

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

Институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора
С.В. Еремин
_____ 20 __ г.

ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации выпускников,
обучающихся по специальности
44.02.03 Педагогика дополнительного образования

Квалификация: Педагог дополнительного образования в области сценической
деятельности

Москва
2022

Программа рассмотрена на заседании совета ИСПО им. К.Д. Ушинского
(Протокол № _____ от _____.).

СОГЛАСОВАНО:

Председатель

Государственной экзаменационной комиссии

Заместитель директора по качеству образования

ГБОУ города Москвы «Школа № 324 «Жар-птица»

_____ /Волобуев Д.Н./

Содержание

<u>1. Пояснительная записка</u>	4
<u>2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации.....</u>	5
<u>3. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения программы среднего профессионального образования по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования</u>	8
<u>4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоение программы среднего профессионального образования по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования</u>	24
<u>4.1. Программа государственной итоговой аттестации</u>	24
<u>4.2. Методические рекомендации по выполнению ВКР</u>	26
<u>4.3. Защита выпускной квалификационной работы</u>	30
<u>4.4. Требования к государственному экзамену и порядку его сдачи</u>	33
<u>6. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации</u>	42
<u>Приложение 1</u>	45

1. Пояснительная записка

Государственная итоговая аттестация является завершающим этапом освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762);

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2014 № 998;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;

- Уставом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет),

- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет», утвержденным приказом ГАОУ ВО МГПУ от 25 февраля 2021 г. № 149общ (ред. от 12 мая 2023 г. № 393общ).

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – образовательные программы), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок

подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

Программа ГИА разрабатывается департаментом педагогики и методики начального общего образования и утверждается директором института среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского ГАОУ ВО МГПУ (далее – Институт) после ее рассмотрения на совете института с участием председателя государственной экзаменационной комиссии.

Целью ГИА является установление соответствия результатов освоения выпускником программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

ГИА выпускников, обучающихся по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы и государственного экзамена в форме демонстрационного экзамена.

Программа ГИА доводится до сведения студентов не позднее 30.12.2023 года. К ГИА допускаются лица, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план, предусмотренный программой подготовки специалистов среднего звена по специальности

2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации

2.1 Область применения Программы государственной итоговой аттестации

Программа ГИА является частью образовательной программы специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

При прохождении ГИА обучающиеся должны показать уровень владения следующими компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования и с учетом требований профессионального стандарта (профессиональных стандартов):

Преподавание в одной из областей дополнительного образования (с указанием области деятельности);

Организация досуговых мероприятий;

Методическое обеспечение образовательного процесса.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее – ОК), представленными в таблице 1.

Общие компетенции, которыми должен обладать выпускник, освоивший образовательную программу

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 04.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 06.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 07.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 08.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности, ФГОС СПО, представленными в таблице 2:

Таблица 2

Профессиональные компетенции, которыми должен обладать выпускник, освоивший образовательную программу

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1.	Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (в области сценической деятельности)
ПК 1.1.	Определять цели и задачи, планировать занятия.
ПК 1.2.	Организовывать и проводить занятия.
ПК 1.3.	Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной области дополнительного образования.
ПК 1.4.	Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятиях и освоении дополнительной образовательной программы.
ПК 1.5.	Анализировать занятия.

ПК 1.6.	Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс.
ВД 2.	Организация досуговых мероприятий.
ПК 2.1.	Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в том числе конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки.
ПК 2.2.	Организовывать и проводить досуговые мероприятия.
ПК 2.3.	Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях.
ПК 2.4.	Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.
ПК 2.5.	Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.
ВД 3.	Методическое обеспечение образовательного процесса.
ПК 3.1.	Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-методические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся.
ПК 3.2.	Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду.
ПК 3.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 3.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений
ПК 3.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей.

3. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения программы среднего профессионального образования по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования

При прохождении ГИА обучающиеся должны показать уровень владения следующими компетенциями с учетом требований профессионального стандарта (профессиональных стандартов):

Таблица 3

Образовательные результаты среднего профессионального образования	
Общие компетенции	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> современные проблемы образования, тенденции его развития и направления его реформирования (модернизации), анализ их перспектив, преимущества, недостатки. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> обосновывать социальную значимость своей профессии; самодиагностировать и развивать профессиональную мотивацию. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> демонстрирует значимые профессионально-личностные качества педагога.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> методы и способы выполнения профессиональных задач; основные понятия, характеризующие процессы самоорганизации и самоуправления; необходимость и значимость самоорганизации и самоуправления; свои основные индивидуальные потребности и психофизиологические возможности; методы и средства самопознания, самоанализа, самоконтроля и самооценки. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> самостоятельно планировать и организовывать свою работу;

