

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

ПРИКАЗ

13 февраля 2023 г.

№ *170/23*

Об утверждении Положения о
порядке действий работников
при наступлении несчастного
случая

В целях совершенствования системы управления охраной труда, предупреждения производственного травматизма и обеспечения учета и анализа несчастных случаев в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет) и осуществления контроля за выполнением мероприятий по предотвращению несчастных случаев, с учетом мотивированного мнения Объединённой первичной профсоюзной организации Московского городского педагогического университета Московской городской организации Общероссийского Профсоюза образования от 10 января 2023 г. № 234

при к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение о порядке действий работников Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» при наступлении несчастного случая с работником или обучающимся, а также порядок расследования несчастных случаев на производстве согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказ Университета от 17 октября 2019 г. № 677общ. «Об организации работы по расследованию несчастных случаев с обучающимися и работниками» считать утратившим силу.

3. Заместителю начальника управления делами Карандаевой Е.В. обеспечить рассылку настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления делами Алексееву М.А.

Ректор



И.М. Реморенко

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления делами
М.А. Алексеева

«_____» _____ 2023 г.

Чугунов Д.Ю.
(495) 623-21-03

Об утверждении положения о порядке действий работников при наступлении несчастного случая – 12.03



Приложение
к приказу ГАОУ ВО МГПУ

от «13» сентября 2023 г. № 140/23

Положение
о порядке действий работников Государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет» при наступлении
несчастного случая с работником или обучающимся, а также порядок
расследования несчастного случая на производстве

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке действий работников Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – ГАОУ ВО МГПУ, Университет) при наступлении несчастного случая с работником или обучающимся, а также порядок расследования несчастного случая на производстве (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 апреля 2022 г. № 223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июня 2017 г. № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность», приказом Департамента образования и науки города Москвы от 15 декабря 2022 г. № 1057 «Об организации работы по расследованию несчастных случаев с обучающимися и работниками образовательных организаций и иных учреждений, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24 февраля 2005 г. № 160 «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве», приказом Фонда социального страхования Российской Федерации от 24 августа 2000 г. № 157 «О создании в Фонде социального страхования Российской Федерации единой системы учета страховых случаев, их анализа и определения размера скидок и надбавок к страховым тарифам с учетом состояния охраны труда», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15 апреля 2005 г. № 275 «О формах документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве».

1.2. Положение является одной из процедур системы управления охраной труда Университета.

1.3. В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

несчастный случай на производстве – событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанностей по трудовому договору и в иных установленных Трудовым кодексом Российской Федерации случаях как на территории Университета, так и за ее пределами, либо во время следования к месту работы или возвращения с места работы на транспорте, предоставленном Университетом, и которое повлекло необходимость перевода работника на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности, либо его смерть;

несчастный случай с обучающимся – событие, в результате которого обучающийся получил увечье или иное повреждение здоровья, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от занятий не менее чем на один день, либо смерть обучающегося;

групповым несчастным случаем – событие, при котором пострадали два работника (обучающихся) и более;

тяжелый несчастный случай – событие, при котором повреждения здоровья обладают квалифицирующими признаками, указанными в пунктах 2 и 3 приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24 февраля 2005 г. № 160 «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве».

2. Действия работников Университета при наступлении несчастного случая

2.1. При внезапном заболевании, травме или несчастном случае, очевидец несчастного случая должен:

немедленно организовать первую помощь пострадавшему, вызвать скорую медицинскую помощь по городскому телефону – 103 или по мобильному телефону – 112 и при необходимости организовать доставку его в медицинскую организацию;

принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

незамедлительно информировать о произошедшем несчастном случае руководителя структурного подразделения и отдел охраны труда управления делами;

оказывать содействие комиссии по расследованию несчастного случая, созданной приказом по Университету (далее – Комиссия).

2.2. Руководитель структурного подразделения, в подразделении которого произошёл несчастный случай, обязан:

немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию;

принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения – зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия);

принять необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая;

незамедлительно информировать о происшествии начальника управления делами и отдел охраны труда управления делами (приложение 1; адрес электронной почты – ot@mgpu.ru), а также родственников (законных представителей) пострадавшего (при несчастном случае с обучающимся);

оказывать содействие Комиссии, созданной приказом Университета;

обеспечить явку очевидцев несчастного случая, должностных лиц;

предоставить помещение для проведения опроса и оформления документов по несчастному случаю;

предоставить Комиссии видеоматериалы (при наличии) происшествия, возможность осмотра места происшествия, журналы и контрольные листы проведения инструктажей по охране труда, копии инструкций (должностных, по охране труда и т.д.), положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия труда и проведения образовательной деятельности.

2.3. Отдел охраны труда управления делами Университета обязан:

не позднее трех часов с момента получения информации о несчастном случае информировать Департамент образования и науки города Москвы (далее – ДОНМ) через заполнение формы «Оперативная сводка о чрезвычайных ситуациях, произошедших в образовательной организации» в личном кабинете базы данных Единой комплексной информационной системы (далее – ЕКИС);

незамедлительно информировать о происшествии начальника управления делами;

подготовить документы для создания Комиссии и принять участие в работе Комиссии.

3. Несчастные случаи, подлежащие расследованию и учету

3.1. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, происшедшие с работниками, обучающимися и другими лицами, участвующими в деятельности Университета (в том числе с лицами, подлежащими обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению непосредственного руководителя, а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с Университетом либо совершаемых в его интересах.

3.2. К лицам, участвующим в деятельности Университета, помимо работников, исполняющих свои обязанности по трудовому договору, в частности,

относятся:

работники и другие лица, получающие образование в соответствии с ученическим договором;

обучающиеся, проходящие производственную практику в Университете.

