

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

Институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского

ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации выпускников,
обучающихся по специальности

51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)

Вид: хореографическое творчество

Квалификация: Руководитель любительского творческого коллектива,
преподаватель

Москва, 2024 год

СОГЛАСОВАНО:

Председатель

Государственной экзаменационной комиссии

Директор ГБОУ ДО

«Центр творчества имени А.В. Косарева

_____ /Горбунова Г.А./

Содержание

<u>1. Общие положения</u>	4
<u>2. Структура ГИА</u>	4
<u>3. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОП СПО</u>	5
<u>4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения программы среднего профессионального образования по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество</u>	17
<u>4.1. Программа государственной итоговой аттестации</u>	17
<u>4.2. Методические рекомендации по выполнению ВКР</u>	18
<u>4.3. Показ творческой работы (продукта ВКР)</u>	23
<u>4.4. Защита выпускной квалификационной работы</u>	24
<u>4.5. Требования к государственному экзамену и порядку его сдачи</u>	28
<u>Приложение 1</u>	36

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа разработана в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762);

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1382 (далее – ФГОС СПО);

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;

Уставом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет),

Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет», утвержденным приказом ГАОУ ВО МГПУ от 25 февраля 2021 г. № 149общ (в ред. от 12 мая 2023 г. № 393общ).

1.2. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) завершает освоение образовательных программ, имеющих государственную аккредитацию, представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы и является обязательной.

1.3. Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы требованиям ФГОС СПО по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по виду Хореографическое творчество).

1.4. Задачей ГИА является оценка степени и уровня освоения обучающимся образовательной программы, характеризующая его подготовленность к самостоятельному выполнению определенных видов профессиональной деятельности.

• 2. Структура ГИА

2.1. ГИА выпускников, обучающихся по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по виду Хореографическое творчество), проводится в

форме выпускной квалификационной работы и государственного экзамена, проводимого в форме демонстрационного экзамена (далее – демонстрационный экзамен).

• **3. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОП СПО**

При прохождении ГИА обучающиеся должны показать знания, умения, практический опыт и уровень владения компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по виду Хореографическое творчество)

Таблица 1

Трудовое действие	Наименование компетенции ФГОС СПО, необходимой для выполнения трудового действия	Планируемые результаты освоения образовательной программы
Общие компетенции		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.		<ul style="list-style-type: none"> Знает: современные проблемы образования, тенденции его развития и направления его реформирования (модернизации), анализ их перспектив, преимущества, недостатки.
		<ul style="list-style-type: none"> Умеет: обосновывать социальную значимость своей профессии; самодиагностировать и развивать профессиональную мотивацию.
		<ul style="list-style-type: none"> Имеет практический опыт: демонстрирует значимые профессионально-личностные качества учителя.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		<ul style="list-style-type: none"> Знает: методы и способы выполнения профессиональных задач; основные понятия, характеризующие процессы самоорганизации и самоуправления; необходимость и значимость самоорганизации и самоуправления; свои основные индивидуальные потребности и

	психофизиологические возможности; методы и средства самопознания, самоанализа, самоконтроля и самооценки.
	<ul style="list-style-type: none"> Умеет: самостоятельно планировать и организовывать свою работу; использует в деятельности понимание своих индивидуальных потребностей и психофизиологических возможностей, выполняет самоанализ, самоконтроль и самооценку; выполняет работу в заданные сроки.
	<ul style="list-style-type: none"> Имеет практический опыт: организации собственной деятельности, определения методов решения профессиональных задач.
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> Знает: алгоритм оптимальных действий в стандартных и особенности поведения в нестандартных ситуациях; важность принятия решений в контексте социального взаимодействия.
	<p>Умеет: опознавать нестандартные ситуации; анализировать нестандартные ситуации; обосновывать свои решения; реагировать на нестандартные ситуации; адаптироваться к новым ситуациям;</p> <ul style="list-style-type: none"> брать на себя ответственность за принятия решения.
	Имеет практический опыт: решения проблем, оценки рисков и приеме решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> Знает: основные категории и понятия, описывающие получение, хранение, переработку информации; современные технологии поиска, хранения и переработки информации; основные

	<p>принципы работы с информационными потоками; основные характеристики первичной статистической обработки информации.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Умеет: использовать базы данных в своей деятельности; адекватно использовать известные носители информации, а также различные инструменты ее переработки; предоставлять необходимую информацию в логичной, компактной, удобной форме в соответствии с поставленной задачей; выбирать оптимальные методы поиска и отбора информации; критически оценивать источники информации, классифицировать и обобщать первичные данные.
	<ul style="list-style-type: none"> • Имеет практический опыт: поиска, анализа, выбора информационных ресурсов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.), необходимых для постановки и решения профессиональных задач и личностного роста.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> • Знает: основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в сфере образования; методы и средства поиска, систематизации и обработки информации.
	<ul style="list-style-type: none"> • Умеет: применять современные информационные технологии для эффективного поиска и обработки информации; оформлять документы и проводить качественный анализ информации; собирать и обрабатывать информацию, имеющую значение для реализации в соответствующих сферах профессиональной деятельности.

