

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

ПРИКАЗ

23 октября 2025 г.

№ 1094 об/у

Об утверждении Положения
об организации и проведении конкурса
на соискание стипендии целевого капитала «МГПУ-ИЕСТ»

На основании решения ученого совета Университета (протокол заседания от 23 сентября 2025 г. № 1)

приказываю:

1. Утвердить Положение об организации и проведении конкурса на соискание стипендии целевого капитала «МГПУ-ИЕСТ» Специализированного фонда целевого капитала МГПУ согласно приложению к настоящему приказу.
2. Начальнику управления делами Алексеевой М.А. обеспечить рассылку настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора Сильянова Е.А.

Ректор

И.М. Реморенко

СОГЛАСОВАНО:

Проректор
Сильянов Е.А.



«____» _____ 2025 г.

Латак Андрей Игоревич, институт естествознания и спортивных технологий,
специалист
8(925) 080-02-30, latakai@mgpu.ru

Приложение
к приказу ГАОУ ВО МГПУ
от «23» октября 2025 г. № 1034/обш

**Положение об организации и проведении конкурса
на соискание стипендии целевого капитала «МГПУ-ИЕСТ»
Специализированного фонда целевого капитала МГПУ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении конкурса на соискание стипендии целевого капитала «МГПУ-ИЕСТ» Специализированного фонда целевого капитала МГПУ (далее – Положение) определяет правила организации о проведения конкурса на соискание стипендии целевого капитала «МГПУ-ИЕСТ» Специализированного фонда целевого капитала МГПУ (далее – Конкурс, Стипендия) студентами института естествознания и спортивных технологий Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Институт, Университет).

1.2. Учредителем Конкурса является Университет.

1.3. Организатором Конкурса является Институт.

1.4. Информационным ресурсом Конкурса является страница Института на официальном сайте Университета (далее – страница Конкурса).

1.5. Конкурс проводится с целью выявления, поддержки и стимулирования студентов Института, имеющих особые достижения в области научно-исследовательской, спортивной и общественной деятельности.

1.6. Стипендией является денежная выплата, назначаемая студентам за особые достижения в области научно-исследовательской, спортивной и общественной деятельности.

1.7. Финансирование Стипендии осуществляется за счёт средств целевого капитала МГПУ-ИЕСТ Специализированного фонда целевого капитала МГПУ (далее – Фонд). Стипендия устанавливается и выплачивается при наличии дохода от управления активами целевого капитала «МГПУ-ИЕСТ» Фонда.

1.8. Общий размер Стипендии для каждой из номинаций Конкурса составляет – 40 000 рублей.

1.9. Выплата Стипендии осуществляется два раза в течение учебного года в срок не позднее 30 января – 20 000 рублей – 1 выплата, 30 июля – 20 000 рублей – 2 выплата.

II. Структура организации и проведения Конкурса

2.1. Для проведения Конкурса формируется организационный комитет Конкурса (далее – Оргкомитет).

2.2. Обладателей Стипендии определяет стипендиальная комиссия Института (далее – Комиссия).

2.3. Конкурс проводится в три этапа:

Этап 1. – сбор заявок;

Этап 2. – заседание Комиссии, определение кандидатур студентов, для назначения Стипендии;

Этап 3. – информирование студентов об итогах проведения Конкурса.

2.4. Конкурс проводится по трём номинациям:

«Научно-исследовательская деятельность»;

«Общественная деятельность»;

«Спортивная деятельность».

2.5. Стипендия назначается одному победителю в каждой номинации.

2.6. Студент может принять участие только в одной из номинаций Конкурса.

III. Организационный комитет Конкурса

3.1. Оргкомитет формируется из числа работников Института и Университета.

3.2. Состав Оргкомитета утверждается распоряжением директора Института.

3.3. Председателем Оргкомитета является директор Института, заместителем председателя Оргкомитета является заместитель директора Института.

