

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

ПРИКАЗ

08 сентября 2025 г.

№ 943общ

Об утверждении Положения
о старосте академической (учебной)
группы в ГАОУ ВО МГПУ

На основании решения встречи представителей Совета студентов и аспирантов МГПУ с администрацией университета (протокол от 28.05.2025 г. № 01) и решения ученого совета ГАОУ ВО МГПУ (протокол от 26 августа 2025 г. № 16)

приказываю:

1. Утвердить Положение о старосте академической (учебной) группы в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Начальнику управления делами Алексеевой М.А. обеспечить рассылку настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора Закирова О.А.

И.о. ректора



Е.Н. Геворкян



Приложение к приказу ГАОУ ВО МГПУ
от «08» сентября 2025 г.
№ 943 общ

**Положение
о старосте академической (учебной) группы
в Государственном автономном образовательном учреждении
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о старосте академической (учебной) группы в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Положение) определяет статус, права, обязанности и порядок избрания старосты академической (учебной) группы в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка обучающихся Университета и другими локальными нормативными актами Университета.

1.3. Староста академической (учебной) группы (далее – староста) – студент из числа обучающихся в данной академической (учебной) группе (далее – группа) образовательного структурного подразделения Университета, уполномоченный для исполнения на общественных началах организационных функций в группе и представления интересов группы.

1.4. Настоящее Положение распространяется на группы обучающихся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры).

1.5. Организация и контроль деятельности старост осуществляется руководителем образовательного структурного подразделения Университета или иным уполномоченным им лицом совместно с Советом студентов и аспирантов образовательного структурного подразделения.

1.6. Общую координацию и методическую поддержку деятельности старост осуществляют управление коммуникаций и молодежной политики Университета совместно с Советом студентов и аспирантов Университета.



2. О статусе старосты

2.1. Староста является официальным представителем обучающихся группы, выражающим их интересы и мнения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также по иным вопросам, затрагивающим права и законные интересы группы.

2.2. Староста уполномочен обучающимися группы и руководителем образовательного структурного подразделения на исполнение функций, связанных с организацией образовательного процесса и общественной жизни группы и в этих целях наделен правами и обязанностями в соответствии с настоящим Положением.

2.3. Деятельность старосты направлена на повышение эффективности организации образовательного процесса, укрепление учебной дисциплины группы, оперативное информирование обучающихся группы и работников образовательного структурного подразделения по вопросам образовательного процесса и общественной жизни, касающихся группы, развитие студенческого самоуправления и формирование в группе благоприятного социально-психологического климата в контексте сохранения и укрепления традиционных российских духовно-нравственных ценностей.

2.4. Староста обеспечивает информационное и организационное взаимодействие между обучающимися группы и педагогическими работниками, администрацией образовательного структурного подразделения, другими структурными подразделениями Университета, органами студенческого самоуправления и студенческими организациями Университета.

2.5. Староста взаимодействует с педагогическим работником, являющимся куратором группы (далее – преподаватель-куратор группы), тьютором, руководителем образовательной программы и другими работниками образовательного структурного подразделения, которые могут быть назначены решением руководителя образовательного структурного подразделения для регулярного организационно-педагогического сопровождения и координации общественной жизни группы.

2.6. Староста взаимодействует с председателем Совета студентов и аспирантов образовательного структурного подразделения.

2.7. На первом курсе бакалавриата и специалитета староста взаимодействует со студентом-куратором группы и другими обучающимися образовательного структурного подразделения и Университета, которые могут быть по согласованию с управлением коммуникаций и молодежной политики Университета назначены из числа членов соответствующей студенческой организации Университета для наставнического сопровождения студентами старших курсов процесса адаптации и самоорганизации групп первокурсников.

2.8. В своей деятельности староста руководствуется требованиями законодательства Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Университета.

