

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»**

**ПРИКАЗ**

*11 сентября 2023 г.*

№ *955 общ*

Об утверждении Программы  
проведения производственного контроля

В соответствии с Федеральным законом от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Санитарных правил СП 1.1.2193-07 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», в целях осуществления эффективного контроля за соблюдением выполнения санитарных правил и гигиенических нормативов

приказываю:

1. Утвердить Программу проведения производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказ Университета от 27 октября 2023 г. № 780 общ «Об утверждении Программы проведения производственного контроля» считать утратившим силу.

3. Заместителю начальника управления делами Карандаевой Е.В. обеспечить рассылку настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



Е.Н. Геворкян

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления делами  
М.А. Алексеева  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

Чугунов Д.Ю.  
8 (495) 623-21-03

Приложение  
к приказу ГАОУ ВО МГПУ  
от «11» сентября 2025 г. № 9550бш

**ПРОГРАММА**  
**проведения производственного контроля за соблюдением санитарных правил и**  
**выполнением санитарно-противоэпидемиологических**  
**(профилактических) мероприятий в Государственном автономном**  
**образовательном учреждении высшего образования города Москвы**  
**«Московский городской педагогический университет»**  
**(ГАОУ ВО МГПУ)**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая Программа проведения производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Программа) разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», требованиями санитарных правил СП 1.1.2193-07 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», введенных в действие постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 марта 2007 № 13 «Об утверждении санитарных правил СП 1.1.2193-07».

1.2. Программа разработана с целью обеспечения безопасности и (или) безвредности для человека и среды обитания вредного влияния объекта производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, организации и осуществления контроля за их соблюдением.

1.3. Производственный контроль в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – ГАОУ ВО МГПУ, Университет) включает:

- контроль за исполнением санитарного законодательства, санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий, постановлений, предписаний и санитарно-эпидемиологических заключений должностных лиц, осуществляющих государственный санитарный надзор;

- осуществление мер по профилактике заболеваний, в том числе разработка комплекса санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий в соответствии с санитарно-эпидемиологической обстановкой в Университете;

- обеспечение безопасности здоровья человека и среды его обитания, выполняемых в Университете в период проведения работ и оказываемых услуг;

- контроль за дезинфекционным режимом в Университете и прилегающей территории, выполнением и эффективностью дезинсекционных и дератизационных мероприятий;

- гигиеническое воспитание и обучение работников Университета в рамках производственного контроля;

- своевременное проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах в Университете.

1.4. Объектами производственного контроля являются:

- территории, здания и сооружения;

- учебные аудитории;

- производственные и общественные помещения;

рабочие места;  
 оборудование, используемое для выполнения работ;  
 транспортные средства, находящиеся на балансе Университета.