	<ul style="list-style-type: none"> использует в деятельности понимание своих индивидуальных потребностей и психофизиологических возможностей; выполняет самоанализ, самоконтроль и самооценку; выполняет работу в заданные сроки. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> организации собственной деятельности, определения методов решения профессиональных задач.
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> алгоритм оптимальных действий в стандартных и особенности поведения в нестандартных ситуациях; важность принятия решений в контексте социального взаимодействия. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> опознавать нестандартные ситуации; анализировать нестандартные ситуации; обосновывать свои решения; реагировать на нестандартные ситуации; адаптироваться к новым ситуациям; брать на себя ответственность за принятия решения. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> решения проблем, оценки рисков и приеме решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные категории и понятия, описывающие получение, хранение, переработку информации; современные технологии поиска, хранения и переработки информации; основные принципы работы с информационными потоками; основные характеристики первичной статистической обработки информации. <p>Уметь:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • использовать базы данных в своей деятельности; • адекватно использовать известные носители информации, а также различные инструменты ее переработки; • предоставлять необходимую информацию в логичной, компактной, удобной форме в соответствии с поставленной задачей; • выбирать оптимальные методы поиска и отбора информации; • критически оценивать источники информации, классифицировать и обобщать первичные данные.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • поиска, анализа, выбора информационных ресурсов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.), необходимых для постановки и решения профессиональных задач и личностного роста.
	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в сфере образования; • методы и средства поиска, систематизации и обработки информации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять современные информационные технологии для эффективного поиска и обработки информации; • оформлять документы и проводить качественный анализ информации; • собирать и обрабатывать информацию, имеющую значение для реализации в соответствующих сферах профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • эффективного использования информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • закономерности основных процессов эффективного взаимодействия с коллегами, работы в коллективе; • теорию конфликтов и путей их разрешения;

	<ul style="list-style-type: none"> • основополагающие нормативно-организационные документы, регламентирующие деятельность (взаимодействие) с коллегами; • основные методы управления персоналом и сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; • основы государственной политики и права в области народного художественного творчества, современное состояние законодательства о культуре, основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения, права и обязанности работников социально-культурной – возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности.
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • адаптироваться в коллективе, строить продуктивные отношения с коллегами; • вносить ощутимый вклад в работу коллектива; • поддерживать атмосферу эффективного сотрудничества и способствовать разрешению конфликтов; • инициировать и участвовать в принятии коллегиальных решений. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организации коллективной (командной) работы.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса. .	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета; • основные методы и приемы принятия решений; • основы психологии поведения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • принимать эффективные решения, используя систему методов управления; • выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета. <p>Иметь практический опыт:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> постановки цели, мотивирования деятельности обучающихся, организации и контроля их работы.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные этические понятия и категории; особенности профессиональной этики; возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> находить эффективные организационно-управленческие решения; самостоятельно осваивать знания, необходимые для работы в конкретной деятельности; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> постановки задач профессионального и личностного развития, самообразования.
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> специфику осуществления профессиональной деятельности в избранной сфере; методику организации и работы образовательных учреждений всех уровней образования, учреждений дополнительного образования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> быстро адаптироваться к изменяющимся условиям; демонстрировать профессиональную мобильность. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> способствовать развитию системы дополнительного образования в условиях модернизации отечественного образования.
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные здоровьесберегающие технологии;

<p>(воспитанников).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • способы и методы оказания первой помощи обучающимся в условиях чрезвычайных ситуаций; • гигиенические требования к организации досуговых мероприятий, к осуществлению образовательной деятельности по программам дополнительного образования;
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выявлять угрозы жизни и здоровью обучающихся и сопутствующие риски, связанные с наступлением неблагоприятной ситуации; • осуществлять контроль за безопасностью в образовательной среде; • анализировать функционирование систем обеспечения безопасности в образовательном пространстве, оценивать системы предпринятых мероприятий и последовательность их выполнения; • организовывать профилактическую работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • формирования единого профилактического пространства путем объединения усилий всех участников профилактической работы в образовательной организации; • создания системы информационно-методического сопровождения деятельности в профилактике детского травматизма и наступления чрезвычайных ситуаций • профилактики несчастных случаев с обучающимися в ходе образовательного процесса, а также при проведении различных мероприятий в рамках образовательного процесса;
<p>ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные нормативно-правовые акты Российской Федерации, регулирующие профессиональную деятельность по избранной специальности; • порядок реализации образовательных программ среднего специального образования;

		<ul style="list-style-type: none"> • основные направления образовательной политики в Российской Федерации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность по избранной специальности; • толковать и интерпретировать нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность по избранной специальности; <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работы с учебно-методической документацией; • использования в педагогической работе действующих примерных учебных планов, образовательных стандартов среднего общего образования.
Профессиональные компетенции		
А Обобщенная трудовая функция: Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам		
A/01.6 Трудовая функция:		
Организация деятельности учащихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы		
Организация, в том числе стимулирование и мотивация деятельности и общения учащихся на учебных занятиях	ПК 1.1 Определять цели и задачи, планировать занятия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • особенности дополнительного образования детей в избранной области деятельности; • методику бизнес-планирования, основы взаимодействия с социальными партнерами по вопросам организации дополнительного образования в избранной области деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определять цели и задачи занятий в избранной области деятельности; <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • определения цели и задач, планирования и проведения занятий по программам дополнительного образования детей в избранной области деятельности;
ПК 1.2 Организовывать и проводить занятия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • психолого-педагогические основы проведения занятий с детьми по программам дополнительного образования в избранной области деятельности; • методы, методики и технологии организации деятельности детей в избранной области дополнительного образования; • основы комплектования, виды и функции одновозрастного и (или) разновозрастного объединения детей по интересам дополнительного образования детей; • специфику работы с детьми разного возраста, одаренными детьми и детьми с ограниченными возможностями, девиантным поведением; • педагогические и гигиенические требования к организации обучения избранному виду деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • находить и использовать информацию, необходимую для подготовки к занятиям; • педагогически обосновано выбирать и реализовывать разные формы, методы, приемы обучения и воспитания при работе с одновозрастным и (или) разновозрастным объединением детей по интересам в избранной области деятельности, в том числе с учетом возрастных, индивидуальных и личностных особенностей обучающихся и группы детей; • создавать на занятии условия для самопознания и самосовершенствования;

