

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

ПРИКАЗ

24 ноября 2022 г.

№ 791 общ

Об организации работы
по профилактике и противодействию
коррупции в ГАОУ ВО МГПУ

В целях совершенствования работы по противодействию коррупции и проявлениям коррупции в сфере образования, профилактике коррупционных и иных правонарушений, повышения эффективности системы управления рисками и внутреннего контроля в указанной сфере, с учетом Закона города Москвы от 17 декабря 2014 г. № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве», письма Департамента образования и науки города Москвы от 23 августа 2022 г. № 01-50/02-1975/22, во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

приказываю:

1. Утвердить Положение об антикоррупционной политике в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет) согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Руководителям структурных подразделений ознакомить под подпись работников возглавляемых структурных подразделений с настоящим приказом и предоставить в отдел кадрового учета управления финансами листы ознакомления с приказом.
4. Начальнику управления коммуникации и молодежной политики Савве С.С. разместить настоящий приказ на официальном сайте Университета.
5. Начальнику управления делами Алексеевой М.А. обеспечить рассылку настоящего приказа.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



И.М. Реморенко



СОГЛАСОВАНО:

Руководитель службы безопасности
А.Б. Кутунов

«___» _____ 20__ г.

Горская Марина Михайловна, служба безопасности,
ведущий специалист
8(495)628-28-17, GorskayaMM@mgpu.ru



Приложение 1
к приказу ГАОУ ВО МГПУ
от «24» ноября 2022 г. № 791-об/у

**Положение
об антикоррупционной политике
в Государственном автономном образовательном учреждении
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об антикоррупционной политике (далее – Положение) раскрывает цели и задачи Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет) в области противодействия вовлечению в коррупционную деятельность, определяет правовые основы и ключевые принципы этого противодействия, описывает предпринимаемые Университетом меры по предупреждению коррупции, устанавливает обязанности работников Университета и иных лиц в области противодействия коррупции, а также ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) требований Положения (далее – Политика).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом Университета, локальными нормативными актами Университета.

2. Цели и задачи Политики

2.1. Целью Политики является:

2.1.1. Минимизация рисков вовлечения Университета, его руководства и работников в коррупционную деятельность.

2.1.2. Формирование у работников Университета, независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц единообразного понимания Политики Университета о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.

2.1.3. Разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться в Университете.

2.2. Задачами Политики являются:

2.2.1. Определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Университете.



2.2.2. Внедрение в практику работы принципов и требований антикоррупционной политики, ключевых норм антикоррупционного законодательства, а также мероприятий по предотвращению коррупции.

2.2.3. Методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Университете.

2.2.4. Оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц.

2.2.5. Информирование работников о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

2.2.6. Поддержание деловой репутации Университета на должном уровне.

3. Основные понятия

3.1. В настоящем Положении используются следующие понятия:

3.1.1. антикоррупционная политика – утвержденный в установленном порядке комплекс мер, взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности Университета;

3.1.2. взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

3.1.3. законодательство о противодействии коррупции – Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, предусматривающие меры предупреждения коррупции, пресечения коррупционных правонарушений и ответственности за них;

3.1.4. коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию);

3.1.5. конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Университета влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Университета и правами и законными



интересами Университета, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и/или деловой репутации Университета;

3.1.6. контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Университет вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

3.1.7. коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

3.1.8. личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Университета и/или лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сёстрами, а также братьями, сёстрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и/или лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связан имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

3.1.9. официальный сайт – сайт Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности Университета, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат Университету;

3.1.10. предупреждение коррупции – деятельность Университета, направленная на введение организационной структуры, правил и процедур, регламентированных локальными нормативными актами Университета, элементов корпоративной культуры, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

3.1.11. противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, Университета и иных организаций, и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

4. Основные принципы антикоррупционной политики Университета

4.1. Политика Университета основывается на следующих основных принципах:



4.1.1. Принцип соответствия Политики Университета действующему законодательству Российской Федерации и общепринятыми нормами международного права.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам, применимым к Университету.

4.1.2. Принцип личного примера руководства.

