

Департамент образования и науки города Москвы

Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
студентов, завершающих освоение программы
подготовки специалистов среднего звена по специальности
программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
44.02.01 Дошкольное образование**

(код, наименование профессии/специальности)

в 20__-20__ учебном году

Квалификация: Воспитатель детей дошкольного возраста

2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ГЭК

Ф.И.О., должность с указанием организации

подпись / Ф.И.О.

«__» _____ 202__ г.

СОГЛАСОВАНО:

с работодателем

Ф.И.О., должность с указанием организации

подпись / Ф.И.О.

«__» _____ 202__ г.

МП

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного приказом Минобрнауки России от «17» августа 2022 N 743.

Программа государственной итоговой аттестации корректируется, актуализируется, утверждается образовательной организацией после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА (согласно приказу Минпросвещения РФ от 08.11.2021 N 800).

Программа итоговой аттестации может быть реализована для очной формы обучения.

Организация-разработчик: Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»

Разработчики:

Флегонтова Н.П., начальник департамента дошкольного образования ИСПО им. К.Д. Ушинского ГАОУ ВО МГПУ;

Сапилова Н.А., заведующий учебной части УК «Дорогомилово» ИСПО им. К.Д. Ушинского ГАОУ ВО МГПУ.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка
 2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации
 - 2.1 Область применения Программы государственной итоговой аттестации
 - 2.2 Требования к результатам освоения ППКРС/ППССЗ
 - 2.3 Цели и задачи государственной итоговой аттестации
 3. Структура, содержание и процедура проведения государственной итоговой аттестации
 - 3.1 Вид государственной итоговой аттестации
 - 3.2 Объем времени, сроки подготовки и проведения ГИА
 - 3.3 Содержание государственной итоговой аттестации (для ППССЗ)
 - 3.4 Демонстрационный экзамен
 4. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации
 - 4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
 - 4.2 Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации
 - 4.3 Общие требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации дипломного проекта (работы)
 - 4.4 Общие требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена
 5. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников
 - 5.1 Критерии оценивания ВКР
 - 5.2 Критерии оценивания демонстрационного экзамена
 6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
 7. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации
- Приложение

1. Пояснительная записка

Государственная итоговая аттестация является завершающим этапом освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. (с изменениями);

- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями);

- Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями);

- Приказом Минобрнауки России от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении Перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (с изменениями);

- Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 44.02.01 Дошкольное образование;

- Примерная основная образовательная программа по специальности 44.02.01 Дошкольное образование;

- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2020 года № Р-36 "О внесении изменений в приложение к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 года № Р-42 "Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена";

- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28.

- Иные локальные нормативные акты ГАОУ ВО МГПУ.

Программа государственной итоговой аттестации устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов, завершающих освоение по ППССЗ включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования

результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается предметной цикловой комиссией (наименование) и утверждается директором ГАОУ ВО МГПУ после ее рассмотрения на Педагогическом совете с участием председателя государственной экзаменационной комиссии.

2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации

2.1 Область применения Программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации (далее-ГИА) является частью ППСЗ 44.02.01 Дошкольное образование в части освоения основных видов деятельности (ВД):

организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста;

организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации;

организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования;

организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в дошкольной образовательной организации (далее - ДОО);

организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей;

организация процесса разработки и реализации парциальной образовательной программы в области художественно-эстетического развития (направления по выбору: ритмика и основы хореографии, изобразительное искусство, конструктивно-модельная деятельность) (по выбору);

организация процесса разработки и реализации парциальной образовательной программы в области физического развития (по выбору);

организация образовательного процесса в группах детей раннего возраста (по выбору).

2.2 Требования к результатам освоения ППСЗ

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности, ФГОС СПО:

ВД организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста	
ПК 1.1	Осуществлять педагогическую деятельность по реализации программ дошкольного образования в области физического развития детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 1.2	Создавать развивающую предметно-пространственную среду, позволяющую обеспечить разнообразную двигательную активность детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.
ПК 1.3	Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья детей раннего и дошкольного возраста, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в их самочувствии.
ПК 1.4	Организовать процесс воспитания и обучения детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с санитарными нормами и правилами.
ВД организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации	
ПК 2.1	Организовывать различные виды деятельности (предметная; игровая; трудовая; познавательная, исследовательская и проектная деятельности; художественно-творческая; продуктивная деятельность и другие) и общение детей раннего и дошкольного возраста.
ПК 2.2	Создавать развивающую предметно-пространственную среду для организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.
ПК 2.3	Проводить педагогический мониторинг процесса организации и результатов освоения детьми раннего и дошкольного возраста различных видов деятельности и общения.
ПК 2.4	Осуществлять педагогическую деятельность по реализации основных образовательных программ дошкольного образования в соответствии с правилами пожарной безопасности.
ВД организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	
ПК 3.1	Планировать и проводить занятия с детьми раннего и дошкольного возраста.
ПК 3.2	Создавать развивающую предметно-пространственную среду, позволяющую организовать обучение детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии со спецификой образовательной программы.
ПК 3.3	Проводить педагогический мониторинг процесса и результатов обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста.
ПК 3.4	Осуществлять документационное обеспечение процесса реализации программ дошкольного образования.

ПК 3.5	Осуществлять организацию процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в соответствии с санитарными нормами и правилами.
ВД организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в ДОО	
ПК 4.1	Планировать и организовывать процесс воспитания детей раннего и дошкольного возраста.
ПК 4.2	Организовывать и проводить досуговую деятельность, развлечения в группах детей раннего и дошкольного возраста.
ПК 4.3	Создавать информационную среду дошкольной образовательной группы с целью развития у детей основ информационной культуры.
ПК 4.4	Осуществлять педагогическую поддержку деятельности детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.
ВД организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей	
ПК 5.1	Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения.
ПК 5.2	Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач.
ПК 5.3	Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных.
ВД организация процесса разработки и реализации парциальной образовательной программы в области художественно-эстетического развития (направления по выбору: ритмика и основы хореографии, изобразительное искусство, конструктивно-модельная деятельность) (по выбору)	
ПК 6.1	Разработка парциальной образовательной программы в области художественно-эстетического развития детей раннего и дошкольного возраста.
ПК 6.2	Планировать и организовывать процесс реализации парциальной образовательной программы в области художественно-эстетического

	развития детей раннего и дошкольного возраста.
ПК 6.3	Создавать развивающую предметно-пространственную среду, позволяющую обеспечить художественно-эстетическое развитие (направления по выбору: ритмика и основы хореографии, изобразительное искусство, конструктивно-модельная деятельность) детей раннего и дошкольного возраста, их эмоциональное благополучие и возможность самовыражения, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.
ПК 6.4	Проводить занятия по парциальной образовательной программе в области художественно-эстетического развития детей с учетом возрастных, индивидуальных и психофизических особенностей детей раннего и дошкольного возраста.
ВД организация процесса разработки и реализации парциальной образовательной программы в области физического развития (по выбору)	
ПК 6.1	Разработка парциальной образовательной программы в области физического развития детей раннего и дошкольного возраста.
ПК 6.2	Планировать и организовывать процесс реализации парциальной образовательной программы в области физического развития детей раннего и дошкольного возраста.
ПК 6.3	Создавать развивающую предметно-пространственную среду, позволяющую обеспечить физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста, их эмоциональное благополучие и возможность самовыражения, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.
ПК 6.4	Проводить занятия по парциальной образовательной программе в области физического развития детей с учетом возрастных, индивидуальных и психофизических особенностей детей раннего и дошкольного возраста.
ВД организация образовательного процесса в группах детей раннего возраста (по выбору)	
ПК 6.1	Планировать и осуществлять образовательный процесс в группах детей раннего возраста.
ПК 6.2	Создавать развивающую предметно-пространственную среду, позволяющую обеспечить физическое, сенсорное, речевое развитие детей раннего возраста, их эмоциональное благополучие.
ПК 6.3	Проводить занятия с детьми раннего возраста с учетом их возрастных, индивидуальных и психофизических особенностей.

ПК 6.4	Обеспечить успешную адаптацию детям раннего возраста к условиям дошкольной образовательной организации и группе сверстников.
--------	--

2.3 Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта специальности 44.02.01. Дошкольное образование.

ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3. Структура, содержание и процедура проведения государственной итоговой аттестации

3.1 Формой государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) выпускников специальности 44.02.01. Дошкольное образование является¹:

- Государственный экзамен в формате демонстрационного экзамена;
- защита дипломного проекта (работы)/ (выпускной квалификационной работы).

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: наименование квалификации "воспитатель детей дошкольного возраста".

3.2 Объем времени, сроки подготовки и проведения ГИА²:

- подготовка – ____ недели;
- проведение – ____ недели.
- сроки аттестации: ____ июня 20__ - ____ июня 20__

3.3 Содержание государственной итоговой аттестации

3.3.1. ³ Дипломный проект (выпускная квалификационная работа) имеет актуальность и практическую значимость и направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности 44.02.01. Дошкольное образование, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Тематика дипломных проектов (ВКР) ППССЗ представлена в *приложении 1*.

Темы дипломных работ (проектов) разрабатываются преподавателями специальности 44.02.01. Дошкольное образование совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются на заседании ПЦК. Тема дипломного проекта (работы) может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности её разработки и в случае написания им заявления.

Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию

¹ В соответствии с ФГОС СПО

² В соответствии с ФГОС СПО

³ Для ППССЗ

одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора ПОО.

По утвержденным темам руководители дипломного проекта (работы) разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. Задания на дипломный проект (работу) рассматриваются на заседании ПЦК специальности в октябре месяце текущего года.

Процесс подготовки, сроки выполнения и защиты дипломного проекта (ВКР), последовательность этапов оформляется образовательной организацией самостоятельно и отражается в методических рекомендациях к написанию дипломного проекта (выпускной квалификационной работы).

Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломного проекта (работы) осуществляют заведующими отделениями, учебной частью, председатели ПЦК.

Основными функциями руководителя дипломного проекта (работы) являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта (работы);
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения дипломного проекта (работы);
- подготовка письменного отзыва на дипломный проект (работу);
- отслеживание календарного плана выполнения дипломной работы (проекта).

По завершении студентом дипломного проекта (работы) руководитель подписывает её и вместе с заданием и своим письменным отзывом передаёт в учебную часть.

3.3.2. Содержание дипломного проекта (работы) включает в себя:

- введение;
- теоретическую часть;
- практическая часть (образовательные мероприятия в ДОО с детьми дошкольного возраста, родителями (законными представителями) воспитанников, педагогами дошкольного образования, согласно методическим рекомендациям по написанию дипломной работы (проекта) и индивидуального задания);
- выводы и заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- список использованных источников;
- глоссарий;
- приложения.

По структуре дипломная работа состоит из теоретической и практической

части.

В теоретической части даётся теоретическое освещение темы, решаемой проблемы на основе анализа имеющихся источников, описание проектируемого продукта и его места в образовательном процессе ДОО.

Практическая часть может быть представлена описанием организационно-методического обеспечения и реализации проекта, описанием этапов проектирования; характеризуется выбором средств и инструментария проектирования продукта; приемов и средств, позволяющих достичь реализации проектного замысла. Практическая часть включает методические рекомендации по использованию продукта, его практической значимости и возможности дальнейшего использования в образовательном процессе ДОО.

Содержание теоретической и практической части определяются в зависимости от темы дипломной работы. Выполненные дипломные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных работ (проектов) работ.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломного проекта (работы) заданию на неё;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений(предложений), теоретической и практической значимости работы;
- предлагаемую оценку дипломной работы (проекта).

Внесение изменений в дипломный проект (работу) после получения рецензии не допускается.

После ознакомления с отзывом руководителя и рецензией дипломный проект (работа) передается в Государственную экзаменационную комиссию.

3.4 Демонстрационный экзамен⁴

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням: базовый и профильный.

Демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО,

⁴ Для ППКРС и ППССЗ, в соответствии с ФГОС СПО

включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры)

Уровень демонстрационного экзамена определяется большинством голосов на заседании ПЦК.

Образовательная организация определяет требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы и государственного экзамена с учетом требований работодателя в Профиле компетенций выпускника.

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором⁵.

Комплект оценочной документации (далее КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

3.4.1. Демонстрационный вариант задания.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Образец задания

Модуль 1: Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие
Задание модуля 1: 1. Разработка и проведение динамической паузы в интегрированном занятии и включение ее в технологическую карту занятия; 2. Подбор и проведение упражнений зрительной гимнастики в интегрированном занятии и включение ее в технологическую карту занятия.

⁵ Приказа Минпросвещения РФ от 05.05.2022 N 311

<p align="center">Модуль 2: Организация различных видов деятельности и общения детей</p>
<p>Задание модуля 2:</p> <p>1. Разработка и описание дидактической игры на ИКТ оборудовании в технологической карте, её проведение: определение задач (дидактической и игровой), правил игры и игровых действий; определение типа, содержания и хода дидактической игры в соответствии с содержанием художественного произведения для выразительного чтения; проведение дидактической игры;</p> <p>2. Разработка и описание содержания продуктивной деятельности в технологической карте интегрированного занятия: разработка целей и задач продуктивной деятельности в соответствии с темой интегрированного занятия; определение условий ее проведения в соответствии с возрастом детей и тематикой интегрированного занятия; изготовление (во время подготовки) продукта изобразительного творчества, его демонстрация</p>
<p align="center">Модуль 3: Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования</p>
<p>Задание модуля 3:</p> <p>Разработка технологической карты интегрированного занятия по речевому развитию (выразительное чтение) с включением дидактической игры на ИКТ оборудовании и элементов продуктивной деятельности и проведение его фрагмента: чтение текста произведения, выбор отрывка для занятия; формулирование цели и задач (основных и дополнительных); определение структуры занятия; отбор методов и приемов обучения, дидактического материала и технического оборудования; проведение фрагмента занятия.</p>
<p align="center">Модуль 4: Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации</p>
<p>Задание модуля 4:</p> <p>Разработка рекомендаций для родителей (лиц, их заменяющих) по итогам интегрированного занятия и включение их в технологическую карту.</p>
<p align="center">Модуль 5: Методическое обеспечение образовательного процесса</p>
<p>Задание модуля 5:</p> <p>Разработка технологической карты интегрированного занятия по речевому развитию (выразительное чтение) с включением дидактической игры на ИКТ оборудовании, элементов продуктивной деятельности и рекомендаций для родителей (лиц, их заменяющих).</p>

3.4.2. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в составе экзаменационных групп.

План проведения демонстрационного экзамена включает:

- место расположения площадки проведения экзамена;
- дата и время начала проведения демонстрационного экзамена;
- расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп;
- планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена;
- технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена.

План проведения демонстрационного экзамена утвержден ГЭК совместно с ГАОУ ВО МГПУ не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. ГАОУ ВО МГПУ знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, соответствует условиям проведения демонстрационного экзамена.

Выполнение заданий демонстрационного экзамена позволяет оценить степень овладения выпускников трудовыми функциями и трудовыми умениями – составляющих заявленных профессиональных компетенций

Таблица 1.⁶

Трудовые функции	Критерии (демонстрируемые умения)
<p>А/02.6 Воспитательная деятельность</p> <p>Вид профессиональной деятельности:</p> <p>Организация различных видов деятельности и общения детей</p>	<p>Осуществление поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>Использование информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>Планирование различных видов деятельности и общения детей в течение дня.</p> <p>Организация различных игр с детьми раннего и дошкольного возраста.</p>

⁶ Заполняется при корректировке программы ГИА

<p>А/03.6 Развивающая деятельность</p> <p>Вид профессиональной деятельности:</p> <p>Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие</p>	<p>Планирование мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.</p> <p>Проведение мероприятий по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.</p>
<p>ТФ В/01.5 Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования</p> <p>Вид профессиональной деятельности:</p> <p>Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования</p>	<p>Определение цели и задач, планирование занятий с детьми дошкольного возраста.</p> <p>Проведение занятий с детьми дошкольного возраста.</p> <p>Ведение документации, обеспечивающей организацию занятий.</p>
<p>ТФ В/01.5 Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования</p> <p>Вид профессиональной деятельности:</p> <p>Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации</p>	<p>Определение цели, задач и планирование работы с родителями.</p>

Все участники демонстрационного экзамена и эксперты должны быть зарегистрированы в электронной системе интернет мониторинга с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

Представитель ГАОУ ВО МГПУ располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА. выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

4. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению⁷

При защите дипломного проекта (работы)⁸ отводится специально подготовленный кабинет для проведения процедуры подготовки и защиты дипломного проекта (работы), укомплектованный оборудованием:

- рабочее место линейных экспертов;
- рабочие места обучающихся;
- рабочее место главного эксперта;
- техническими средствами обучения:
- указать конкретно
- программным обеспечением:
- операционная система указать конкретно;
- пакет прикладных программ указать конкретно;
- учебно-наглядными пособиями:
- указать конкретно.

Перечень оборудования

№ п/п	Наименование оборудования	Минимальные характеристики
1	2	3
1.	Компьютер/Ноутбук (1 шт. на 1 чел.)	CPU двухядерный / RAM 4 GB / HDD 120-240 Gb /диагональ не менее 15.6"

⁷ Заполняется при корректировке программы ГИА

⁸ Для ППСЗ

2.	Компьютерная мышь (1 шт. на 1 чел.)	Тип соединения: проводная usb. Количество кнопок: 2
3.	Стол ученический (1 шт. на 1 чел.)	Рабочее место участника Столешница - ЛДСП толщиной не менее 16 мм, кромка ПВХ толщиной не менее 2 мм. Каркас – металлический. Габаритные размеры в мм, не менее: 1200x500xH640/700/760
4.	Стул (1 шт. на 1 чел.)	Рабочее место участника Сиденье и спинка фанера гнотоклееная не менее 8 мм с покрытием бесцветным лаком. Каркас металлический. Габаритные размеры в мм, не менее: 380x380xH(380/420/460)
5.	Стол ученический (3 шт.)	Столешница - ЛДСП толщиной не менее 16 мм, кромка ПВХ толщиной не менее 2 мм. Каркас – металлический. Габаритные размеры в мм, не менее: 1200x500xH640/700/760
6.	Стул (4 шт.)	Сиденье и спинка фанера гнотоклееная не менее 8 мм с покрытием бесцветным лаком. Каркас металлический. Габаритные размеры в мм, не менее: 380x380xH(380/420/460)
7.	Стеллаж для пособий (1 шт.)	Материал дерево/пластик/металл Габаритные размеры в мм, не менее: 900*340*932
8.	Стол детские (1 шт.)	Столешница – ЛДСП толщиной не менее 16мм. Ножки – с системой регулировки высоты. Материал изготовления каркаса - металл.
9.	Стулья детские (4 шт.)	Стул регулируемый по высоте, мягкие спинка и сиденье, на металлокаркасе. Регулировка сиденья по высоте. Материал изготовления каркаса - металл. Сиденье и спинка - фанера толщиной не менее 9 мм.
10.	Интерактивная доска/Интерактивная панель (1 шт.)	Диагональ не менее 65", ультракороткофокусный проектор, распознавание касаний маркера и пальцев.
11.	Таймер (монитор/телевизор) (1 шт.)	Диагональ не менее 23.6"
12.	Компьютер/Ноутбук (1 шт.)	CPU двухядерный / RAM 4 GB / HDD 120-240 Gb /диагональ не менее 15.6"
13.	Компьютерная мышь (1 шт.)	Тип соединения: проводная usb. Количество кнопок: 2
14.	Принтер (1 шт.)	Тип печати: цветной. Максимальный формат: A4.
15.	Огнетушитель (1шт.)	Огнетушащий состав: углекислотный.

Перечень инструментов

№ п/п	Наименование инструментов	Минимальные характеристики
1	2	3
1.	Флеш-накопитель (1 шт. на 1 чел.)	Материал корпуса: пластик. Интерфейс: USB 2.0 Объем памяти не менее 16 Гб
2.	Папка скоросшиватель (1 шт. на 1 чел.)	Формат А4. Папка из мягкого пластика с верхним прозрачным листом. Снабжена скоросшивателем.
3.	Стакан для офисных принадлежностей (1 шт. на 1 чел.)	Одно отделение, материал пластик
4.	Инновационная программа дошкольного образования «ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой (1 шт. на 1 чел.)	Бумажный (издание 2019 г.) или электронный вариант (https://firo.ranepa.ru/)
5.	Хрестоматия для чтения детям в детском саду и дома. 3-4 года (1 шт. на 1 чел.)	Бумажный или электронный вариант Хрестоматия составлена с учетом требований программ дошкольного образования (ООП ДО «От рождения до школы») и ФГОС. В книгу включены лучшие отечественные и зарубежные произведения: народные песенки и потешки, стихотворения, сказки и рассказы.
6.	Хрестоматия для чтения детям в детском саду и дома. 4-5 лет (1 шт. на 1 чел.)	Бумажный или электронный вариант Хрестоматия составлена с учетом требований программ дошкольного образования (ООП ДО «От рождения до школы») и ФГОС. В книгу включены лучшие отечественные и зарубежные произведения: народные песенки и потешки, стихотворения, сказки и рассказы.
7.	Хрестоматия для чтения детям в детском саду и дома. 5-6 лет (1 шт. на 1 чел.)	Бумажный или электронный вариант Хрестоматия составлена с учетом требований программ дошкольного образования (ООП ДО «От рождения до школы») и ФГОС. В книгу включены лучшие отечественные и зарубежные произведения: народные песенки и потешки, стихотворения, сказки и рассказы.
8.	Хрестоматия для чтения детям в детском саду и дома. 6-7 лет (1 шт. на 1 чел.)	Бумажный или электронный вариант Хрестоматия составлена с учетом требований программ дошкольного образования (ООП ДО «От рождения до школы») и ФГОС. В книгу включены лучшие отечественные и зарубежные произведения: народные песенки и потешки, стихотворения, сказки и рассказы.
9.	Мусорная корзина (1 шт.)	Корзина для бумаги. Материал пластик

10.	Нож канцелярский (1 шт. на 1 чел.)	Нож с системой блокировки лезвия, ширина лезвия не менее 9 мм. Корпус из пластика, длина корпуса не менее 10 см.
11.	Ножницы (1 шт. на 1 чел.)	Вид лезвия: Прямое. Длина - не менее 15 см, из нержавеющей стали с заточенными лезвиями
12.	Точилка для карандашей (1 шт. на 1 чел.)	Механическая, с заточенным стальным лезвием, для стандартного диаметра карандашей. Материал корпуса: пластик
13.	Доска для лепки (1 шт. на 1 чел.)	Формат А4, Материал пластик толщиной не менее 3 мм
14.	Стакан-непроливайка (1 шт. на 1 чел.)	Одно отделение с углублениями на крышке для размещения кисточек. Материал пластик Полный объем отделения: 210 мл.
15.	Подставка под кисти	Материал: пластик

Перечень расходных материалов

№ п/п	Наименование расходных материалов	Минимальные характеристики
1	2	3
1.	Бумага А4 (50 листов на 1 чел.)	Плотность 80 г/м ² Белизна от 150%
2.	Ручка (1 шт. на 1 чел.)	Корпус: пластик Цвет чернил: синий Толщина линии письма: 0,5 мм ± 0,2 мм
3.	Карандаш чернографитовый (1 шт. на 1 чел.)	Материал корпуса – дерево/пластик. Твердость грифеля - НВ.
4.	Ластик (1 шт. на 1 чел.)	Мягкий Состав: каучук
5.	Клей-карандаш (1 шт. на 1 чел.)	Пластиковый корпус. Тип клея: Твердый Назначение: бумага, картон Объем/вес, г: 35–40 Состав: ПВП (поливинилпирролидон)
6.	Набор цветных карандашей (1 шт. на 1 чел.)	Набор не менее 12 цветов
7.	Бумага цветная двухсторонняя (1 шт. на 1 чел.)	Формат А4, плотность 50 гр/м ² 16 листов, 8 цветов
8.	Бумага цветная мелованная (1 шт. на 1 чел.)	Формат А4, плотность 90 гр/м ² 10 листов, 20 цветов
9.	Картон белый (1 шт. на 1 чел.)	Формат А4, плотностью 200 гр/м ² 8 листов
10.	Картон цветной (1 шт. на 1 чел.)	Формат А4, плотностью 200 гр/м ² 8 листов, 8 цветов.
11.	Бумага для рисования (3 шт. на 1 чел.)	Формат А4, плотностью 120 г/м ²
12.	Пластилин (1 шт. на 1 чел.)	Набор не менее 6 цветов Масса / объём бруска: 20 г/мл. Стек в комплекте
13.	Набор кисточек для рисования (1 шт. на 1 чел.)	Включает пять кистей: широкая плоская кисть №10 (1 шт.); универсальная плоская кисть №6 (1 шт.); тонкая кисть №2 (2 шт.); специальная веерная кисть №3 (1 шт.).
14.	Краски гуашь (1 шт. на 1 чел.)	Набор не менее 6 цветов. Объем баночки — 20 мл.
15.	Краски акварель (1 шт. на 1 чел.)	Набор не менее 12 цветов.

При сдаче демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится на базе центра проведения экзамена: аудиториях учебного корпуса, оборудованных в соответствии с требованиями. Материально-техническое оснащение площадки соответствует инфраструктурному листу для проведения демонстрационного экзамена.

4.2 Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

На заседание ГЭК представляются:

- положение о ГИА;
- ФГОС СПО по специальности;
- программа ГИА;
- методические рекомендации по выполнению дипломных работ (проектов);
- перечень утвержденных тем дипломных работ (проектов);
- копия документа об утверждении Председателя ГЭК;
- копия приказа директора об утверждении состава ГЭК;
- копия приказа директора о допуске студентов к ГИА;
- сведения об успеваемости студентов (сводные ведомости);
- зачетные книжки студентов;
- бланки протоколов заседаний ГЭК (книга протоколов);
- материалы справочного и нормативного характера, разрешенные для использования на защите.

4.3 Общие требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации дипломного проекта (работы).⁹

Защита дипломного проекта (работы) проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Защита ВКР проводится на открытых заседаниях Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, с участием не менее двух третей ее состава. Заседания ГЭК проводятся в соответствии с годовым календарным графиком учебного процесса в период с _____.202__ г. по _____.202__ г. по графику:

- продолжительность одного заседания не более 8 часов;
- в течение одного заседания рассматривается защита не более 15 дипломных работ;
- на защиту студентом дипломного проекта отводится до 30 минут.

Процедура защиты ВКР включает:

- доклад студента (10 – 15 минут), в течение которых студент кратко освещает цель, задачи и содержание работы с обоснованием принятых решений. Доклад сопровождается мультимедиа презентацией и другими материалами;
- чтение секретарем отзыва и рецензии на выполненную ВКР;
- объяснения студента по замечаниям рецензента;

⁹ Для ППСЗ

- вопросы членов комиссии и ответы студента по теме ВКР и профилю специальности.

На защите предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

При определении окончательной оценки по защите дипломного проекта (работы) учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу дипломной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Заседания Государственной экзаменационной комиссии протоколируются.

В протоколе записываются итоговая оценка дипломного проекта (работы), присуждение квалификации, особые мнения членов комиссии, заданные вопросы студентам. Протоколы заседаний Государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарём и членами комиссии. Студенты, выполнившие дипломный проект (работу), но получившие при защите оценку неудовлетворительно, имеют право на повторную защиту.

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники), не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

4.4 Общие требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена.¹⁰

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Агентством (Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)") либо международной организацией "WorldSkills International", в том числе "WorldSkills Europe" и "WorldSkills Asia", и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам "Ворлдскиллс" выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве оценки "отлично" по демонстрационному

¹⁰ Для ППКРС и ППССЗ

экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.¹¹

Модули задания, критерии оценки и необходимое время выполнения устанавливаются в соответствии с оценочными материалами размещенными [ЕСАТ — Единая система актуальных требований \(https://de.firpo.ru/\)](https://de.firpo.ru/)

5. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников

5.1 Критерии оценивания ВКР.¹²

- критерии содержания дипломной работы (проекта):

Соответствие структуры и содержания работы требованиям ФГОС и методических рекомендаций; полнота раскрытия темы работы; глубина анализа источников по теме исследования; соответствие результатов дипломной работы поставленным целям и задачам; практическая направленность работы; процент заимствования (оригинальность не менее 60 %), самостоятельность подхода в раскрытии темы, наличие собственной точки зрения; соответствие современным нормативным правовым документам; обоснованность выводов.

- критерии оформления дипломной работы (проекта):

Соответствие оформления работы требованиям Методических рекомендаций, объем работы соответствует требованиям Методических рекомендаций; в тексте работы есть ссылки на источники и литературу; список источников и литературы актуален и оформлен в соответствии с требованиями методических рекомендаций.

- критерии защиты дипломной работы (проекта):

Полнота и соответствие содержания презентации содержанию дипломного проекта (ВКР); грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии; ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.

Критерий оценивания дипломной работы (проекта)

Оценка	Критерии оценки содержания и защиты дипломного проекта (ВКР)
Отлично	Доклад структурирован, всестороннее освещение выбранной темы и поставленной проблемы в тесной взаимосвязи с практикой и современными достижениями дошкольной педагогики как науки и технологиями дошкольного образования; студент показал умение работать с основной литературой и нормативными документами; показывает глубокое знание специальной литературы; в дипломном проекте (ВКР) представлены точки зрения ученых и практиков по рассматриваемой проблеме; демонстрирует самостоятельные суждения, имеющие принципиальное значение для разработки темы и решения проблемы; представлены аргументированные теоретические обобщения и изложение собственного мнения по рассмотренным вопросам; даны практические рекомендации по повышению эффективности и качества образовательного процесса в ДОО, по решению

¹¹ На усмотрение образовательной организации и работодателя.

¹² Для ППСЗ

	поставленной проблемы; ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами из дипломного проекта (работы), показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом; высокий уровень оформления работы и ее презентация при защите. Дипломный проект (работа) имеет положительные отзывы руководителя и рецензента.
Хорошо	Доклад структурирован, допускается погрешность в логике выведения одного из наиболее значимого вывода, но устраняется в ходе дополнительных уточняющих вопросов; в заключительной части нечетко начертаны перспективы, практическая значимость и возможности дальнейшего использования продукта ВКР в образовательном процессе. Дипломный проект (ВКР) выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям; оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ней; ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами из дипломного проекта (ВКР); студент показывает самостоятельность и глубину изучения. Дипломный проект (работа) имеет положительные отзывы руководителя и рецензента.
Удовлетворительно	Доклад структурирован, допущены неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы и проблемы, целей работы и ее задач; допущена грубая погрешность в логике постановки и решения проблемы, которая при указании на нее устраняются с трудом; в заключительной части слабо показаны перспективы и задачи по дальнейшему использованию продукта ВКР в образовательном процессе ДОО, вопросы практического применения и внедрения результатов проекта в практику; ответы на вопросы поверхностны, не отличаются глубиной и аргументированностью. В отзыве руководителя на дипломный проект (ВКР) указывают замечания и недостатки, которые не позволили студенту полно раскрыть тему.
Неудовлетворительно	Доклад не структурирован, слабо раскрываются причины выбора и актуальность темы и решаемой проблемы, цели работы и ее задачи; допущены грубые погрешности в логике постановки, решения проблемы, выбора средств реализации проекта в практике, которые при указании на них не устраняются; работа носит компилятивный характер; в заключительной части слабо отражаются перспективы и задачи по дальнейшему использованию продукта ВКР в образовательном процессе ДОО, вопросы практического применения и внедрения результатов проекта в практику. Дипломный проект (ВКР) выполнен с нарушением целевой установки и не отвечает предъявляемым требованиям; в оформлении имеются отступления от требований. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят поверхностный характер, не раскрывают его сущности, не подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из дипломного проекта (работы), показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы. В отзыве руководителя и рецензии на дипломный проект (ВКР) имеются существенные замечания.

5.2 Критерии оценивания демонстрационного экзамена¹³

¹³ Для ППКРС и ППССЗ

Выполненные экзаменационные задания оцениваются в соответствии со схемой начисления баллов, разработанными на основании характеристик, определяемых техническим описанием в оценочных материалах (комплект оценочной документации).

Результаты сдачи демонстрационного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки составляет – 100.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов.¹⁴

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания ¹⁵	Баллы
1.	Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие	Планирование мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие. Проведение мероприятий по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.	15,00
2.	Организация различных видов деятельности и общения детей	Осуществление поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Использование информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности. Планирование различных видов деятельности и общения детей в течение дня. Организация различных игр с детьми раннего и дошкольного возраста.	35,00
3.	Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	Определение цели и задач, планирование занятий с детьми дошкольного возраста. Проведение занятий с детьми дошкольного возраста. Ведение документации, Обеспечивающей организацию занятий.	35,00

¹⁴ Заполняется при корректировке программы ГИА

¹⁵ Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием профессиональной (общей) компетенцией и начинается с отглагольного существительного.

4.	Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации	Определение цели, задач и планирование работы с родителями.	5,00
5.	Методическое обеспечение образовательного процесса	Разработка методических материалов на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.	10,00
ИТОГО			100

Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется государственной экзаменационной комиссией с обязательным участием работодателей.

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы:

Оценка ГИА	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в %)	0,00% 19,99%	20,00% 39,99%	40,00% 69,99%	70,00% 100%

В ходе проведения демонстрационного экзамена в составе государственной итоговой аттестации председатель и члены государственной экзаменационной комиссии присутствуют на демонстрационном экзамене в качестве наблюдателей.

По результатам государственной итоговой аттестации, проводимой с применением механизма демонстрационного экзамена, выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК (ЦПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

7. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует

области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференцсвязи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Предлагаемые темы дипломных работ (проектов)¹⁶

№	Наименование темы	Наименование профессиональных модулей отражаемых в работе
1.	Методическая разработка для воспитателей по развитию режиссерской игры детей дошкольного возраста.	Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей
2.	Развитие коммуникативных умений у старших дошкольников с помощью социо-игровых технологий.	Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей
3.	Моделирование в процессе обучения старших дошкольников рассказыванию по серии картин.	Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в ДОО

¹⁶ Для ППСССЗ

		Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей
4.	Методическая разработка для воспитателей по организации общения детей разного возраста в условиях дошкольной организации.	Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в ДОО Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей
5.	Разработка серии образовательных ситуаций для приобщения детей дошкольного возраста к труду.	Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в ДОО Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей
6.	Развитие у детей дошкольного возраста умений сотрудничества в процессе совместного труда.	Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в ДОО Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей
7.	Развитие основных движений у детей дошкольного возраста на занятиях с нейроскалкой.	Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования Организация процесса разработки и реализации парциальной образовательной программы в области физического развития (по выбору)
8.	Сборник виртуальных экскурсий по формированию у дошкольников представлений о труде взрослых.	Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в ДОО
9.	Разработка серии занятий по познавательно-исследовательской деятельности детей в разных возрастных группах.	Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей

10.	Развитие у детей дошкольного возраста способности к классификации в процессе коллекционирования.	Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей
11.	Разработка серии конспектов интегрированных занятий по развитию у детей дошкольного возраста представлений о пространстве (о времени) с использованием художественной литературы.	Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в ДОО Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей
12.	Развитие представлений у детей старшего дошкольного возраста о видах спорта в проектной деятельности.	Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования организация процесса разработки и реализации парциальной образовательной программы в области физического развития (по выбору) Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования
13.	Методическая разработка для педагогов дошкольной организации по моделированию предметно-пространственной развивающей среды в разных возрастных группах.	Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в ДОО
14.	Проектирование содержания предметно-пространственной развивающей среды по развитию сюжетной игры (ролевой, режиссерской) детей дошкольного возраста (в разных возрастных группах).	Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в ДОО организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей
15.	Методические рекомендации для педагогов по развитию самостоятельной игровой деятельности детей дошкольного возраста.	Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в ДОО Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей
16.	Методическая разработка по применению здоровьесберегающих	Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей

	технологий в работе с детьми дошкольного возраста.	раннего и дошкольного возраста Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в ДОО
17.	Обучение детей старшего дошкольного возраста сюжетному рисованию на интегрированных занятиях с использованием пейзажной живописи.	Организация процесса разработки и реализации парциальной образовательной программы в области художественно-эстетического развития (направления по выбору: ритмика и основы хореографии, изобразительное искусство, конструктивно-модельная деятельность) (по выбору) организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования
18.	Разработка серии занятий по овладению русской речью детей-билингвов в условиях детского сада.	Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей
19.	Методические рекомендации по использованию дидактических игр и упражнений в повседневной жизни для развития математических представлений (о величине/количестве/о времени/о форме/о пространстве) у детей дошкольного возраста.	Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей
20.	Развитие творческих способностей у старших детей старшего возраста в процессе приобщения к декоративно-прикладному искусству.	Организация процесса разработки и реализации парциальной образовательной программы в области художественно-эстетического развития (направления по выбору: ритмика и основы хореографии, изобразительное искусство, конструктивно-модельная деятельность) (по выбору) Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации