

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

ПРИКАЗ

10 октября 2023 г.

№ 731общ

Об утверждении Положения об организации
обучения и проверки знаний требований
охраны труда работников и обучающихся
Университета

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», «ГОСТ Р ИСО 45001-2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья. Требования и руководство по применению», введенным в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 августа 2020 г. № 581-ст, в целях соблюдения требований охраны труда и совершенствования внутренних процессов системы управления охраной труда, с учетом мотивированного мнения Объединённой первичной профсоюзной организации Московского городского педагогического университета Московской городской организации Общероссийского Профсоюза образования от 07 августа 2023 г. № 259

приказываю:

1. Утвердить Положение об организации обучения и проверки знаний требований охраны труда работников и обучающихся Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет) согласно приложению к настоящему приказу.

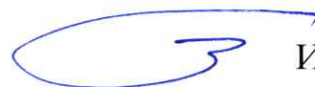
2. Руководителям структурных подразделений Университета при проведении инструктажей по охране труда для работников и (или) обучающихся руководствоваться настоящим приказом.

3. Приказ Университета от 01 марта 2022 г. № 132общ. «Об утверждении Положения об организации обучения и проверки знаний требований охраны труда работников и обучающихся» считать утратившим силу.

4. Заместителю начальника управления делами Карандаевой Е.В. обеспечить рассылку настоящего приказа.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления делами Алексееву М.А.

Ректор



И.М. Реморенко

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления делами
М.А. Алексеева

«_____» _____ 2023 г.

Камышова Т.В.
8(495) 623-21-03



Приложение
к приказу ГАОУ ВО МГПУ
от «10» октября 2023 г. № 73/обс

**Положение
об организации обучения и проверки знаний требований охраны труда
работников и обучающихся
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

1. Общие требования

1.1. Настоящее Положение об организации обучения и проверки знаний требований охраны труда работников и обучающихся Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» (далее – Правила обучения), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет), иными локальными нормативными актами Университета.

1.2. Настоящее Положение устанавливает обязательные требования к обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников и обучающихся Университета и является составной частью системы управления охраной труда в Университете.

1.3. Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда относятся к организационным мероприятиям по охране труда, направлены на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и являются специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

1.4. Обучение по охране труда осуществляется в ходе проведения:
инструктажей по охране труда;
стажировки на рабочем месте;
обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
обучения по охране труда у работодателя, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, или в организации, у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда.

1.5. По характеру и времени проведения инструктажей по охране труда различают вводный, первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.



2. Вводный инструктаж по охране труда

2.1. Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников, в том числе по внутреннему и внешнему совместительству, и иных лиц, участвующих в производственной деятельности Университета (работники, командированные лица и лица, проходящие производственную практику).

2.2. Вводный инструктаж по охране труда проводится по утвержденной в Университете программе вводного инструктажа по охране труда работниками отдела охраны труда управления делами согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.3. О проведении вводного инструктажа по охране труда делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа с указанием следующей информации:

дата проведения вводного инструктажа по охране труда;

фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;

должность (профессия) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;

число, месяц, год рождения работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;

наименование структурного подразделения, в котором будет осуществлять трудовую деятельность работник, прошедший вводный инструктаж по охране труда;

фамилия, имя, отчество (при наличии), должность работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;

подпись работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;

подпись работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда.

3. Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте

3.1. Первичный инструктаж по охране труда проводится в соответствии с установленными в Университете локальными нормативными актами:

для всех работников Университета до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих производственную практику. От первичного инструктажа по охране труда освобождаются работники согласно перечню, утвержденному приказом Университета;

с обучающимися, поступившими в Университет для обучения по образовательным программам общего, среднего профессионального, высшего и дополнительного образования, до начала занятий.

3.2. Первичный инструктаж по охране труда проводится по утвержденным программам на рабочем месте и регистрируется непосредственно руководителем структурного подразделения согласно приложению 2 и приложению 3 к настоящему Положению.

4. Повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте

4.1. Повторный инструктаж по охране труда проводится по программам первичных инструктажей по охране труда, указанным в пункте 3.2 настоящего Положения.

4.2. Повторный инструктаж по охране труда проводится со всеми лицами, указанными в пункте 3.1 настоящего Положения, прошедшими первичный инструктаж по охране труда, не реже 1 раза в 6 месяцев. Повторный инструктаж по охране труда не проводится для работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

4.3. Повторный инструктаж по охране труда проводит непосредственный руководитель работника.

