

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»**

**ПРИКАЗ**

*19 сентября 2025 г.*

№ *990 обш*

Об утверждении Положения о  
Педагогическом совете  
СОШ ГАОУ ВО МГПУ

В целях регламентирования деятельности Педагогического совета средней общеобразовательной школы МГПУ и на основании решения ученого совета ГАОУ ВО МГПУ (протокол от 26 августа 2025 г. № 16)

приказываю:

1. Утвердить Положение о Педагогическом совете средней общеобразовательной школы МГПУ Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет».

2. Начальнику управления делами Алексеевой М.А. обеспечить рассылку настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора Закирова О.А.

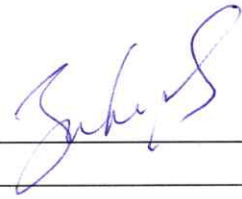
И.о. ректора



Е.Н. Геворкян

СОГЛАСОВАНО:

Проректор  
О.А. Закиров



« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

Муллаянова Карина Ринатовна, управление коммуникаций и молодёжной политики,  
специалист  
8(499)181-34-09, вн.тел. 0314, mullayanovakr@mgpu.ru

Приложение  
к приказу ГАОУ ВО МГПУ

от 19 сентября 2020 г. № 990-об/у

**Положение  
о Педагогическом совете средней общеобразовательной школы МГПУ  
Государственного автономного образовательного учреждения высшего  
образования города Москвы «Московский городской  
педагогический университет»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете средней общеобразовательной школы МГПУ Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Положение) регламентирует деятельность Педагогического совета средней общеобразовательной школы МГПУ Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Педагогический совет Школы МГПУ, Школа МГПУ, ГАОУ ВО МГПУ, Университет, соответственно).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы общего образования;

Уставом Университета;

локальными нормативными актами Университета, регламентирующими вопросы общего образования.

1.3. Педагогический совет Школы МГПУ действует в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательной деятельности, изучения и распространения педагогического опыта.

1.4. Педагогический совет Школы МГПУ является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школы МГПУ для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

## **2. Задачи и содержание работы Педагогического совета Школы МГПУ**

2.1. Задачами Педагогического совета Школы МГПУ являются:

реализация государственной политики по вопросам образования;  
ориентация деятельности педагогического коллектива Школы МГПУ на совершенствование образовательного процесса;

разработка содержания работы по общей методической теме Школы МГПУ;  
объединение усилий Школы МГПУ на повышение уровня образовательной работы;

внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших программы основного общего и среднего общего образования;

принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством Российской Федерации;

вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

2.2. Педагогический совет Школы МГПУ:

обсуждает и утверждает план работы Школы МГПУ;

рассматривает образовательные программы, учебные планы, формы и методы образовательного процесса и способы их реализации, для дальнейшего их утверждения в установленном в Университете порядке;

заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой МГПУ по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Школы МГПУ, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Школы МГПУ.

2.3. Педагогический совет Школы МГПУ согласовывает:

список учебников, используемых Школой МГПУ в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

локальный нормативный акт о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

порядок проведения итоговой аттестации 9-х и 11-х классов;  
 итоги учебной работы Школы МГПУ, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;  
 перевод в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;  
 условный перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;  
 обеспечение и контроль за своевременной ликвидацией академической задолженности;  
 оставление на повторный год обучения;  
 выдачу аттестатов об основном общем образовании и аттестатов о среднем общем образовании;  
 награждение обучающихся грамотами, похвальными листами и медалями за успехи в обучении;  
 исключение обучающихся из школы за грубые нарушения, когда меры педагогического воздействия исчерпаны, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;  
 порядок формирования предметных комиссий, периодичность проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных комиссий, отчеты о результатах деятельности предметных комиссий, предложения о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;  
 предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;  
 иные вопросы деятельности Школы МГПУ, отнесенные законодательством Российской Федерации и города Москвы к компетенции Педагогического совета Школы МГПУ.

2.4. Педагогический совет Школы МГПУ создает:

конфликтную комиссию в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса.

2.5. Педагогический совет Школы МГПУ вносит предложения:

о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Школы МГПУ;  
 по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;  
 по содействию деятельности педагогических организаций и методических объединений;  
 о награждении педагогических работников почетными грамотами, отраслевыми наградами.

2.6. Педагогический совет Школы МГПУ осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений Совета родителей (законных представителей) школы;

готовит рекомендации Совета родителей (законных представителей) Школе МГПУ для принятия управленческих решений.