	<ul style="list-style-type: none"> • Имеет практический опыт: эффективного использования информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.	<ul style="list-style-type: none"> • Знает: закономерности основных процессов эффективного взаимодействия с коллегами, работы в коллективе; теорию конфликтов и путей их разрешения; основополагающие нормативно-организационные документы, регламентирующие деятельность (взаимодействие) с коллегами; основные методы управления персоналом и сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы государственной политики и права в области народного художественного творчества, современное состояние законодательства о культуре, основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения, права и обязанности работников социально-культурной – возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности.
	<ul style="list-style-type: none"> • Умеет: адаптироваться в коллективе, строить продуктивные отношения с коллегами; вносить ощутимый вклад в работу коллектива; поддерживать атмосферу эффективного сотрудничества и способствовать разрешению конфликтов; инициировать и участвовать в принятии коллегиальных решений.
	<ul style="list-style-type: none"> • Имеет практический опыт: организации коллективной (командной) работы.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> Знает: нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета; основные методы и приемы принятия решений; основы психологии поведения.
	<ul style="list-style-type: none"> Умеет: принимать эффективные решения, используя систему методов управления; выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
	<ul style="list-style-type: none"> Имеет практический опыт: постановки цели, мотивирования деятельности обучающихся, организации и контроля их работы.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> Знает: основные этические понятия и категории; особенности профессиональной этики; возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности.
	<ul style="list-style-type: none"> Умеет: находить эффективные организационно-управленческие решения; самостоятельно осваивать знания, необходимые для работы в конкретной деятельности; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения.
	<ul style="list-style-type: none"> Имеет практический опыт: постановки задач профессионального и личностного развития, самообразования.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> Знает: специфику организации детского художественного творчества; методику организации и работы досуговых формирований (объединений), творческих коллективов.

	<ul style="list-style-type: none"> • Умеет: быстро адаптироваться к изменяющимся условиям; демонстрировать профессиональную мобильность.
	<ul style="list-style-type: none"> • Имеет практический опыт: способствовать функционированию любительских творческих коллективов в условиях смены технологий.
ОК.10 Использовать умения и знания учебных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> • Знает: принципы формирования репертуара.
	<ul style="list-style-type: none"> • Умеет: организовывать и вести учебно-образовательный процесс в творческом коллективе; анализировать и применять действующие образовательные программы, пользоваться учебно-методическими материалами.
	<ul style="list-style-type: none"> • Имеет практический опыт: работы с учебно-методической документацией; использования в педагогической работе действующих примерных учебных планов, образовательных стандартов среднего общего образования.
ОК 11. Использовать умения и знания профильных учебных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> • Знает: принципы формирования репертуара.
	<ul style="list-style-type: none"> • Умеет: организовывать и вести учебно-образовательный процесс в творческом коллективе; анализировать и применять действующие образовательные программы, пользоваться учебно-методическими материалами.
	<ul style="list-style-type: none"> • Имеет практический опыт: работы с учебно-методической документацией; использования в педагогической работе действующих примерных учебных планов, образовательных стандартов среднего общего образования.

Профессиональные компетенции		
А Обобщенная трудовая функция: Преподавание по программам дополнительного образования детей и взрослых		
А/02.6 Трудовая функция: Организация досуговой деятельности учащихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы		
Организация подготовки досуговых мероприятий	ПК 1.1. Проводить репетиционную работу в любительском творческом коллективе, обеспечивать исполнительскую деятельность коллектива и отдельных его участников.	Знает: методы и формы организации деятельности и общения, техники и приемы вовлечения обучающихся в деятельность и общение при организации и проведении досуговых мероприятий; техники и приемы общения (слушания, убеждения и т. д.) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников.
		Умеет: понимать мотивы поведения, учитывать и развивать интересы обучающихся при проведении досуговых мероприятий.
		Имеет практический опыт: проводить анализ и самоанализ организации досуговой деятельности, подготовки и проведения массовых мероприятий, отслеживать педагогические эффекты проведения мероприятий.
Проведение досуговых мероприятий	ПК 1.2. Раскрывать и реализовывать творческую индивидуальность участников любительского коллектива.	Знает: основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения.
		Умеет: создавать при проведении досуговых мероприятий условия для воспитания и развития обучающихся, формирования благоприятного психологического климата в группе.
		Имеет практический опыт: проведения досуговых мероприятий с использованием целесообразных и педагогически обоснованных форм, методов, способов и приемов организации деятельности и общения обучающихся в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и с учетом возраста, состояния здоровья и индивидуальных особенностей обучающихся.
А/05.6 Трудовая функция: Разработка программно-методического обеспечения реализации программ дополнительного образования		
		Знает: принципы построения и методику проведения уроков хореографии.

Организация, в том числе стимулирование и мотивация деятельности и общения учащихся на учебных занятиях	ПК 1.4. Анализировать и использовать произведения народного художественного творчества в работе с любительским творческим коллективом.	<p>Умеет: обеспечивать сохранность и эффективное использование учебного оборудования, технических средств обучения, расходных материалов и т. п.; обеспечивать необходимые характеристики образовательной среды при реализации программ дополнительного образования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в т. ч. при обучении на дому.</p> <p>Имеет практический опыт: разработки художественных программ и постановок.</p>
Разработка мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, мастерской, студии, спортивного, танцевального зала), формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение образовательной программы		<p>Имеет практический опыт: создания в учебном помещении предметно-развивающей и воспитывающей среды.</p>
Консультирование учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам дальнейшей профессионализации (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам)	ПК 1.5. Систематически работать по поиску лучших образцов народного художественного творчества, накапливать репертуар, необходимый для исполнительской деятельности любительского	Знает: теоретические основы и практику создания хореографического произведения; приемы постановочной работы, методику создания хореографического номера.
		Умеет: выявлять образовательные потребности и запросы обучающихся и их родителей (законных представителей), оценивать возможности и условия их реализации.
		Имеет практический опыт: проектирования индивидуальных образовательных маршрутов освоения программы дополнительного образования