4.4. Повторный инструктаж по охране труда для обучающихся проводится 01 сентября и 01 марта каждого года (или в первый рабочий день, следующий за этими датами).

5. Внеплановый инструктаж по охране труда

5.1. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится в случаях, обусловленных:

изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;

изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;

изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов Университета, затрагивающими требования охраны труда в Университете;

выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;

перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;

решением ректора Университета.

5.2. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится на основании приказа Университета, в котором указываются сроки проведения и объем мероприятий и требований охраны труда.

6. Целевой инструктаж по охране труда

6.1. Целевой инструктаж по охране труда проводится для работников и обучающихся в следующих случаях:

при наступлении чрезвычайных ситуаций;
 при выполнении работ повышенной опасности;
 перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем руководителя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ;
 перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями.
 при проведении в Университете массовых мероприятий.

6.2. Целевой инструктаж по охране труда проводится в объеме требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям) и содержит вопросы оказания первой помощи пострадавшим, при этом объем вопросов оказания первой помощи определяет лицо, проводящее такой инструктаж по охране труда.

6.3. Целевой инструктаж по охране труда проводится непосредственным руководителем работ.

7. Общие требования к оформлению инструктажей на рабочем месте

7.1. Все виды инструктажей по охране труда заканчиваются проверкой знаний требований охраны труда. Регистрация всех видов инструктажей по охране труда на рабочем месте с работниками оформляется в журналах регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте. Журналы регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте выдаются отделом охраны труда управления делами.

7.2. При регистрации проведения с работниками инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый) указывается следующая информация:

дата проведения инструктажа по охране труда;
 фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
 профессия (должность) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
 число, месяц, год рождения работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
 вид инструктажа по охране труда;
 причина проведения инструктажа по охране труда;
 фамилия, имя, отчество (при наличии), должность непосредственного руководителя работника;
 наименование локального нормативного акта (локальных нормативных актов), в объеме требований которого проведен инструктаж по охране труда;
 подпись непосредственного руководителя работника;
 подпись работника, прошедшего инструктаж по охране труда.

7.3. Журналы регистрации инструктажей по охране труда (далее – Журналы) должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью структурного подразделения на последней странице с указанием количества листов, с указанием

фамилии, инициалов и подписью руководителя структурного подразделения, а также датой начала ведения Журнала.

7.4. С обучающимися оформляется контрольный лист регистрации инструктажа по охране труда согласно приложению 4 к настоящему Положению.

7.5. При регистрации проведения с обучающимися инструктажа по охране труда (первичный, повторный, внеплановый) указывается следующая информация:

дата проведения инструктажа по охране труда;

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, прошедшего инструктаж по охране труда;

группа (класс) обучающегося, прошедшего инструктаж по охране труда;

число, месяц, год рождения обучающегося, прошедшего инструктаж по охране труда;

вид инструктажа по охране труда;

причина проведения инструктажа по охране труда (для внепланового или целевого инструктажа по охране труда);

фамилия, имя, отчество (при наличии), должность работника, проводившего инструктаж по охране труда;

наименование локального нормативного акта (локальных нормативных актов), в объеме требований которого проведен инструктаж по охране труда;

подпись работника, проводившего инструктаж по охране труда;

подпись обучающегося, прошедшего инструктаж по охране труда.

7.6. Ответственность за ведение Журналов и контрольных листов регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте лежит на руководителях структурных подразделений Университета.

7.7. Срок хранения Журналов в структурных подразделениях определяется Сводной номенклатурой дел Университета.

7.8. Контрольные листы регистрации инструктажа обучающихся по охране труда хранятся в структурном подразделении в течение учебного года.

8. Организация и проведение обучения требованиям охраны труда

8.1. Работники Университета обязаны проходить обучение требованиям охраны труда.

8.2. Обучение требованиям охраны труда в зависимости от категории работников проводится:

по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов;

по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов;

по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда, продолжительностью не менее 16 часов.

8.3. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение требованиям охраны труда не позднее 30 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу, за исключением случаев перевода работника, прошедшего необходимое ему в соответствии с настоящим Положением обучения по охране труда, на другую должность, а также в случае изменения наименования его рабочего места или структурного подразделения. В указанных случаях перевода повторное обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда не требуются в случае, если сохраняются условия труда работника, а также идентифицированные ранее источники опасности.