3.3. Расследованию подлежат события, в результате которых пострадавшими были получены: телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; тепловой удар; ожог; обморожение; отравление; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными, в том числе насекомыми и паукообразными; повреждения вследствие взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов, квалифицированные как несчастные случаи, если указанные события произошли:

в течение рабочего времени на территории Университета либо в ином месте выполнения работы, в том числе во время установленных перерывов, а также в течение времени, необходимого для приведения в порядок орудий производства и одежды, выполнения других предусмотренных правилами внутреннего трудового распорядка действий перед началом и после окончания работы, или при выполнении работы за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени, в выходные и нерабочие праздничные дни;

при следовании к месту выполнения работы или с работы на транспортном средстве, предоставленном Университетом, либо на личном транспортном средстве в случае использования личного транспортного средства в производственных (служебных) целях по распоряжению Университета или по соглашению сторон трудового договора;

при следовании к месту служебной командировки и обратно, во время служебных поездок на общественном или служебном транспорте, а также при следовании по распоряжению Университета к месту выполнения работы (поручения) и обратно, в том числе пешком;

при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или несчастного случая.

3.4. Расследованию в установленном порядке как несчастные случаи подлежат также события, если они произошли с лицами, привлеченными в установленном порядке к участию в работах по предотвращению катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо в работах по ликвидации их последствий.

3.5. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи с обучающимися, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от занятий не менее чем на один день, либо смерть обучающегося, если указанные несчастные случаи произошли:

во время учебных занятий и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ, во время установленных перерывов между учебными

занятиями (мероприятиями), проводимыми как на территории и объектах Университета, так и за ее пределами, в соответствии с учебным планом Университета, а также до начала и после окончания учебных занятий (мероприятий), время которых определены правилами внутреннего распорядка обучающихся, графиком работы Университета и иными локальными нормативными актами;

во время учебных занятий по физической культуре в соответствии с учебным планом Университета;

при проведении внеаудиторных, внеклассных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились Университетом;

при прохождении обучающимися Университета, учебной или производственной практики;

при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий, организованных Университетом;

при организованном по приказу Университета, следовании обучающихся к месту проведения учебных занятий или мероприятий и обратно на транспортном средстве, предоставленном Университетом, общественном или служебном транспорте, или пешком;

при осуществлении иных действий обучающихся, обусловленных уставом Университета, или правилами внутреннего распорядка либо совершаемых в интересах Университета, в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

4. Порядок информирования при наступлении несчастного случая

4.1. При легком несчастном случае с работником Университета отдел охраны труда управления делами обязан проинформировать:

ДОНМ через заполнение формы «Оперативная сводка о чрезвычайных ситуациях, произошедших в образовательной организации» в личном кабинете Базы данных ЕКИС, (не позднее трех часов с момента получения информации о чрезвычайной ситуации);

исполнительный орган страховщика — Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации по месту регистрации путем направления извещения о несчастном случае на производстве (далее – Извещение) (приложение 2 к настоящему положению) в течение суток со дня несчастного случая.

4.2. О групповом несчастном случае (два человека и более), тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом с работником Университета отдел охраны труда управления делами обязан проинформировать:

ДОНМ, незамедлительно в течение 5 минут, путем передачи информации о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом в Дежурно-диспетчерскую службу Государственного

казенного учреждения города Москвы Дирекции по обеспечению деятельности государственных учреждений ДОНМ образования и науки города Москвы (далее — ДДС ГКУ Дирекция ДОНМ) по телефонам: 8 (495) 959-29-66, +7 (915) 121-32-09 или +7 (916) 135-60-11. При передаче информации о несчастном случае сообщить: наименование учреждения; дату и время несчастного случая; краткое описание места происшествия (фактический адрес) и обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, и его причины; число пострадавших (погибших); фамилию, имя, отчество пострадавшего (погибшего); возраст пострадавшего (погибшего); класс (группа, курс, специальность). При невозможности передачи срочной информации по указанным телефонам, сведения предоставляются в установленные сроки по электронной почте в адрес ДДС ГКУ Дирекции ДОНМ: Dispdirectdogm@edu.mos.ru. Не позднее трех часов с момента получения информации о несчастном случае учреждение обязано заполнить форму «Оперативная сводка о чрезвычайных ситуациях, происшедших в образовательной организации» в личном кабинете ЕКИС;

родственников пострадавшего работника (работников);

Государственную инспекцию труда по городу Москве, в течение суток путем направления Извещения — git77@rostrud.ru, тел.: 8 (495) 343-94-96;

исполнительный орган страховщика, в течение суток путем направления Извещения отдел расследований и экспертиз Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, e-mail: fil08@ro77.fss.ru;

прокуратуру по месту происшедшего несчастного случая, в течение суток путем направления Извещения;

Московскую Федерацию профсоюзов, в течение суток путем направления Извещения e-mail: main@mtuf.ru; Московскую городскую организацию Общероссийского Профсоюза образования, в течение суток путем направления Извещения - e-mail: mgo@mgoprof.ru;

ДОНМ, в течение суток путем направления Извещения – факс: 8 (495) 625-10-51, e-mail: dszn@mos.ru;

территориальное управление Роспотребнадзора (в случаях острого отравления), в течение суток путем направления Извещения.

4.3. При легком несчастном случае с обучающимся Университета отдел охраны труда управления делами обязан проинформировать о несчастном случае (не позднее трех часов с момента получения информации о несчастном случае):

ДОНМ через заполнение формы «Оперативная сводка о чрезвычайных ситуациях, произошедших в образовательной организации» в личном кабинете Базы данных ЕКИС;

родителей (законных представителей) пострадавшего.