3.4. Оргкомитет:

готовит документы, необходимые для проведения Конкурса;

обеспечивает проведение всех мероприятий Конкурса;

обеспечивает свободный доступ к информации о Конкурсе и Стипендии;

информирует студентов об итогах проведения Конкурса на адрес электронной почты участника;

осуществляет контроль успеваемости студентов Института, являющихся обладателями Стипендии, в соответствии с пунктом 5.20 Положения;

формирует и направляет подписанный приказ ректора о назначении Стипендии с копией протокола заседания Комиссии с решением о назначении Стипендии в управление финансами Университета в срок не позднее 15 января текущего года;

формирует и направляет подписанный приказ ректора о прекращении выплаты Стипендии с копией протокола (протоколов) заседания Комиссии с решением о прекращении выплаты Стипендии в случае возникновения обстоятельств, предусмотренных пунктом 5.20 Положения, в управление финансами Университета в срок не позднее 15 июля текущего года.

IV. Стипендиальная комиссия Конкурса

4.1. Комиссия формируется из числа работников Института.

4.2. Комиссия формируется с учётом вхождения в ее состав не менее трети студентов, представляющих Совет студентов и аспирантов, и имеет следующий рекомендованный состав:

Председатель – директор Института;

Члены комиссии:

секретарь;

работник(и) Института, ответственный(ые) за воспитательную и социальную работу;

работник(и) Института, ответственный(ые) за учебную работу;
 работник(и) Института, ответственный(ые) за научно-исследовательскую работу;

работник(и) Института, ответственный(ые) за физкультурно-спортивную работу;

председатель Совета студентов и аспирантов Института;

представители Совета студентов и аспирантов Института.

4.3. Состав Комиссии утверждается распоряжением директора Института.

4.4. Комиссия:

оценивает заявки в соответствии с настоящим Положением;

принимает решение о назначении и прекращении выплаты Стипендии.

4.5. Решение о назначении и прекращении выплаты Стипендии оформляется протоколом заседания Комиссии.

4.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее половины членов Комиссии.

4.7. Заседания Комиссии для определения списка студентов, в отношении которых прекращается выплата Стипендии, проходят не позднее 10 календарных дней с момента завершения прохождения обучающимися промежуточной аттестации за 1-2 семестр текущего учебного года/после регистрации приказа об отчислении.

4.8. Хранение протоколов заседаний Комиссии осуществляет Институт.

V. Порядок проведения Конкурса

5.1. Информация о Конкурсе, его этапы и сроки проведения указываются Оргкомитетом на странице Института, а также в социальных сетях Института.

5.2. Стипендия назначается студентам, обучающимся по очной форме обучения по программам высшего образования (бакалавриат, магистратура) за счет средств бюджетных ассигнований, а также физических и юридических лиц, имеющих особые достижения в научно-исследовательской, спортивной и общественной деятельности в период с 01 сентября по 31 августа учебного года, предшествующего назначению Стипендии, если данные достижения не предусмотрены федеральным государственным образовательным стандартом.

5.3. Стипендия не назначается студентам, имеющим оценки «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» по результатам промежуточной аттестации, предшествующей назначению Стипендии, а также академические задолженности.

5.4. Стипендия в номинации «Научно-исследовательская деятельность» назначается при соответствии достижений студента одному или нескольким из следующих критериев:

5.4.1. получение студентом в течение года, предшествующего назначению Стипендии:

награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом;

документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);

гранта на выполнение научно-исследовательской работы;

5.4.2. наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании государственной образовательной организации высшего образования или иной организации в течение года, предшествующего назначению Стипендии.

5.5. Стипендия в номинации «Общественная деятельность» назначается при соответствии достижений студента одному или нескольким из следующих критериев:

5.5.1. систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению Стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой государственной образовательной организацией высшего образования или с ее участием, подтверждаемое документально;

5.5.2. систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению Стипендии, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни Университета, подтверждаемое документально;

5.5.3. систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению Стипендии, в общественной деятельности, направленной на формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности, культуры межнационального (межэтнического) и межконфессионального общения.

5.6. Стипендия в номинации «Спортивная деятельность» назначается при условии победы студента в конкурсе «Лидер студенческого спорта».

5.7. Положение о проведении конкурса «Лидер студенческого спорта» утверждается отдельным локальным нормативным актом Университета.

5.8. Стипендии в номинациях «Научно-исследовательская деятельность» и «Общественная деятельность» назначаются за достижения студента в соответствии с критериями, указанными в пунктах 5.4-5.5 настоящего раздела Положения, с учетом балльного рейтинга каждого критерия.

5.9. Баллы за достижения в номинациях «Научно-исследовательская деятельность» и «Общественная деятельность» выставляются в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению (далее – Приложение 1). Каждому из достижений в Приложении 1 соответствует определенное значение баллов, присуждаемых для учета рейтинга претендентов на Стипендию.