2.9. Староста избирается в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

3. Права старосты

3.1. Староста имеет право:

3.1.1. представлять интересы коллектива обучающихся своей группы на всех уровнях управления Университетом;

3.1.2. получать в структурных подразделениях Университета информацию, необходимую для выполнения своих обязанностей и информирования обучающихся группы;

3.1.3. ходатайствовать перед администрацией и педагогическими работниками образовательного структурного подразделения о решении вопросов, связанных с образовательным процессом и общественной жизнью группы;

3.1.4. вносить в Совет студентов и аспирантов образовательного структурного подразделения предложения по совершенствованию образовательного процесса, общественной жизни обучающихся, организации быта и досуга обучающихся, а также по любым другим вопросам, касающимся деятельности группы;

3.1.5. присутствовать при рассмотрении вопросов, связанных с образовательным процессом и общественной жизнью группы;

3.1.6. созывать и проводить очно, в том числе с применением дистанционных технологий, собрания обучающихся группы для обсуждения вопросов, связанных с образовательным процессом и общественной жизнью группы (право присутствовать на собраниях группы предоставляется руководителю образовательного структурного подразделения или уполномоченным им работникам образовательного структурного подразделения, а также председателю Совета студентов и аспирантов образовательного структурного подразделения или уполномоченным им обучающимся образовательного структурного подразделения);

3.1.7. назначать на период своего отсутствия временного исполняющего обязанности старосты в случае отсутствия старосты в Университете по уважительным причинам (в случаях, когда отсутствующим в Университете старостой не был своевременно определён временно исполняющий обязанности старосты, он может быть назначен преподавателем-куратором группы или определён большинством голосов присутствующих в Университете студентов группы);

3.1.8. по приглашению Совета студентов и аспирантов образовательного структурного подразделения или Университета принимать участие в их заседаниях;

3.1.9. на поощрение за добросовестное и эффективное выполнение своих обязанностей в формах, установленных локальными нормативными актами Университета.

4. Обязанности старосты

4.1. Староста обязан:

4.1.1. своевременно сообщать администрации образовательного структурного подразделения о проблемах и сложностях обучающихся группы, о необходимости рассмотрения вопросов, связанных с образовательным процессом и общественной жизнью группы;

4.1.2. вести по требованию администрации образовательного структурного подразделения журнал учета посещаемости учебных занятий обучающихся группы в соответствии с установленным в Университете порядком ведения данного журнала;

4.1.3. оперативно доводить до сведения обучающихся группы информацию, поступающую от администрации образовательного структурного подразделения, от других структурных подразделений и работников Университета, касающуюся образовательного процесса и общественной жизни группы;

4.1.4. оказывать содействие структурным подразделениям и педагогическим работникам Университета в организации образовательного процесса, в том числе информировать педагогических работников об уважительных причинах отсутствия обучающихся группы на занятиях при наличии у старосты достоверной информации от отсутствующего обучающегося;

4.1.5. контролировать соблюдение обучающимися группы Правил внутреннего распорядка обучающихся, учебной дисциплины и норм поведения, установленных в Университете;

4.1.6. осуществлять своевременное информирование группы о необходимости прохождения инструктажей по охране труда, оказывать содействие организации проведения инструктажей обучающихся группы по охране труда, а также проводить мониторинг прохождения инструктажей обучающимися группы;

4.1.7. нести в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета ответственность за достоверность предоставляемой им информации и за неправомерное разглашение сведений и данных лицам, не имеющим права на получение соответствующей информации;

4.1.8. своевременно сообщать администрации образовательного структурного подразделения о случаях возникновения конфликтных ситуаций в группе, о фактах нарушения обучающимися группы общественного порядка, Устава Университета, Правил внутреннего распорядка обучающихся и других локальных нормативных актов Университета;

4.1.9. содействовать вовлечению обучающихся группы в научную, культурно-массовую, спортивную и общественную жизнь Университета;

4.1.10. участвовать в проведении мониторингов информации, инициируемых структурными подразделениями Университета и Советом студентов и аспирантов образовательного структурного подразделения и Советом студентов и аспирантов Университета, а также своевременно обеспечивать доведение информации о проведении соответствующих мониторингов до обучающихся группы;

4.1.11. посещать собрания старост групп образовательного структурного подразделения.