	творческого коллектива и отдельных его участников.	
А/05.6 Трудовая функция: Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы		
Ведение документации, обеспечивающей реализацию дополнительной общеобразовательной программы (программы учебного курса, дисциплины (модуля))	ПК 1.6. Методически обеспечивать функционирование любительских творческих коллективов, досуговых формирований (объединений).	Знает: перечень и содержание нормативно-правовых актов, регламентирующих виды документации и порядок ее оформления, локальные акты образовательной организации и др.
		Умеет: оформлять планирующую документацию, заполнять учебную документацию, учетные и отчетные формы в соответствии с порядком их оформления, установленным нормативно-правовыми актами и локальными актами образовательной организации.
		Имеет практический опыт: ведения учебной и планирующей документации на бумажных и электронных носителях
Разработка дополнительных общеобразовательных программ (программ учебных курсов, дисциплин (модулей)) и учебно-методических материалов для их реализации	ПК 1.7. Применять разнообразные технические средства для реализации художественно-творческих задач.	Знает: порядок совместного использования электронных баз данных, содержащих информацию об участниках образовательного процесса и порядке его реализации; правила и регламенты заполнения баз данных, создания установленных форм и бланков для предоставления сведений уполномоченным должностным лицам.
		Умеет: заполнять и использовать электронные базы данных об участниках образовательного процесса и порядке его реализации для формирования отчетов в соответствии с установленными регламентами и правилами; предоставлять эти сведения по запросам уполномоченных должностных лиц.
		Имеет практический опыт: создания отчетных и информационных материалов
А/05.6 Трудовая функция: Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы		
Разработка системы оценки достижения планируемых результатов освоения	ПК 2.1. Использовать знания в области психологии и педагогики,	Знает: основные понятия психологии (психику, сознание, личность, индивида, потребности, мотива, интереса, вкуса, ценностных ориентаций личности, мышления, эмоций, чувств); методы психологической диагностики личности.

дополнительных общеобразовательных программ	специальных дисциплин в преподавательской деятельности.	Умеет: понимать мотивы поведения обучающихся, проектировать систему условий, направленных на развитие мотивации занятий избранным видом деятельности, стимулирующих взаимодействие и общение обучающихся, развитие у них самостоятельности и ответственности, формирование адекватной самооценки.
		Имеет практический опыт: разработки системы оценки достижения планируемых результатов освоения программы дополнительного образования
А/01.6 Трудовая функция: Организация деятельности учащихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы		
Организация, в том числе стимулирование и мотивация деятельности и общения учащихся на учебных занятиях	ПК 2.2. Использовать базовые теоретические знания и навыки, полученные в процессе профессиональной практики, для педагогической работы.	Знает: характеристики различных методов, форм, приемов и средств организации деятельности обучающихся при освоении программ дополнительного образования; особенности одаренных детей соответствующего возраста, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или трудностями в обучении, специфику инклюзивного подхода в образовании.
		Умеет: создавать условия для поддержания интереса обучающихся к избранной программе на всем протяжении ее реализации.
		Имеет практический опыт: создавать условия для развития обучающихся, мотивировать их к освоению избранного вида деятельности (избранной программы), привлекать к целеполаганию; использовать различные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении и обучении.
А/05.6 Трудовая функция: Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы		
Определение педагогических целей и	ПК 2.3. Планировать, организовывать и	Знает: методические основы организации и планирования; учебно- образовательного процесса; принципы формирования репертуара.

задач, планирование занятий и (или) циклов занятий, направленных на освоение избранного вида деятельности (области дополнительного образования)	методически обеспечивать учебно-воспитательный процесс в организациях дополнительного образования детей, общеобразовательной организации.	Умеет: планировать образовательный процесс, занятия и (или) циклы занятий, разрабатывать сценарии досуговых мероприятий с учетом: образовательных потребностей и запросов обучающихся и родителей (законных представителей).
		Имеет практический опыт: определения педагогических целей и задач, планирования занятий и досуговых мероприятий.
Определение педагогических целей и задач, планирование досуговой деятельности, разработка планов (сценариев) досуговых мероприятий	ПК 2.4. Пользоваться учебно-методической литературой, формировать, критически оценивать и грамотно обосновывать собственные приемы и методы преподавания.	Знает: современную учебно-методическую литературу; эффективные методы и приемы преподавания
		Умеет: пользоваться учебно-методической литературой; грамотно обосновывать собственные приемы и методы преподавания; критически оценивать собственные приемы и методы преподавания.
		Имеет практический опыт: использования методической литературы; обоснования выбора методов и приемов преподавания.
А/04.6 Трудовая функция: Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы		
Анализ и интерпретация результатов педагогического контроля и оценки	ПК 2.5. Применять разнообразные формы учебной и методической деятельности, разрабатывать необходимые методические материалы.	Знает: методы и инструментарий педагогической диагностики, контроля и оценивания процесса и результатов освоения программ дополнительного образования.
		Умеет: анализировать и корректировать собственную оценочную деятельность; корректировать собственную деятельность по результатам педагогического контроля и оценки процесса и результатов освоения программы, поведения обучающихся на занятиях
		Имеет практический опыт: фиксировать и отображать динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся.
А/03.6 Трудовая функция: Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания		

Планирование взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников)	ПК 3.1. Исполнять обязанности руководителя любительского творческого коллектива, досугового формирования (объединения) социально-культурной сферы, принимать управленческие решения.	Знает: особенности семейного воспитания и современной семьи, содержание, формы и методы работы педагога дополнительного образования с семьями обучающихся (воспитанников).
		Умеет: организовывать и проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с родителями (законными представителями) с целью информирования о ходе и результатах образовательной деятельности обучающихся (воспитанников), повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей).
		Имеет практический опыт: определять цели и задачи взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников), планировать деятельность в этой области с учетом особенностей социального и этнокультурного состава группы.
Проведение родительских собраний, индивидуальных и групповых встреч (консультаций) с родителями (законными представителями) учащихся	ПК 3.2. Планировать, организовывать и контролировать работу коллектива исполнителей.	Знает: основные формы, методы, приемы и способы формирования и развития психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников); основные принципы и технические приемы создания информационных материалов (текстов для публикации, презентаций, фото- и видео-отчетов, коллажей и т. п.).
		Умеет: устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников), соблюдать нормы педагогической этики.
Организация совместной деятельности детей и взрослых при проведении занятий и досуговых мероприятий		Имеет практический опыт: выявлять образовательные запросы родителей обучающихся (воспитанников); организации совместной деятельности детей и взрослых при проведении занятий и досуговых мероприятий