## 2. Краткая характеристика объекта производственного контроля

**Наименование организации:** Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет».

**Адрес Университета:** г. Москва, 2-й Сельскохозяйственный проезд, дом 4, корпус 1.

### Адреса зданий:

| №   | Округ | Район                    | Индекс | Город     | Адрес                                              |
|-----|-------|--------------------------|--------|-----------|----------------------------------------------------|
| 1.  | СВАО  | «Ростокино»              | 129226 | г. Москва | 2-й Сельскохозяйственный проезд, д. 4, корп. 1     |
| 2.  | СВАО  | «Ростокино»              | 129226 | г. Москва | 2-й Сельскохозяйственный проезд, д. 4, корп. 2     |
| 3.  | СВАО  | «Ростокино»              | 129226 | г. Москва | 2-й Сельскохозяйственный проезд, д. 4, корп. 3     |
| 4.  | СВАО  | «Ростокино»              | 129226 | г. Москва | 2-й Сельскохозяйственный проезд, д. 4, корп. 4     |
| 5.  | СВАО  | «Ростокино»              | 129226 | г. Москва | 2-й Сельскохозяйственный проезд, д. 4, стр.1       |
| 6.  | СВАО  | «Марьина роща»           | 127521 | г. Москва | ул. Шереметьевская, д. 28                          |
| 7.  | СВАО  | «Марьина роща»           | 127521 | г. Москва | ул. Шереметьевская, д. 29                          |
| 8.  | СВАО  | «Алексеевский»           | 129301 | г. Москва | ул. Касаткина, д. 23                               |
| 9.  | СВАО  | «Алексеевский»           | 129301 | г. Москва | ул. Касаткина, д. 1<br>(часть здания)              |
| 10. | СВАО  | «Бибирево»               | 127543 | г. Москва | ул. Корнейчука, д. 14А                             |
| 11. | СВАО  | «Северное<br>Медведково» | 127282 | г. Москва | ул. Грекова, д. 3, корп.1                          |
| 12. | СВАО  | «Останкинский»           | 129075 | г. Москва | ул. Калибровская, д. 24Б                           |
| 13. | СВАО  | «Останкинский»           | 129085 | г. Москва | Проспект Мира, д. 81                               |
| 14. | СВАО  | «Ярославский»            | 129164 | г. Москва | Ярославское шоссе, д.5                             |
| 15. | ЦАО   | «Басманный»              | 105064 | г. Москва | пер. Малый Казённый, д. 5Б                         |
| 16. | ЦАО   | «Замоскворечье»          | 119017 | г. Москва | ул. Новокузнецкая, д. 16, стр.10                   |
| 17. | ЦАО   | «Тверское»               | 127051 | г. Москва | ул. Садовая-Самотечная, д. 8                       |
| 18. | ЦАО   | «Тверское»               | 127051 | г. Москва | ул. Садовая-Самотечная, д. 8, стр.2                |
| 19. | ЦАО   | «Тверское»               | 127051 | г. Москва | ул. Садовая-Самотечная, д. 8, стр.3                |
| 20. | ЦАО   | «Тверское»               | 127051 | г. Москва | ул. Садовая-Самотечная, д. 8, стр.4                |
| 21. | ЦАО   | «Пресненский»            | 123022 | г. Москва | Столярный пер., д.16, стр. 1                       |
| 22. | ЦАО   | «Арбат»                  | 121099 | г. Москва | пер. Каменная Слобода, д. 4                        |
| 23. | ЦАО   | «Мещанский»              | 129090 | г. Москва | пер. Протопоповский, д. 5                          |
| 24. | ЦАО   | «Таганский»              | 109004 | г. Москва | Товарищеский пер., д. 22                           |
| 25. | ЦАО   | «Таганский»              | 109044 | г. Москва | ул. Воронцовская, д. 6, стр. 1                     |
| 26. | САО   | «Тимирязевский»          | 127238 | г. Москва | Дмитровское шоссе, д. 34, корп.2<br>(часть здания) |
| 27. | САО   | «Савёловский»            | 127287 | г. Москва | Петровско-Разумовский проезд, д. 27                |

|     |                   |                     |        |           |                                              |
|-----|-------------------|---------------------|--------|-----------|----------------------------------------------|
| 28. | CAO               | «Хорошевский»       | 125252 | г. Москва | Ходынский бульвар, д. 21 А                   |
| 29. | CAO               | «Коптево»           | 125183 | г. Москва | ул. Большая Академическая, д. 77А,<br>стр. 1 |
| 30. | CAO               | «Савеловский»       | 127220 | г. Москва | ул. Полтавская, д. 3,                        |
| 31. | BAO               | «Ивановское»        | 105568 | г. Москва | ул. Чечулина, д. 1                           |
| 32. | BAO               | «Ивановское»        | 105568 | г. Москва | ул. Чечулина, д. 1, корп.1                   |
| 33. | BAO               | «Ивановское»        | 105568 | г. Москва | ул. Чечулина, д. 1, стр.2                    |
| 34. | BAO               | «Ивановское»        | 105568 | г. Москва | ул. Чечулина, д. 3, корп.1                   |
| 35. | BAO               | «Ивановское»        | 105568 | г. Москва | ул. Чечулина, д. 3, корп.2                   |
| 36. | BAO               | «Ивановское»        | 105568 | г. Москва | ул. Чечулина, д. 3, корп.3                   |
| 37. | BAO               | «Измайлово»         | 105264 | г. Москва | Измайловский бульвар, д. 19                  |
| 38. | BAO               | «Преображенское»    | 107076 | г. Москва | 1-й Зборовский пер., д. 3                    |
| 39. | BAO               | «Преображенское»    | 107023 | г. Москва | ул. Малая Семеновская, д. 15                 |
| 40. | ЗАО               | «Дорогомилово»      | 121151 | г. Москва | Кутузовский проспект, д. 24                  |
| 41. | ЗАО               | «Дорогомилово»      | 121170 | г. Москва | ул. Поклонная, д. 2                          |
| 42. | ЮАО               | «Нагорный»          | 115230 | г. Москва | Варшавское шоссе, д. 44А                     |
| 43. | ЮАО               | «Донской»           | 115191 | г. Москва | пер. 2-й Тульский, д. 4                      |
| 44. | ЮАО               | «Донской»           | 115191 | г. Москва | пер. 2-й Тульский, д. 4, стр.2               |
| 45. | ЮЗАО              | «Ломоносовский»     | 129261 | г. Москва | ул. Панфёрова, д. 8, корп. 2                 |
| 46. | ЮЗАО              | «Ломоносовский»     | 129261 | г. Москва | ул. Панфёрова, д. 14                         |
| 47. | ЮЗАО              | «Ломоносовский»     | 119331 | г. Москва | ул. Марии Ульяновой, д. 21                   |
| 48. | ЮЗАО              | «Черемушки»         | 117418 | г. Москва | ул. Цюрупы, д. 14 Б                          |
| 49. | СЗАО              | «Южное Тушино»      | 125363 | г. Москва | ул. Фабрициуса, д. 21                        |
| 50. | СЗАО              | «Хорошево-Мневники» | 123154 | г. Москва | ул. Маршала Тухачевского, д. 43,<br>корп. 1  |
| 51. | ЮВАО              | «Печатники»         | 109316 | г. Москва | Волгоградский проспект, д. 46Б               |
| 52. | Зеленоградский АО | «Силино»            | 124460 | г. Москва | г. Зеленоград, корп.1140                     |