	<ul style="list-style-type: none"> • осуществлять дополнительное образование детей в избранной области деятельности на общекультурном, углубленном, профессионально-ориентированном уровнях; <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализа планов и организации занятий по программам дополнительного образования детей в избранной области деятельности, разработки предложений по их совершенствованию; • устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с детьми и родителями (лицами, их заменяющими); • взаимодействовать с участниками образовательного процесса и родителями (лицами, их заменяющими);
ПК 1.3 Демонстрировать владения деятельностью, соответствующей избранной области дополнительного образования	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способы активизации учебно-познавательной деятельности детей разного возраста, педагогические условия развития мотивации к избранной области деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • демонстрировать способы, приемы деятельности в избранной области дополнительного образования детей; • стимулировать познавательную активность на занятии, создавать условия для развития мотивации детей к избранной области деятельности; • выявлять и поддерживать одаренных в избранной области детей; • работать с детьми, имеющими отклонения в развитии, девиантное поведение; <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • деятельности в избранной области дополнительного образования детей;
Разработка мероприятий по модернизации оснащению учебного помещения (кабинета, лаборатории, мастерской, студии спортивного, танцевального зала), формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение образовательной программы	ПК 3.2 Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно-развивающей среды в кабинете (мастерской, лаборатории); <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду; <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> • участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете (мастерской, лаборатории);
A/02.6 Трудовая функция:		
Организация досуговой деятельности учащихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы		
Планирование подготовки досуговых мероприятий	ПК 2.1 Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в том числе конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные направления досуговой деятельности детей и подростков в организациях дополнительного образования; • методику бизнес-планирования, основы взаимодействия с социальными партнерами при организации досуговых мероприятий; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определять цели и задачи мероприятий с учетом индивидуальных, возрастных особенностей детей и особенностей группы (коллектива); • планировать досуговые мероприятия; <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализа планов и организации досуговых мероприятий различной направленности в организациях дополнительного образования;

		<ul style="list-style-type: none"> определения педагогических цели и задач, разработки сценариев и проведения мероприятий;
Проведение досуговых мероприятий	ПК 2.2 Организовывать и проводить досуговые мероприятия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные формы проведения досуговых мероприятий; особенности организации и проведения массовых досуговых мероприятий; педагогические и гигиенические требования к организации различных мероприятий; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> вести досуговые мероприятия; организовывать репетиции, вовлекать занимающихся в разнообразную творческую деятельность; взаимодействовать с представителями предприятий, организаций, учреждений – социальных партнеров; <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> организации совместной с детьми подготовки мероприятий;
	ПК 2.3 Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> способы выявления интересов детей и родителей в области досуговой деятельности; методы и приемы активизации познавательной и творческой деятельности детей, организации и стимулирования общения в процессе подготовки и проведения мероприятий; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> диагностировать интересы детей и их родителей в области досуговой деятельности, мотивировать их участие в досуговых мероприятиях; выявлять, развивать и поддерживать творческие способности детей;

	<ul style="list-style-type: none"> общаться с детьми, использовать вербальные и невербальные средства стимулирования и поддержания общения детей, помогать детям, испытывающим затруднения в общении; <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> provедения досуговых мероприятий с участием родителей (лиц, их заменяющих);
ПК 2.4 Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> хозяйственный механизм, поступление и использование внебюджетных средств от организации досуговых мероприятий организацией дополнительного образования; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении мероприятий, при необходимости принимать решения по коррекции их хода; анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий; <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> наблюдения, анализа и самоанализа мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурниками, руководителем педагогической практики, методистами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
ПК 2.5 Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> технологию разработки сценариев и программ досуговых мероприятий; виды документации, требования к ее оформлению; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимые для подготовки и проведения различных мероприятий;

		<ul style="list-style-type: none"> разрабатывать (адаптировать) сценарии досуговых мероприятий; <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> ведения документации, обеспечивающей организацию досуговых мероприятий;
A/04.6 Трудовая функция: Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы		
Контроль и оценка освоения дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации (при их наличии)	ПК 1.4 Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятиях и освоения дополнительной образовательной программы	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> инструментарий и методы контроля качества и результатов дополнительного образования в избранной области деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> контролировать и оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся, результаты освоения программы дополнительного образования; <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> определения формы, методов и средств оценивания процесса и результатов деятельности учащихся при освоении программ дополнительного образования; проводить педагогическое наблюдение за занимающимися;
Анализ и интерпретация результатов педагогического контроля и оценки	ПК 1.5 Анализировать занятия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> логику анализа занятий; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении занятий, корректировать цели, содержание, методы и средства обучения по ходу и результатам их проведения; анализировать занятия в избранной области дополнительного образования; <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p>