А/01.6 Трудовая функция: Организация деятельности учащихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы		
Обеспечение безопасности образовательного пространства учебного помещения	ПК 3.3. Применять знание принципов организации труда.	Знает: правила охраны труда (техники безопасности) в избранной области деятельности; порядок обеспечения, нормативно-правовые основания и меры гражданско-правовой, административной, уголовной и дисциплинарной ответственности за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под руководством педагогического работника в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации (на экскурсиях, конкурсах, соревнованиях, выездных мероприятиях и т.п.)
		Умеет: использовать нормативно-правовые документы в работе; защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и защиты населения.
		Имеет практический опыт: - обеспечения безопасности образовательного пространства учебного помещения; применения знаний принципов организации труда.
А/03.6 Трудовая функция: Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания		
Проведение родительских собраний, индивидуальных и групповых встреч (консультаций) с родителями (законными представителями) учащихся	ПК 3.4. Использовать правовые знания, соблюдать этические нормы в работе с коллективом исполнителей.	Знает: особенности семейного воспитания и современной семьи, содержание, формы и методы работы педагога дополнительного образования с семьями обучающихся (воспитанников).
		Умеет: координировать взаимодействие сотрудников образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), содействовать достижению взаимопонимания, профилактике и разрешению конфликтов.
		Имеет практический опыт:общаться и работать с людьми разного возраста; правильно разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению.

А/01.6 Трудовая функция: Организация деятельности учащихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы		
Набор на обучение по дополнительной общеразвивающей программе	ПК 3.5. Использовать различные способы сбора и распространения информации с целью популяризации и рекламирования возглавляемого коллектива.	Знает: перечень и характеристики предлагаемых к освоению программ дополнительного образования; основные методы, приемы и способы привлечения потенциального контингента обучающихся для освоения программ дополнительного образования.
		Умеет: понимать мотивы поведения обучающихся, образовательные потребности и запросы обучающихся и их родителей (законных представителей); готовить информационные материалы о возможностях и содержании дополнительной образовательной программы; участвовать в мероприятиях по привлечению потенциального контингента обучающихся различного возраста к освоению программ дополнительного образования.
		Имеет практический опыт: - привлечения детей и взрослых к обучению по программам дополнительного образования.

- **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения программы среднего профессионального образования по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество**
- **4.1. Программа государственной итоговой аттестации**

Требования к организации и проведению защиты ВКР определяются Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет».

4.1.1. Перечень тем ВКР

Темы выпускных квалификационных работ должны соответствовать направлению подготовки и содержанию профессиональных модулей. Темы работ подлежат ежегодному пересмотру и утверждению советом института среднего профессионального образования им. Ушинского ГАОУ ВО МГПУ. Примерный перечень тем ВКР:

1. Специфика создания хореографической композиции в стиле танца модерн для подростковой группы танцевального коллектива
2. Особенности построения миниатюры и принципы взаимодействия героев на сценической площадке на примере номера молодёжного танцевального коллектива
3. Раскрытие особенностей лексического материала танцевальной культуры Урала на примере творческой работы с молодёжным коллективом
4. Создание образа мифологического героя в хореографической постановке на примере творческой работы со старшими подростками
5. Разработка и раскрытие образа в хореографическом произведении на примере постановки творческого номера в юношеском хореографическом коллективе
6. Принципы создания образной лексики в современной хореографии как основного средства общения со зрителем на примере творческой работы на молодёжный возраст
7. Особенности использования лексического материала Башкирского народного танца на примере творческой работы с молодёжным хореографическим коллективом
8. Специфика создания эстрадного номера с элементами шоу для молодёжной группы хореографического коллектива
9. Специфика создания хореографической композиции в стиле джаз танца для участников молодёжного танцевального коллектива

10. Музыкальная драматургия хореографического произведения на примере творческой работы с молодежным коллективом
11. Использование произведений живописи как основы хореографической постановки для молодёжного танцевального коллектива
12. Использование литературного произведения как основы хореографической постановки в молодежном танцевальном коллективе
13. Формы и принципы построения кадрили в русском народном танце для юношеской группы
14. Особенности создания бессюжетного номера на примере сюиты для молодёжной танцевальной группы
15. Особенности создания хореографической композиции с использованием характерных этнографических и жанровых особенностей национального народно-сценического танца в молодёжном танцевальном коллективе
16. Специфика создания хореографического произведения по мотивам литературного произведения на примере творческой работы в молодёжном коллективе
17. Взаимосвязь хореографического образа с музыкой и драматургией номера на примере творческой работы в молодёжном коллективе
18. Понятие конфликта и способы его решения в хореографическом произведении на примере творческой работы с молодежным танцевальным коллективом
19. Раскрытие внутреннего конфликта героя в хореографическом произведении в рамках реализации творческого проекта молодежного коллектива
20. Формирование образной выразительности в современном танце на примере творческого проекта для молодёжного коллектива
21. Драматургическая основа хореографического произведения и трансформация образа главного героя на примере творческой работы молодежной танцевальной команды
22. Особенности создания танцевального номера в молодёжном коллективе на основе фольклорного материала

• 4.2. Методические рекомендации по выполнению ВКР

4.2.1. Общие положения

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) – итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающегося, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и

представленная по окончании обучения к защите перед государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК).

ВКР выполняется в форме дипломного проекта или дипломной работы по темам, имеющим профессиональную направленность.

Выпускная квалификационная работа включает в себя показ и защиту творческой работы.

ВКР представляет собой работу, выполненную студентом с использованием проектных технологий, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Проектные ВКР – индивидуальная или групповая деятельность обучающихся, осуществляемая в целях создания продукта или проекта для решения прикладной проблемы на основе существующих приемов, технологий, методов и моделей. Проектная деятельность руководителя любительского творческого коллектива, преподавателя направлена на постановочную работу и создание хореографической композиции (продукта ВКР).