### **3. Состав и организация работы Педагогического совета Школы МГПУ**

3.1. В состав Педагогического совета Школы МГПУ входят директор, заместители директора, педагогические работники Школы МГПУ (в том числе работающие по совместительству).

Участие в работе Педагогического совета Школы МГПУ осуществляется его членами на общественных началах – без оплаты.

3.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета Школы МГПУ обладают только его члены.

3.3. Директор Школы МГПУ является председателем Педагогического совета Школы МГПУ с правом решающего голоса. Председатель организует и планирует работу Педагогического совета Школы МГПУ, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.

3.4. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета Школы МГПУ из его членов избирается секретарь Педагогического совета Школы МГПУ. Педагогический совет Школы МГПУ вправе в любое время переизбрать секретаря.

3.5. Заседания Педагогического совета Школы МГПУ проводятся в соответствии с планом работы Школы МГПУ на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в квартал.

3.6. Заседания Педагогического совета Школы МГПУ проводятся:  
по инициативе председателя Педагогического совета Школы МГПУ;  
по заявлению членов Педагогического совета Школы МГПУ, подписанному не менее чем одной третью голосов.

Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к Председателю Педагогического совета Школы МГПУ, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Педагогического совета Школы МГПУ, предполагаемую повестку дня и дату проведения. Председатель Педагогического совета Школы МГПУ должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Педагогического совета Школы МГПУ либо вправе принять решение об отказе в его созыве, сообщив инициаторам созыва Педагогического совета Школы МГПУ о причинах отказа в удовлетворении их заявления.

3.7. Решения Педагогического совета школы МГПУ принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета Школы МГПУ является решающим

3.8. Решение Педагогического совета Школы МГПУ может быть принято путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование проводится путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

3.8.1. При проведении голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до начала голосования всем членам Педагогического совета Школы МГПУ

направляется предлагаемая повестка дня со всей необходимой информацией и материалами для ознакомления.

3.8.2. Все члены Педагогического совета Школы МГПУ имеют право вносить предложения по повестке дня не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования.

3.9. Заседание Педагогического совета Школы МГПУ считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали более чем две трети членов Педагогического совета Школы МГПУ.

3.10. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Школы МГПУ могут приглашаться иные работники ГАОУ ВО МГПУ, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой МГПУ по вопросам образования, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета Школы МГПУ.

3.11. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение. Организацию выполнения решений Педагогического совета Школы МГПУ осуществляет директор Школы МГПУ и ответственные лица, указанные в решении. Информация о выполнении решений доводится до членов Педагогического совета Школы МГПУ на последующих его заседаниях.

3.12. Директор Школы МГПУ в случае несогласия с решением Педагогического совета Школы МГПУ приостанавливает выполнение решения, извещает об этом ректора Университета. Информация по спорному решению рассматривается в Университете в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон с ознакомлением с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета Школы МГПУ и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.13. Конкретную дату, время и тематику заседания Педагогического совета Школы МГПУ секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

#### **4. Права и обязанности членов Педагогического совета Школы МГПУ**

4.1. Каждый член Педагогического совета Школы МГПУ имеет право:

участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета Школы МГПУ;

участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом Школы МГПУ по тому или иному вопросу;

выносить на обсуждение Педагогического совета Школы МГПУ интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию Школы МГПУ.

4.2. Каждый член Педагогического совета Школы МГПУ обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

## **5. Делопроизводство и оформление решений Педагогического совета Школы МГПУ**

5.1. Заседания Педагогического совета Школы МГПУ оформляются протокольно. Протоколы Педагогического совета Школы МГПУ могут вестись как в бумажном (книге протоколов), так и в электронном (отдельно каждый протокол) виде.

5.2. В протоколе фиксируется:

дата и время проведения заседания;

количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета Школы МГПУ/наличие кворума;

Ф.И.О, должность приглашенных участников Педагогического совета Школы МГПУ;

повестка дня;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета Школы МГПУ и приглашенных лиц;

решения Педагогического совета Школы МГПУ.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета Школы МГПУ.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов или отдельные протоколы Педагогического совета Школы МГПУ входят в его номенклатуру дел, хранятся в Школе МГПУ в течение 5 лет и передаются по акту на архивное хранение, в порядке, установленном в Университете.

5.6. Книга протоколов Педагогического совета Школы МГПУ пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Школы МГПУ и печатью Школы МГПУ.

5.7. Электронные протоколы распечатываются, каждый скрепляется подписью директора Школы МГПУ и печатью Школы МГПУ и хранятся в отдельной папке «Протоколы Педагогических советов Школы МГПУ».