4.4. О групповом несчастном случае (два человека и более), тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом с обучающимся Университета отдел охраны труда управления делами обязан проинформировать:

ДОНМ путем передачи информации о несчастном случае в ДДС ГКУ Дирекции ДОНМ по телефонам: 8 (495) 959-29-66, +7 (915) 121-32-09 или +7 (916) 135-60-11. При передаче информации о несчастном случае сообщить: наименование образовательной организации; дату и время несчастного случая; краткое описание

места происшествия (фактический адрес) и обстоятельств, при которых произошел несчастный случай и его причины; число пострадавших (погибших); фамилию, имя, отчество пострадавшего (погибшего); возраст пострадавшего (погибшего); класс (группа, курс, специальность). При невозможности передачи срочной информации по указанным телефонам, сведения предоставляются в установленные сроки по электронной почте в адрес ДДС ГКУ Дирекции ДОНМ: Dispdirectdogm@edu.mos.ru;

не позднее трех часов с момента получения информации о несчастном случае заполнить форму «Оперативная сводка о чрезвычайных ситуациях, происшедших в образовательной организации» в личном кабинете Базы данных ЕКИС;

родителей (законных представителей) пострадавшего (пострадавших) (по телефону);

территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации (по телефону - 112);

объединённую первичную профсоюзную организацию Московского городского педагогического университета Московской городской организации Общероссийского Профсоюза образования (далее – ОППО МГПУ) (по телефону (495) 495-91-38 e-mail: SmirnovaYUV@mgpu.ru);

Московскую городскую организацию Общероссийского Профсоюза образования (e-mail: mgo@mgoprof.ru).

5. Порядок формирования комиссий по расследованию несчастных случаев

5.1. Для расследования легкого несчастного случая с обучающимся Университет незамедлительно формирует Комиссию в составе не менее трех человек. В состав Комиссии включаются начальник управления делами Университета, представитель отдела охраны труда управления делами, представитель ОППО МГПУ. Комиссию возглавляет начальник управления делами Университета. Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся.

5.2. Для расследования легкого несчастного случая с работником Университет незамедлительно формирует Комиссию в составе не менее трех человек. В состав Комиссии включаются начальник управления делами Университета, представитель отдела охраны труда управления делами, представитель ОППО МГПУ. Другие представители – по согласованию. Комиссию возглавляет начальник управления делами Университета. Лица, на которых непосредственно возложено обеспечение соблюдения требований охраны труда на участке (объекте), где произошел несчастный случай, в состав комиссии не включаются.

5.3. Для расследования группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом
с обучающимся Комиссию формирует ДОНМ;
с работником – Комиссия создается Университетом, в состав комиссии также

включаются государственный инспектор труда, представители ДОНМ, ОППО МГПУ, Московской городской организации Общероссийского Профсоюза образования (по согласованию). Лица, на которых непосредственно возложено обеспечение соблюдения требований охраны труда на участке (объекте), где произошел несчастный случай, в состав комиссии не включаются.

6. Расследования несчастных случаев

6.1. При расследовании каждого несчастного случая Комиссия выявляет и опрашивает очевидцев происшествия, лиц, допустивших нарушения требований охраны труда, получает необходимую информацию от работников Университета и, по возможности, объяснения от пострадавшего.

6.2. По требованию Комиссии в необходимых для проведения расследования случаях Университет обеспечивает:

выполнение технических расчетов, проведение лабораторных исследований, испытаний, других экспертных работ и привлечение в этих целях специалистов-экспертов;

фотографирование и (или) видеосъемку места происшествия и поврежденных объектов, составление планов, эскизов, схем, а также предоставление информации, полученной с видеокамер, видеорегистраторов и других систем наблюдения и контроля, имеющихся на месте происшедшего несчастного случая;

предоставление транспорта, служебного помещения, средств связи, а также средств индивидуальной защиты для непосредственного проведения мероприятий, связанных с расследованием несчастного случая.

6.3. Материалы расследования несчастного случая включают:

приказ (распоряжение) о создании комиссии по расследованию несчастного случая, а также о внесении изменений в ее состав;

планы, эскизы, схемы, протокол осмотра места происшествия (приложения 3, 4), а при необходимости фото- и видеоматериалы;

документы, характеризующие состояние рабочего места, наличие опасных и (или) вредных производственных факторов (при наличии);

выписки из журналов регистрации инструктажей по охране труда и протоколов проверки знания пострадавшими требований охраны труда;

протоколы опросов очевидцев несчастного случая и должностных лиц, объяснения пострадавших (приложения 5, 6);

экспертные заключения, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при наличии);

медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая на производстве и степени их тяжести;

медицинское заключение о возможном нахождении пострадавшего при его поступлении в медицинскую организацию в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения (отравления), выданное по запросу Университета (при необходимости);

копии документов, подтверждающих выдачу пострадавшему средств индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами (при наличии);

выписки из ранее выданных Университету и касающихся предмета расследования предписаний государственных инспекторов труда и должностных лиц территориального органа соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по государственному надзору в сфере образования, а также выписки из представлений профсоюзных инспекторов труда об устранении выявленных нарушений требований охраны труда;

решение о продлении срока расследования несчастного случая (при наличии);
другие документы по усмотрению Комиссии.

6.4. Конкретный перечень материалов расследования определяется председателем Комиссии в зависимости от характера и обстоятельств несчастного случая.

6.5. На основании собранных материалов расследования Комиссия устанавливает обстоятельства и причины несчастного случая, а также лиц, допустивших нарушения требований охраны труда, вырабатывает предложения по устранению выявленных нарушений, причин несчастного случая и предупреждению аналогичных несчастных случаев, определяет, были ли действия (бездействие) пострадавшего в момент несчастного случая обусловлены трудовыми отношениями с Университетом либо участием в его производственной (образовательной) деятельности, квалифицирует несчастный случай как несчастный случай на производстве (с обучающимся) или как несчастный случай, не связанный с производством.