Выпускная квалификационная работа выполняется в срок, регламентированный Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) и учебным планом.

Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и может выполняться по предложениям работодателей.

Выпускная квалификационная работа может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуется на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы, пояснительной записки) ВКР.

4.2.2. Структура и объем ВКР

По структуре ВКР (дипломный проект) состоит из введения, пояснительной записки, практической части, заключения, словаря и списка литературы.

Содержание каждой части ВКР определяется следующими положениями:

Во **введении** дается обоснование актуальности заявленной темы в социальном и педагогическом планах, производится постановка проблемы, определяются область, формулируются цель и задачи ВКР, дается оценка состояния разработанности вопросов по выбранной теме, кратко характеризуются методы, использованные при выполнении работы, определяется практическая значимость ВКР.

Пояснительная записка включает:

Теоретическое обоснование проблемы (что за проблема, в чем она выражается, были ли ранее попытки ее решить, в науке и в практике). Излагаются данные теории

по основным вопросам темы, анализируются и обобщаются взгляды авторов, научных школ, оценка различных методических подходов. Определяется своя точка зрения, на основании которой выбираются методические подходы для разработки ВКР (дипломного проекта).

В данном разделе описывается важность, актуальность постановок, именно в таком формате, опираясь на моральные, воспитательные, психологические аспекты, которые затрагиваются в данной работе. Краткий анализ подобных постановок, обзор хореографов-постановщиков этого направления. В этой части необходимо определить тему и идею номера.

Описание проектируемого продукта (техническое описание: что это и с какими характеристиками; место данного продукта в образовательном процессе: где и как продукт данного проекта может быть использован).

В качестве проектного продукта ВКР выступает творческий номер по одному из видов хореографического искусства:

- Классический танец;
- Народный танец;
- Историко-бытовой танец;
- Бальный танец;
- Джазовый танец;
- Современный танец / модерн.

Описание проектируемого продукта должно содержать:

а). Структура хореографической композиции:

- Стиль (народный, классический, современный, джаз, модерн танец и др.)
- Вид (образный, тематический, образно-тематический, сюжетный, сюжетно-тематический, остросюжетный)
- Жанр (лирический, трагический, трагикомический, драматический, гротесковый и т.д.)
- Форма - малая форма (миниатюра, зарисовка, картинка), групповая (хореографическая композиция, пляска, кадрили), крупная форма (картина, сюита, балет и т.д.)

В данном разделе необходимо обосновать выбор вида, жанра и формы.

б) Композиционный план или либретто (для хореографических картин):

- действующие лица и исполнители;
- описание номера по законам драматургии.

в) Анализ музыкального материала:

- композитор и/или исполнитель;
- форма (одночастная, двухчастная и т.д.);
- музыкальный размер (каждой части);
- темп (каждой части).

г) Художественное оформление хореографической композиции:

- примерные эскизы (фото) сценических костюмов и их описание;
- характер и структура костюмов каждого из персонажей данной хореографической композиции, их соответствие музыкально-танцевальному образу;
- описание сценических костюмов (конструктивных деталей, качеств цвета, фактурной поверхности материалов, способности их меняться во время того или другого сценического освещения);
- сценография хореографической композиции;
- описывается и приводятся эскизы желательных декорационных приемов оформления сцены, как внешней среды данного хореографического действия;
- художественно-световое оформление хореографической композиции;

Постановка хореографической композиции (продукта ВКР) может осуществляться с участием приглашенных исполнителей (в т.ч. детей), а также с участием студентов ИСПО имени К.Д. Ушинского ГАОУ ВО МГПУ.

Практическая часть:

1. *Организационно-методическое обеспечение и реализация проекта*: описание этапов проектирования (подготовительного, основного, заключительного); выбор средств и инструментария проектирования продукта; приемы и средства, позволяющие достичь реализации проектного замысла.

2. *Методические рекомендации по использованию продукта*: практическая значимость и возможности дальнейшего использования в процессе дополнительного образования.

3. Практическая часть апробируется в ходе производственной преддипломной практики. На основе апробации (частичной апробации) проектного продукта ВКР составляются методические рекомендации по его использованию.

Заключение включает выводы по результатам ВКР.

В **словаре** даются определения основных теоретических, педагогических понятий, используемых в ВКР.

Список литературы

Включает не менее 15 источников, из которых не менее 8 источников изданы за последние 5 лет, также могут быть включены Интернет-ресурсы с обязательным указанием даты обращения.

Приложение не является обязательным структурным элементом ВКР и оформляется по необходимости. В Приложение могут быть включены материалы исследования, работы обучающихся, фото- и видеоматериалы, описание сценического оформления, светового и мультимедийного решения хореографической постановки и другие материалы, дополняющие и раскрывающие основное содержание работы.

Объем ВКР должен составлять не менее 30, но не более 50 страниц печатного текста.

Содержание пояснительной записки определяется в зависимости от особенностей специальности и темы ВКР. Объем пояснительной записки должен составлять от 10-15 страниц печатного текста. Практическая часть – не менее 15 страниц.

Продолжительность показа ВКР – не более 15 минут на одного студента.

10. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы:

1. Студент разрабатывает и оформляет ВКР в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5 2008 (Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления), ГОСТ 7.32-2001 (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления), ГОСТ 2.105-95 – ЕСКД (Общие требования к текстовым документам. Единая система конструкторской документации), ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

2. ВКР печатается на стандартных белых листах (210x297 мм - А4), шрифт Times New Roman, кегль 14 пт., полуторный межстрочный интервал, поля: левое - 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2 см. Текст располагается только на одной стороне листа. Выравнивание по ширине, абзацный отступ – 1,25 см.

3. Титульный лист оформляется в соответствии с Приложением 1.

4. Нумерация страниц производится сверху /внизу/ страницы по центру или с правой стороны. Титульный лист и страница, на которой расположено автособираемое содержание не нумеруются, но принимаются за первую и вторую страницу.