**Телефон, факс:** +7 (499) 181-24-62.

**ОГРН:** 1027700141996.

**ИНН/КПП:** 7717043346/771701001.

**ОКПО:** 40124054.

**Руководитель:** Реморенко Игорь Михайлович.

**Набор помещений:** административные, учебные, санитарно-бытовые, подсобные, вспомогательные.

**Тип строений:** отдельно стоящие, встроено-пристроенные.

**Наличие естественного освещения:** имеется не везде.

**Искусственное освещение:** вид – общее, комбинированное; источник света – лампы люминесцентные, светодиодные, энергосберегающие.

**Система отопления** – центральная.

**Система вентиляции** – естественная и механическая, приточно-вытяжная.

**Система водоснабжения** – централизованная, кроме подсобных и вспомогательных зданий.

**Система горячего водоснабжения** – имеется, кроме подсобных и вспомогательных зданий.

**Система канализации** – централизованная, кроме подсобных и вспомогательных зданий.

**Сведения о государственной регистрации** – ОГРН от 20 августа 2002 г. № 1027700141996.

Наименование органа: Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве.

**Сведения в Едином государственном реестре недвижимости о регистрации права оперативного управления зданиями и права пользования земельными участками** имеются.

**Санитарно-эпидемиологические заключения о соответствии заявленных видов деятельности (работ, услуг) государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам** – имеются, выданы окружными ТУ Роспотребнадзора по городу Москве.

**Гражданско-правовые договора на вывоз твердых бытовых отходов:** имеются.

### **3. Список должностных лиц, на которых возложена функция по осуществлению производственного контроля**

Ректор ГАОУ ВО МГПУ Реморенко Игорь Михайлович;

Начальник управления делами Алексеева Марина Александровна;

Начальник управления безопасности и административно-хозяйственного обеспечения Кутунов Алексей Борисович;

Начальник эксплуатационно-ремонтного управления Герасев Михаил Юрьевич;

Начальник управления ресурсного обеспечения и организации закупок Миронов Владимир Игоревич;

Начальник управления персоналом Клычникова Екатерина Викторовна;

Начальник управления информационными продуктами и бизнес-процессами Павлов Александр Александрович;

Директор института естествознания и спортивных технологий Страдзе Александр Эдуардович;

Директор фундаментальной библиотеки Шелепова Лилиана Эдуардовна.

### **4. Перечень работников, подлежащих медицинским осмотрам**

В соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31 декабря 2020 г. № 988н/1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные

предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры» обязательным предварительным и периодическим осмотрам подлежат все работники Университета.