6.6. По каждому несчастному случаю, квалифицированному по результатам расследования, как несчастный случай оформляется акт о несчастном случае на производстве по установленной форме (приложения 7, 8, 9) в трех экземплярах.

При групповом несчастном случае акт о несчастном случае составляется на каждого пострадавшего отдельно.

6.7. В акте о несчастном случае должны быть подробно изложены обстоятельства и причины несчастного случая, а также указаны лица, допустившие нарушения требований охраны труда и (или) иных федеральных законов и нормативных правовых актов, устанавливающих требования безопасности в соответствующей сфере деятельности.

6.8. После завершения расследования акт о несчастном случае на производстве подписывается всеми лицами, проводившими расследование.

6.9. Представитель Университета в течение трех календарных дней после завершения расследования несчастного случая обязан выдать один экземпляр утвержденного акта о несчастном случае на производстве пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), а при несчастном случае на производстве со смертельным исходом – лицам, состоявшим на иждивении погибшего, либо лицам, состоявшим с ним в близком родстве или свойстве (их законному представителю или иному доверенному лицу), по их требованию. При невозможности личной передачи акта о несчастном случае в указанные сроки Университет вправе направить акт по месту регистрации пострадавшего (его законного представителя или иного доверенного лица) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении лично адресату и описью вложения. Второй экземпляр указанного акта вместе с материалами расследования хранится в Университете в

течение 45 лет. При страховых случаях копия экземпляра акта о несчастном случае на производстве и копии материалов расследования представитель Университета в течение трех календарных дней после завершения расследования несчастного случая на производстве направляет в исполнительный орган страховщика по месту регистрации Университета в качестве страхователя.

6.10. Результаты расследования несчастного случая на производстве рассматриваются Комитетом по охране труда Университета.

7. Действия работников после расследования несчастного случая

7.1. По окончании расследования несчастного случая отдел охраны труда управления делами направляет руководителям структурных подразделений причастных к выполнению мероприятий по устранению причин несчастного случая, копию акта для выполнения мероприятий.

7.2. Руководитель структурного подразделения с работником или обучающимся, которого произошел несчастный случай Университета проводит мероприятия по устранению причин несчастного случая, которые установила комиссия по расследованию несчастного случая и предоставляет отчет о выполненных мероприятиях в установленные актом сроки.

7.3. По завершению лечения пострадавшим предоставляется в отдел охраны труда управления делами копия справки из лечебного учреждения для оформления последствий несчастного случая.

Приложение 1 к Положению о порядке действия работников Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» при наступлении несчастного случая с работником или обучающимся и порядок расследования несчастного случая.

**Оперативная сводка о чрезвычайных ситуациях,
произошедших в образовательных организациях и учреждениях за период (дата)**

№ п / п	Наименование организации, учреждения	Адрес	Время и дата происшествия	Характер и обстоятельства происшествия	Кто передал информацию, в какие службы сообщено о происшествии	Пострадавшие, причиненный ущерб	Предпринятые меры	Время, дата устранения	Примечание
II. Обращение за медицинской помощью (вызов скорой помощи)									
1	ГАОУ ВО МГПУ (указать структурное подразделение)	Полный адрес	Время Дата <u>Наличие/отсутствия видеозаписи</u> <u>Урок/перемена/внеурочное время</u> <u>Спортивный зал/спортивная площадка на улице / класс/коридор/разделка/лестница/улица.</u>		ФИО, должность	ФИО (без сокращения), дата рождения , указать, кто это: работник (должность), обучающийся (класс, группа), посетитель	Вызов скорой помощи. Осмотр (мероприятия, проведенные врачами). Результат осмотра: госпитализирован ли нет.		

Код 3.01.

1.	(наименование организации, адрес в пределах места нахождения юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика, ведомственная и отраслевая принадлежность (код основного вида экономической деятельности по ОКВЭД), численность работников;	ИНН ОКВЭД Код 3.04.
	фамилия, инициалы работодателя – физического лица, его регистрационные данные)	
2.	(контактный телефон работодателя (его представителя), факс, электронная почта) (дата и время (местное) несчастного случая, выполнявшаяся работа, краткое описание места происшествия и обстоятельств, при которых произошел несчастный случай)	
3.		
4.	(число пострадавших, в том числе погибших) (фамилия, инициалы и профессиональный статус пострадавшего (пострадавших), профессия (должность), дата рождения или возраст – при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно)	Код 3.12 Код 3.14.
5.	(характер и тяжесть повреждений здоровья, полученных пострадавшим (пострадавшими) – при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно)	
6.	(фамилия, инициалы, должность лица, передавшего извещение, контактный телефон, дата и время передачи извещения)	
7.	(фамилия, инициалы лица, принявшего извещение, дата и время получения извещения)	

Приложение 3 к Положению о порядке действия работников Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» при наступлении несчастного случая с работником или обучающимся и порядок расследования несчастного случая.

ПРОТОКОЛ осмотра места несчастного случая, происшедшего

« ____ » _____ 20 ____ г. с _____
(фамилия, инициалы, профессия (должность) пострадавшего)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(место составления протокола)

Осмотр начат в _____ час. _____ мин.
Осмотр окончен в _____ час. _____ мин.