5. Каждая часть начинается с новой страницы. Это же относится к введению, списку литературы и приложению. Параграфы располагаются на той же странице, что и предыдущий параграф, то есть не начинаются с нового листа. Заголовки (основные) - 16 шрифт, жирный, следующий – 15 шрифт (жирный),

следующий 14 – нежирный ставится по центру. Точки в конце заголовков не ставятся.

6. Знаки переносов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовком и текстом равно одному интервалу.

7. Описание каждой новой мысли должно начинаться с нового абзаца.

8. В тексте работы при упоминании авторов инициалы ставятся впереди фамилии (И.И. Петров). Если в тексте упоминается ряд фамилий, то они располагаются строго в алфавитном порядке.

9. Все использованные литературные источники оформляются в алфавитном порядке по первой букве фамилии автора или по первой букве названия книги, если авторы отсутствуют, а есть составители.

10. В списке литературы обязательно должны быть современные источники (за последние 5 лет).

11. Для подтверждения достоверности, обоснованности или дополнения отдельных положений, выводов, сделанных автором работы, используются цитаты. Цитируя, следует обязательно заключать текст автора в кавычки и делать ссылку на используемый источник - [8, с.37]. Обычно текст цитируется по первоисточнику. Однако возможно цитирование по другому изданию. В этом случае ссылку следует делать так: «Цит. по:».

12. Таблицы, рисунки имеют нумерацию и название. Заголовок таблицы содержит порядковый номер и название, располагается в верхней части, над таблицей, по центру. Таблицы имеют сквозную нумерацию. Если в документе одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1».

13. Рисунок — это различные графические представления в работе (рисунок, график, диаграмма, схема). Они могут быть расположены как в содержании работы (возможно, ближе к соответствующим частям дипломной работы), так и в приложении. Рисунки должны иметь сквозную нумерацию.

14. Если рисунок один, то он обозначается «Рис. 1». В приложении допускается своя нумерация. Подпись размещают под изображением, в нижней части.

15. Ссылка на литературные источники оформляются в квадратных скобках – [32]. Если перечисляется несколько источников, то через запятую и в порядке возрастания номеров – [2].

16. В тексте выпускной квалификационной работы на все приложения должны быть даны ссылки. Каждое приложение начинается с новой страницы и может иметь свой титульный лист, с указанием в верхнем правом углу слова «Приложение 1» (на титуле по центру название вложенных материалов).

17. Уникальность выпускной квалификационной работы должна составлять не менее 60%. Прежде, чем печатать работу, следует направить электронную версию руководителю с прикрепленной справкой на антиплагиат. Проверка работы на антиплагиат производится посредством Интернет-ресурса – <https://mgpu.antiplagiat.ru/>

18. Итоговая версия ВКР сдается в печатном виде на бумажном носителе.

• **4.3. Показ творческой работы (продукта ВКР)**

1. Представление творческой работы (продукта ВКР) проходит в форме открытого показа с участием зрителей и членов ГЭК.

2. Показ номеров проходит в концертном зале или условиях, приближенных к концертному залу, с наличием светового и звукового оборудования.

3. Показ творческой работы должен быть в сценических костюмах (или элементах костюмов).

4. Составление программы показа является частью подготовки творческой работы и осуществляется студентами выпускного курса совместно с руководителями.

4.1. По ходу исполнения программы могут быть использованы комментарии (например - сопровождение литературным текстом с привлечением чтеца), с целью погружения зрителей в происходящее, а также могут привлекаться солисты-вокалисты, инструменталисты, ведущие концертной программы и др.

4.2. Между номерами возможны технические паузы, в связи с необходимостью смены сценических костюмов и декораций.

5. Если количество студентов, представляющих свои творческие работы на показ, более 25 человек, и/или общий хронометраж представленных работ превышает 3 часа, показ проводится два дня подряд.

• **4.4. Защита выпускной квалификационной работы**

1. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК.

2. Продолжительность защиты ВКР составляет, как правило, не более 30 минут.

3. Процедура защиты ВКР устанавливается председателем государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии.

4. Процедура защиты ВКР включает:

4.1. Доклад (не более 10 минут), в котором выпускник в сжатой форме обосновывает актуальность рассматриваемой проблемы, цель, задачи ВКР, излагает основное содержание ВКР, описание этапов проектирования; выбор средств и инструментария проектирования продукта; приемы и средства, позволяющие достичь реализации проектного замысла в педагогической практике, планирование этапов работы, выводы и рекомендации относительно возможностей практического

применения результатов ВКР в педагогической практике. Доклад обучающегося, как правило, сопровождается компьютерной презентацией, иллюстрирующей содержание проделанной работы.

4.2. Вопросы членов ГЭК.

4.3. Ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК.

4.4. Отзыв руководителя ВКР. При отсутствии руководителя ВКР отзыв руководителя ВКР зачитывает председатель ГЭК.

4.5. Пожелания и рекомендации членов комиссии обучающемуся.

4.6. Ответное слово обучающегося.

5. Процедура определения итоговой оценки защиты ВКР проводится по окончании показов и защит творческих работ всех обучающихся, участвующих в процедуре. При определении итоговой оценки по защите ВКР учитываются: соответствие содержания и оформления ВКР, а также проектного продукта ВКР установленным требованиям, уровень выступления выпускника и ответов на вопросы комиссии, отзыв руководителя ВКР.

5.1. Обсуждение итоговой оценки проводится коллегиально всеми членами ГЭК.

6. Оценка по результатам защиты ВКР вносится в протокол заседания ГЭК по защите ВКР, зачетную книжку обучающегося и экзаменационную ведомость.

Для установления уровня сформированности компетенций и (или) трудового действия обучающихся при защите ВКР разработаны следующие показатели и критерии оценки, шкалы их оценивания согласно оценочному листу.