### 5. Мероприятия по осуществлению эффективного контроля соблюдения санитарных правил, гигиенических и санитарных норм

| № п/п | Организационные мероприятия                                                                                                                                                         | Контроль за исполнением                                              | Срок исполнения                                           |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1.    | Проверка санитарного состояния мест временного хранения твердых бытовых отходов (ТБО)                                                                                               | Эксплуатационно-ремонтное управление                                 | Ежедневно                                                 |
| 2.    | Своевременный вывоз ТБО с территории университета и передача их сторонним организациям для последующей утилизации                                                                   | Эксплуатационно-ремонтное управление                                 | В сроки, установленные договорами                         |
| 4.    | Организация проведения обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) работников при трудоустройстве                                                            | Управление делами, управление персоналом                             | В течение года                                            |
| 5.    | Организация проведения обязательного периодического медицинского осмотра (обследования) работников.                                                                                 | Управление делами, управление персоналом                             | В соответствии с графиком проведения медицинских осмотров |
| 6.    | Выдача работникам средств индивидуальной защиты                                                                                                                                     | Управление ресурсного обеспечения и организации закупок              | В течение года                                            |
| 7.    | Дезинфекционные, дезинсекционные и дератизационные мероприятия                                                                                                                      | Эксплуатационно-ремонтное управление                                 | В соответствии с соглашением ДОНМ                         |
| 8.    | Организация проведения профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работников. Соблюдение периодичности аттестации.                                                      | Управление делами                                                    | В течение года                                            |
| 9.    | Проверка состояния санитарно-эпидемиологической обстановки в структурном подразделении                                                                                              | Руководители структурных подразделений                               | Ежедневно                                                 |
| 10.   | Организация необходимых лабораторных исследований и испытаний, осуществляемых Университетом самостоятельно, либо с привлечением лаборатории, аккредитованной установленном порядке. | Эксплуатационно-ремонтное управление                                 | Не реже 1 раза в год                                      |
| 11.   | Организация проведения обязательных предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей                                                                                     | Управление безопасности и административно-хозяйственного обеспечения | Ежедневно                                                 |
| 12.   | Соблюдение требований, направленных на профилактику инфекционных болезней                                                                                                           | Руководители структурных подразделений                               | Ежедневно                                                 |

|     |                                                                                                                         |                                        |           |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------|
| 13. | Соблюдение запрета курения табака или потребления никотиносодержащей продукции на территориях и в зданиях Университета. | Руководители структурных подразделений | Ежедневно |
| 14. | Проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах работников Университета                                   | Управление делами                      | Ежегодно  |

## 6. Контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемических (профилактических) мероприятий

| Объект контроля<br>(исследуемый материал)                      | Определяемые показатели                                                                         | Периодичность<br>контроля | Контроль за исполнением              | Учетный<br>инструментарий                    |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------|
| Вентиляция                                                     | Очистка и дезинфекция вентиляционных систем                                                     | Не реже 1 раза в год      | Эксплуатационно-ремонтное управление | В соответствии с соглашением ДОНМ            |
| Санитарное содержание помещений                                | Соблюдение периодичности проведения генеральных уборок                                          | Ежемесячно                | Эксплуатационно-ремонтное управление | В соответствии с договором на оказание услуг |
|                                                                | Наличие маркировки уборочного инвентаря; использования его по назначению; правильность хранения | Ежемесячно                |                                      |                                              |
|                                                                | Контроль качества уборки                                                                        | Ежедневно                 |                                      |                                              |
|                                                                | Санитарно-техническое состояние помещений, оборудования                                         | Ежемесячно                |                                      |                                              |
| Содержание территории, прилегающей к объекту                   | Благоустройство и санитарное содержание территории.                                             | Ежедневно                 | Эксплуатационно-ремонтное управление | В соответствии с договором на оказание услуг |
| Дезинфекционные, дезинсекционные и дератизационные мероприятия | Качество работ.                                                                                 | Ежемесячно                | Эксплуатационно-ремонтное управление | Обходной лист о выполнении работ             |