		<ul style="list-style-type: none"> наблюдения, анализа и самоанализа занятий по программам дополнительного образования детей в избранной области деятельности, обсуждения отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, педагогами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
A/05.6 Трудовая функция:		
	Разработка программно- методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> технологические основы деятельности в избранной области дополнительного образования; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> анализировать дополнительные программы в избранной области деятельности; определять цели и задачи, планировать дополнительное образование детей в избранной области деятельности, разрабатывать рабочие программы; осуществлять планирование с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей занимающихся; адаптировать имеющиеся методические разработки; <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) для обеспечения образовательного процесса; изучение и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дополнительного образования детей;
Знать:		

Разработка системы оценки достижения планируемых результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ	ПК 3.5 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей	<ul style="list-style-type: none"> • особенности современных подходов и педагогических технологий в области дополнительного образования; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области дополнительного образования детей, подростков, молодежи; • использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем; • оформлять результаты исследовательской и проектной работы; <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> • участия в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей;
Ведение документации, обеспечивающей реализацию дополнительной общеобразовательной программы (программы учебного курса, дисциплины (модуля))	ПК 1.6 Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • виды документации, требования к ее оформлению; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разрабатывать планы, конспекты, сценарии занятий с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики области дополнительного образования детей; • использовать ИКТ и технические средства обучения в образовательном процессе; • вести учетную документацию; <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Ведение документации; обеспечивающей образовательный процесс;
	ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта;

<p>образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения; • определять пути самосовершенствования педагогического мастерства; <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> • самоанализа и анализа деятельности других педагогов, оценивания образовательных технологий в дополнительном образовании;
<p>ПК 3.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • теоретические основы, методику планирования, разработки рабочей программы дополнительного образования детей в избранной области деятельности и требования к оформлению соответствующей документации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты; <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> • оформления портфолио педагогических достижений; • презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоение программы среднего профессионального образования по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования

4.1. Программа государственной итоговой аттестации

Требования к организации и проведению защиты ВКР определяются Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет».

4.1.1. Перечень тем ВКР

Темы выпускных квалификационных работ должны соответствовать направлению подготовки и содержанию профессиональных модулей. Темы работ подлежат ежегодному пересмотру и утверждению советом института среднего профессионального образования им. Ушинского ГАОУ ВО МГПУ. Примерный перечень тем ВКР:

1. Репетиционная работа как средство развития лидерских качеств у детей старшего школьного возраста в условиях реализации театрального проекта.
2. Развитие навыка планирования у подростков в процессе постановочной работы в условиях реализации театрального проекта.
3. Проект оформления спектакля с участием детей младшего школьного возраста.
4. Театральная деятельность как средство работы с одаренными подростками 12-13 лет в рамках реализации программы хореографической студии.
5. Формирование ценностных ориентаций подростков в процессе репетиционной работы в условиях реализации театрального проекта.
6. Развитие дикции у подростков 11-12 лет через речевые тренинги в рамках реализации театрального проекта.
7. Речеголосовой тренинг как средство развития техники речи у младших подростков в рамках реализации театрального проекта.
8. Развитие чувств движения у детей 10-11 лет через пластический тренинг в условиях реализации театрального проекта.
9. Развитие пластической культуры у подростков 12-13 лет посредством сценических этюдов в рамках реализации театрального проекта.
10. Развитие четкой дикции у детей 9-10 лет посредством артикуляционного тренинга в рамках реализации театрального проекта.
11. Развитие речедвигательной координации у детей 7-8 лет в процессе репетиционной работы в условиях реализации театрального проекта.

12. Развитие чувств движения у подростков 14-15 лет посредством этюдной работы в рамках реализации театрального проекта.
13. Развитие чувства эмпатии у детей старшего дошкольного возраста через театрализованные игры в рамках реализации театрального проекта.
14. Развитие творческого потенциала личности подростка посредством постановочной работы в условиях реализации театрального проекта.
15. Репетиционная работа как средство социализации подростков с девиантным поведением в условиях реализации театрального проекта.
16. Снятие психофизических зажимов у младших подростков посредством сценического тренинга.
17. Формирование мировоззрения и моральных ценностей у подростков 14-15 посредством репетиционного процесса в условиях реализации театрального проекта.
18. Развитие пластической выразительности у подростков 14-15 лет посредством сценических этюдов в условиях реализации театрального проекта.
19. Развитие пластики у подростков 11-12 лет через сценические этюды в рамках реализации театрального проекта.
20. Репетиционная работа как средство формирования волевых качеств личности у подростков 11-12 лет в рамках реализации театрального проекта.
21. Кукольный театр как средство преодоления застенчивости у детей 8-9 лет в условиях реализации постановочного проекта.
22. Влияние репетиционной работы на коррекцию самооценки у подростков в условиях реализации программы театральной студии.
23. Формирование межличностных отношений у детей через актёрский тренинг в рамках реализации программы театральной студии.
24. Развитие творческого мышления у младших подростков через актёрский тренинг в условиях реализации программы театральной студии.
25. Развитие эмпатии у детей посредством театрализованных игр в рамках реализации проекта «Мы артисты».
26. Преодоление личностной нестабильности у подростков в процессе репетиционной работы в условиях реализации программы театральной студии.
27. Формирование коммуникативных навыков у детей во внеклассной работе в рамках реализации проекта.
28. Развитие творческого воображения у детей через актёрский в условиях реализации программы театральной студии.
29. Снятие психофизических зажимов у детей с помощью сценического тренинга в рамках реализации программы театральной студии.

