

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

ПРИКАЗ

10 июня 2025 г.

№ 692 общ

Об утверждении Положения
об организации очно-заочной и заочной
формам обучения по основным
общеобразовательным программам

В целях регламентирования вопросов организации образовательного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения при реализации основных общеобразовательных программ в Университете и на основании решения ученого совета ГАОУ ВО МГПУ (протокол заседания от 27 мая 2025 г. № 10)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об организации образовательного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения образовательными структурными подразделениями, реализующими основные общеобразовательные программы, в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказ Университета от 19 мая 2023 г. № 415общ «Об утверждении Положения об организации очно-заочного и заочного обучения по основным общеобразовательным программам» считать утратившим силу.

3. Начальнику управления делами Алексеевой М.А. обеспечить рассылку настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора Закирова О.А.

Ректор



И. М. Реморенко

СОГЛАСОВАНО:

Проректор
Закиров О.А.

« » 2025 г.

Дунаева Юлия Ивановна, специалист центра по координации программ
среднего общего и среднего профессионального образования,
8499-720-67-74, Dunaevaii@mgpu.ru



Приложение
к приказу ГАОУ ВО МГПУ
от 10 июня 2025 г. № 692/обл

**Положение
об организации образовательного процесса
по очно-заочной и заочной формам обучения
образовательными структурными подразделениями,
реализующими основные общеобразовательные программы,
в Государственном автономном образовательном учреждении
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации образовательного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения образовательными структурными подразделениями, реализующими основные общеобразовательные программы, в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Положение) определяет цели, основные понятия, требования к организации реализации основных общеобразовательных программ (далее – образовательная программа) в очно-заочной, заочной формах обучения, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – обучение в очно-заочной, заочной формах) в средней общеобразовательной школе МГПУ и цифровой школе Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Школа МГПУ/ Цифровая школа МГПУ, образовательные структурные подразделения, реализующие программы общего образования в Университете).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ; постановлением Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых

актов Правительства Российской Федерации»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

письмом Департамента государственной политики управления в сфере общего образования Министерства просвещения Российской Федерации от 26 февраля 2021 г. № 03-205 «О методических рекомендациях»;

письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2021 г. № ДГ-2121/07 «О направлении методических рекомендаций об организации обучения на дому обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью»;

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

Методическими рекомендациями по организации очно-заочного и заочного обучения по образовательным программам общего образования (письмо Департамента образования и науки города Москвы от 10 октября 2022 г. № 01-50/02-2548/22);

Положением о Школе МГПУ, Положением о Цифровой школе МГПУ;

Уставом ГАОУ ВО МГПУ и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Настоящее Положение определяет формы обучения, реализуемые в Школе МГПУ/Цифровой школе МГПУ:

очная форма обучения – форма обучения, реализуемая в Школе МГПУ/Цифровой школе МГПУ, которая предполагает проведение занятий с учителем в режиме реального времени (в классе, в группе, индивидуально, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий);

очно-заочная форма обучения – форма обучения, реализуемая в Школе МГПУ/Цифровой школе МГПУ, которая предполагает сочетание занятий с учителем (в классе, в группе, индивидуально, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) и самостоятельное освоение обучающимися образовательной программы;

заочная форма обучения – форма обучения, реализуемая в Школе МГПУ/Цифровой школе МГПУ, которая предполагает самостоятельное освоение обучающимися основной образовательной программы с прохождением текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации в Школе МГПУ/Цифровой школе МГПУ.

1.4. Для всех форм получения образования в рамках конкретной образовательной программы соответственно действуют федеральные государственные образовательные стандарты: начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО).

1.5. Заочная форма обучения отличается от семейной формы получения образования и самообразования тем, что обучающийся входит в контингент Школы МГПУ/Цифровой школы МГПУ, которая несет ответственность за освоение обучающимся ее образовательной программы.

1.6. Обучение в очно-заочной и заочной формах осуществляется по индивидуальным учебным планам в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и санитарными нормами и правилами. Обязательным является и составление плана внеурочной деятельности.

1.7. При очно-заочной форме обучения обучающийся выбирает для самостоятельного изучения учебный предмет (курс) учебного плана, курс внеурочной деятельности полностью или его часть. При этом в индивидуальном учебном плане необходимо указать объем часов очного и заочного обучения по каждому из учебных предметов (курсов).