8.4. Плановое обучение по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в абзацах 2 и 3 пункта 8.2 настоящего Положения, проходят работники с периодичностью не реже одного раза в 3 года.

8.4.1. Требования к периодичности проведения планового обучения работников требованиям охраны труда по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в абзаце 4 пункта 8.2 настоящего Положения, устанавливаются соответствующими нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда, или в случае отсутствия указанных требований - не реже одного раза в год.

8.5. Внеплановое обучение работников требованиям охраны труда должно быть организовано в течение 60 календарных дней в следующих случаях:

8.5.1. вступление в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

8.5.2. ввод в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, введение новых технологических процессов, а также использование нового вида сырья и материалов, требующих дополнительных знаний по охране труда у работников;

8.5.3. требование должностных лиц федеральной инспекции труда, а также Университета при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда требованиям охраны труда, содержащимся в нормативных правовых актах;

8.5.4. изменения в эксплуатации оборудования, технологических процессов, использовании сырья и материалов, должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельностью Университета, влияющих на безопасность труда.

8.6. Обучение требованиям охраны труда в Университете проводится по соответствующим программам по охране труда, утвержденными локальными нормативными актами Университета.

9. Организация и проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим

9.1. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проходят все работники Университета, а также вновь принятые работники, а также работники переводимые на другую должность в Университете.

9.2. Обучение по оказанию первой помощи проводятся не позднее 30 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится не реже одного раза в 3 года.

9.3. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим может проводиться в рамках обучения требованиям охраны труда в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, так и в виде самостоятельного процесса обучения.

9.4. Продолжительность программы обучения работников по оказанию первой помощи пострадавшим составляет не менее 8 часов в случае организации самостоятельного процесса обучения по этому виду обучения.

10. Организация и проведение обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты

10.1. Обучению по использованию (применению) средств индивидуальной защиты подлежат работники, применяющие средства индивидуальной защиты, применение которых требует практических навыков.

10.2. Вновь принятые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты не позднее 30 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводится не реже одного раза в 3 года.

10.3. Перечень средств индивидуальной защиты, применение которых требует практических навыков, утверждается локальным нормативным актом Университета

10.4. При выдаче средств индивидуальной защиты, применение которых не требует от работников практических навыков, Университет обеспечивает ознакомление со способами проверки их работоспособности и исправности в рамках проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте.

10.5. В рамках проведения обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты для работников, использующих специальную одежду и специальную обувь, программа обучения включает обучение методам их ношения, а для работников, использующих остальные виды средств индивидуальной защиты, обучение методам их применения.

10.6. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты может проводиться в рамках обучения требованиям охраны труда.

11. Организация проверки знания требований охраны труда

11.1. Проверка знания требований охраны труда работников является неотъемлемой частью проведения инструктажа по охране труда и обучения по охране труда и направлена на определение качества знаний, усвоенных и приобретенных работником при инструктаже по охране труда и обучении по охране труда.

11.2. Плановая (внеплановая) проверка знания требований охраны труда работников после прохождения обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты может проводиться как в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, так и в Университете.

11.3. Для проведения проверки знания требований охраны труда работников после прохождения обучения по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты, создаются комиссии по проверке знания требований охраны труда работников (далее – Комиссия). Состав Комиссии утверждается приказом руководителя организации или индивидуального предпринимателя, проводящих проверку знания требований охраны труда.

11.4. Работник, показавший в рамках проверки знания требований охраны труда неудовлетворительные знания, не допускается к самостоятельному выполнению трудовых обязанностей и направляется Университетом в течение 30 календарных дней со дня проведения проверки знания требований охраны труда повторно на проверку знания требований охраны труда.

12. Оформление документов и регистрация проведения обучения по охране труда

12.1. Результаты проверки знания требований охраны труда работников после завершения обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты подтверждаются протоколом проверки знания требований охраны труда организацией или индивидуального предпринимателя, проводивших обучение.

12.2. В протоколе проверки знания требований охраны труда работников указывается следующая информация:

полное наименование организации или индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда;

дата и номер приказа руководителя организации или индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда;

фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя, заместителя (заместителей) председателя (при наличии) и членов комиссии по проверке знания требований охраны труда;

наименование и продолжительность программы обучения по охране труда;

фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), место работы работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда;

результат проверки знания требований охраны труда (оценка результата проверки «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»);

дата проверки знания требований охраны труда;

регистрационный номер записи о прохождении проверки знания требований охраны труда в реестре обученных по охране труда лиц на сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;

подпись работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда.

