

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

ПРИКАЗ

26 августа 2025 г.

№ 894 Общ

Об утверждении положения

В соответствии с частью 4 статьи 27 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь решением учёного совета Университета (протокол заседания от 26 августа 2025 г. № 16),

приказываю:

1. Утвердить Положение об институте среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказы Университета от 06 декабря 2021 г. № 889общ «Об утверждении положений», от 26 февраля 2025 г. № 219общ «О внесении изменений в приказ ГАОУ ВО МГПУ от 06 декабря 2021 г. № 889общ» считать утратившими силу.

3. Начальнику управления делами Алексеевой М.А. обеспечить рассылку настоящего приказа.

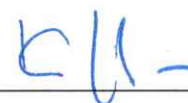
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

 И.М. Реморенко

СОГЛАСОВАНО:

Проректор
Комаров Р.В.



«__» _____ 2025 г.

Приложение
к приказу ГАОУ ВО МГПУ
от 26 августа 2025 г. № 897/обу

Положение
об институте среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об институте среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Положение) регулирует деятельность института среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Институт) и определяет его структуру, цели и задачи, функции.

1.2. Институт является образовательным структурным подразделением Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет), деятельность которого курирует проректор Университета в соответствии с приказом о распределении обязанностей и делегировании полномочий.

1.3. В своей деятельности Институт руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, среднего общего образования, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Департамента образования и науки города Москвы, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. Институт создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном уставом Университета.

1.5. Реализация основных профессиональных образовательных программ, программ профессионального обучения, программ дополнительного образования в Институте осуществляется на базе учебных корпусов (учебный корпус «Колледж Варшавка Арт», учебный корпус «Колледж Дорогомилово», учебный корпус «Колледж Зеленоград», учебный корпус «Колледж Измайлово», учебный корпус «Колледж имени С.Я. Маршака», учебный корпус «Колледж Медведково», учебный корпус «Колледж Черемушки»).

2. Цель и задачи Института

2.1. Целью работы Института является обеспечение успешного освоения

обучающимися основных и дополнительных образовательных программ, реализуемых в Институте, программ профессионального обучения и достижение результатов, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

2.2. Основными задачами работы Института являются:

2.2.1. Организация образовательного процесса с использованием современных методов обучения, информационных технологий и с привлечением высококвалифицированных работников, включая педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

2.2.2. Обеспечение эффективного организационного сопровождения образовательного процесса.

2.2.3. Развитие и поддержка интеллектуального, исследовательского, творческого, спортивного студенческого потенциала Института.

2.2.4. Обеспечение комфортных материально-технических условий для обучающихся.

2.2.5. Обеспечение качественного информационно-технического сопровождения образовательного процесса.

2.2.6. Обеспечение непрерывного профессионального образования и профессионального роста обучающихся, в том числе через систему дополнительного образования.

2.2.7. Развитие исследовательской деятельности работников Института.

2.2.8. Развитие инклюзивного образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидностью.

3. Функции Института

3.1. Для реализации поставленной цели и задач Институт выполняет следующие функции:

3.1.1. Реализует основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, дополнительные общеразвивающие программы, программы дополнительной профессиональной подготовки, программы профессионального обучения, в том числе в сетевой форме, в соответствии с потребностями населения и социально-экономической сферы города Москвы.

3.1.2. Создает условия для формирования творческой и интеллектуально развитой личности, способной к продолжению образования, овладению профессиональными знаниями и навыками в Университете и/или к самостоятельной профессиональной деятельности.

3.1.3. Организует работу по повышению квалификации, аттестации и сертификации педагогических и иных работников Института.

3.1.4. Участвует в проводимых Университетом и иными организациями научных, образовательных, творческих мероприятиях регионального, всероссийского и международного уровня.

3.1.5. Организует научные, образовательные и творческие мероприятия регионального, всероссийского и международного уровня.

3.1.6. Организует взаимодействие с образовательными организациями и работодателями в целях обобщения и распространения научно-педагогического опыта, оказания научно-методической, консультативной, практической и иной помощи.

3.1.7. Осуществляет комплексный анализ и прогнозирование тенденций развития системы среднего профессионального образования, среднего общего образования, дополнительного образования и профессионального обучения.

3.1.8. Осуществляет разработку и экспертизу научных и учебно-методических материалов по профилю деятельности Института.

3.1.9. Привлекает к обучению обучающихся высококвалифицированных работников, в том числе из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

3.1.10. Осуществляет систематическое проведение внутренних проверок качества обучения с целью оценки его эффективности и определения путей совершенствования.

4. Управление Институтом

4.1. Общее руководство Институтом осуществляет ректор Университета или назначаемое им должностное лицо.

4.2. Непосредственное управление Институтом осуществляет директор, назначаемый на должность в установленном в Университете порядке.

4.3. Директор Института несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Университета и заключенным с ним трудовым договором.

4.4. К компетенции директора Института относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Института, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом Университета к компетенции ректора, иных органов управления Университета.

4.5. Деятельность директора Института регулируется должностной инструкцией, утверждаемой в установленном в Университете порядке.

4.6. В случае отсутствия директора Института или невозможности исполнения им своих обязанностей его полномочия в полном объеме осуществляет лицо, назначенное в установленном в Университете порядке.

4.7. Для рассмотрения и решения основных вопросов учебно-воспитательной работы в Институте создается Совет Института, порядок деятельности и конкретные полномочия которого определяются отдельным локальным нормативным актом, принимаемым в установленном в Университете порядке.

5. Структура Института

5.1. В структуру Института входят: учебные департаменты (департамент среднего общего образования и общегуманитарного цикла, департамент педагогики и методики начального общего образования, департамент культуры и спорта, департамент дошкольного образования, департамент общепрофессионального развития и коррекционной педагогики, департамент цифрового образовательного

творчества), учебный отдел, отдел развития и поддержки студенческого потенциала, отдел развития материально-технической базы, отдел информационно-технического сопровождения учебного процесса, ресурсный учебно-методический центр.

5.2. Структурные подразделения Института обеспечивают реализацию следующих направлений деятельности:

5.2.1. Учебные департаменты Института:

5.2.1.1. Разработка и реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, учебных планов, программ учебных дисциплин, индивидуальных планов обучения обучающихся (студентов, слушателей) по профилю департамента.

5.2.1.2. Организация работы по внедрению новых технологий обучения и контроля знаний обучающихся, обеспечению в процессе их обучения внедрения дифференцированной и индивидуальной подготовки.

5.2.1.3. Формирование преподавательского состава и обеспечение профессионального развития педагогических и иных работников департамента.

5.2.1.4. Мониторинг рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям (специальностям) подготовки специалистов в департаменте, обеспечение учета требований рынка труда в образовательном процессе.

5.2.1.5. Организация методической и научной работы в департаменте.

5.2.1.6. Организация работы по созданию научно-методического и учебно-методического обеспечения образовательного процесса, включая разработку учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий и контролю знаний обучающихся.

5.2.1.7. Разработка системы качества подготовки специалистов.

5.2.1.8. Организация практической подготовки обучающихся Института.

5.2.1.9. Создание условий для научно-исследовательской и публицистической деятельности среди педагогических работников и обучающихся Института по профилю департамента.

5.2.1.10. Выполнение научно-исследовательских работ по профилю департамента.

5.2.1.11. Подготовка и проведение научных (научно-практических) конференций, семинаров, круглых столов по профилю департамента, а также обеспечение участия педагогических работников и обучающихся в научных (научно-практических) конференциях (форумах, симпозиумах, деловых встречах, олимпиадах и т.п.).

5.2.2. Учебный отдел:

5.2.2.1. Планирование и организация образовательного процесса в Институте.

5.2.2.2. Разработка учебных планов и графиков учебного процесса по всем специальностям подготовки Института.

5.2.2.3. Расчет объема учебных часов, планирование, коррекция и учет учебной нагрузки педагогических работников Института.

5.2.2.4. Планирование учебной работы педагогических работников Института.

5.2.2.5. Составление расписания учебных занятий, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся Института.

5.2.2.6. Подготовка учебной документации Института (зачетные книжки,

студенческие билеты) к началу учебного года.