30. Формирование нравственных представлений у детей старшего дошкольного возраста в рамках репетиционного процесса над спектаклем в рамках реализации программы театрального кружка.

31. Использование технологий сценических тренингов для развития эмоционального интеллекта у подростков в условиях реализации программы театральной студии.

32. Разработка методического пособия по развитию связной речи у детей старшего дошкольного возраста.

33. Формирование коммуникативных навыков у детей через актёрские тренинги в условиях реализации программы театральной студии.

34. Развитие чувства самоконтроля у детей в процессе репетиционной работы в условиях реализации программы театральной студии.

35. Развитие творческого мышления у детей в процессе репетиционной работы в рамках реализации программы театральной студии.

36. Развитие художественного восприятия у детей лет через театрализованную деятельность во внеклассной работе.

37. Развитие коммуникативных умений у детей через актерские тренинги в рамках проекта «Волшебный мир общения».

38. Развитие чувства патриотизма у подростков процессе постановки поэтического вечера.

39. Формирование речевых навыков у детей через театрализованную деятельность в рамках реализации проекта.

40. Развитие связной речи у детей через речевую игру- тренинг в рамках реализации программы школьного театрального кружка.

4.2. Методические рекомендации по выполнению ВКР

4.2.1. Общие положения

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) – итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающегося, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК).

ВКР выполняется в форме дипломного проекта или дипломной работы по темам, имеющим профессиональную направленность.

ВКР представляет собой работу, выполненную студентом с использованием проектных технологий, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Проектные ВКР – индивидуальная или групповая деятельность обучающихся, осуществляемая в целях создания продукта или проекта для решения прикладной

проблемы на основе существующих приемов, технологий, методов и моделей. Проектная деятельность педагога дополнительного образования в области сценической деятельности направлена на постановочную работу и создание творческого продукта (спектакля, мероприятия, праздника и тд.).

Выпускная квалификационная работа выполняется в срок, регламентированный Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) и учебным планом.

Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и может выполняться по предложениям работодателей.

Выпускная квалификационная работа может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуется на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы, пояснительной записи) ВКР.

4.2.2. Структура и объем ВКР

По структуре ВКР (дипломный проект) состоит из введения, пояснительной записи, практической части, заключения, словаря и списка литературы.

Содержание каждой части ВКР определяется следующими положениями:

Во **введении** дается обоснование актуальности заявленной темы в социальном и педагогическом планах, производится постановка проблемы, определяются область, формулируются цель и задачи ВКР, дается оценка состояния разработанности вопросов по выбранной теме, кратко характеризуются методы, использованные при выполнении работы, определяется практическая значимость ВКР.

Пояснительная записка включает:

1. Теоретическое обоснование проблемы (что за проблема, в чем она выражается, были ли ранее попытки ее решить, в науке и в практике). Излагаются данные теории по основным вопросам темы, анализируются и обобщаются взгляды авторов, научных школ, оценка различных методических подходов. Определяется своя точка зрения, на основании которой выбираются методические подходы для разработки ВКР (дипломного проекта).

2. Описание проектируемого продукта (техническое описание: что это и с какими характеристиками; место данного продукта в образовательном процессе: где и как продукт данного проекта может быть использован).

В качестве проектного продукта ВКР могут выступать:

- сборник конспектов занятий;
- режиссёрская экспликация спектакля;
- сценарий досугового мероприятия;
- алгоритм репетиционной работы;
- сборник театрализованных игр;
- сборник упражнений по сценическому мастерству;

- интернет-ресурс в области сценической деятельности (сайт, чат-бот и др.);
- цифровые дидактические материалы, видео-занятия в области сценической деятельности;
- проект авторской программы (например, программы дополнительного образования в области сценической деятельности);
- дидактический кейс;
- методическая разработка;
- методическое пособие для начинающих педагогов;
- модель инновационных форм работы в дополнительном образовании детей;
- наглядное (в том числе интерактивное) пособие;
- электронное учебное пособие;
- и другие формы.

3. Практическая часть:

Организационно-методическое обеспечение и реализация проекта: описание этапов проектирования (подготовительного, основного, заключительного); выбор средств и инструментария проектирования продукта; приемы и средства, позволяющие достичь реализации проектного замысла.

Методические рекомендации по использованию продукта: практическая значимость и возможности дальнейшего использования в процессе дополнительного образования.