12.3. Протокол проверки знания требований охраны труда работников подписывается председателем (заместителем председателя) и членами Комиссии.

13. Особенности проведения инструктажей и обучения по охране труда работников, заключившие трудовой договор о дистанционной работе

13.1. Работники, заключившие трудовой договор о дистанционной работе, и в соответствии с ним обеспеченные Университетом оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации и иными средствами, необходимыми для выполнения ими трудовых функций, трудовых (должностных) обязанностей, проходят вводный и первичный инструктажи, а также обучения по охране труда.

Приложение 1
к Положению об организации
обучения и проверки знаний
требований охраны труда работников
и обучающихся ГАОУ ВО МГПУ
от « 10 » октября 2023 г. № 731общ

**ПРОГРАММА ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА
ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

для работников Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Москва 2023 г.



Содержание программы вводного инструктажа

| № п/п | Основные вопросы инструктажа |
|----------|--|
| 1 | Сведения об Университете. Политика и цели Университета в области охраны труда |
| 2 | Общие правила поведения работающих на территории Университета и в помещениях Университета. Источники опасности, действующие на всех работников, находящихся на территории Университета |
| 3 | Расположение основных служб, вспомогательных помещений. Средства обеспечения производственной санитарии и личной гигиены |
| 4 | Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев на производстве из-за нарушения требований охраны труда |
| 5 | Действия работников при возникновении несчастных случаев |
| 6 | Оказание первой помощи пострадавшим |
| 7 | Проверка усвоения материала вводного инструктажа по охране труда, регистрация проведения вводного инструктажа по охране труда |



Программа вводного инструктажа по охране труда

1. Сведения об Университете.

Политика и цели Университета в области охраны труда

1.1. Университет был основан 01 марта 1995 г. по решению Правительства Москвы. В настоящее время ректором Университета является Реморенко Игорь Михайлович. Университет расположен на более, чем 40 площадках, почти во всех округах Москвы. Университет осуществляет не только образовательную, но и научную деятельность.

1.2. На территориях и в зданиях Университета действует пропускной и внутриобъектовый режим.

1.3. Политика Университета в области охраны труда (далее – Политика) обеспечивает:

- приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

- учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, средств индивидуальной и коллективной защиты;

- непрерывное совершенствование и повышение эффективности системы управления охраной труда (далее – СУОТ) в Университете;

- выполнение иных обязанностей в области охраны труда исходя из специфики деятельности Университета.

1.4. Для достижения определенных настоящей Политикой целей и задач, Университет принимает на себя следующие обязательства:

- проведение обучения по охране труда с последующей проверкой знаний требований охраны труда для работников Университета;

- проведение всех видов инструктажей по охране труда для работников Университета;

- разработка локальных нормативных актов по охране труда;

- проведение специальной оценки условий труда для выявления на рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов;

- расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- соблюдение требований в области обеспечения охраны и условий труда;

- постоянное совершенствование СУОТ;

- проведение оценки всех возможных рисков на рабочих местах работников, учитывая специфику их деятельности, характер риска, с целью выявления возможных и реальных опасностей, а также обеспечение управления рисками в соответствии с утвержденным положением в Университете;

организация работы по предупреждению травматизма, травмоопасных ситуаций, ухудшения здоровья работников;

осуществление разработки и реализации планов мероприятий, целевых программ по минимизации и возможному устранению рисков, чрезвычайных ситуаций, травматизма и заболеваемости работников, улучшению состояния здоровья работников;

проведение анализа результативности функционирования СУОТ;

доступность достоверной информации о состоянии условий и охраны труда.

2. Общие правила поведения работающих на территории Университета и в помещениях Университета. Источники опасности, действующие на всех работников, находящихся на территории Университета

2.1. Общие правила поведения работников на территориях и в помещениях Университета устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета в том числе:

правилами внутреннего трудового распорядка;

правилами по охране труда;

инструкциями по охране труда.