1.8. Рекомендованное минимальное количество часов с учителем при очно-заочной форме обучения (в очной форме) – не менее 25% от учебных часов, предусмотренных учебным планом и планом внеурочной деятельности. Занятия с учителем могут проводиться вместе с классом или индивидуально, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, в соответствии с возможностями Школы МГПУ/Цифровой школы МГПУ.

1.9. При заочной форме обучения обучающийся осваивает все учебные предметы (курсы) учебного плана и курсы внеурочной деятельности самостоятельно. Консультирование учителя организуется для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

1.10. Для всех форм обучения реализуются одни и те же рабочие программы по предметам (курсам, в том числе внеурочной деятельности), предусмотренные образовательной программой Школы МГПУ/Цифровой школы МГПУ.

1.11. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация могут предусматривать индивидуальный подход и должны отражаться в основной образовательной программе Школы МГПУ/Цифровой школы МГПУ.

1.12. При организации обучения в очно-заочной и заочной формах используются инструменты Московской электронной школы (далее – МЭШ), включая электронный журнал/дневник МЭШ (далее – ЭЖД МЭШ) и библиотеку электронных образовательных материалов.

1.13. Обучающийся может перейти на очно-заочную, заочную форму обучения на любой ступени общего образования. Обучающийся в очно-заочной, заочной форме, вправе на любом этапе обучения продолжить обучение в очной форме. Перевод на очную форму обучения возможен при наличии мест в классе.

1.14. Изменение формы обучения осуществляется на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2. Организация обучения по очно-заочной и заочной формам обучения

2.1. Общий порядок заключения договора по очно-заочной и заочной формам обучения.

2.1.1. Для организации обучения по очно-заочной / заочной формам подается заявление (приложение 1) о переводе обучающегося на очно-заочную/заочную форму обучения на имя директора Школы МГПУ/Цифровой школы МГПУ совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

2.1.2. Между Школой МГПУ/Цифровой школой МГПУ и родителями (законными представителями) обучающегося заключается Договор (приложение 2).

2.1.3. В качестве приложений к Договору составляется индивидуальный учебный план и план внеурочной деятельности с указанием объема часов очного и заочного обучения по каждому из учебных предметов (курсов), рабочие программы по предметам, календарный учебный график, график проведения оценочных процедур и консультаций. Порядок текущей оценки успеваемости и промежуточной аттестации по основным общеобразовательным программам регламентируется локальными нормативными актами Университета, которые размещаются на страницах Школы МГПУ/Цифровой школы МГПУ на официальном сайте Университета для ознакомления.

2.1.4. Заместитель директора Школы МГПУ/Цифровой школы МГПУ в зависимости от формы получения образования (в соответствии с Договором) осуществляет разработку составляющих приложения Договора:

календарного учебного графика;

индивидуального учебного плана;
графика проведения оценочных процедур и консультаций;
плана внеурочной деятельности.

2.1.5. Право распределения часов по учебным предметам предоставляется Школе МГПУ/Цифровой школе МГПУ, с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося, а также с учетом индивидуальных психолого-физиологических особенностей и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии для детей с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальной программы реабилитации для детей-инвалидов.

2.1.6. Ответственный за делопроизводство Школы МГПУ/Цифровой школы МГПУ формирует пакет документов: проект приказа о зачислении/перевode обучающегося на иную форму обучения, проект Договора и приложения к нему, направляет на подпись руководителю центра по координации программ среднего общего и среднего профессионального образования Университета.

2.1.7. Администратор ЭЖД МЭШ в зависимости от формы получения образования в соответствии с Договором осуществляет в ЭЖД МЭШ:

- загрузку календарного учебного графика;
- загрузку индивидуального учебного плана;
- загрузку графика проведения оценочных процедур и консультаций;
- загрузку плана внеурочной деятельности.
- загрузку режима пребывания обучающегося;
- прикрепление обучающегося к группе;

обозначение в расписании форм проведения занятий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;

проверку наличия у обучающегося доступа в ЭЖД МЭШ к календарно-тематическому планированию учителя с прикреплением электронных образовательных материалов к урокам и домашним заданиям.

2.2. Порядок организации обучения по очно-заочной форме.

2.2.1. Школа МГПУ/Цифровая школа МГПУ по заявлению совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляет зачёт образовательных результатов, освоенных в других образовательных организациях, в том числе по итогам освоения дополнительных образовательных программ, обучения в технопарках, спортивных секциях, кружках, профессиональных образовательных организациях и т.д. в соответствии с действующими локальными нормативными актами Университета.