5.2.2.7. Согласование состава государственных экзаменационных комиссий по специальностям подготовки, подготовка проектов приказов о составе этих комиссий.

5.2.2.8. Учет контингента обучающихся Института и их движения.

5.2.2.9. Подготовка и оформление учетно-отчетной и другой документации (семестровые ведомости, итоговые сводные ведомости, экзаменационные ведомости и др.).

5.2.2.10. Составление установленной отчетной документации Института (форма СПО-1, форма СПО-Мониторинг и т.д.).

5.2.2.11. Подготовка проектов приказов и оформление приказов по контингенту обучающихся Института.

5.2.2.12. Подготовка, оформление и выдача справок по запросу.

5.2.2.13. Контроль и анализ образовательного процесса в Институте.

5.2.2.14. Контроль выполнения графика учебного процесса в Институте.

5.2.2.15. Контроль ведения учебной и учетно-отчетной документации Института.

5.2.2.16. Осуществление контроля успеваемости и посещаемости обучающихся Института.

5.2.2.17. Организация процесса ликвидации академических задолженностей обучающихся Института.

5.2.2.18. Анализ результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся Института.

5.2.2.19. Документационное сопровождение процесса практической подготовки обучающихся Института.

5.2.2.20. Сбор сведений и формирование отчетной документации по трудоустройству выпускников Института.

5.2.2.21. Ведение автоматизированных информационных систем (АИС «Зачисление в профтех», АИС «Управление университетом», Единый сервис записи (дополнительное образование)), внесение данных в Единую комплексную информационную систему.

5.2.2.22. Организация образовательного процесса по дополнительным образовательным программам, финансируемым за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

5.2.2.23. Привлечение обучающихся к прохождению обучения по программам дополнительного образования, финансируемым за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, реализуемым в Институте.

5.2.2.24. Экспертное и методическое сопровождение реализации программ среднего профессионального образования.

5.2.2.25. Проведение научно-методических исследований по вопросам развития системы среднего профессионального образования.

5.2.2.26. Организация научно-методических мероприятий по вопросам развития системы среднего профессионального образования.

5.2.2.27. Координация деятельности департаментов Института по вопросам методической и проектной работы.

5.2.2.28. Осуществление информационно-аналитических работ с целью

нахождения новых, наиболее целесообразных теоретических и практических решений задач в деятельности Института.

5.2.2.29. Формирование единых параметров проектной деятельности в Институте.

5.2.2.30. Сбор, обработка, анализ и обобщение научно-методической информации, передового отечественного и зарубежного опыта, результатов экспериментов и наблюдений в сфере среднего профессионального образования.

5.2.2.31. Организация работы по разработке программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

5.2.3. Отдел развития и поддержки студенческого потенциала:

5.2.3.1. Координация работы советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Института.

5.2.3.2. Разработка и реализация программ воспитания, планов воспитательной работы Института.

5.2.3.3. Организация участия обучающихся в конкурсах на получение грантов и внешних стипендий.

5.2.3.4. Поддержка и оказание содействия в реализации студенческих проектов, в том числе в рамках международного сотрудничества.

5.2.3.5. Развитие студенческих движений, объединений, клубов по интересам в Институте.

5.2.3.6. Формирование сообщества выпускников Института.

5.2.3.7. Взаимодействие с общественными организациями, учреждениями, образовательными организациями города Москвы, Российской Федерации в рамках реализации молодежных проектов и инициатив.

5.2.3.8. Выявление и поддержка талантливых обучающихся в Институте.

5.2.3.9. Социальная адаптация обучающихся первого курса Института.

5.2.3.10. Ведение учетно-отчетной и другой документации: по обучающимся Института, относящимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов, сведений по формам (сроки действия справок/документов, подтверждающих заболевания, статус) по запросу уполномоченных структурных подразделений Университета, проекты приказов по повышенной академической, социальной стипендии, материальной поддержке обучающихся Института, сбор и оформление сопроводительной документации.

5.2.3.11. Профилактическая работа по предупреждению девиантного и делинквентного поведения: алкоголизма, наркомании, токсикомании, табакокурения и социальной дезадаптации обучающихся.

5.2.3.12. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в повышении уровня родительской компетенции в вопросах воспитания и обучения несовершеннолетних детей, в выстраивании конструктивных детско-родительских отношений и в преодолении конфликтных ситуаций в семье.

5.2.3.13. Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами опеки, попечительства и патронажа, правоохранительными органами, учреждениями социального обслуживания,

учреждениями здравоохранения, органами по делам молодежи, органами исполнительной власти, некоммерческими организациями, органами Прокуратуры Российской Федерации) в рамках своей компетенции.

5.2.3.14. Проведение комплексных диагностических, профилактических и информационно-просветительских мероприятий с обучающимися.

5.2.3.15. Разработка индивидуальных профилактических планов работы с обучающимися (при необходимости с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся).

5.2.3.16. Участие в мониторинге посещаемости обучающихся, адресная помощь и выявление причин её снижения.

5.2.3.17. Освещение деятельности структурных подразделений Института и проведенных мероприятий на странице Института официального сайта Университета и в социальных сетях.

5.2.3.18. Реализация программ дополнительного образования, реализуемых по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц и программ профессионального обучения, финансируемых за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Институте.

5.2.3.19. Привлечение контингента для обучения по программам среднего профессионального образования; по программам профессионального обучения; по программам дополнительного образования, реализуемым по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц в Институте (далее – платные программы дополнительного образования).

5.2.3.20. Организация образовательного процесса в Институте по платным программам дополнительного образования, по программам профессионального обучения.

5.2.3.21. Организация работы по разработке и проведению экспертизы программ дополнительного образования.

5.2.3.22. Мониторинг образовательных запросов обучающихся и работников Института, населения города Москвы, рынка образовательных услуг системы дополнительного образования, финансируемых за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в части перечня и видов образовательных услуг в городе Москве.

5.2.3.23. Кадровое обеспечение реализации платных программ дополнительного образования и профессионального обучения.

5.2.3.24. Заключение договоров об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.2.3.25. Выдача документов установленного образца об обучении по программам профессионального обучения и платным программам дополнительного образования.

5.2.3.26. Реклама и продвижение образовательных программ, реализуемых в Институте.

5.2.3.27. Развитие учебно-материальной базы Института, задействованной в реализации платных программ дополнительного образования и профессионального обучения.

5.2.3.28. Организация работы приемной комиссии Института.

5.2.3.29. Содействие трудоустройству обучающихся Института.

5.2.4. Отдел развития материально-технической базы:

5.2.4.1. Организация деятельности по соблюдению норм и требований пожарной безопасности, охраны труда, гражданской обороны, по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, антитеррористической безопасности.

5.2.4.2. Учет движения и обеспечение сохранности имущества структурных подразделений Института, работа, направленная на соблюдение норм и требований охраны труда и пожарной безопасности.

5.2.4.3. Контроль за хозяйственным обслуживанием и надлежащим техническим и санитарно-гигиеническим состоянием учебных корпусов Института.

5.2.4.4. Организация питания и обеспечение питьевого режима в учебных корпусах Института.

5.2.4.5. Выявление потребностей Института в материальных ресурсах и проведении ремонтных работ, инициация закупок по данным направлениям.

5.2.5. Отдел информационно-технического сопровождения учебного процесса:

5.2.5.1. Анализ основных направлений и особенностей развития современных информационных технологий и внесение предложений по использованию их в образовательном процессе Института.

5.2.5.2. Планирование развития и модернизации парка компьютерного, периферийного, мультимедийного, интерактивного, коммутационного, звукового и сетевого оборудования (далее – информационно-техническое оборудование), а также комплекса информационных средств обучения и локальных вычислительных сетей.

5.2.5.3. Внесение предложений по информатизации образовательного процесса Института;

5.2.5.4. Проведение обучения и консультаций работников Института по использованию информационно-технического оборудования Института и применению информационных средств обучения.

5.2.6. Ресурсный учебно-методический центр обеспечивает реализацию направлений деятельности, установленных отдельным положением о данном структурном подразделении.