Теоретическая часть:

Таблица 2

№ п/п	Критерии оценки	Показатели	Количество баллов
1.	Соответствие содержания теоретического описания ВКР содержанию практической части ВКР	соответствует	5
		частично соответствует	3-4
		не соответствует	2
2.	Качество оформления теоретического материала	соответствует	5
		частично соответствует	3-4
		не соответствует	2

		частично соответствует	3-4
		не соответствует	2
3.	Самостоятельность разработки	соответствует	5
		частично соответствует	3-4
		не соответствует	2
4.	Степень владения современными программными продуктами и компьютерными технологиями	соответствует	5
		частично соответствует	3-4
		не соответствует	2
		частично соответствует	3-4
		не соответствует	2
5.	Качество презентации результатов работы	соответствует	5
		частично соответствует	3-4
		не соответствует	2
		частично соответствует	3-4
		не соответствует	2
Итого:*			
*среднее количество баллов по указанным критериям			

Практический показ продукта ВКР:

Таблица 3

№ п/п	Критерии оценки	Показатели	Количество баллов
1.	Соответствие содержания практической части ВКР теоретическому описанию ВКР содержанию	соответствует	5
		частично соответствует	3-4
		не соответствует	2
2.	Уровень техничности/выразительности исполнения	соответствует	5
		частично соответствует	3-4
		не соответствует	2

		частично соответствует	3-4
		не соответствует	2
3.	Самостоятельность идеи и оригинальность разработки темы	соответствует	5
		частично соответствует	3-4
		не соответствует	2
4.	Соответствие костюма/музыкального сопровождения стилистике и характеру танца	соответствует	5
		частично соответствует	3-4
		не соответствует	2
		частично соответствует	3-4
		не соответствует	2
Итого:*			
*среднее количество баллов по указанным критериям			

Критерии выставления оценок

Оценка «5» (отлично) – выпускник выполнил выпускную квалификационную работу в срок, в соответствии со всеми требованиями к форме и содержанию ВКР. В практической части - композиционно профессионально и грамотно выстроенную и отрепетированную хореографическую композицию на основе любого вида хореографии с оригинальной тематикой и высоким исполнительским уровнем. Отличное владение постановочными и репетиционными навыками. Студент обладает глубокими и всесторонними знаниями программного материала специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по виду Хореографическое творчество). Умеет четко и обоснованно излагать учебный материал, свободно соотносить теоретические знания с практикой.

Оценка «4» (хорошо) – выпускник выполнил выпускную квалификационную работу в полном объеме и в срок. В практической части - композиционно грамотно выстроенную и отрепетированную хореографическую композицию на основе любого вида хореографии с хорошим исполнительским уровнем. Хорошее владение постановочными и репетиторскими навыками. Студент обладает полными знаниями программного материала специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по виду Хореографическое творчество), но допускает в изложении неточности, не может связать свой ответ с практической деятельностью. Способен к самостоятельному пополнению знаний и использованию их в учебном материале.

Владеет достаточным уровнем культуры мышления, речи, профессиональной компетенции и профессиональных умений и навыков.

Оценка «3» (удовлетворительно) – выпускник выполнил выпускную квалификационную работу в полном объеме и в срок, удовлетворительные знания законов хореографической композиции, средний уровень хореографического номера на основе любого вида хореографии (не соответствие замысла музыкальному материалу, хореографическая лексика не соответствует музыкальному материалу, замыслу, национальному характеру, номер плохо отрепетирован), средний исполнительский уровень. Студент обладает знаниями по основному программному материалу предметов специализации в объеме, необходимом для дальнейшей необходимой работы, знаком с основными профессиональными понятиями предметов специализации, не достаточно умеет соотносить теоретические знания с практической деятельностью. Слабо владеет профессиональными умениями и навыками.

Оценка «2» (неудовлетворительно) – работа сделана не самостоятельно, не в срок, не в полном объеме, не соответствует выпускным квалификационным требованиям. Студент не владеет профессиональными умениями и навыками. При выполнении творческой работы ВКР выпускник показывает низкий уровень профессиональной подготовки и работа выполнена с существенными ошибками, имеет сомнительную художественную ценность.

• **4.5. Требования к государственному экзамену и порядку его сдачи**

4.5.1. Требования к организации и проведению государственного экзамена определяются Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет».

Государственный экзамен проводится в форме демонстрационного экзамена. Задания государственного экзамена соответствуют профессиональному модулю «Педагогическая деятельность».

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится по профильному уровню согласно комплекту оценочной документации КОД 51.02.01-1-МСК-2024 (далее - КОД).

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры)

Образовательная организация определяет требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы и государственного экзамена с учетом требований работодателя в Профиле компетенций выпускника.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

4.5.2. Образец задания

Образцы заданий ДЭ представлены в таблице 4.

Таблица 4

Модуль 1: Художественно-творческая деятельность
<p>Задание модуля 1: Разработать план-конспект фрагмента основной части занятия по избранному виду деятельности в творческом объединении для определенной возрастной группы на заданную тему.</p> <p>Время на выполнение задания: 60 минут (1 час 00 минут). Демонстрация задания не предусмотрена.</p> <p><i>Алгоритм выполнения задания:</i></p>

1. Используя шаблон из Приложения А к оценочным материалам (Том 1), разработать план-конспект фрагмента основной части занятия по избранному виду деятельности в творческом объединении для определенной возрастной группы.
2. Распечатать заполненный план-конспект фрагмента основной части занятия для каждого эксперта. По необходимости скрепить листы между собой степлером.
3. Используя файл-приложения, подобрать музыкальное сопровождение в соответствии с темой занятия.
4. Сохранить план-конспект фрагмента основной части занятия и музыкальный материал на запоминающее устройство (флэш-карту), указав в названии документа свое Ф.И.О полностью.
5. Положить заполненный и распечатанный план-конспект фрагмента основной части занятия вместе с сохраненной на запоминающем устройстве (флэш-карте) в файл-вкладыш.
6. Передать ответственному эксперту до окончания времени, выделенного на выполнение задания модуля 1.