5. Порядок избрания старосты и прекращения его полномочий

5.1. Староста избирается из числа обучающихся данной группы.

5.2. Выборы старосты инициируются руководителем образовательного структурного подразделения совместно с Советом студентов и аспирантов образовательного структурного подразделения при начале обучения группы на первом курсе или в случаях, предусмотренных пунктами 5.4 и 5.10 настоящего Положения. Избрание старост проводится на собраниях групп, которые могут проходить очно, в том числе с применением дистанционных технологий. На собраниях групп, проводящих избрание старост, обязательно присутствие работника образовательного структурного подразделения в лице преподавателя-куратора, тьютора, руководителя образовательной программы или иного работника, который может быть уполномочен для участия в собрании руководителем образовательного структурного подразделения.

5.3. В группах первого курса староста может быть избран на организационном собрании группы, проводимом в срок 10 рабочих дней с начала учебного года.

5.4. В группах старших курсов выборы старосты проводятся по мере необходимости при возникновении обстоятельств, определённых пунктом 5.10 настоящего Положения.

5.5. Кандидатуры к избранию старостой могут быть выдвинуты путем самовыдвижения. При отсутствии среди обучающихся группы самовыдвижения кандидатов кандидатуру к избранию старостой выдвигает куратор группы, тьютор, руководитель образовательной программы или иной работник, который может быть назначен решением руководителя образовательного структурного подразделения для регулярного организационно-педагогического сопровождения и координации общественной жизни группы.

5.6. Решение об избрании старосты принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании обучающихся группы. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей студентов от списочного состава группы.

5.7. Результаты избрания старосты оформляются протоколом собрания группы (приложение № 1 к настоящему Положению), который подписывается председателем и секретарем собрания группы и передается руководителю образовательного структурного подразделения или иному уполномоченному им работнику образовательного структурного подразделения в течение трёх рабочих дней с даты проведения собрания, избравшего старосту.

5.8. На основании протоколов собраний групп, избравших старост, руководитель образовательного структурного подразделения издает распоряжение о назначении старосты группы или о назначении старост групп (приложение № 2 к настоящему Положению).

5.9. Копии распоряжений о назначении старосты группы или о назначении старост групп (приложение № 2 к настоящему Положению) направляются образовательными структурными подразделениями в течение пяти рабочих дней с даты их издания в управление коммуникаций и молодежной политики и председателям Совета студентов и аспирантов образовательного структурного

подразделения и Совета студентов и аспирантов Университета. Образовательными структурными подразделениями в те же сроки направляются в управление коммуникаций и молодежной политики и председателям Совета студентов и аспирантов образовательного структурного подразделения и Совета студентов и аспирантов Университета контактные данные назначенных старост.

5.10. Староста избирается для исполнения своих обязанностей до конца срока обучения группы. Полномочия старосты могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

5.10.1. по личному письменному заявлению старосты, поданному им руководителю образовательного структурного подразделения;

5.10.2. в связи с отчислением старосты из Университета, уходом в академический отпуск, переводом в другую группу или переводом на обучение по индивидуальному учебному плану;

5.10.3. на основании решения собрания группы (решение принимается в порядке, аналогичном избранию, но при поддержке прекращения полномочий старосты не менее двумя третями голосов от числа присутствующих на собрании и при присутствии на собрании не менее двух третей обучающихся от списочного состава группы);

5.10.4. за систематическое неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, по решению руководителя образовательного структурного подразделения Университета;

5.10.5. в случае совершения дисциплинарного проступка, повлекшего за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с требованиями Правил внутреннего распорядка обучающихся Университета;

5.10.6. в случае расформирования группы.

5.11. В случае досрочного прекращения полномочий старосты, выборы нового старосты проводятся в течение десяти рабочих дней в соответствии с процедурой, описанной в пунктах 5.1-5.9 настоящего Положения.

