ЦО 6.2, ЦО 6.4, ЦО 8.4, ЦО 3.6 |
| Тема 4.4. Особенности правового регулирования защиты трудовых прав в сфере образования | УЗ | Защита трудовых прав и свобод педагогических работников. Самозащита. Защита через профессиональные союзы. Федеральный государственный контроль (надзор) | 2 | очный | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 09 |
| | ПЗ | Решение кейсов, направленных на формирование практических навыков правового поведения субъектов образовательных отношений | 2 | очный | ЦО 1.5, ЦО 3.2, ЦО 5.5, ЦО 6.2, ЦО 6.4, ЦО 8.4, ЦО 3.6 |
| Раздел 5. Правовое регулирование правового воспитания в сфере образования | | | | | |
| Тема 5.1. Правовые основы правового воспитания субъектов образовательных отношений | УЗ | Понятие правового воспитания. Субъекты правового воспитания в сфере образования. Правовые основы правового воспитания в сфере образования. Отдельные направления правового воспитания. | 2 | очный | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 09 |
| | ПЗ | Решение кейсов, направленных на формирование практических навыков правового поведения субъектов образовательных отношений | 2 | очный | ЦО 1.5, ЦО 3.2, ЦО 5.2, ЦО 5.5, |
| Раздел 6. Правовое регулирование | | | | | |
| Тема 6.1 | УЗ | Понятие взаимодействия субъектов образовательных отношений. Субъекты взаимодействия. Правовое регулирование | 2 | очный | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09 |

| | | | | | |
|--|-----------|---|----|-------|--|
| Правовое регулирование взаимодействия субъектов образовательных отношений | | отдельных направлений взаимодействия субъектов образовательных отношений | | | ЦО 1.1, ЦО 1.5, ЦО 1.7, ЦО 3.2, ЦО 3.6, ЦО 4.5, ЦО 5.2, ЦО 5.5, ЦО 6.2, ЦО 6.4, ЦО 6.6, ЦО 6.7, ЦО 8.3, ЦО 8.4, ЦО 8.5 |
| | ПЗ | Решение кейсов, направленных на формирование практических навыков правового поведения субъектов образовательных отношений | 2 | очный | |
| Самостоятельная работа обучающихся <i>Указывается наименование самостоятельной работы обучающегося</i> | | | - | | |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | | | 2 | | |
| Объем дисциплины | | | 64 | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению программы дисциплины

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный:

- оборудованием: (рабочие места обучающихся, рабочее место преподавателя),
- техническими средствами обучения:
- демонстрационное и/или интерактивное оборудование:
экран,
проектор,
лицензионное программное обеспечение,
- компьютер с выходом в локальную и глобальную сеть Интернет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16134-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530511>. (дата обращения: 27.02.2025)

2. Волков, А. М. Правовые основы профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 345 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16170-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530555> (дата обращения: 27.02.2025).

3. Кузибецкий А. Н. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в образовательных организациях: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.Н.Кузибецкий, В. Ю.Розка, М. В. Николаева. — 8-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2023. — 352 с.

4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.П. Альбов [и др.]; под общей редакцией А.П. Альбова, С.В. Николюкина. — Москва: Юрайт, 2022 — 458 с. // ЭБС Юрайт : [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-490199#page/1> (дата обращения: 27.02.2025). - Текст: электронный.

5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 339 с. — (Профессиональное образование). // ЭБС Юрайт: [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-492847#page/6> (дата обращения: 27.02.2025). - Текст: электронный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Гербер, И. А., Правовое обеспечение профессиональной деятельности для педагогических специальностей (с практикумом): учебное пособие / И. А. Гербер. —

Москва: КноРус, 2023. — 230 с. — ISBN 978-5-406-10401-9. — URL: <https://book.ru/book/947190> (дата обращения: 27.02.2025). — Текст: электронный.

2. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520191> (дата обращения: 27.02.2025).

3. Образовательное право: учебник для среднего профессионального образования / А. И. Рожков [и др.]; под редакцией А. И. Рожкова, В. Ю. Матвеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 376 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12538-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519910> (дата обращения: 27.02.2025).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Шульга, А. А. Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми: организация защиты детей: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Шульга. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 192 с.

2. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие / А. И. Тыщенко. - 2-е изд. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. - 203 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01466-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1015080> (дата обращения: 27.02.2025). – Режим доступа: по подписке.

3.2.3 Перечень ресурсов и информационных справочных систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 27.02.2025).

2. ФЗ «Об образовании в РФ» с изменениями на 2023гг. \ <https://zakonobobrazovanii.ru/> (дата обращения: 27.02.2025).

3. Конвенция о правах ребенка" (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989// https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9959/ (дата обращения: 27.02.2025).

4. Профессиональный стандарт Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель).// <https://docs.cntd.ru/document/499053710> (дата обращения: 27.02.2025).

5. Профессиональный стандарт Специалист в области воспитания. // <https://docs.cntd.ru/document/420390300> (дата обращения: 27.02.2025).

6. Профессиональный стандарт Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья. // <https://docs.cntd.ru/document/456061757> (дата обращения: 27.02.2025).

7. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих с изменениями и дополнениями // <https://classdoc.ru/eksd/> (дата обращения: 27.02.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Планируемые результаты освоения дисциплины

| <i>Результаты обучения</i> | <i>Критерии оценки</i> | <i>Методы оценки</i> |
|---|---|---|
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| знать перечень нормативно-правовых актов, применяемых в педагогической деятельности; | <p>-знает пункты действующей Конституции РФ;</p> <p>-знает основные группы прав и свобод человека и гражданина в РФ;</p> <p>-знает механизмы защиты нарушенных конституционных прав и свобод;</p> <p>-знает основные положения федерального закона «Об образовании в РФ»;</p> <p>-знает структуру и содержание профессионального стандарта «Педагог»;</p> <p>- знает основные нормативные документы по вопросам организации образовательной, воспитательной деятельности дошкольников и младших школьников, в том числе с ОВЗ;</p> <p>-разбирается в локальных актах образовательной организации, которые закрепляют права и обязанности участников образовательных отношений;</p> <p>-знает нормативные правовые акты, руководящие и инструктивные документы, регулирующие организацию и проведение мероприятий за пределами территории образовательной организации экскурсий, походов, экспедиций);</p> | Устный опрос Решение ситуационных задач |
| знать социально-правовой статус педагога; | <p>-знает, кто имеет право заниматься педагогической деятельностью;</p> <p>-понимает особенности правового статуса педагогического работника;</p> <p>-знает социальные гарантии, которые имеет педагогический работник;</p> <p>-знает требования к аттестации педагогических работников</p> | Устный опрос Решение ситуационных задач |
| знать порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; | -ориентируется в содержании Трудового кодекса РФ по вопросам заключения и расторжения трудового договора; | Решение ситуационных задач |
| знать основы дисциплинарной и материальной ответственности педагогического работника; | <p>-знает понятие дисциплинарной ответственности, виды дисциплинарных взысканий, основания и порядок применения дисциплинарных взысканий;</p> <p>-знает понятие материальной ответственности, полной и ограниченной материальной ответственности, а также основания и порядок привлечения к материальной ответственности педагогических работников</p> | Устный опрос Решение ситуационных задач |

| | | |
|--|---|---|
| знать виды административных правонарушений и административной ответственности педагогического работника; | -знает понятие административной ответственности, виды административных наказаний, порядок назначения административных наказаний; понимает, какую ответственность несет педагогический работник за неисполнение должностных обязанностей | Устный опрос Решение ситуационных задач Тест |
| знать основные нормативно-правовые источники информации и ресурсы для решения юридических вопросов в профессиональном контексте; | -перечисляет основные нормативно-правовые источники информации для решения юридических вопросов в области образования; -демонстрирует знание основных правовых систем (Консультант плюс, Гарант), на которых размещаются актуальные нормативно-правовые акты; -анализирует содержание актов по вопросам образования и педагогической деятельности | Устный опрос, Кейс метод |
| знать сущность гражданско-патриотической позиции; | -знает правовые основы формирования гражданско-правовой позиции и демонстрирует знание понятий «гражданственность», «патриотизм», «ответственность», «правовая культура» | Устный ответ |
| знать стандарты антикоррупционного и противоправного поведения и последствия его нарушения; | -знает понятие «коррупция»; -имеет представления о стандартах антикоррупционного поведения; -понимает последствия коррупционного поведения | Устный опрос Решение ситуационных задач |
| знать нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав | -знает способы защиты трудовых прав работников образовательных организаций; -знает содержание права интеллектуальной собственности и способы его защиты; -понимает правовые механизмы защиты чести и достоинства педагогических работников; -имеет представление о порядке обращения в суд для защиты своих прав, составления жалоб и судебных исков | Устный опрос Решение ситуационных задач. |
| знать правила оформления документов и построения устных сообщений; | -знает содержание и правила оформления служебной записки, объяснительной записки, докладной записки -знает структуру устного сообщения, понимает основы аргументации ответа на вопрос/ правовую задачу с опорой на нормативно-правовые акты | Решение ситуационных задач |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| -оценивать результат и последствия действий или бездействия педагогических работников с правовой точки зрения; | -грамотно оценивает результат и последствия действий или бездействия педагогических работников с правовой точки зрения | Устный опрос Решение ситуационных задач |

| | | |
|--|--|--|
| -анализировать проблему по нормативным источникам и определять алгоритм решения; | -анализирует педагогическую ситуацию с участниками образовательных отношений, предлагает вариант решения, основываясь на правовых актах; | Решение ситуационных задач |
| -определять задачи для поиска информации в нормативно-правовых актах; -определять необходимые источники правовой информации; -выделять наиболее значимое в перечне информации; | -ориентируется в тексте нормативно-правового акта, знает, как искать в нем необходимую информацию; -эффективно применяет различные нормативно-правовые акты при решении правовых задач, выполнении других практических заданий; -использует правовые системы для поиска нормативно-правовых актов; | Тест Решение ситуационных задач |
| -обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) с правовой точки зрения; | -демонстрирует умение объяснять свои действия в отношении участников образовательных отношений (текущие и планируемые) с правовой точки зрения | Проект |
| -соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики, в т.ч. в работе с обучающимися (дошкольниками, младшими школьниками, воспитанниками) с ОВЗ | -демонстрирует грамотное применение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики, в т.ч. в работе с обучающимися (дошкольниками, младшими школьниками, воспитанниками) с ОВЗ, при решении правовых задач, анализе педагогических ситуаций | Устный опрос Решение ситуационных задач |
| -защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством | -аргументированно отстаивает свою точку зрения на основе гражданского, гражданско-процессуального и трудового законодательства; -целесообразно применяет нормативно-правовые акты при решении спорных и конфликтных ситуаций, связанных с профессиональной деятельностью | Устный опрос Решение ситуационных задач |
| -грамотно применять правила государственного языка при оформлении профессионального педагогической документации; | -грамотно оформляет служебную документацию (служебные записки, объяснительные, докладные записки и т.д.) | Письменный опрос |