2.2. Источниками опасности, действующими на всех работников, находящихся на территориях и в помещениях Университета, могут являться:

скользкие, обледенелые, мокрые опорные поверхности;

транспортные средства, передвигающиеся по территории;

электрический ток;

насилие от враждебно-настроенных работников/третьих лиц.

2.3. При передвижении по территории и помещениям Университета работники должны:

использовать безопасные маршруты движения, соблюдать меры предосторожности при передвижении, а также знать маршруты движения транспортных средств по территории Университета, планы эвакуаций в помещениях;

визуально контролировать состояние покрытия (пол, асфальтовое покрытие и т.п.). При наличии выбоин, вмятин, выпуклостей, посторонних предметов, открытых колодцев и трапов, скользких поверхностей (лед, снег) изменить направление движения и обойти опасное место на безопасном расстоянии;

придерживаться правой стороны;

не спешить, быть внимательным, смотреть под ноги;

держаться за поручень на лестницах;

быть предельно осторожными и внимательными при переносе тяжелых и больших предметов;

обратить внимание на то, что падениям могут способствовать слетающая с ног обувь (шлепанцы), обувь на высоких каблуках, на скользкой подошве, сковывающая движения одежда (очень узкая, длинная или широкая);

не создавать помех передвижению другим лицам, находящимся на территории и в помещениях Университета.

2.4. При нахождении в помещениях и на рабочих местах работники должны:

соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте;
 подготовить свое рабочее место, убрать все лишние предметы, не требующиеся для выполнения текущей работы;
 выполнять работу, которая прописана в должностных инструкциях;
 соблюдать правила электробезопасности;
 сообщать непосредственному руководителю о неисправностях оборудования и защитных средств на рабочем месте.

2.5. На территории и в помещениях Университета запрещается:
 появляться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
 употреблять спиртные напитки, принимать наркотические или токсические вещества;
 курить.

3. Расположение основных служб, вспомогательных помещений. Средства обеспечения производственной санитарии и личной гигиены

3.1. Информация о расположении основных структурных подразделений Университета размещена на официальном сайте Университета по адресу: <https://www.mgpu.ru>.

3.2. Все работники Университета должны соблюдать правила личной гигиены.

3.3. Работникам Университета принимать пищу только в предназначенных для этой цели местах, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям. Прием пищи на рабочем месте запрещается.

3.4. Для обеспечения производственной санитарии и личной гигиены оборудованы гардеробы (шкафы, вешалки и др.) для хранения одежды и личных вещей, санитарно-бытовые узлы.

3.5. На рабочих местах Университета созданы необходимые санитарно-гигиенические условия труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Все работники, занятые на работах с вредными условиями труда, обеспечиваются специальной одеждой и обувью, смывающими и обеззараживающими средствами, по утвержденным в Университете нормам.

3.7. Работники Университета проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (не реже одного раз в год) медицинские осмотры. Работники Университета, выполняющие отдельные виды деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, проходят обязательное психиатрическое обследование и санитарно-гигиеническое обучение и аттестацию.

4. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев на производстве из-за нарушения требований охраны труда

4.1. Основные причины, по которым происходят несчастные случаи на производстве:

нарушение правил и инструкций по охране труда и пожарной безопасности;
 неудовлетворительное обучение и проведение инструктажей по охране труда;
 плохая организация работ, отсутствие контроля со стороны непосредственных руководителей и ответственных работников;

нарушение правил использования инструментов и механизмов, их конструктивные недостатки;

нарушение трудовой дисциплины.

4.2. Сведения о телефонных номерах служб спасения. В необходимых случаях работник должен вызвать службы спасения. Для этого информация о телефонных номерах размещена на информационных стендах Университета, на плане эвакуации на случай пожара.

4.3. Информация о размещении санитарных постов с аптечками первой помощи, помещениях для оказания первой помощи.

Аптечки по оказанию первой помощи находятся на постах охраны в зданиях Университета и в каждом структурном подразделении Университета.

4.4. Информация о месте нахождения средств первичного пожаротушения, в том числе огнетушителей и пожарных щитов.

Средства пожаротушения размещены на каждом этаже зданий Университета. Они обозначены знаком. Запрещается применять средства пожаротушения не по назначению.

5. Действия работников при возникновении несчастных случаев

5.1. В случае обнаружения нарушений требований охраны труда, которые создают угрозу здоровью или личной безопасности, сообщите об этом непосредственному руководителю или другому ответственному лицу и следуйте его указаниям.