5.10. Каждое достижение студента может оцениваться только один раз. Если достижение соответствует нескольким значениям баллов в таблицах Приложения 1, то присуждается значение с наибольшим количеством баллов.

5.11. При рассмотрении вопроса о назначении Стипендии не производится учёт достижений, полученных в ходе мероприятий, проводимых различными платными сервисами с фактическим отсутствием участия в них обучающихся.

5.12. Баллы учитываются только при наличии документов(а), подтверждающих(его) достигнутые результаты в соответствующей деятельности.

5.13. В соответствии с Приложением 1 подтверждающими достижения студента документами являются:

5.13.1. В номинации «Научно-исследовательская деятельность»:

награда/приз в конкурсах за результаты научно-исследовательской работы – грамоты, дипломы, официальные письма и иные официальные документы, выдаваемые организаторами мероприятий и иными уполномоченными лицами в установленном порядке;

создание охраноспособных результатов интеллектуальной деятельности (РИД) – свидетельство о государственной регистрации и/или патент;

грант на выполнение научно-исследовательской работы – грамоты, дипломы, официальные письма и иные официальные документы, выдаваемые организаторами мероприятий и иными уполномоченными лицами в установленном порядке;

публикации в журналах и сборниках – копия статьи /публикации с указанием ссылки на источник.

5.13.2. В номинации «Общественная деятельность»:

внеучебные образовательные (педагогические) практики – распоряжение Университета о направлении обучающегося;

донорство – справка/документ из медицинской организации;

педагогическое волонтерство – грамоты и благодарности, выдаваемые институтом психологии и комплексной реабилитации, институтом экономики, управления и права, управлением коммуникаций и молодежной политики Университета;

регулярная реализация общественно значимой для Университета деятельности (за исключением деятельности Совета студентов и аспирантов (далее – ССиА) – грамоты и благодарности, выдаваемые управлением коммуникаций и молодежной политики Университета;

регулярная реализация общественно значимой для Университета деятельности (деятельность ССиА) – протокол координационного совета ССиА;

участие в проведении (обеспечении проведения) образовательных мероприятий на университетском уровне, организуемых управлением коммуникаций и молодежной политики (интенсивы «КЛТМС Образование», Школа кураторов, Школа КВН) – грамоты и благодарности, выдаваемые управлением коммуникаций и молодежной политики Университета;

деятельность по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни Университета – грамоты и благодарности, выдаваемые управлением коммуникаций и молодежной политики Университета;

систематическое участие студента в общественной деятельности, направленной на формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности, культуры межнационального (межэтнического) и межконфессионального общения – грамоты, дипломы, официальные письма и иные официальные документы, выдаваемые организаторами мероприятий и иными уполномоченными лицами в установленном порядке;

организация и волонтерство значимых культурно-массовых мероприятий на университетском уровне (Фестиваль «Дружба МГПУ», конкурс «Мисс и Мистер МГПУ», интеллектуальный конкурс «WhatWhereWhen», конкурс «Талант», Red Brick Party, КЛТМС ФЕСТ) – грамоты и благодарности, выдаваемые управлением коммуникаций и молодежной политики Университета;

организация и волонтерство в общественных мероприятиях (институтский и университетский уровень участия) – грамоты и благодарности, выдаваемые

управлением коммуникаций и молодежной политики и образовательными структурными подразделениями Университета;

организация и волонтерство в общественных мероприятиях (городской, всероссийский и международный уровень участия) – грамоты, дипломы, благодарности, официальные письма и иные официальные документы, выдаваемые организаторами мероприятий и иными уполномоченными лицами в установленном порядке.

5.14. Комиссия на основании документов, указанных пункте 5.13 настоящего Положения, подтверждающих соответствие достижениям, указанным в пунктах 5.4-5.5 настоящего Положения, и с учетом бального рейтинга определяет перечень студентов, рекомендуемых к назначению Стипендии в номинациях «Научно-исследовательская деятельность» и «Общественная деятельность». Обладатель Стипендии в номинации «Спортивная деятельность» определяется отдельным локальным нормативным актом Университета, в соответствии с пунктом 5.7. настоящего Положения.

В случае возникновения спорной ситуации (равное количество баллов у обучающихся) Комиссия может разрешить спорную ситуацию и принять решение путем голосования.

5.15. Студент, обучающийся по программе высшего образования (бакалавриат, магистратура) и претендующий на назначение Стипендии, должен в период с 01 ноября по 15 ноября (включительно) текущего года подать заявку на участие в одной из номинаций Конкурса в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению, а также предоставить документы, подтверждающие право на получение такой Стипендии.

Подача заявки на участие в нескольких номинациях одновременно не допускается. В номинации «Спортивная деятельность» заявка подается в соответствии с Положением о проведении конкурса «Лидер студенческого спорта».

Предоставление документов, подтверждающих право на получение Стипендии, осуществляется студентами, обучающимися по программам высшего образования (бакалавриат, магистратура), посредством их направления вместе с заявкой с персонального адреса электронной почты в домене @mgpu.ru на адрес электронной почты Оргкомитета, указанный на странице Конкурса.

5.16. Оргкомитет не позднее чем через 10 календарных дней после окончания приема заявок должен провести заседание Комиссии, по итогам которого утвердить список кандидатов на назначение Стипендии. Решение оформляется протоколом заседания Комиссии с указанием бального рейтинга обучающихся.

5.17. Решение Комиссии направляется участникам Конкурса на адрес электронной почты, с которого заявка была направлена.

5.18. Выплата Стипендии производится управлением финансами Университета на основании приказа ректора Университета.

5.19. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной обучающемуся Стипендии.

5.20. Выплата Стипендии (2 выплата) прекращается:

при появлении у студента академической задолженности либо оценок «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» по результатам промежуточной аттестации в период выплаты Стипендии,

при отчислении обучающегося из Университета в период выплаты Стипендии.

5.21. Остаток финансовых средств, образовавшихся в результате прекращения выплаты Стипендии по основаниям, указанным в пункте 5.20 настоящего Положения, направляется на финансирование Стипендий до полного исполнения обязательств по расходованию целевого поступления – дохода от целевого капитала, переданного Фондом в Университет.

Приложение 1
к Положению об организации и проведении конкурса
на соискание стипендии целевого капитала «МГПУ-
ИЕСТ» Специализированного фонда целевого
капитала МГПУ

Достижения в номинации «Научно-исследовательская деятельность», учитываемые при назначении Стипендии

1. Научные достижения:

Награда/приз в конкурсах за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом		
Уровень мероприятия	Достижение	Балл
Международный/Всероссийский	Призер, лауреат	30
	Победитель	40
Региональный/Ведомственный	Призер, лауреат	20
	Победитель	30

Конкурс научных работ обучающихся по образовательным программам высшего образования ГАОУ ВО МГПУ		
	Достижение	Балл
«Конкурс научных работ обучающихся по образовательным программам высшего образования ГАОУ ВО МГПУ»		
	Диплом 3 место	15
	Диплом 2 место	20
	Диплом 1 место	30

Научные достижения	
Достижение	Балл
Создание охраноспособных результатов интеллектуальной деятельности (РИД)	50
Грант на выполнение научно-исследовательской работы	50

2. Публикации в журналах и сборниках:

Достижение	Количество публикаций	Балл
Публикация в издании, входящем в перечень ВАК	1 публикация	20
	2 публикации	35
	3 публикации и более	50
	1 публикация	5

Публикация в издании, не входящем в перечень ВАК	Не менее 3 публикаций	15
	Не менее 5 публикаций	20
	От 8 и более	30

Достижение	Балл
Публикация в электронном научном журнале для обучающихся города Москвы «Наука в мегаполисе»/ «Science in a megapolice»	15
Публикация научной статьи в «Вестнике МГПУ»	30

Достижения в номинации «Общественная деятельность», учитываемые при назначении Стипендии

1. Систематическое участие студента в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера:

Внеучебные образовательные (педагогические) практики			
Достижение	Балл		
	Участие 1 раз / 1 смена	Участие 2 раза / 2 смены	Участие 3 раза и более / 3 смены и более
ОЦ «Сириус»	10	15	20
Лагерь ДОЛ ФСБ РФ	15	25	30
Международный детский лагерь «Артек»	10	15	20
Всероссийский детский центр «Смена»	10	15	20

Донорство	
Достижение	Балл
Сдача крови 1 раза за год или сдача плазмы крови не менее 2 раз за год	5
Сдача крови 2 раза за год или сдача плазмы крови не менее 4 раз за год	10
Сдача крови от 3 раз за год или сдача плазмы крови не менее 5 раз за год	15