## 7. Контроль за соблюдением санитарных норм в помещениях

| Наименование контролируемого параметра                                                | Периодичность контроля | Нормативный, нормативно-технический и методический документ                                                                                                     | Контроль за исполнением                                                                           | Учетный инструментарий                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1. Требования к оборудованию аудиторий, кабинетов, компьютерных классов               |                        |                                                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                              |
| Достаточное количество мебели                                                         | 2 раза в год           | ГОСТ 22046-2016;<br>СанПиН 1.2.3685-21<br>СП 2.4.3648-20<br>СП 2.2.3670-20                                                                                      | Руководители структурных подразделений                                                            | Визуальный контроль                          |
| Состояние и содержание столов, стульев: соблюдение расстояний между рядами столов     | 2 раза в год           |                                                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                              |
| Соответствие расстановки ПЭВМ санитарным правилам и нормам                            | 1 раз в год            |                                                                                                                                                                 |                                                                                                   | Измерительный контроль                       |
| Соблюдение норм площади на 1 раб. место (не мен. 4,5м <sup>2</sup> ) при эксплуатации | 1 раз в год            |                                                                                                                                                                 |                                                                                                   | Измерительный контроль                       |
| Наличие кондиционеров                                                                 | 1 раз в год            |                                                                                                                                                                 |                                                                                                   | Визуальный контроль                          |
| Наличие заземления оборудования                                                       | 1 раз в год            |                                                                                                                                                                 | Эксплуатационно-ремонтное управление                                                              | В соответствии с договором на оказание услуг |
| Наличие сертификата (декларации) соответствия на ПЭВМ                                 | при получении          |                                                                                                                                                                 | Руководители структурных подразделений, Управление информационными продуктами и бизнес-процессами | Сертификат (декларация) соответствия         |
| 2. Фундаментальная библиотека, управление делами                                      |                        |                                                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                              |
| Наличие помещений<br>Читальный зал<br>Книгохранилище                                  | 2 раза в год           | Методические рекомендации по разработке стандарта качества услуг государственных (муниципальных) учреждений культуры, Приказ Росархива от 02 марта 2020 г. № 24 | Фундаментальная библиотека                                                                        | Визуальный контроль                          |
| Расстановка средств хранения                                                          |                        |                                                                                                                                                                 | Фундаментальная библиотека, управление делами                                                     | Измерительный контроль                       |

| 3. Спортивные залы и раздевалки                                                                                   |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                             |                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Наличие защитных приспособлений, предупреждающих травмы и их исправность                                          | Ежедневно                        | СанПиН 1.2.3685-21<br>Письмо Минобрнауки России от 18 октября 2013 № ВК-710/09<br>«О Рекомендациях по безопасности эксплуатации физкультурно-спортивных сооружений общеобразовательных организаций, спортивного оборудования и инвентаря при организации и проведении физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий с обучающимися» | ИЕиСТ, эксплуатационно-ремонтное управление | Визуальный контроль                              |
| Наличие спортивной одежды на занимающихся                                                                         | На каждом занятии                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ИЕиСТ                                       | Визуальный контроль                              |
| Состояние спортивного оборудования и инвентаря                                                                    | ежедневно, перед началом занятий |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                             | Журнал визуального осмотра спортивного инвентаря |
| Санитарно-техническое состояние и содержание душевых, туалетов, спортивного зала, раздевалок, подсобных помещений | Постоянно                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ИЕиСТ, эксплуатационно-ремонтное управление | Визуальный контроль                              |
| 4. Спортивно-образовательный центр                                                                                |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                             |                                                  |
| Микроклимат                                                                                                       | 2 раза в год                     | СанПиН 1.2.3685-21;<br>ГОСТ 12.1.003-2014;<br>СанПиН 2.1.3684-21;<br>СП 2.1.3678-20;<br>СП 2.4.3648-20                                                                                                                                                                                                                                              | ИЕиСТ, эксплуатационно-ремонтное управление | В соответствии с договором на оказание услуг     |
| Искусственная освещенность                                                                                        | 1 раз в год                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                             |                                                  |
| Лабораторный контроль за качеством воды в ванне бассейна                                                          | Ежемесячно                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                             |                                                  |
| Генеральная уборка, вкл. полный слив воды, механическую чистку и дезинфекцию                                      | не реже 1 раз в год              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                             |                                                  |
| Влажная уборка, чистка, мытье всех поверхностей                                                                   | ежедневно                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                             |                                                  |
| 5. Типография                                                                                                     |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                             |                                                  |
| Микроклимат, искусственная освещенность, шум                                                                      | не реже 1 раза в год             | ГОСТ 12.1.003-2014;<br>СП 2.2.3670-20                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Эксплуатационно-ремонтное управление        | В соответствии с договором на оказание услуг     |
| Влажная уборка, чистка, мытье всех поверхностей.                                                                  | ежедневно                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                             |                                                  |