Руководство Университета играет ключевую роль в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании системы предупреждения и противодействия коррупции в Университете.

4.1.3. Принцип вовлеченности работников.

Формирование личной позиции неприятия работниками Университета коррупции в любых её формах и проявлениях за счёт:

активного участия работников Университета в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

информирования работников Университета о положениях законодательства о противодействии коррупции;

доведения требований Положения и принципов Политики до сведения всех работников Университета.

4.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Университета, его руководства и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Университета коррупционных рисков.

4.1.5. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Университета вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Университета за реализацию Политики.

4.1.6. Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Университете антикоррупционных стандартах и процедурах.

4.1.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

5. Область применения Политики и круг лиц, попадающих под ее действие

5.1. Кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются работники, находящиеся с Университетом в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также лица, оказывающие услуги по гражданско-правовым договорам.

5.2. Положения настоящей Политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Университет вступает в договорные отношения.

6. Обязанности работников, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

6.1. К общим обязанностям работников Университета, связанным с предупреждением и противодействием коррупции, относятся:

6.1.1. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Университета.

6.1.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени Университета.

6.1.3. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя о случаях склонения работника Университета к совершению коррупционных правонарушений.

6.1.4. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя о ставших известными работнику Университета случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Университета, контрагентами организации или иными лицами.

6.1.5. Сообщить непосредственному руководителю о возможности возникновения либо возникшем у работника Университета конфликте интересов.

7. Специальные обязанности работников Университета

7.1. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции установлены для следующих категорий лиц, работающих в Университете:

руководство Университета;

лица, ответственные за реализацию Политики;

работники Университета, чья деятельность связана с коррупционными рисками;

лица, осуществляющие внутренний контроль и аудит.

7.2. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

7.2.1. Руководствоваться интересами Университета – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей.

7.2.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

7.2.3. Запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).



7.2.4. Проводить контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками Университета.

7.2.5. Рассматривать сообщения о случаях склонения работников Университета к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Университета, контрагентами или иными лицами.

7.2.6. Организовывать обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуальное консультирование работников Университета.

7.2.7. Оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Университета по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

7.2.8. Оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

7.2.9. Проводить оценку результатов антикоррупционной работы и подготавливать соответствующие отчетные материалы.

8. Определение должностных лиц, ответственных за реализацию Политики

8.1. В целях обеспечения условий для осуществления в Университете полномочий по реализации антикоррупционной политики создана Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

8.2. Задачи, функции и полномочия Комиссии определяются локальным нормативным актом.

8.3. Комиссия подчиняется ректору, а также наделена полномочиями, достаточными для проведения антикоррупционных мероприятий в отношении лиц, занимающих руководящие должности в Университете.

9. Мероприятия по предупреждению коррупции

9.1. Работа по предупреждению коррупции в Университете ведется в соответствии с ежегодно утверждаемым в установленном порядке планом противодействия коррупции.

10. Внедрение стандартов поведения работников в Университете

10.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников в Университете устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и Университета в целом.

11. Выявление и урегулирование конфликта интересов

11.1. В основу работы по урегулированию конфликта интересов в Университете положены следующие принципы:

обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов;

индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Университета при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

соблюдение баланса интересов Университета и работника при урегулировании конфликта интересов;

защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Университетом.

11.2. Университет берёт на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

11.3. Университет обязан незамедлительно принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

11.4. Поступившая в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения информация проверяется представителем Комиссии с целью оценки серьезности возникающих для Университета рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

11.5. Способы разрешения конфликта интересов:

11.5.1. Ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника.

11.5.2. Добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.

11.5.3. Пересмотр и изменение должностных обязанностей работника. Временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с должностными обязанностями.

11.5.4. Перевод работника на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов.

11.5.5. Передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление.

11.5.6. Отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Университета.

11.5.7. Увольнение работника из Университета по инициативе работника.

11.5.8. Увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

11.5.9. Приведенный выше перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности Университета и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

12. Оценка коррупционных рисков Университета

12.1. Целью оценки коррупционных рисков Университета являются:

12.1.1. Обеспечение соответствия реализуемых мер предупреждения коррупции специфике деятельности Университета.