Педагогическое волонтерство		
Уровень мероприятия	Достижение	Балл

Участие в проектах: «Педагогическое волонтерство», «Волонтерские уроки», «Школа права», «Городские квесты «Право знать!»	Участие в проекте не менее 1 семестра (не реже 7 раз в семестр)	10
	Участие в проекте не менее 2 семестров (не реже 7 раз в семестр)	20
Разработка методических материалов для квестов в рамках проекта «Городские квесты «Право знать!»	Помощь в разработке (не менее 1 квеста за семестр)	10

Регулярная реализация общественно значимой для Университета деятельности	
Уровень участия	Балл
Кураторское сопровождение учебной группы в течение учебного года	20
Сопровождение кураторского корпуса института в течение учебного года	25
Сопровождение деятельности студенческой организации «Кураторы МГПУ» в течение учебного года	30
Реализация деятельности менеджера Волонтерского центра МГПУ в течение учебного года	25
Реализация деятельности председателя ССиА института в течение семестра	25
Реализация деятельности председателя ССиА университета в течение семестра	30
Реализация деятельности руководителя студенческой организации не менее 1 года	20

Участие в проведении (обеспечении проведения) образовательных мероприятий на университетском уровне (интенсивы «КЛТМС Образование», Школа кураторов, Школа КВН)	
Достижение	Балл
Разработка и реализация образовательной программы	25
Участие в разработке и реализации образовательной программы	10
Организация образовательного мероприятия	8
Помощь в организации образовательного мероприятия	5

2. Систематическое участие студента, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни Университета:

Уровень участия	Балл
-----------------	------

Обеспечение деятельности студенческого СМИ, зарегистрированного как студенческая организация, в течение года	20
Обеспечение деятельности страницы студенческой организации или студенческого совета в социальных сетях в течение года	15
Помощь в обеспечении деятельности страницы официального сообщества структурного подразделения	10

3. Систематическое участие студента в общественной деятельности, направленной на формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности, культуры межнационального (межэтнического) и межконфессионального общения:

Достижение	Уровень	Количество мероприятий	Балл
Организатор	Институтский уровень	не менее 2	10
	Университетский уровень	1 мероприятие	15
		2 мероприятия и более	20
	Городской уровень / Межвузовский	1 мероприятие	15
		2 мероприятия и более	25
Волонтер	Институтский	не менее 5	3
	Университетский уровень	не менее 2	5
	Городской, всероссийский и международный уровень	не менее 2	10

Участие в организации значимых культурно-массовых мероприятий на университетском уровне (Фестиваль «Дружба МГПУ», конкурс «Мисс и Мистер МГПУ», интеллектуальный конкурс «WhatWhereWhen», конкурс «Талант», Red Brick Party, КЛТМС ФЕСТ)	
Уровень участия	Балл
Главный организатор	30
Организатор	15
Помощь в организации	8
Волонтер	3

Систематическое участие студента в проведении (обеспечении проведения) общественных мероприятий:

Организация общественных мероприятий			
Достижение	Уровень	Количество мероприятий	Балл
Организатор	Институтский уровень	не менее 5	15
	Университетский уровень	не менее 3	20
		не менее 5	30
	Городской уровень / Межвузовский	не менее 2	25
		не менее 3	30

Волонтерство в общественных мероприятиях			
Достижение	Уровень	Количество мероприятий	Балл
Волонтер	Институтский	не менее 7	10
	Университетский уровень	не менее 7	15
		не менее 10	20
	Городской, всероссийский и международный уровень	не менее 5	15
		не менее 10	25

Приложение 2
к Положению об организации и проведении конкурса
на соискание стипендии целевого капитала «МГПУ-
ИЕСТ» Специализированного фонда целевого
капитала МГПУ

**Заявка на участие в конкурсе
на соискание стипендии целевого капитала «МГПУ-ИЕСТ»
Специализированного фонда целевого капитала МГПУ**

ФИО участника:

Уровень образования:

Профиль обучения/магистерская программа:

Курс, группа:

Номинация:

Достижения:

№ п/п	Заголовок	Описание
<i>«Научно-исследовательская деятельность»</i>		
1.		
<i>«Общественная деятельность»</i>		
1.		