|                                          |                            |  |                                                                  |  |
|------------------------------------------|----------------------------|--|------------------------------------------------------------------|--|
| Уборка пыли,<br>локальных<br>загрязнений |                            |  |                                                                  |  |
| Очистка вентиляции                       | не реже<br>1 раза в<br>год |  |                                                                  |  |
| Обслуживание<br>оборудования             | не реже<br>1 раза в<br>год |  | Управление<br>ресурсного<br>обеспечения и<br>организации закупок |  |

## 8. Контроль за соблюдением санитарных норм водоснабжения, канализации

| Объект контроля, точки отбора         | Показатели контроля                                                              | Кратность контроля | Нормативный, нормативно-технический и методический документ                                                                                           | Контроль за исполнением                                                                                    | Учетный инструмент                           |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Санитарно-бытовые помещения, пищеблок | Исправность сантехнического оборудования                                         | Ежедневно          | СанПиН 2.1.3684-21<br>СанПиН 1.2.3685-21<br>СП 2.4.3648-20<br>Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 767н | Эксплуатационно-ремонтное управление, управление безопасности и административно-хозяйственного обеспечения | Визуальный контроль                          |
|                                       | Состояние кабинок в туалетах                                                     |                    |                                                                                                                                                       |                                                                                                            | В соответствии с договором на оказание услуг |
|                                       | Обеспеченность горячей и холодной водой                                          |                    |                                                                                                                                                       |                                                                                                            |                                              |
|                                       | Исправность канализации                                                          |                    |                                                                                                                                                       |                                                                                                            |                                              |
|                                       | Наличие мыла, электрополотенце, индивидуальных полотенец у раковин для мытья рук | Ежедневно          |                                                                                                                                                       |                                                                                                            | В соответствии с договором на оказание услуг |

## 9. Контроль за естественным и искусственным освещением

| Объект контроля, точки отбора | Показатели контроля                                      | Кратность контроля | Нормативный, нормативно-технический и методический документ | Контроль за исполнением                            | Учетный инструмент  |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------|
| Аудитории, кабинеты,          | Обеспеченность светопроемов регулируемые солнцезащитными | 1 раз в год        | СП 2.4.3648-20<br>ГОСТ Р 55710-2013                         | Руководители структурных подразделений; управление | Визуальный контроль |

|                                |                                                                                                                                 |                       |                                            |                                                                                              |                                                               |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| спортивный зал,<br>актовый зал | устройствами<br>(жалюзи, шторы)                                                                                                 |                       |                                            | ресурсного<br>обеспечения и<br>организации закупок                                           |                                                               |
|                                | Чистка и мытье стекол                                                                                                           | 2<br>раза<br>в<br>год | СП 2.4.3648-<br>20<br>ГОСТ Р<br>55710-2013 | Руководители<br>структурных<br>подразделений,<br>эксплуатационно-<br>ремонтное<br>управление | В<br>соответствии<br>и с<br>договором<br>на оказание<br>услуг |
|                                | Соблюдение уровней<br>искусственной<br>освещенности на<br>рабочих местах                                                        | Еже<br>днев<br>но     |                                            |                                                                                              | Визуальный<br>контроль                                        |
|                                | Использование одного<br>типа ламп,<br>светильников<br>(освещение<br>люминесцентное,<br>светодиодное или<br>лампами накаливания) | Еже<br>днев<br>но     |                                            |                                                                                              | Визуальный<br>контроль                                        |

#### **10. Перечень возможных аварийных ситуаций, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения**

10.1. Аварийные ситуации, создающие угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения, в том числе работников Университета:

пожар;

отключение тепла в холодный период года более чем на 24 часа и (или) понижение температуры во всех помещениях ниже +18 С\*;

отсутствие водоснабжения;

возникновение и распространение инфекционных заболеваний;

непредвиденные ЧС: смерчи, ураганы, обвалы, обрушения;

перебои в подаче электроэнергии.

#### **11. Перечень форм учета и отчетности, установленных действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля**

11.1. Отчетная документация о проведении лабораторных исследований и испытаний.