5.2. При обнаружении каких-либо неполадок в работе офисного оборудования сообщите об этом непосредственному руководителю или другому ответственному лицу.

5.3. При несчастном случае, отравлении, внезапном заболевании работника немедленно оказать первую помощь пострадавшему, используя аптечку первой помощи, вызвать врача или помочь доставить пострадавшему к врачу, а затем сообщить непосредственному руководителю о случившемся.

5.4. При обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.) сообщите об этом непосредственному руководителю или другому ответственному лицу и следуйте его указаниям.

5.5. Все здания Университета оборудованы системой оповещения о пожаре.

6. Оказание первой помощи пострадавшим

6.1. Работник обязан:

пройти обучение по оказанию первой помощи пострадавшим;
 знать места размещения санитарных постов с аптечками первой помощи.

6.2. В случае получения травмы другим работником немедленно сообщить непосредственному руководителю, вызвать скорую помощь, до приезда скорой помощи организовать проведение первой помощи пострадавшему, сохранить место происшествия для последующего расследования, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц. В дальнейшем руководствоваться указаниями непосредственного руководителя.

6.3. Обучение по оказанию первой помощи проводится совместно с обучением по охране труда.

7. Проверка усвоения материала вводного инструктажа по охране труда, регистрация проведения вводного инструктажа по охране труда

7.1. По окончании вводного инструктажа по охране труда проводится проверка усвоенного материала в устной форме.

7.2. Проведение вводного инструктажа по охране труда регистрируется в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда и контрольным листом вводного инструктажа по охране труда с указанием:

дата проведения вводного инструктажа по охране труда;

фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;

профессия (должность) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;

число, месяц, год рождения работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;

наименование структурного подразделения, в котором будет осуществлять трудовую деятельность работник, прошедший вводный инструктаж по охране труда;

фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;

подпись работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;

подпись работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда.

7.3. Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда хранится в отделе охраны труда управления делами в соответствии со сводной номенклатурой дел Университета.

Приложение 2
к Положению об организации
обучения и проверки знаний
требований охраны труда работников
и обучающихся ГАОУ ВО МГПУ
от «10» октябрь 2023 г. № 731общ

**ПЕРВИЧНЫЙ ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ**

для работников Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Москва 2023 г.



Содержание программы первичного инструктажа

| № п/п | Основные вопросы инструктажа |
|----------|---|
| 1 | Общие сведения об условиях труда на рабочем месте |
| 2 | Общие правила поведения работающих на территориях и в помещениях Университета |
| 3 | Ознакомление работников с инструкциями на рабочем месте |
| 4 | Правила проведения первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте для работников |



Программа первичного инструктажа по охране труда

1. Общие сведения об условиях труда на рабочем месте

1.1. В Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет) на рабочих местах проводится специальная оценка условий труда (далее – СОУТ) и оценка уровней профессионального риска (далее – ОПР).

1.2. Результаты СУОТ и ОПР размещены на официальном сайте Университета.

1.3. По результатам СОУТ все рабочие места Университета относятся ко 2 классу вредности и являются допустимыми условиями труда.

1.4. По результатам ОПР все рабочие места относятся к умеренному уровню риска.

1.5. К работе в Университете допускаются работники:

прошедшие вводный инструктаж по охране труда, первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте и повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте не реже 1 раза в 6 месяцев;

прошедшие обучение и проверку знаний требований охраны труда не позднее 30 дней со дня вступления в должность и далее 1 раза в 3 года;

прошедшие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в течении 30 дней со дня вступления в должность и далее 1 раза в 3 года;

ознакомленные с инструкциями по охране труда по видам выполняемых работ.

1.6. Источниками опасности, действующими на всех работников, находящихся на территориях и в помещениях Университета, могут являются:

скользкие, обледенелые, мокрые опорные поверхности;

транспортные средства, передвигающиеся по территории;

электрический ток;

насилие от враждебно-настроенных работников/третьих лиц.

2. Общие правила поведения работающих на территориях и в помещениях Университета

2.1. Общие правила поведения работников на территориях и в помещениях Университета устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета в том числе:

правилами внутреннего трудового распорядка;

правилами по охране труда;

инструкциями по охране труда.