6. Меры поддержки старост

6.1. Университет, структурные подразделения и Совет студентов и аспирантов Университета обеспечивают поддержку старост в целях повышения эффективности их деятельности и мотивации к исполнению возложенных обязанностей.

6.2. В целях поддержки деятельности старост могут быть реализованы следующие меры:

6.2.1. проведение вводных и обучающих мероприятий;

6.2.2. предоставление методических материалов, памяток и иных справочных материалов;

6.2.3. консультативное сопровождение со стороны представителей администрации образовательного структурного подразделения, управления коммуникаций и молодежной политики Университета, Совета студентов и

аспирантов образовательного структурного подразделения и Совета студентов и аспирантов Университета;

6.2.4. применение мер поощрения в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими локальными нормативными актами Университета;

6.2.5. включение старост в состав совещательных и консультативных органов образовательного структурного подразделения и Университета в соответствии с локальными нормативными актами Университета;

6.2.6. возможность участия в конкурсных и иных мероприятиях, направленных на выявление и поощрение лучших старост, популяризацию статуса старосты и лучших практик деятельности старост;

6.2.7. иные формы поощрения за общественную активность, инициированные руководителем образовательного структурного подразделения совместно с Советом студентов и аспирантов образовательного структурного подразделения с учётом рекомендаций управления коммуникаций и молодежной политики Университета, других структурных подразделений и Совета студентов и аспирантов Университета.

7. О собрании старост

7.1. Старостат образовательного структурного подразделения (далее – старостат) – это собрание старост (или временно исполняющих обязанности старост) групп образовательного структурного подразделения с целью обсуждения вопросов образовательного процесса и общественной жизни образовательного структурного подразделения. Старостаты носят характер информационных и консультативно-совещательных собраний и нацелены на реализацию публичной коммуникации между представителями обучающихся образовательного структурного подразделения, администрацией образовательного структурного подразделения, Советом студентов и аспирантов образовательного структурного подразделения.

7.2. Инициаторами проведения старостата могут быть руководитель образовательного структурного подразделения или иное уполномоченное им лицо, председатель Совета студентов и аспирантов образовательного структурного подразделения, председатель Совета студентов и аспирантов Университета.

7.3. Старостаты могут проводиться очно или заочно, в том числе с применением дистанционных технологий. Право присутствовать на собраниях группы предоставляется руководителю образовательного структурного подразделения или уполномоченным им работникам образовательного структурного подразделения, а также председателю Совета студентов и аспирантов образовательного структурного подразделения или уполномоченным им обучающимся образовательного структурного подразделения. Старостаты проводятся по мере необходимости, повестка и порядок проведения старостатов определяются участниками старостата по представлению инициаторов проведения старостата, определённых пунктом 7.2 настоящего Положения.

Приложение 1
к Положению о старосте
академической (учебной)
группы в ГАОУ ВО МГПУ

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университета»**

Наименование института

ПРОТОКОЛ

**собрания студентов академической группы (Номер/шифр группы)
направление/программа подготовки (Официальное наименование
программы)**

от «___» _____ 20___ г.

Присутствовали:

Всего студентов в группе по списочному составу: [Количество] чел.

Присутствовали на собрании: [Количество] чел.

Отсутствовали: [Количество] чел.

Приглашенные: Фамилия И.О. (с указанием должности).

Явочный лист (список присутствующих) прилагается.

Кворум для принятия решений имеется.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об избрании председателя и секретаря собрания академической (учебной) группы.
2. Об избрании старосты академической (учебной) группы.

1. ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ

СЛУШАЛИ:

[Фамилия И.О., предложивших кандидатуры председателя и секретаря собрания] – предложил(а) избрать председателем собрания [Фамилия И.О. кандидата в председатели], секретарем собрания – [Фамилия, И.О. кандидата в секретари].

ПОСТАНОВИЛИ:

Избрать председателем собрания – [Фамилия И.О.], секретарем собрания – [Фамилия И.О.].

Результаты голосования:



«За» – [Количество] чел.
 «Против» – [Количество] чел.
 «Воздержались» – [Количество] чел.

2. ПО ВТОРОМУ ВОПРОСУ

СЛУШАЛИ:

Председатель собрания [Фамилия, И.О.] проинформировал(а) о необходимости и порядке избрания старосты академической группы в соответствии с Положением о старосте академической (учебной) группы.

ВЫСТУПИЛИ:

[Фамилия Имя Отчество самовыдвиженца] выдвинул свою кандидатуру, представив краткую программу своей работы (и так далее для всех выдвинутых кандидатур).

[Фамилия И.О. выдвигающего кандидатуру старосты] – предложил(а) избрать старостой студента [Фамилия Имя Отчество кандидата], охарактеризовав его(ее) следующим образом.

Кандидаты [Фамилии И.О. кандидатов] подтвердили свое согласие на выдвижение и ответили на вопросы студентов группы.

После обсуждения кандидатур поступило предложение о прекращении прений, определении процедуры голосования и переходе к голосованию.

ПОСТАНОВИЛИ:

Избрать старостой академической (учебной) группы (Номер/шифр группы) направление/программа подготовки (Официальное наименование программы) [Фамилия, Имя, Отчество избранного старосты].

Подготовить и передать протокол собрания группы руководителю образовательного структурного подразделения или иному уполномоченному им работнику образовательного структурного подразделения в соответствии с пунктом 5.7 Положения о старосте академической (учебной) группы.

Результаты голосования за кандидатуру [Фамилия, И.О. кандидата]:

«За» – [Количество] чел.
 «Против» – [Количество] чел.
 «Воздержались» – [Количество] чел.

(В случае нескольких кандидатур, указываются результаты голосования по каждой)

Решение принято большинством голосов.

Председатель собрания *Подпись* [Фамилия И.О.]

Секретарь собрания *Подпись* [Фамилия И.О.]

Примечание: К протоколу в обязательном порядке должен быть приложен пофамильный явочный лист (список присутствующих) студентов группы и приглашённых лиц (в соответствии с пунктом 5.2 Положения о старосте академической (учебной) группы). Кворум определяется пунктами 5.6 или 5.10.3 Положения о старосте академической (учебной) группы.

Приложение 2
к Положению о старосте
академической (учебной) группы
в ГАОУ ВО МГПУ

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

Наименование института

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

О назначении старосты академической группы № ____

В соответствии с Положением о старосте академической (учебной) группы в ГАОУ ВО МГПУ, на основании протокола собрания студентов академической (учебной) группы (Номер/шифр группы) направление/программа подготовки (Официальное наименование программы) от «___» _____ 20__ г.,
обязываю:

1. Назначить старостой академической (учебной) группы (Фамилия, имя, отчество полностью).
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на (Фамилия, имя, отчество полностью, должность).

[Должность]

Подпись

[Фамилия И.О.]



СОГЛАСОВАНО:

Начальник структурного подразделения
ФИО _____

«_____» _____ 2025 г.

ФИО, структурное подразделение,
должность
телефон, почта



Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университета»**

Наименование института

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

О назначении старост академических групп

В соответствии с Положением о старосте академической (учебной) группы в
ГАОУ ВО МГПУ, на основании протоколов собраний студентов академических
(учебных) групп,
обязываю:

1. Назначить старостами академических (учебных) групп следующих
студентов:

№ пп	Номер (шифр) группы	Направление подготовки группы	ФИО (полностью)	Дата проведения собрания студентов
1.				
2.				
3.				

2. Контроль настоящего приказа оставляю за собой.

[Должность]

Подпись

[Фамилия И.О.]

СОГЛАСОВАНО:

Начальник структурного подразделения
ФИО _____

«_____» _____ 2025 г.

*ФИО, структурное подразделение,
должность
телефон, почта*