Мною, председателем (членом) комиссии по расследованию несчастного случая на производстве, образованной приказом _____

(фамилия, инициалы работодателя – физического лица либо наименование организации) от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____,

(должность, фамилия, инициалы председателя (члена комиссии), производившего опрос)
произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего в _____
(наименование организации)

и ее структурного подразделения либо фамилия и инициалы работодателя – физического лица; дата несчастного случая)
с _____
(профессия (должность), фамилия, инициалы пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии _____
(фамилия, инициалы других лиц, участвовавших в осмотре;

другие члены комиссии по расследованию несчастного случая, доверенное лицо пострадавшего, адвокат и другие)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места происшествия несчастного случая на момент осмотра: _____

(изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев несчастного случая,
краткое изложение существа изменений)

2. Описание места (агрегата, машины, станка, транспортного средства и другого оборудования (при наличии), где произошел несчастный случай: _____

(точное указание места несчастного случая, тип

Об утверждении положения о порядке действий работников при наступлении несчастного случая – 12.03



(марка), инвентарный хозяйственный номер агрегата, машины, станка, транспортного средства и другого оборудования (при наличии)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособлений и других предметов, которыми была нанесена травма:

(указывается конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств и приборов безопасности:

(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений (занулений), изоляции проводов и других)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший:

(указываются сведения о выдаче и получении пострадавшим средств индивидуальной защиты и их состояние)

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние

7. Состояние освещенности и температуры:

(наличие приборов освещения, их состояние и уровень освещенности)

(наличие приборов обогрева/охлаждения помещений и их состояние)

8. Сведения о рабочем месте:

8.1. Сведения о проведении специальной оценки условий труда:

Код 3.08.

(с указанием индивидуального номера

рабочего места, класса (подкласса) условий труда), если специальная оценка условий труда не проводилась, указывается «не проводилась»

8.2. Сведения об организации, проводившей специальную оценку условий труда рабочих мест

ИНН

(наименование, ИНН)

(если специальная оценка условий труда не проводилась, данный пункт не заполняется)

8.3. Сведения о проведенной оценке профессиональных рисков на рабочем месте:

(дата проведения:

локальный нормативный акт организации, в котором отражены данные о проведенной оценке профессиональных рисков на рабочем месте и (или)

на месте (объекте), где произошел несчастный случай, сведения об ознакомлении пострадавшего с результатами оценки профессиональных рисков)

(если оценка профессиональных рисков на рабочем месте не проводилась, указывается «не проводилась»)

В ходе осмотра проводилась:

(фотосъемка, видеозапись и иные способы фиксации)

С места происшествия изъяты:

(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов и кем изъяты)

К протоколу осмотра прилагаются:

(схема места происшествия, фотографии и иные способы фиксации)

Об утверждении положения о порядке действий работников при наступлении несчастного случая – 12.03

Приложение 4 к Положению о порядке действия работников Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» при наступлении несчастного случая с работником или обучающимся и порядок расследования несчастного случая.

ПРОТОКОЛ осмотра места несчастного случая, произошедшего в организации, осуществляющей образовательную деятельность

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

_____ 20 ____ г.

_____ (место составления)

Осмотр начат в _____ час. _____ мин.

Осмотр окончен в _____ час. _____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)/учредитель

/членов/ _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии организации, осуществляющей образовательную деятельность)

образованной распорядительным актом _____

_____ (указываются реквизиты распорядительного акта)

произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего _____

_____ (указывается дата несчастного случая)

В _____

_____ (указывается наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

_____ (указывается учредитель, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность)

с _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) других лиц,

_____ участвовавших в осмотре: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися, законный представитель пострадавшего)



В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра

(изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев)

несчастного случая, краткое изложение существа изменений)

2. Описание места, где произошел несчастный случай

(точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма)*

(указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности *

(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений, изоляции проводов)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший *

(наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние *

7. Состояние освещенности и температуры *

(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилось

(фотографирование, видеосъемка, прочее)

С места происшествия изъяты *:

(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются:

(схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц *

С настоящим протоколом ознакомлены

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) участвовавших при осмотре лиц, дата)

Замечания к протоколу

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя (члена) комиссии по расследованию несчастного случая с лицом, проходящим учебное занятие, проводившего осмотр)

(подпись, дата)



Приложение 5 к Положению о порядке действия работников Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» при наступлении несчастного случая с работником или обучающимся и порядок расследования несчастного случая.

ПРОТОКОЛ опроса пострадавшего при несчастном случае (очевидца несчастного случая, должностного лица)

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(место составления протокола)

Опрос начат в _____ час. _____ мин.

Опрос окончен в _____ час. _____ мин.

Мною, председателем (членом) комиссии по расследованию несчастного случая, образованной приказом _____

(фамилия, инициалы работодателя – физического лица либо наименование

_____ от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____,
(организации)

(должность, фамилия, инициалы председателя комиссии (члена комиссии), производившего опрос)

в помещении _____
(указывается место проведения опроса)

произведен опрос пострадавшего (очевидца несчастного случая на производстве, должностного
(нужное подчеркнуть)

лица организации):

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
2. Дата рождения _____
3. Место рождения _____
4. Место жительства и (или) регистрации _____
- телефон _____ электронная почта _____
5. Гражданство _____
6. Образование _____
7. Семейное положение, состав семьи
(заполняется при опросе
пострадавшего) _____
8. Место учебы или работы _____
9. Профессия, должность _____
10. Иные данные о личности опрашиваемого _____

_____ (подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого)



Иные лица, участвовавшие в опросе _____

(фамилия, инициалы лиц, участвовавших в опросе;

другие члены комиссии по расследованию несчастного случая, доверенное лицо пострадавшего, адвокат и другие)

Участвующим в опросе лицам объявлено о применении технических средств _____

(каких именно, кем применяются)

По существу несчастного случая, происшедшего « ____ » _____ 20 ____ г. с

(фамилия, инициалы, профессия, должность пострадавшего)

могу показать следующее:

(излагаются показания опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

(подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого, дата)

Перед началом, в ходе либо по окончании опроса от участвующих в опросе лиц _____

(их процессуальное положение, фамилия, инициалы)

заявления _____ Содержание заявлений: _____

(поступили, не поступили)

(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос)

(подписи, фамилии, инициалы иных лиц, участвовавших в опросе)

С настоящим протоколом ознакомлен _____

(подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого)

Протокол прочитан вслух _____

(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос)

Замечания к протоколу _____

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен _____

(должность, фамилия, инициалы председателя комиссии или иного лица, проводившего опрос, подпись)

Приложение 6 к Положению о порядке действия работников Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» при наступлении несчастного случая с работником или обучающимся и порядок расследования несчастного случая.

ПРОТОКОЛ
опроса очевидца несчастного случая, должностного лица, проводившего
учебное занятие (мероприятие) в организации, осуществляющей
образовательную деятельность

_____ 20__ г.

 (место составления протокола)

Опрос начат в _____ час. _____ мин.
 Опрос окончен в _____ час. _____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность

_____,
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)/учредитель

/членов/ _____,
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии организации, осуществляющей образовательную деятельность)

образованной распорядительным актом _____,
 (указываются реквизиты распорядительного акта)

 (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя комиссии/члена комиссии/, производившего опрос)

в помещении _____ произведен опрос
 (указать место проведения опроса) очевидца несчастного случая, должностного лица организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- _____
 (нужное подчеркнуть)
- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
 - 2) дата рождения _____
 - 3) место рождения _____
 - 4) место жительства и (или) регистрации * _____
 - телефон * _____
 - 5) место работы или учебы * _____
 - 6) должность * _____



7) иные данные о личности опрашиваемого _____

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)
опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лиц, участвовавших в опросе:
другие члены комиссии по расследованию несчастного случая
с обучающимся, законные представители)

По существу несчастного случая,
происшедшего

“ ____ ” _____ 20 ____ г. с

, могу сообщить следующее:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай, и информация опрашиваемого,
а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)
опрашиваемого, дата)

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего
опрос, дата)

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) иных лиц,
участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен _____

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)
опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух _____

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,
проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу _____

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол опроса составлен _____

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя комиссии
или иного лица, проводившего опрос, подпись, дата)

Приложение 7 к Положению о порядке действия работников Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» при наступлении несчастного случая с работником или обучающимся и порядок расследования несчастного случая.

Форма Н-1

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, фамилия, инициалы работодателя (его представителя))

« ____ » _____ 20 ____ г.

Печать (при наличии печати)

А К Т № _____ о несчастном случае на производстве

Код 3.01.

1. Дата несчастного случая

(число, месяц, год)

1.1. Время происшествия несчастного случая

Код 3.02.

1.2. Количество полных часов от начала работы

(местного времени)

Код 3.03.

(часы)

2. Организация (работодатель), работником которой является (являлся) пострадавший

(наименование организации, адрес в пределах места нахождения юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика,

ИНН ОКВЭД

Код 3.04.

ведомственная и отраслевая принадлежность (код основного вида экономической деятельности по ОКВЭД), численность работников;

фамилия, инициалы работодателя – физического лица, его регистрационные данные)

Наименование структурного подразделения _____

3. Организация (физическое лицо), направившая(-ее) работника

(наименование организации, адрес в пределах места нахождения юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика,

ИНН ОКВЭД

Код 3.04.

ведомственная и отраслевая принадлежность (код основного вида экономической деятельности по ОКВЭД);

фамилия, инициалы физического лица, его регистрационные данные)

4. Лица, проводившие расследование несчастного случая:

(фамилия, инициалы, должности и место работы)



5. Сведения о пострадавшем:

5.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

5.2. Пол (мужской, женский) _____

5.3. Дата рождения _____

5.4. Профессиональный статус _____

5.5. Статус занятости _____

5.6. Профессия (должность) _____

Код 3.05.

Код 3.06.

Код 3.12.

Код 3.13.

Код 3.14.

5.7. Стаж работы, при выполнении которой произошел несчастный случай _____

(число полных лет и месяцев)

_____, в том числе в данной организации _____

Код 3.07.

(число полных лет и месяцев)

5.8. Семейное положение _____

(состав семьи, фамилии, инициалы, возраст членов семьи, находящихся

на иждивении пострадавшего)

6. Сведения о проведении инструктажей и обучения по охране труда:

6.1. Вводный инструктаж _____

(число, месяц, год)

6.2. Инструктаж на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый, целевой) по профессии _____

(нужное подчеркнуть)

или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай _____

(число, месяц, год)

6.3. Стажировка: _____

(указывается период прохождения стажировки; если не проводилась, указывается «не проводилась»)

6.4. Обучение по охране труда по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай: _____

(указывается период обучения; если не проводилось, указывается «не проводилось»)

6.5. Проверка знаний требований охраны труда по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай: _____

(число, месяц, год, № протокола)

7. Сведения о проведении медицинских осмотров и освидетельствований (указываются, если по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай, требуется проведение соответствующих медицинских осмотров и освидетельствований в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права):

7.1. Медицинский осмотр
(предварительный,
периодический):

(нужное подчеркнуть)

(число, месяц, год)

(если проведение медицинского осмотра не требуется, указывается «не требуется»)

7.2. Психиатрическое
освидетельствование

(число, месяц, год)



(если проведение медицинского освидетельствования не требуется, указывается «не требуется»)

7.3. Предсменный (предполетный)**медицинский осмотр:**

(нужное подчеркнуть)

(число, месяц, год)

(если проведение медицинского осмотра не требуется, указывается «не требуется»)

8. Краткая характеристика места (объекта), где произошел несчастный случай:**8.1. Место происшествия:**

(краткое описание места происшествия с указанием адреса места происшествия)

8.2. Опасные и (или) вредные производственные факторы:

(указываются опасные и (или) вредные производственные

факторы со ссылкой на сведения, содержащиеся в протоколе осмотра места несчастного случая)

8.3. Оборудование, использование которого привело к несчастному случаю (при наличии):

(наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель)

8.4. Сведения о проведении специальной оценки условий труда:**Код 3.08.**

(с указанием индивидуального номера

рабочего места, класса (подкласса) условий труда) если специальная оценка условий труда не проводилась, указывается «не проводилась»

8.5. Сведения об организации, проводившей специальную оценку условий труда рабочих мест**ИНН**

(наименование, ИНН)

(если специальная оценка условий труда не проводилась, данный пункт не заполняется)

8.6. Сведения о проведенной оценке профессиональных рисков на рабочем месте:

(дата проведения; локальный нормативный акт организации, в котором отражены данные о проведенной оценке профессиональных рисков на рабочем месте и (или)

на месте (объекте), где произошел несчастный случай; сведения об ознакомлении пострадавшего с результатами оценки профессиональных рисков)

(если оценка профессиональных рисков на рабочем месте не проводилась, указывается «не проводилась»)

8.7. Сведения об обеспечении пострадавшего средствами индивидуальной защиты:

(указываются сведения о выдаче и получении пострадавшим средств индивидуальной защиты)

9. Обстоятельства несчастного случая:

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий

и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения,

установленные в ходе расследования)

9.1. Вид происшествия**Код 1.**

указывается вид (тип) несчастного случая



9.2. Характер полученных повреждений и орган, подвергшийся повреждению, медицинское заключение о тяжести повреждения здоровья: _____

Код МКБ

Код 3.01.

9.3. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения: _____

(нет, да – указывается состояние и степень опьянения)

в соответствии с заключением по результатам медицинского освидетельствования с указанием его реквизитов)

9.4. Очевидцы несчастного случая: _____

(фамилия, инициалы, постоянное место жительства, телефон, электронный адрес)

10. Причины несчастного случая: _____

Основная Код 2.

(указываются основная и сопутствующие

Сопутств. Код 2.

причины несчастного случая

со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных

нормативных актов)

11. Лица, допустившие нарушение требований охраны труда: _____

(фамилия, инициалы, должность (профессия) с указанием требований законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов,

предусматривающих обязанности по соблюдению требований по охране труда и

их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 10 настоящего акта;

при установлении факта грубой неосторожности пострадавшего в порядке, определенном Трудовым кодексом Российской Федерации,

указывается степень его вины в процентах)

Организация (работодатель), работниками которой являются данные лица _____

(наименование, адрес организации, инициалы физического лица)

12. Мероприятия по устранению причин, способствующих наступлению несчастного случая, сроки: _____

(указываются содержание мероприятий и сроки их выполнения)

Подписи лиц, проводивших расследование несчастного случая: _____

(подпись, фамилия, инициалы, дата)

(подпись, фамилия, инициалы, дата)

(подпись, фамилия, инициалы, дата)

Сведения о вручении (направлении) данного Акта о несчастном случае на производстве пострадавшему, законному представителю или иному доверенному лицу _____



Приложение 8 к Положению о порядке действия работников Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» при наступлении несчастного случая с работником или обучающимся и порядок расследования несчастного случая.

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя организации, осуществляющей
образовательную деятельность

М.П. _____
(дата)

АКТ № _____

о расследовании несчастного случая с обучающимся

1. Дата и время несчастного случая _____
(час, число, месяц, год)

2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность: _____

(наименование, адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество (при наличии) учредителя

3. Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность в составе:

Председателя комиссии:

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей
образовательную деятельность)

/членов/ _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы

4. Сведения о пострадавшем:

фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

пол (мужской, женский) _____

дата рождения _____

класс, группа, курс _____

5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего учебное занятие или мероприятие, или ответственного за проведение мероприятия, во время которого произошел несчастный случай

6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим

7. Место несчастного случая _____

(краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, прочее) с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии))

8. Обстоятельства несчастного случая _____

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

9. Характер полученных повреждений здоровья _____

(на основании медицинского заключения)

10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения _____

(нет, да – указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, если не проводилось – указать)

11. Очевидцы несчастного случая _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

12. Причины несчастного случая _____

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

13. Несчастный случай _____

с образовательной деятельностью.

(связан/не связан – указывается соответствующее)

14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 12 настоящего акта)

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии

_____ (подпись, расшифровка подписи)

_____ (дата)

Члены комиссии:

_____ (подпись, расшифровка подписи)

_____ (дата)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

_____ (дата)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

_____ (дата)

Акт в _____ экз. составлен _____ 20 ____ г.

Приложение 9 к Положению о порядке действия работников Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» при наступлении несчастного случая с работником или обучающимся и порядок расследования несчастного случая.

АКТ

о расследовании группового несчастного случая (легкого несчастного случая, тяжелого несчастного случая, несчастного случая со смертельным исходом)

Код 3.01.

1. Расследование _____ несчастного случая,
(группового, легкого, тяжелого, со смертельным исходом)

происшедшего « ____ » _____ 20 ____ г. в ____ час. ____ мин.

ИНН ОКВЭД

(наименование организации, адрес в пределах места нахождения юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика,

Код 3.04.

ведомственная и отраслевая принадлежность (код основного вида экономической деятельности по ОКВЭД), численность работников;

фамилия, инициалы работодателя – физического лица, его регистрационные данные)

проведено в период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

2. Лица, проводившие расследование несчастного случая: _____

(фамилия, инициалы, должность, место работы)

3. Лица, принимавшие участие в расследовании несчастного случая: _____

(фамилия, инициалы доверенного лица пострадавшего (пострадавших); фамилия, инициалы,

должность и место работы других лиц, принимавших участие в расследовании несчастного случая)

4. Сведения о пострадавшем:

4.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

4.2. Пол (мужской, женский) _____

4.3. Дата рождения _____

4.4. Профессиональный статус _____

4.5. Статус занятости _____

4.6. Профессия (должность) _____

4.7. Стаж работы, при выполнении которой произошел несчастный случай _____

(число полных лет и месяцев)

_____, в том числе в данной организации _____

(число полных лет и месяцев)

Код 3.07.