2.2. При передвижении по территории и помещениям Университета работники должны:

использовать безопасные маршруты движения, соблюдать меры предосторожности при передвижении, а также знать маршруты движения транспортных средств по территории Университета, планы эвакуаций в помещениях;

визуально контролировать состояние покрытия (пол, асфальтовое покрытие и т.п.). При наличии выбоин, вмятин, выпуклостей, посторонних предметов, открытых колодцев и трапов, скользких поверхностей (лед, снег) изменить направление движения и обойти опасное место на безопасном расстоянии;

придерживаться правой стороны;

не спешить, быть внимательным, смотреть под ноги;

держаться за поручень на лестницах;

быть предельно осторожными и внимательными при переносе тяжелых и больших предметов;

обратить внимание на то, что падениям могут способствовать слетающая с ног обувь (шлепанцы), обувь на высоких каблуках, на скользкой подошве, сковывающая движения одежда (очень узкая, длинная или широкая);

не создавать помех передвижению другим лицам, находящимся на территории и в помещениях Университета.

2.3. На территории и в помещениях Университета запрещается:

появляться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

употреблять спиртные напитки, принимать наркотические или токсические вещества;

курить.

3. Ознакомление работников с инструкциями на рабочем месте

3.1. При проведении инструктажа по охране труда работники Университета должны быть ознакомлены с инструкциями, соответствующими должностным обязанностям работника.

3.2. Ознакомление с инструкциями проводится во время проведения первичного, повторного инструктажа по охране труда в соответствии с нормативными требованиями.

4. Правила проведения первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте для работников

4.1. Придерживаться программы инструктажа.

4.2. Проводить инструктаж в соответствии должностной инструкцией работника и списком инструкций по охране труда, соответствующим должностным обязанностям работника.

4.3. При необходимости дополнять инструктаж существенными данными иных инструкций согласно назначению и вида работ.

4.4. При регистрации проведения с работниками инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый) указывается следующая информация:

дата проведения инструктажа по охране труда;

фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;

профессия (должность) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
число, месяц, год рождения работника, прошедшего инструктаж по охране труда;

вид инструктажа по охране труда;

фамилия, имя, отчество (при наличии), должность непосредственного руководителя работника;

наименование локального нормативного акта (локальных нормативных актов), в объеме требований которого проведен инструктаж по охране труда;

подпись непосредственного руководителя работника;

подпись работника, прошедшего инструктаж по охране труда.

Приложение 3
к Положению об организации
обучения и проверки знаний
требований охраны труда работников
и обучающихся ГАОУ ВО МГПУ
от « 10 » октября 2023 г. № 731общ

**ПЕРВИЧНЫЙ ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ**

для обучающихся Государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Москва 2023 г.



Содержание программы первичного инструктажа

| № п/п | Основные вопросы инструктажа |
|----------|--|
| 1 | Общие положения |
| 2 | Общие правила поведения обучающихся на территориях и в помещениях Университета |
| 3 | Ознакомление с инструкциями по охране труда |
| 4 | Правила проведения первичного инструктажа по охране труда обучающихся |
| 5 | Действия обучающихся при возникновении несчастных случаев |

Программа первичного инструктажа по охране труда

1. Общие положения

1.1. В Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет) данный первичный инструктаж по охране труда составлен для обучающихся Университета в целях обеспечения охраны здоровья и безопасных условий обучения.

1.2. Обучающиеся должны быть ознакомлены с инструкциями первичного инструктажа по охране труда, правилами внутреннего распорядка обучающихся, утвержденными в Университете, а также по охране труда при выполнении работ во время занятий.

1.3. Первичный инструктаж по охране труда с обучающимися проводится руководителем образовательного структурного подразделения, в котором обучается обучающийся, или назначенным руководителем ответственным работником, не реже 1 раза в 6 месяцев, а также с вновь прибывшими в течение года обучающимися по данной программе.

1.4. Данная программа первичного инструктажа по охране труда разработана и распространяется на всех обучающихся Университета и действует на всей территории и в помещениях Университета.

1.5. Первичный инструктаж с обучающимися проводится согласно инструкциям по охране труда, утвержденным Университетом, для соответствующих кабинетов, спортзалов, мастерских.

1.6. Источниками опасности, действующие на всех обучающихся, находящихся на территориях и в помещениях Университета, могут являются:

- скользкие, обледенелые, мокрые опорные поверхности;
- транспортные средства, передвигающиеся по территории;
- электрический ток;
- спортивное оборудование и инвентарь;
- стекла;
- статические, динамические, интеллектуальные и эмоциональные нагрузки;
- лабораторные и практические работы;
- напряжение зрения и внимания;
- насилие от враждебно-настроенных работников/третьих лиц.