Практическая часть аprobируется в ходе производственной преддипломной практики. На основе аprobации (частичной аprobации) проектного продукта ВКР составляются методические рекомендации по его использованию.

4. Заключение включает выводы по результатам ВКР.

5. В **словаре** даются определения основных теоретических, педагогических понятий, используемых в ВКР.

6. Список литературы

Включает не менее 15 источников, из которых не менее 8 источников изданы за последние 5 лет, также могут быть включены Интернет-ресурсы с обязательным указанием даты обращения.

7. Приложение не является обязательным структурным элементом ВКР и оформляется по необходимости. В Приложение могут быть включены материалы диагностики, работы обучающихся, фото- и видеоматериалы, и другие материалы, дополняющие и раскрывающие основное содержание работы.

8. Объем ВКР должен составлять не менее 30, но не более 50 страниц печатного текста.

Содержание пояснительной записки определяется в зависимости от особенностей специальности и темы ВКР. Объем пояснительной записи должен

составлять от 10-15 страниц печатного текста. Практическая часть – не менее 15 страниц.

4.2.3. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы:

1. Студент разрабатывает и оформляет ВКР в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5 2008 (Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления), ГОСТ 7.32-2001 (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления), ГОСТ 2.105-95 – ЕСКД (Общие требования к текстовым документам. Единая система конструкторской документации), ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

2. ВКР печатается на стандартных белых листах (210x297 мм - А4), шрифт Times New Roman, кегль 14 пт., полуторный межстрочный интервал, поля: левое - 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2 см. Текст располагается только на одной стороне листа. Выравнивание по ширине, абзацный отступ – 1,25 см.

3. Титульный лист оформляется в соответствии с Приложением 1.

4. Нумерация страниц производится вверху /внизу/ страницы по центру или с правой стороны. Титульный лист и страница, на которой расположено автособираемое содержание не нумеруются, но принимаются за первую и вторую страницу.

5. Каждая часть начинается с новой страницы. Это же относится к введению, списку литературы и приложению. Параграфы располагаются на той же странице, что и предыдущий параграф, то есть не начинаются с нового листа. Заголовки (основные) - 16 шрифт, жирный, следующий – 15 шрифт (жирный), следующий 14 – нежирный ставиться по центру. Точки в конце заголовков не ставятся.

6. Знаки переносов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовком и текстом равно одному интервалу.

7. Описание каждой новой мысли должно начинаться с нового абзаца.

8. В тексте работы при упоминании авторов инициалы ставятся впереди фамилии (И.И. Петров). Если в тексте упоминается ряд фамилий, то они располагаются строго в алфавитном порядке.

9. Все использованные литературные источники оформляются в алфавитном порядке по первой букве фамилии автора или по первой букве названия книги, если авторы отсутствуют, а есть составители.

10. В списке литературы обязательно должны быть современные источники (за последние 5 лет).

11. Для подтверждения достоверности, обоснованности или дополнения отдельных положений, выводов, сделанных автором работы, используются цитаты.

Цитируя, следует обязательно заключать текст автора в кавычки и делать ссылку на используемый источник - [8, с.37]. Обычно текст цитируется по первоисточнику. Однако возможно цитирование по другому изданию. В этом случае ссылку следует делать так: «Цит. по:».

12. Таблицы, рисунки имеют нумерацию и название. Заголовок таблицы содержит порядковый номер и название, располагается в верхней части, над таблицей, по центру. Таблицы имеют сквозную нумерацию. Если в документе одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1».

13. Рисунок — это различные графические представления в работе (рисунок, график, диаграмма, схема). Они могут быть расположены как в содержании работы (возможно, ближе к соответствующим частям дипломной работы), так и в приложении. Рисунки должны иметь сквозную нумерацию.

14. Если рисунок один, то он обозначается «Рис. 1». В приложении допускается своя нумерация. Подпись размещают под изображением, в нижней части.

15. Ссылка на литературные источники оформляются в квадратных скобках – [32]. Если перечисляется несколько источников, то через запятую и в порядке возрастания номеров – [2].

16. В тексте выпускной квалификационной работы на все приложения должны быть даны ссылки. Каждое приложение начинается с новой страницы и может иметь свой титульный лист, с указанием в верхнем правом углу слова «Приложение 1» (на титуле по центру название вложенных материалов).

17. Уникальность выпускной квалификационной работы должна составлять не менее 60%. Прежде, чем печатать работу, следует направить электронную версию руководителю с прикрепленной справкой на антиплагиат. Проверка работы на антиплагиат производится посредством Интернет-ресурса – <https://mgpu.antiplagiat.ru/>

18. Итоговая версия ВКР сдается в печатном виде на бумажном носителе.

4.3. Защита выпускной квалификационной работы

1. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК.
2. Продолжительность защиты ВКР составляет, как правило, не более 30 минут.

3. Процедура защиты ВКР устанавливается председателем государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии.

4. Процедура защиты ВКР включает:

- Доклад (не более 10 минут), в котором выпускник в сжатой форме обосновывает актуальность рассматриваемой проблемы, цель, задачи ВКР, излагает основное содержание ВКР, описание этапов проектирования; выбор средств и инструментария проектирования продукта; приемы и средства, позволяющие достичь реализации проектного замысла в педагогической практике, планирование этапов работы, выводы и рекомендации относительно возможностей практического

применения результатов ВКР в педагогической практике. Доклад обучающегося, как правило, сопровождается компьютерной презентацией, иллюстрирующей содержание проделанной работы.