Модуль 2: Педагогическая деятельность

Задание модуля 2: Продемонстрировать фрагмент основной части занятия из разработанного плана-конспекта занятия по избранному виду деятельности для определенной возрастной группы.

Время на подготовку площадки: 4 минуты.

Время на демонстрацию для одного участника – 16 минут.

Алгоритм выполнения задания:

1. Передать распечатанный план-конспект занятия модуля 1 каждому эксперту.
2. Подключить запоминающее устройство (флэш-карту) с ранее сохраненным музыкальным материалом модуля 1 к аудиосистеме, проверить настройки звука.
3. Подготовить необходимое оборудование, удостовериться что оно соответствует требованиям ТБ.
4. Познакомиться с волонтерами; удостовериться, что их внешний вид соответствует нормам ТБ.
5. Сообщить о готовности к демонстрации задания.
6. Приступить к демонстрации задания.
7. Сообщить экспертам о завершении работы до окончания времени, выделенного на выполнение задания модуля 2.
8. Убрать использованное оборудование и привести площадку в исходное техническое состояние.

Модуль 3: Организационно-управленческая деятельность

Задание модуля 3: Разработать паспорт творческого проекта по избранному виду деятельности.

Время на выполнение задания: 130 минут (2 час 10 минут).

Демонстрация задания не предусмотрена.

Алгоритм выполнения задания:

1. Используя шаблон из Приложения Б к оценочным материалам (Том 1), разработать и оформить паспорт творческого проекта.
2. Создать презентацию для представления этапов проекта и его образовательного продукта согласно требованиям (Приложение В к оценочным материалам (Том 1)).
3. Распечатать паспорт проекта и презентацию на листах формата А4 для каждого эксперта, по необходимости скрепить листы между собой степлером.
4. Положить распечатанный паспорт проекта и презентацию в файл-вкладыш (для каждого эксперта).
5. Передать ответственному эксперту до окончания времени, выделенного на выполнение задания модуля 3.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в составе экзаменационных групп.

План проведения демонстрационного экзамена включает:

- место расположения площадки проведения экзамена;
- дата и время начала проведения демонстрационного экзамена;
- расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп;
- планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена;
- технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена.

Планом проведения демонстрационного экзамена, утвержден ГЭК совместно с ГАОУ ВО МГПУ не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. ГАОУ ВО МГПУ знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, соответствует условиям проведения демонстрационного экзамена.

Выполнение заданий демонстрационного экзамена позволяет оценить степень овладения выпускников трудовыми функциями и трудовыми умениями – составляющих заявленных профессиональных компетенций.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

Представитель ГАОУ ВО МГПУ располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 80-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Общие требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена:

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

Статус победителя (1 место), призера (2 и 3 место) чемпионатов профессионального мастерства города Москвы "Московские мастера" в рамках Регионального этапа Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», призеров и участников Отборочных соревнований между победителями региональных этапов за право участия в финале чемпионата, итоговых соревнований по компетенциям, призеры и участники финала Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» (в случае проведения) выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

Модули задания, критерии оценки и необходимое время выполнения устанавливаются в соответствии с оценочными материалами, размещенными ЕСАТ — Единая система актуальных требований (<https://de.firpo.ru/>)

4.5.3. Критерии оценивания

Максимально возможное количество баллов — 80, *где 80 баллов приравнивается к 100% выполненного задания.*

Распределение баллов по критериям оценивания представлена в таблице № 5.

Таблица 5

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
1	Педагогическая деятельность	Организация собственной деятельности, определение методов и способов выполнения профессиональных задач, оценивание их эффективности и качества	2,00
		Использование знаний в области психологии и педагогики, специальных дисциплин в преподавательской деятельности	3,00
		Планирование, организация и методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса в организациях дополнительного образования детей, общеобразовательной организации	14,00
		Использование учебно-методической литературы, формирование, критическая оценка и грамотное обоснование собственных приемов и методов преподавания	3,00
		Применение разнообразных форм учебной и методической деятельности, разработка необходимых методических материалов	4,00
2	Художественно-творческая деятельность	Раскрытие и реализация творческой индивидуальности участников любительского коллектива	6,00
		Применение разнообразных технических средств для реализации художественно-творческих задач	2,00
		Проведение репетиционной работы в любительском творческом коллективе, обеспечение исполнительской деятельности коллектива и отдельных его участников	16,00
3	Организационно- управленческая деятельность	Организация собственной деятельности, определение методов и способов выполнения профессиональных задач, оценивание их эффективности и качества	4,00
		Использование информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности	4,00

		Исполнение обязанностей руководителя любительского творческого коллектива, досугового формирования (объединения) социально-культурной сферы, принимать управленческие решения	18,00
		Использование различных способов сбора и распространения информации с целью популяризации и рекламирования возглавляемого коллектива	4,00
ИТОГО			80,00

4.5.4. Схема перевода результатов

Схема перевода результатов демонстрационного экзамена в пятибалльную шкалу представлена в таблице 6.

Таблица 6

Оценка (пятибалльная шкала)	«2»	«3»	«4»	«5»
Оценка в баллах	0,00 – 19,99%	20,00 – 39,99%	40,00 – 69,99%	70,00 – 100,00%
Количество баллов	0,00 – 15,99	16,00 – 31,99	32,00 – 55,99	56,00-80,00

• 5. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского
Департамент культуры и спорта

Иванов Иван Иванович

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

РАСКРЫТИЕ СОВРЕМЕННОГО СЮЖЕТА, ОСНОВАННОГО НА РЕАЛЬНЫХ
СОБЫТИЯХ, В ХОРЕОГРАФИЧЕСКОЙ ПОСТАНОВКЕ СТУДЕНТОВ 18-20 ЛЕТ.

Специальность 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)

(очная форма обучения)

Руководитель ВКР:

кандидат педагогических наук (*убрать, если нет*),

преподаватель департамента культуры и спорта

Петрова Валентина Сергеевна

(подпись)

Москва

2024