11.2. Отчётная документация о проведении специальной оценки условий труда на рабочих местах.

11.3. Перечень профессий, должностей и поименные списки работающих, подлежащих предварительному и периодическому медицинскому осмотру.

11.4. Личные медицинские книжки работников, заключительные медицинские акты по результатам периодического медицинского осмотра, медицинские заключения по результатам предварительного медицинского осмотра;

11.5. Договоры и акты (УПД) приема выполненных работ по договорам.

11.6. Санитарно-эпидемиологические заключения о соответствии заявленных видов деятельности (работ, услуг) государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

11.7. Сертификаты (декларации) соответствия.

## **12. Перечень нормативных, нормативно-технических и методических документов (СанПиН, СП, МУ, ГОСТы и др.)**

12.1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;

12.2. Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

12.3. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

12.4. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

12.5. Закон г. Москвы от 12 марта 2008 г. № 11 «Об охране труда в городе Москве»;

12.6. Постановление Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

12.7. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2020 г. № 2314 «Об утверждении Правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде»;

12.8. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а так же работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;

12.9. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 26 апреля 2023 № 213н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний для осуществления отдельных видов деятельности вследствие психического расстройства»;

12.10. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14 апреля 2025 № 213н «Об утверждении порядка оказания несовершеннолетним

медицинской помощи, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях»;

12.11. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 мая 2025 г. № 274н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков их ведения»;

12.12. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 июня 2000 г. № 229 «О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций»;

12.13. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств»;

12.14. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 24 мая 2020 г. № 261н «Об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания первой помощи с применением медицинских изделий в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

12.15. Приказ Федерального архивного агентства от 02 марта 2020 г. № 24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях»;

12.16. Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № ВБ-1688/03 «О рекомендациях об организации информационно-разъяснительной работы»;

12.17. Приказ Департамента здравоохранения города Москвы от 18 сентября 2008 г. № 705 «Об организации обязательного психиатрического освидетельствования работников, осуществляющих отдельные виды деятельности, в том числе деятельности, связанной с источниками повышенной ответственности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающих в условиях повышенной опасности»;

12.18. ГОСТ Р 55710-2013 «Освещение рабочих мест внутри зданий. Нормы и методы измерений», введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 08 ноября 2013 г. № 1364-ст;

12.19. ГОСТ 12.1.003-2014 «Система стандартов безопасности труда. Шум. Общие требования безопасности» введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 29 декабря 2014 г. № 2146-ст «О введении в действие межгосударственного стандарта»;

12.20. Межгосударственный стандарт ГОСТ 22046-2016 «Мебель для учебных заведений. Общие технические условия» введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 25 августа 2017 г. № 955-ст;

12.21. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

12.22. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 3 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;

12.23. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02 декабря 2020 г. № 40 «Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда»;

12.24. МУК 4.3.3975-24. 4.3. Методы контроля. Физические факторы. Методические указания по инструментальному контролю и оценке освещения рабочих мест. Методические указания», утвержденные руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 19 февраля 2024 года;

12.25. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 марта 2007 г. № 13 «Об утверждении санитарных правил - СП 1.1.2193-07» (вместе с "СП 1.1.2193-07. 1.1. Общие вопросы. Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий. Изменения и дополнения № 1 к СП 1.1.1058-01. Санитарные правила»;

12.26. Приказ Московского Комитета образования и Центра государственного санитарно-эпидемиологического надзора в г. Москве от 28 августа 2001 г. № 665/164 «Об учете получения, расхода дезинфицирующих средств и проведении дезинфекционных мероприятий на объектах Московского комитета образования»;

12.27. Приказ Центра государственного санитарно-эпидемиологического надзора в г. Москве от 12 августа 2004 г. № 107 «Об организации контроля за очисткой и дезинфекцией систем вентиляции и кондиционирования»;

12.28. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 24 декабря 2021 г. № 808 «Об утверждении форм проверочных листов (списков контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемых Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, ее территориальными органами и подведомственными ей федеральными государственными учреждениями при проведении плановых контрольных (надзорных) мероприятий (рейдовых осмотров, выездных проверок) при осуществлении федерального государственного санитарно-эпидемиологического контроля (надзора) за эксплуатацией помещений, зданий, сооружений, оборудования, а также за деятельностью хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение отдельных видов работ или оказание отдельных видов услуг».