- Вопросы членов ГЭК.
- Ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК.
- Отзыв руководителя ВКР. При отсутствии руководителя ВКР отзыв руководителя ВКР зачитывает председатель ГЭК.
- Пожелания и рекомендации членов комиссии обучающемуся.
- Ответное слово обучающегося.

5. Процедура определения итоговой оценки защиты ВКР проводится по окончании защиты всех обучающихся, участвующих в процедуре в один день. При определении итоговой оценки по защите ВКР учитываются: соответствие содержания и оформления ВКР, а также проектного продукта ВКР установленным требованиям, уровень выступления выпускника и ответов на вопросы комиссии, отзыв руководителя ВКР.

6. Обсуждение итоговой оценки проводится коллегиально всеми членами ГЭК.

7. Оценка по результатам защиты ВКР вносится в протокол заседания ГЭК по защите ВКР, зачетную книжку обучающегося и экзаменационную ведомость.

Для установления уровня сформированности компетенций и (или) трудового действия обучающихся при защите ВКР разработаны следующие показатели и критерии оценки, шкалы их оценивания согласно оценочному листу.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Таблица 4

Критерий	Балл участника	Макс балл
Защита проекта		
Соблюдение правил процедуры защиты ВКР.		1
Соответствие содержания ВКР заявленной теме.		1
Выбор темы обусловлен ее практической значимостью в условиях обновления целей профессиональной деятельности, содержания, смены технологий		1
Актуальность и аргументированность рассматриваемой проблемы.		1
Четкое определение методологического аппарата исследования (цель, задачи, проблема).		1
Использование современной научно-методической литературы и интернет-источников для анализа информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, поставленных в ВКР		1
Описана организация собственной деятельности.		2
Оценена эффективность и качество решения профессиональных задач, поставленных в ВКР		1
В выступлении обоснована актуальность ВКР, соблюден регламент выступления.		1
Представлен продукт проектной деятельности, показана его практическая значимость.		2
Представлены результаты апробации продукта проектной деятельности на базе профильной образовательной организации.		1
Исчерпывающий, уверенный, аргументированный, четкий ответ на вопросы комиссии с ссылкой на научно-методические источники.		1
В отзыве руководителя отмечена высокая степень самостоятельности, творческая активность, добросовестное отношение в процессе написания ВКР.		1
Выразительность и четкость речи		0,5
Общее впечатление		0,5
Методическое обеспечение образовательного процесса Разработка и представление презентации		

Соблюдение регламента		1
Соблюдение санитарных норм и правил безопасности, соответствующих профессии		0,5
Соответствие презентации содержанию проекта		1
Полное представление проекта на слайдах		1
Информация на слайдах представлена логически грамотно		1
Иллюстративный материал соответствует содержанию		1
Отсутствие стилистических и грамматических ошибок в презентации		1
Соблюдение требований к оформлению презентации		1
Презентация логично и уместно поддерживает выступление		1
Эмоциональность		0,5
Оригинальность		0,5
Общее впечатление		0,5
Итоговый балл		26

Шкала перевода баллов оценки проекта в пятибалльную систему представлена в таблице № 5.

Шкала перевода оценка проекта

Таблица 5

Оценка	«5»	«4»	«3»	«2»
Баллы	21 - 26	18,5 – 20	14 – 18	13 и менее

4.4. Требования к государственному экзамену и порядку его сдачи

4.4.1. Требования к организации и проведению государственного экзамена определяются Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет».

Государственный экзамен проводится в форме демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится по профильному уровню согласно комплекту оценочной документации КОД 44.02.03-1-МСК-2024 (далее - КОД).

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры)

Образовательная организация определяет требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы и государственного экзамена с учетом требований работодателя в Профиле компетенций выпускника.

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

4.4.2. Образец задания

Образцы заданий ДЭ представлены в таблице 6.

Таблица 6

Модуль 1: Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (в избранной области деятельности)
Задание модуля 1: Разработать технологическую карту занятия по сценической деятельности (актерское мастерство, сценическая речь, сценическое движение, постановочная работа) в детском творческом объединении для определенной возрастной группы на заданную тему.
Время на выполнение задания: 75 минут (1 час 15 мин.). Демонстрация задания не предусмотрена.
<i>Алгоритм выполнения задания:</i>

1. Используя шаблон из приложения А к образцам задания (Тома 1) ОМ, разработать технологическую карту занятия по сценической деятельности (направления сценической деятельности: актерское мастерство, сценическая речь, сценическое движение, постановочная работа) в детском творческом объединении для определенной возрастной группы на заданную тему.
2. Разработать и включить сценический тренинг (направление тренинга соответствует выбранной сценической деятельности) в содержание составленной технологической карты занятия.
3. Распечатать заполненную технологическую карту занятия. По необходимости скрепить листы между собой степлером.
4. Положить распечатанную технологическую карту занятия в файл-вкладыш. Передать ответственному эксперту до окончания времени выделенного на выполнение задания модуля 1.