12.2. Оценка коррупционных рисков Университета осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанных Министерством труда и социального развития Российской Федерации, с учетом специфики деятельности Университета.

13. Обучение и информирование работников

13.1. Обучение и информирование работников осуществляется посредством:

Ознакомления работников Университета с нормативными документами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

Предоставления беспрепятственного доступа работникам Университета к локальным нормативным актам в области противодействия коррупции.

Организации индивидуального консультирования работников Университета по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

14. Внутренний контроль и аудит

14.1. Система внутреннего контроля и аудита Университета способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Университета.

14.2. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Университета требованиям антикоррупционной политики организации:

осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних антикоррупционных процедур;

осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам и т.д.

14.3. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов:

проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;

подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

15. Ответственность работников Университета за несоблюдение требований Положения

15.1. Работники Университета должны соблюдать нормы антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе Уголовного кодекса Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О

противодействию коррупции» и Закона города Москвы от 17 декабря 2014 г. № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве».

15.2. Работники, не зависимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение требований настоящего Положения.

15.3. Каждый работник Университета при заключении с ним трудового договора должен быть ознакомлен с Политикой Университета и локальными нормативными актами Университета, касающимися противодействия коррупции, и соблюдать принципы и требования указанных документов.

15.4. Лица, виновные в нарушении требований Политики Университета, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.

16. Порядок пересмотра и внесения изменений в Положение

16.1. Комиссия на регулярной основе осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации Политики Университета. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в Политику Университета вносятся изменения и дополнения. В иных случаях в целях конкретизации отдельных аспектов Политика Университета может быть дополнена.

16.2. Пересмотр требований Положения и принципов Политики может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, локальные нормативные акты Университета, изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры Университета.

16.3. Утвержденная Политика Университета доводится до сведения всех работников Университета, в том числе принимаемых на работу, и в обязательном порядке должна применяться в деятельности Университета.

**Кодекс этики и служебного поведения
в Государственном автономном образовательном учреждении
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения (далее – Кодекс) в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет) представляет собой совокупность общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Университета независимо от занимаемой ими должности.

1.2. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Университета для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности.

1.3. Настоящий Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Университета своих должностных обязанностей, служит основой формирования должной морали, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников Университета, их самоконтроля.

1.4. Знание и соблюдение работниками Университета положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

**2. Общие принципы и правила служебного поведения работников
Университета**

2.1. Все работники Университета обязаны следовать следующим общим принципам и правилам поведения:

2.1.1. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Университета;

2.1.2. осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий;

2.1.3. не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

2.1.4. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

2.1.5. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;



2.1.6. соблюдать настоящий Кодекс;

2.1.7. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником Университета должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Университета;

2.1.8. принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

2.1.9. не использовать служебное положение для оказания влияния при решении вопросов личного характера;

2.1.10. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Университета, руководства Университета, если это не входит в должностные обязанности работника Университета;

2.1.11. постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2.2. Работники Университета исходя из политической, экономической целесообразности, либо по иным мотивам, в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов.

2.3. Работники Университета обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Работники Университета при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность и исполнении должностных обязанностей работник Университета обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

2.5. Работник Университета обязан уведомлять руководство Университета обо всех случаях обращения к работнику Университета каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является обязанностью работника Университета.

2.6. Работнику Университета запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей (статья 575 Гражданского кодекса Российской Федерации).

2.7. Работник Университета обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или(и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.8. Работник Университета, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Университета, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать

формированию в Университете благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.9. Работник Университета, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Университета, призван:

принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
принимать меры по предупреждению коррупции.

2.10. Работник Университета, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Университета, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники Университета не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.11. Работник Университета, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Университета, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему работников Университета, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

3. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников Университета

3.1. В служебном поведении работнику Университета необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник Университета воздерживается от: любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.3. Работники Университета своим служебным поведением призваны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники Университета должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с коллегами.

3.4. Внешний вид работника Университета при исполнении им должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. Нарушение работником Университета положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании Комиссии по антикоррупционной деятельности Университета, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику Университета соответствующих мер ответственности.