2.2.2. Школа МГПУ/Цифровая школа МГПУ предоставляет обучающимся в пользование учебники, учебные пособия, обеспечивающие освоение учебных предметов.

2.2.3. Очно-заочная форма обучения предполагает обязательное посещение уроков, выбранных обучающимся для очной формы. Контроль за посещаемостью осуществляет классный руководитель и совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося.

2.2.4. Очно-заочная форма обучения включает в себя выполнение обучающимися по предметам учебного плана обязательных практических,

самостоятельных, контрольных работ и иных работ, предусмотренных соответствующими учебными программами. Графики их проведения заблаговременно доводятся до сведения обучающихся. Результаты данных работ отражаются в ЭЖД МЭШ.

2.2.5. Количество практических, самостоятельных, лабораторных, контрольных работ и иных работ по учебным предметам учитель определяет самостоятельно. Формы проведения могут быть устными, письменными или комбинированными.

2.2.6. С целью оказания методической помощи перед проведением обязательных практических, самостоятельных, лабораторных и контрольных работ по предметам, выбранным обучающимся для самостоятельного изучения, организуются консультации (в том числе дистанционно).

2.2.7. Родителям (законным представителям) обучающихся предоставляется право присутствовать на консультациях и других оценочных мероприятиях обучающихся.

2.2.8. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, успешно выполнившие проверочные, самостоятельные, лабораторные, контрольные работы и иные работы, предусмотренные соответствующими учебными программами. Результаты выполнения этих работ учитываются при выставлении общей оценки за аттестационный период (триместр/биместр, полугодие).

2.2.9. Промежуточная аттестация обучающихся в очно-заочной форме обучения проводится по всем предметам учебного плана с периодичностью и в формах, определяемых учебным планом в соответствии с локальным актом, регламентирующим вопросы периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.2.10. Результаты текущей и промежуточной аттестации фиксируются в ЭЖД МЭШ.

2.2.11. Обучающиеся, освоившие программу учебного года в полном объеме, переводятся в следующий класс. Перевод производится по решению педагогического совета Школы МГПУ/Цифровой школы МГПУ.

2.2.12. В случае отрицательного результата промежуточной аттестации или неявки по уважительной причине обучающемуся однократно предоставляется право повторной сдачи.

2.2.13. При отрицательном результате повторной сдачи обучающийся, по согласованию с его родителями (законными представителями), решением педагогического совета Школы МГПУ/Цифровой школы МГПУ переводится на очную форму обучения по данному предмету.

2.2.14. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам по выбору, или не проходившие промежуточную аттестацию по неуважительной причине, решением педагогического совета Школы МГПУ/Цифровой школы МГПУ переводятся в следующий класс условно. При этом на обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося возлагается ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение следующего учебного года.

Школа МГПУ/Цифровая школа МГПУ и родители (законные представители) обучающегося создают условия для ликвидации обучающимися академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.2.15. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, а также с согласия родителей (законных представителей) обучающихся, остаются на повторное обучение в очной форме или продолжают обучение в иных установленных законом формах.

2.2.16. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период получения образования в очно-заочной форме обучения в период очного посещения занятий несет Школа МГПУ/Цифровая школа МГПУ, по предметам самостоятельного изучения несут обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

2.3. Порядок обучения по заочной форме.

2.3.1. Школа МГПУ/Цифровая школа МГПУ по заявлению совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляет зачёт образовательных результатов, освоенных в других образовательных организациях, в том числе по итогам освоения дополнительных образовательных программ, обучения в технопарках, спортивных секциях, кружках, профессиональных образовательных организациях и т.д. в соответствии с действующими локальными нормативными актами Университета.

2.3.2. Школа МГПУ/Цифровая школа МГПУ предоставляет обучающимся в пользование учебники, учебные пособия, обеспечивающие освоение учебных предметов.

2.3.3. Заочная форма обучения включает в себя выполнение обучающимися по предметам учебного плана обязательных практических, самостоятельных, контрольных работ и иных работ, предусмотренных соответствующими учебными программами. Графики их проведения заблаговременно доводятся до сведения обучающихся. Результаты данных работ отражаются в ЭЖД МЭШ.

2.3.4. С целью оказания методической помощи перед проведением обязательных практических, самостоятельных и контрольных работ по всем предметам для обучающихся организуются консультации (в том числе дистанционно).

2.3.5. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, успешно выполнившие проверочные, самостоятельные и контрольные работы и иные работы, предусмотренные соответствующими учебными программами. Результаты выполнения этих работ учитываются при выставлении общей оценки за аттестационный период (триместр/биместр, полугодие).

2.3.6. Промежуточная аттестация обучающихся в заочной форме обучения проводится по всем предметам учебного плана с периодичностью и в формах, определяемых учебным планом в соответствии с локальным актом, регламентирующим вопросы периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. График проведения оценочных процедур и консультаций утверждается распоряжением директора Школы МГПУ/Цифровой школы МГПУ, который доводится до сведения

обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 2 недели до начала зачетного периода.

2.3.7. Родителям (законным представителям) обучающихся предоставляется право присутствовать на консультациях и промежуточной аттестации обучающихся.

2.3.8. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в протоколах и в ЭЖД МЭШ.

2.3.9. Обучающиеся, освоившие программу учебного года в полном объеме, переводятся в следующий класс. Перевод производится по решению педагогического совета Школы МГПУ/Цифровой школы МГПУ.

2.3.10. В случае отрицательного результата промежуточной аттестации или неявки по уважительной причине обучающемуся однократно предоставляется право повторной сдачи.

2.3.11. При отрицательном результате повторной сдачи обучающийся, по согласованию с его родителями (законными представителями), решением педагогического совета Школы МГПУ/Цифровой школы МГПУ переводится на очную форму обучения по данному предмету.

2.3.12. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам по выбору, или не проходившие промежуточную аттестацию по неуважительной причине, решением педагогического совета Школы МГПУ/Цифровой школы МГПУ переводятся в следующий класс условно. При этом на обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося возлагается ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение следующего учебного года. Школа МГПУ/Цифровая школа МГПУ и родители (законные представители) обучающегося создают условия для ликвидации обучающимися академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.3.13. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, а также с согласия родителей (законных представителей) обучающихся, остаются на повторное обучение в очной форме или продолжают обучение в иных установленных законом формах.

2.3.14. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

2.3.15. Повторное освоение обучающимся образовательных программ в заочной форме не допускается.

2.3.16. Ответственность за обучение, жизнь и здоровье обучающихся по заочной форме в период обучения несут непосредственно сами обучающиеся или родители (законные представители) обучающихся.

2.4. Государственная итоговая аттестация.

2.4.1. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией (далее – ГИА). ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ООО и СОО.

2.4.2. Формы, порядок (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования её результатов), сроки проведения ГИА основного общего и среднего общего образования и продолжительность проведения экзаменов по каждому учебному предмету в рамках ГИА по указанным образовательным программам определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики, нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.4.3. Регистрация для прохождения ГИА обучающихся в очно-заочной/заочной формах обучения производится с использованием автоматизированной информационной системы «Регистрация на ГИА».

2.4.4. Университет выдает обучающимся по очно-заочной/заочной формам обучения аттестаты об основном и среднем общем образовании в соответствии с едиными требованиями нормативных документов к порядку заполнения, учета и выдачи аттестатов. Форма получения образования в аттестатах и приложениях к ним не указывается.



Приложение 1
к Положению об организации образовательного процесса по
очно-заочной и заочной формам обучения образовательными
структурными подразделениями, реализующими основные
общеобразовательные программы, в Государственном
автономном образовательном учреждении высшего
образования города Москвы «Московский городской
педагогический университет»

Образец заявления о выборе формы обучения

(для совершеннолетних обучающихся)

Директору _____
(наименование образовательного структурного подразделения)

от _____,
Ф.И.О.
проживающего по адресу: _____

телефон: _____

электронный адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о смене формы обучения

Я, _____,
(Ф.И.О. обучающегося)

обучающийся(аяся) _____ класса, прошу организовать для меня очную/очно-заочную/заочную
(выбрать нужное) форму обучения с «__» _____ 202__ года по «__» _____ 202__ года.

С порядком обучения по выбранной форме и локальными нормативными актами ГАОУ ВО
МГПУ ознакомлен(-а).

Приложение: договор об организации очно-заочной/заочной (выбрать нужное) форме
обучения¹.

(подпись)

(дата)

(расшифровка подписи)

¹ Только для очно-заочной или заочной форм обучения

(для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся)

Директору _____
(наименование образовательного структурного подразделения)

от _____,
Ф.И.О.

проживающего по адресу: _____

телефон: _____

электронный адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о смене формы обучения

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)

прошу перевести моего ребенка _____,
(Ф.И.О. несовершеннолетнего обучающегося)

обучающегося(уюся) _____ класса на очную/очно-заочную/заочную (выбрать нужное) форму обучения

с «___» _____ 202__ года по «___» _____ 202__ года.

С порядком обучения по выбранной форме и локальными нормативными актами ГАОУ ВО МГПУ ознакомлен(-а).

Приложение: договор об организации очно-заочной/заочной (выбрать нужное) форме обучения^{2*}.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

* Только для очно-заочной или заочной форм обучения

к Положению об организации образовательного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения образовательными структурными подразделениями, реализующими основные общеобразовательные программы, в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»

Форма договора с родителями (законными представителями) обучающегося об организации очно-заочной /заочной формы обучения

(место заключения договора)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(дата заключения договора)

_____,
Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города
Москвы «Московский городской педагогический университет» (ГАОУ ВО МГПУ),
осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии _____, далее
именуемое «Образовательная _____ организация», в _____ лице
_____,
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании доверенности _____, с одной стороны, и родители
(законные _____ представители) _____ несовершеннолетнего обучающегося

_____,
(Ф.И.О. родителей (законных представителей))

обучающегося _____,
(Ф.И.О.)

осваивающего(ей) основную общеобразовательную программу в очно-заочной (заочной) форме
_____, с другой стороны, заключили настоящий договор о
нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Организация очно-заочной (заочной) формы обучения учащегося(ейся)

_____,
(Ф.И.О. обучающегося)

в ____ / ____ учебном году по следующим предметам: _____

2. Обязанности сторон

2.1. Образовательная организация обязуется ознакомить обучающегося с Положением об организации очно-заочного и заочного обучения по основным общеобразовательным программам в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет», подготовить материалы для организации очно-заочного (заочного) обучения, материалы для проведения промежуточной аттестации, обеспечить учебниками и учебными пособиями, обеспечить доступ к электронному журналу и дневнику МЭШ, ознакомить учащегося с расписанием промежуточной аттестации за ____ дней до

начала аттестации и информировать обучающегося о результатах промежуточной аттестации непосредственно после ее прохождения. Промежуточная аттестация проводится в сроки, определенные администрацией Образовательной организации.

2.2. Образовательная организация несет ответственность за качество проведения учебных занятий, консультаций, проверочных, лабораторных работ, промежуточной и итоговой аттестации обучающегося.

2.3. Родитель/законный представитель обучающегося обязан систематически контролировать ход обучения своего ребенка, подготовки и прохождения промежуточной аттестации.

2.4. Обучающиеся в Образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие академической задолженности в установленные сроки с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.5. Заболевший обязан представить медицинскую справку, дающую возможность повторно пройти промежуточную аттестацию, в согласованные с администрацией Образовательной организации сроки.

2.6. Администрация Образовательной организации обязуется своевременно оформить протоколы промежуточной аттестации и ознакомить с ними аттестуемого.

2.7. Администрация обязана доводить до сведения родителя/законного представителя о неявке аттестуемого на промежуточную аттестацию, а также о ее неудовлетворительном результате.

2.8. К государственной итоговой аттестации допускаются лица, прошедшие промежуточную аттестацию по образовательным программам основного общего (среднего общего) образования.

2.9. За неисполнение или нарушение Устава Образовательной организации, Правил внутреннего распорядка к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление.

3. Порядок расторжения договора

3.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации/реорганизации Образовательной организации (обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Образовательной организации). Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при изменении формы получения общего образования обучающимся по заявлению родителей (законных представителей).

4. Приложения:

4.1. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

Приложение 1. Индивидуальный учебный план

Приложение 2. План внеурочной деятельности

Приложение 3. Рабочие программы по предметам

Приложение 4. Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Приложения 5. Календарный учебный график

Приложение 6. График консультаций (для заочной формы обучения)

5. Реквизиты и подписи сторон

Образовательная организация:

Государственное автономное
образовательное учреждение высшего
образования города Москвы «Московский
городской педагогический университет»
Адрес: 129226, г. Москва, 2-ой
Сельскохозяйственный проезд, дом 4, к. 1

(должность)

(подпись) _____
(Ф.И.О.)

МП

**Родитель/законный
обучающегося:****представитель**

(Ф.И.О полностью)

Паспорт:

серия _____ номер _____

Выдан _____

Дата выдачи _____

Код подразделения _____

Адрес места жительства: _____

Телефон: _____

Электронная почта: _____

(подпись)

к Положению об организации образовательного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения образовательными структурными подразделениями, реализующими основные общеобразовательные программы, в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»

Образец заявления о смене формы обучения

Директору _____
(наименование образовательного структурного подразделения)

(Ф.И.О. директора)

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося или обучающегося)

прошу перевести моего ребенка/ меня _____
(Ф.И.О.)
на очную/очно-заочную/заочную _____ форму обучения.
(нужное прописать)

С порядком обучения по выбранной форме и локальными нормативно-правовыми актами образовательной организации ознакомлен(-а).

(подпись, дата)

(_____)
(расшифровка подписи)

к Положению об организации образовательного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения образовательными структурными подразделениями, реализующими основные общеобразовательные программы, в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»

Комплект документов к Договору с / родителями (законными представителями) обучающегося об организации очно-заочной /заочной формы обучения

**Учебная нагрузка обучающихся
по очно-заочной и заочной формам обучения**

Количество часов в год указано из расчета 33 учебных недель в 1 классе и 34 учебных недель во 2 – 11 классах.

1. Учебная недельная нагрузка обучающихся на уровне НОО (очно-заочная форма обучения).

Учебная нагрузка обучающихся	Количество часов в неделю				Всего
	I	II	III	IV	
Обязательная (аудиторная) нагрузка обучающегося, включая часы консультаций и приема зачетов	12	14	14	14	54
Часы самостоятельной работы обучающегося	9	9	9	9	36
Максимально допустимая недельная нагрузка	21	23	23	23	90

1.1. Учебная годовая нагрузка обучающихся на уровне НОО (очно-заочная форма обучения).

Учебная нагрузка обучающихся	Количество часов в год				Всего
	I	II	III	IV	
Обязательная (аудиторная) нагрузка обучающегося, включая часы консультаций и приема зачетов	396	476	476	476	1824
Часы самостоятельной работы обучающегося	297	306	306	306	1215
Максимально допустимая годовая нагрузка	693	782	782	782	3039

1.2. Учебная годовая нагрузка обучающихся на уровне НОО (заочная форма обучения).

Учебная нагрузка обучающихся	Количество часов в год				Всего
	I	II	III	IV	
Обязательная (аудиторная) нагрузка обучающегося, включая часы консультаций и приема зачетов	396	408	408	408	1620
Часы самостоятельной работы обучающегося	297	374	374	374	1419
Максимально допустимая годовая нагрузка	693	782	782	782	3039

2. Учебная недельная нагрузка обучающихся на уровне ООО (очно-заочная форма обучения).

Учебная нагрузка обучающихся	Количество часов в неделю					Всего
	V	VI	VII	VIII	IX	
Обязательная (аудиторная) нагрузка обучающегося, включая часы консультаций и приема зачетов	23	24	26	26	26	125
Часы самостоятельной работы обучающегося	6	6	6	7	7	32
Максимально допустимая недельная нагрузка	29	30	32	33	33	157

2.1. Учебная годовая нагрузка обучающихся на уровне ООО (очно-заочная форма обучения).

Учебная нагрузка обучающихся	Количество часов в год					Всего
	V	VI	VII	VIII	IX	
Обязательная (аудиторная) нагрузка обучающегося, включая часы консультаций и приема зачетов	783	816	884	884	884	4250
Часы самостоятельной работы обучающегося	204	204	204	238	238	1088
Максимально допустимая годовая нагрузка	986	1020	1088	1122	1122	5338

2.2. Учебная годовая нагрузка обучающихся на уровне ООО (заочная форма обучения).

Учебная нагрузка обучающихся	Количество часов в год					Всего
	V	VI	VII	VIII	IX	
Обязательная (аудиторная) нагрузка обучающегося, включая часы консультаций и приема зачетов	476	476	476	476	476	2380
Часы самостоятельной работы обучающегося	510	544	612	646	656	2958
Максимально допустимая годовая нагрузка	986	1020	1088	1122	1122	5338

3. Учебная нагрузка обучающихся на уровне СОО (очно-заочная форма обучения).

Учебная нагрузка обучающихся	Всего / Количество часов в неделю
Обязательная (аудиторная) нагрузка обучающегося, включая часы консультаций и приема зачетов	1564 (23/23)
Часы самостоятельной работы обучающегося	748 (11/11)
Максимально допустимая годовая нагрузка	2312 (34/34)

3.1. Учебная нагрузка обучающихся на уровне СОО (заочная форма обучения).

Учебная нагрузка обучающихся	Всего / Количество часов в неделю
Обязательная (аудиторная) нагрузка обучающегося, включая часы консультаций и приема зачетов	1428 (21/21)
Часы самостоятельной работы обучающегося	884 (13/13)
Максимально допустимая годовая нагрузка	2312 (34/34)

Приложение 1. Индивидуальный учебный план
к разделу 4 Договора с
родителями (законными представителями)
обучающегося об организации очно-заочной /заочной формы обучения

1. Примерный годовой индивидуальный учебный план для обучающихся по очно-заочной форме НОО

Предметные области	Учебные предметы	Количество часов в год								Форма промежуточной аттестации
		I		II		III		IV		
		очно	сам.	очно	сам.	очно	сам.	очно	сам.	
Русский язык и литературное чтение	Русский язык	99	66	102	68	102	68	102	68	Диктант
	Литературное чтение	49,5	82,5	51	85	51	85	51	85	Практическая работа
Иностранный язык	Иностранный язык	-	-	34	34	34	34	34	34	Комбинированная работа
Математика и информатика	Математика	66	66	68	68	68	68	68	68	Контрольная работа
Обществознание и естествознание (окружающий мир)	Окружающий мир	33	33	34	34	34	34	34	34	Тест
Основы религиозных культур и светской этики	ОРКСЭ	-	-	-	-	-	-	17	17	Зачет
Искусство	Музыка	8,25	24,75	8,5	25,5	8,5	25,5	8,5	25,5	Зачет
	Изобразительное искусство	16,5	16,5	17	17	17	17	8,5	25,5	Зачет
Труд (технология)	Труд (технология)	16,5	16,5	17	17	17	17	8,5	25,5	Зачет
Физическая культура	Физическая культура	41,25	57,75	8,5	59,5	8,5	59,5	8,5	59,5	Зачет
Часть формируемая участниками образовательных отношений (по выбору)		-	-	34	-	34	-	-	-	
Обязательная нагрузка обучающихся		330		408		408		340		
Часы самостоятельной работы обучающихся			363		374		372		442	
Максимально допустимая нагрузка		693		782		782		782		

2. Примерный недельный индивидуальный учебный план для обучающихся по очно-заочной форме НОО

Предметные области	Учебные предметы	Количество часов в неделю							
		I		II		III		IV	
		очно	сам.	очно	сам.	очно	сам.	очно	сам.
Русский язык и литературное чтение	Русский язык	3	2	3	2	3	2	3	2
	Литературное чтение	1,5	2,5	1,5	2,5	1,5	2,5	1,5	2,5
Иностранный язык	Иностранный язык	-	-	1	1	1	1	1	1
Математика и информатика	Математика	2	2	2	2	2	2	2	2
Обществознание и естествознание (окружающий мир)	Окружающий мир	1	1	1	1	1	1	1	1
Основы религиозных культур и светской этики	ОРКСЭ	-	-	-	-	-	-	0,5	0,5
Искусство	Музыка	0,25	0,75	0,25	0,75	0,25	0,75	0,25	0,75
	Изобразительное искусство	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,25	0,75
Труд (технология)	Труд (технология)	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,25	0,75
Физическая культура	Физическая культура	1,25	,75	0,25	1,75	0,25	1,75	0,25	1,75
Часть формируемая участниками образовательных отношений (по выбору)		-	-	1	-	1	-	-	-
Обязательная нагрузка обучающихся		10		10		10		10	
Часы самостоятельной работы обучающихся			11		13		13		13
Максимально допустимая нагрузка		21		23		23		23	

Приложение 2. План внеурочной деятельности
к разделу 4 Договора с
родителями (законными представителями)
обучающегося об организации очно-заочной /заочной формы обучения

Пример индивидуального плана внеурочной деятельности очно-заочной формы обучения на уровень НОО (годовой)

Направление развития личности	Часы	Направления ВД	Название программы по ВД	Количество часов							
				I	II	III	IV				
Часть, рекомендуемая для всех обучающихся											
Информационно-просветительские занятия патристической, нравственной направленности	1	Информационная культура	Разговоры о важном	очно	сам.	очно	сам.	очно	сам.	очно	сам.
Занятия по формированию функциональной грамотности	1	Функциональная грамотность	«Основы финансовой грамотности»								
Занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов	1	Профориентация	«Профессии от А до Я»								
Вариативная часть											
Занятия, связанные с реализацией особых интеллектуальных и социокультурных потребностей	3/4	Проектно-исследовательская деятельность/ ...									
Занятия, направленные на удовлетворения интересов обучающихся в творческом и физическом развитии	2/4	Спортивно-оздоровит. деятельность/ Художественно-эстетическая, творческая деятельность									
Занятия, направленные на удовлетворение соц. интересов, на организацию мероприятий воспитательной направленности	1/2	Коммуникативная деятельность/...									
Всего	10 ч.			7	3	7	3	7	3	7	3
				330		340		340		340	
				1350							

Приложение 3. Рабочие программы по предметам
к разделу 4 Договора с
родителями (законными представителями)
обучающегося об организации очно-заочной /заочной формы обучения

Официальные федеральные рабочие программы (ФРП) по каждому учебному предмету на 202_ - 202_ учебный год для НОО, ООО и СОО представлены на официальном сайте <https://edsoo.ru/rabochie-programmy/> федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт содержания и методов обучения».

Приложение 4. Календарный учебный график
к разделу 4 Договора с /
родителями (законными представителями)
обучающегося об организации очно-заочной /заочной формы обучения

Индивидуальный календарный учебный график
очно-заочной /заочной формы обучения
по основной общеобразовательной программе НОО/ООО/СОО
обучающегося(йся) _____, _____ класса
ФИО

на 202_ – 202_ учебный год

1. Перечень реализуемых образовательных программ:

Основная общеобразовательная программа НОО/ООО/СОО (индивидуальное очно-заочное/заочное обучение)

2. Продолжительность учебного года:

Начало учебного года – 01.09.202_г.

Продолжительность учебного года – 3_ учебных недели, _____ учебных дня.

Окончание учебного года для данного класса __. __. 202_г.

Продолжительность рабочей недели очно-заочной /заочной формы обучения:
__-х дневная рабочая неделя.

3. Регламентирование образовательной деятельности на учебный год

Учебный год делится на триместры/биместры:

№ триместра/биместра	Дата		Продолжительность (кол-во учебных недель)
	начало триместра/биместра	окончание триместры/биместры	
1 триместр/биместр	0_.09. 202_	...	__ недель (__ учебных дня)
___ триместр/биместр	__ недель (__ учебных дня)
Продолжительность учебного года: (ООП НОО/ООО/СОО)			__ недели (__ учебных дня)
Сроки проведения промежуточной аттестации ^{3*}			

С вычетом праздничных дней на основании проекта постановления Правительства РФ «О переносе выходных дней в 202_ - 202_ году»

* в 1 классе не проводится;

для 9 и 11 классов окончание учебного года определяется ежегодно в соответствии с расписанием государственной итоговой аттестации

Об утверждении типового Положения о Совете родителей - 192

Продолжительность каникул в течение учебного года:

Каникулы	Дата начала каникул	Дата окончания каникул	Продолжительность в днях
Осенние			
Зимние			
Весенние			
Летние			
Общее количество каникулярных дней:			

4. Регламентирование образовательного процесса в день (для очно-заочной формы обучения):

продолжительность урока в очном формате - ____ минут

график учебных очных занятий: _____ (согласованные и утвержденные дни недели)

№	Учебные очные занятия	начало	окончание
1-ый урок	_____		
2-ой урок	_____		
...			

Приложение 5. График проведения оценочных процедур и консультаций
к разделу 4 Договора с
родителями (законными представителями)
обучающегося об организации очно-заочной /заочной формы обучения

1. График проведения консультаций

№	День недели	Время	Учебный предмет	ФИО учителя

2. График сдачи текущих работ, заданий

№	День недели	Время	Учебный предмет	ФИО учителя

3. График проведение зачетов

№	Дата	Учебный предмет	Тема	ФИО учителя

4. График административных контрольных работ текущих, за триместр/биместр, полугодие, год.

№	Дата	Учебный предмет	Контрольная работа (тема/период)	ФИО учителя

С индивидуальной траекторией обучения ознакомлены

(ФИО совершеннолетнего обучающегося/родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)

Подпись

Дата