4.8. Семейное положение _____

(состав семьи, фамилии, инициалы, возраст членов семьи, находящихся

на иждивении пострадавшего)

5. Сведения о проведении инструктажей и обучения по охране труда:

5.1. Вводный инструктаж _____

(число, месяц, год)

5.2. Инструктаж на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый, целевой) по профессии

(нужное подчеркнуть)

или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай _____

(число, месяц, год)

5.3. Стажировка: _____

(указывается период прохождения стажировки; если не проводилась, указывается «не проводилась»)

5.4. Обучение по охране труда по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай:

(указывается период обучения; если не проводилось, указывается «не проводилось»)

5.5. Проверка знаний требований охраны труда по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай:

(число, месяц, год, № протокола)

6. Сведения о проведении медицинских осмотров и освидетельствований (указываются, если по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай, требуется проведение соответствующих медицинских осмотров и освидетельствований в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права):

6.1. Медицинский осмотр

(предварительный, периодический): _____

(нужное подчеркнуть)

(число, месяц, год)

(если проведение медицинского осмотра не требуется, указывается «не требуется»)

6.2. Психиатрическое

освидетельствование: _____

(число, месяц, год)

(если проведение медицинского освидетельствования не требуется, указывается «не требуется»)

6.3. Предсменный (предполетный)

медицинский осмотр: _____

(нужное подчеркнуть)

(число, месяц, год)

(если проведение медицинского осмотра не требуется, указывается «не требуется»)

7. Краткая характеристика места (объекта), где произошел несчастный случай:

7.1. Место происшествия: _____

(краткое описание места происшествия с указанием адреса места происшествия)

7.2. Опасные и (или) вредные производственные факторы: _____

(указываются опасные и (или) вредные производственные

факторы со ссылкой на сведения, содержащиеся в протоколе осмотра места несчастного случая)



7.3. Оборудование, использование которого привело к травме (при наличии): _____

(наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель)

7.4. Сведения о проведении специальной оценки условий труда: _____ Код 3.08.

(с указанием индивидуального номера

рабочего места, класса (подкласса) условий труда) если специальная оценка условий труда не проводилась, указывается «не проводилась»

7.5. Сведения об организации, проводившей специальную оценку условий труда рабочих мест _____

ИНН

(наименование, ИНН)

(если специальная оценка условий труда не проводилась, данный пункт не заполняется)

7.6. Сведения о проведенной оценке профессиональных рисков на рабочем месте: _____

(дата проведения; локальный нормативный акт организации, в котором отражены данные о проведенной оценке профессиональных рисков на рабочем месте и (или)

на месте (объекте), где произошел несчастный случай; сведения об ознакомлении пострадавшего с результатами оценки профессиональных рисков)

(если оценка профессиональных рисков на рабочем месте не проводилась, указывается «не проводилась»)

7.7. Сведения об обеспечении пострадавшего средствами индивидуальной защиты:

(указываются сведения о выдаче и получении пострадавшим средств индивидуальной защиты)

8. Обстоятельства несчастного случая: _____

(описание обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, последовательное

изложение событий и действий пострадавшего (пострадавших) и других лиц, связанных

с несчастным случаем, и другие сведения.

установленные в ходе проведения расследования)

8.1. Вид происшествия _____ Код 1.

указывается вид (тип) несчастного случая

8.2. Характер полученных повреждений и орган, подвергшийся повреждению, медицинское заключение о тяжести повреждения здоровья: _____ Код МКБ

Об утверждении положения о порядке действий работников при наступлении несчастного случая – 12.03

Код 3.01.

8.3. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения:

(нет, да – указывается состояние и степень опьянения)

в соответствии с заключением по результатам медицинского освидетельствования с указанием его реквизитов)

9. Причины несчастного случая:

Основная Код 2.

(указываются основная и сопутствующие

Сопутств. Код 2.

причины несчастного случая

со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных

нормативных актов)

10. Заключение о лицах, ответственных за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных правовых, локальных нормативных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилия, инициалы, должность (профессия) лиц с указанием требований,

нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их

ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая,

указанными в пункте 9 настоящего акта; при установлении факта грубой неосторожности пострадавшего (пострадавших) в порядке, определенном Трудовым

кодексом Российской Федерации, указывается степень его (их) вины в процентах)

11. Квалификация и учет несчастного случая:

(излагается решение лиц, проводивших расследование несчастного случая, о квалификации несчастного случая со ссылками

на соответствующие статьи Трудового кодекса Российской Федерации и пункты настоящего Положения об особенностях расследования несчастных случаев

на производстве в отдельных отраслях и организациях и указывается наименование организации

(фамилия, инициалы работодателя – физического лица), где подлежит учету и регистрации несчастный случай)

12. Мероприятия по устранению причин, способствующих наступлению несчастного случая, сроки:

(указываются содержание мероприятий и сроки их выполнения)



13. Прилагаемые документы и материалы расследования: _____

(перечислить прилагаемые к акту документы и материалы расследования)

Подписи лиц, проводивших расследование несчастного случая:

(подпись, фамилия, инициалы, дата)_____
(подпись, фамилия, инициалы, дата)_____
(подпись, фамилия, инициалы, дата)

Сведения о вручении (направлении) Акта о расследовании несчастного случая, квалифицированного как несчастный случай, не связанный с производством, пострадавшему, законному представителю или иному доверенному лицу (по их требованию)