Модуль 2: Организация досугового мероприятия

Задание модуля 2: Разработать сценарный план театрализованного досугового мероприятия для детей на заданную тему.

Время на выполнение задания: 75 минут (1 час 15 мин.).

Демонстрация задания не предусмотрена.

Алгоритм выполнения задания:

1. Используя шаблон из приложения Б к образцам задания (Тома 1) ОМ, разработать сценарный план театрализованного досугового мероприятия на заданную тему.
2. Подобрать содержание и средства выразительности мероприятия, в соответствии со структурой сценарного плана, темой и возрастом детей.
3. Распечатать сценарный план. По необходимости скрепить листы между собой степлером.
4. Положить распечатанный сценарный план в файл-вкладыш. Передать ответственному эксперту до окончания времени выделенного на выполнение задания модуля 2.

Модуль 3: Методическое обеспечение образовательного процесса

Задание модуля 3: Разработать проект рекламного продукта о содержании программы театральной студии с учетом возраста детей.

Время на выполнение задания: 60 минут (1 час).

Демонстрация задания не предусмотрена.

Алгоритм выполнения задания:

1. Используя алгоритм (шаблон) из приложения В к образцам задания (Тома 1) ОМ, разработать рекламный продукт, отражающий содержание общеразвивающей образовательной программы театральной студии с учетом возраста детей.
3. Распечатать рекламный продукт и положить в файл-вкладыш. Передать ответственному эксперту до окончания времени выделенного на выполнение задания модуля 3.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в составе экзаменационных групп.

План проведения демонстрационного экзамена включает:

- место расположения площадки проведения экзамена;
- дата и время начала проведения демонстрационного экзамена;
- расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп;
- планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена;
- технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена.

Планом проведения демонстрационного экзамена, утвержден ГЭК совместно с ГАОУ ВО МГПУ не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. ГАОУ ВО МГПУ знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, соответствует условиям проведения демонстрационного экзамена.

Выполнение заданий демонстрационного экзамена позволяет оценить степень владения выпускников трудовыми функциями и трудовыми умениями – составляющих заявленных профессиональных компетенций.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при

возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

При привлечении медицинского работника организации, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

Представитель ГАОУ ВО МГПУ располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 80-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Общие требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена:

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

Статус победителя (1 место), призера (2 и 3 место) чемпионатов профессионального мастерства города Москвы "Московские мастера" в рамках Регионального этапа Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», призеров и участников Отборочных соревнований между победителями региональных этапов за право участия в финале чемпионата, итоговых соревнований по компетенциям, призеры и участники финала Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» (в случае проведения) выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

Модули задания, критерии оценки и необходимое время выполнения устанавливаются в соответствии с оценочными материалами, размещенными ЕСАТ — Единая система актуальных требований (<https://de.firpo.ru/>)

4.4.3. Критерии оценивания

Максимально возможное количество баллов – 80, где **80 баллов приравнивается к 100% выполненного задания.**

Распределение баллов по критериям оценивания представлена в таблице № 7.

Таблица 7

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
1	Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (в избранной области деятельности)	Организация и проведение занятия	20,00
		Оформление документации, обеспечивающей образовательный процесс	4,00
		Организация собственной деятельности, определение методов решения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества	2,00
2	Организация досуговых мероприятий, конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок	Организация и проведение досуговых мероприятий	20,00
		Определение цели и задачи, планирование досуговых мероприятий, в том числе конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок	2,00
		Оформление документации, обеспечивающей организацию досуговых мероприятий	2,00
3	Методическое обеспечение образовательного процесса	Разработка методических материалов (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности,	24,00

	особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся	
	Осуществление поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	6,00
ИТОГО		80,00

4.4.3. Схема перевода результатов

Схема перевода результатов демонстрационного экзамена в пятибалльную шкалу представлена в таблице 8.

Таблица 8

Оценка (пятибалльная шкала)	«2»	«3»	«4»	«5»
Оценка в баллах (стобалльная шкала)	0,00 – 19,99%	20,00 – 39,99%	40,00 – 69,99%	70,00 – 100,00%
Количество баллов	0,00 – 15,99	16,00 – 31,99	32,00 – 55,99	56,00-80,00

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медицинско-педагогической комиссии (далее – ПМПК (ЦПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды – оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

6. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может

быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в

апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Приложение 1

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского
Департамент культуры и спорта

Иванов Сергей Алексеевич

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

ФОРМИРОВАНИЕ НРАВСТВЕННЫХ ПРЕДСТАВЛЕНИЙ У ДЕТЕЙ СТАРШЕГО
ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА В РАМКАХ РЕПЕТИЦИОННОГО ПРОЦЕССА НАД
СПЕКТАКЛЕМ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ТЕАТРАЛЬНОГО
КРУЖКА

Специальность 44.02.03 Педагогика дополнительного образования
(очная форма обучения)

Руководитель ВКР:
кандидат педагогических наук (*убрать, если нет*),
преподаватель департамента культуры и спорта
Петрова Валентина Сергеевна

(подпись)

Москва
2024