2. Общие правила поведения обучающихся на территориях и в помещениях Университета

2.1. Общие правила поведения обучающихся на территориях и в помещениях Университета устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета в том числе:

- правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- правилами по охране труда;
- инструкциями по охране труда.

2.2. При передвижении по территории и помещениям Университета обучающиеся должны:

использовать безопасные маршруты движения, соблюдать меры предосторожности при передвижении, а также знать маршруты движения транспортных средств по территории Университета, планы эвакуаций в помещениях; визуально контролировать состояние покрытия (пол, асфальтовое покрытие и т.п.). При наличии выбоин, вмятин, выпуклостей, посторонних предметов, открытых колодцев и трапов, скользких поверхностей (лед, снег) изменить направление движения и обойти опасное место на безопасном расстоянии;

придерживаться правой стороны;

не спешить, быть внимательным, смотреть под ноги;

держаться за поручень на лестницах;

быть предельно осторожными и внимательными при переносе тяжелых и больших предметов;

обратить внимание на то, что падениям могут способствовать слетающая с ног обувь (шлепанцы), обувь на высоких каблуках, на скользкой подошве, сковывающая движения одежда (очень узкая, длинная или широкая);

не создавать помех передвижению другим лицам, находящимся на территории и в помещениях Университета.

2.3. На территории и в помещениях Университета запрещается:

нарушать правила пропускного режима;

проносить, употреблять, хранить и распространять на территории Университета алкогольную и спиртосодержащую продукцию, наркотические и психотропные вещества, оружие, легковоспламеняющиеся жидкости, взрывчатые вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью;

курить.

3. Ознакомление с инструкциями по охране труда

3.1. При проведении инструктажа по охране труда обучающиеся Университета должны быть ознакомлены с инструкциями.

3.2. Ознакомление с инструкциями проводится во время проведения первичного, повторного инструктажа по охране труда в соответствии с нормативными требованиями.

4. Правила проведения первичного инструктажа по охране труда обучающихся

4.1. Придерживаться программы инструктажа.

4.2. Проводить инструктаж по охране труда в соответствии с инструкциями по охране труда. При необходимости дополнять инструктаж существенными данными иных инструкций при проведении занятий и практических работ.

4.3. При регистрации проведения с обучающимися инструктажа по охране труда указывается следующая информация:

дата проведения инструктажа по охране труда;

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, прошедшего инструктаж по охране труда;

число, месяц, год рождения обучающегося, прошедшего инструктаж по охране труда;

вид инструктажа по охране труда;

причина проведения инструктажа по охране труда (для внепланового или целевого инструктажа по охране труда);

фамилия, имя, отчество (при наличии), должность непосредственного руководителя работника;

наименование локального нормативного акта (локальных нормативных актов), в объеме требований которого проведен инструктаж по охране труда;

подпись инструктирующего;

подпись обучающегося, прошедшего инструктаж по охране труда.

5. Действия обучающихся при возникновении несчастных случаев

5.1. В случае обнаружения нарушений требований охраны труда, которые создают угрозу здоровью или личной безопасности, незамедлительно сообщить работникам Университета.

5.2. При несчастном случае, отравлении, внезапном заболевании сообщить об этом работнику Университета.

5.3. При возникновении нестандартной ситуации сохранять спокойствие и неукоснительно выполнять указания работника Университета.

5.4. При обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т. п.) сообщите об этом работнику Университета и следуйте его указаниям.

Приложение 4
к Положению об организации
обучения и проверки знаний
требований охраны труда работников
и обучающихся ГАОУ ВО МГПУ
от «10» октября 2023 г. № 731общ

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ

регистрации инструктажа по охране труда

_____ Дата проведения инструктажа

Структурное подразделение _____ Курс _____ Группа _____
Инструктаж _____
(вид инструктажа) (причина проведения внепланового инструктажа) (наименование инструкции)

получен и усвоен, в чём расписываемся:

| № п/п | Фамилия, имя, отчество инструктируемого | Дата рождения | Фамилия, имя, отчество, должность инструктирующего | Подпись | |
|----------|---|------------------|--|--------------------------|----------------------|
| | | | | инструк тирующ его | инструктир уемого |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |