Постановление Правительства Москвы от 07.02.2012 N 23-ПП
(ред. от 18.07.2023)
"О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме "личный кабинет" государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы"
(вместе с "Порядком предоставления физическим лицам упрощенного доступа к подсистеме "Личный кабинет" государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы", "Порядком предоставления физическим лицам стандартного доступа к подсистеме "Личный кабинет" государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы", "Порядком предоставления физическим лицам полного доступа к подсистеме "Личный кабинет" государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы", а также прекращения такого доступа", "Порядком предоставления индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам доступа к подсистеме "Личный кабинет" государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы" и использования указанной подсистемы")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 24.07.2024

Документ предоставлен КонсультантПлюс
Дата сохранения: 24.07.2024

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 7 февраля 2012 г. N 23-ПП

О ДОСТУПЕ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, В ТОМ ЧИСЛЕ ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫХ В КАЧЕСТВЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ К ПОДСИСТЕМЕ "ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ" ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ "ПОРТАЛ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ФУНКЦИЙ) ГОРОДА МОСКВЫ"

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Москвы
от 13.02.2013 N 61-ПП, от 01.10.2013 N 651-ПП, от 21.05.2015 N 307-ПП,
от 17.05.2016 N 267-ПП, от 30.05.2017 N 317-ПП, от 17.04.2018 N 312-ПП,
от 02.10.2018 N 1212-ПП, от 28.08.2019 N 1116-ПП, от 26.12.2019 N 1845-ПП,
от 09.02.2021 N 105-ПП, от 18.07.2023 N 1354-ПП)

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", повышения эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в городе Москве в электронной форме Правительство Москвы постановляет:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления физическим лицам упрощенного доступа к подсистеме "личный кабинет" государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы" (приложение 1).

1.2. Порядок предоставления физическим лицам стандартного доступа к подсистеме "личный кабинет" государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы" (приложение 2).

1.3. Порядок предоставления физическим лицам полного доступа к подсистеме "личный кабинет" государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы", а также прекращения такого доступа (приложение 3).

1.4. Порядок предоставления индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам доступа к подсистеме "личный кабинет" государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы" и использования указанной подсистемы (приложение 4).
(п. 1 в ред. постановления Правительства Москвы от 17.05.2016 N 267-ПП)

2. Установить, что вид доступа к подсистеме "личный кабинет" государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города

Москвы", необходимый для получения государственных, муниципальных и иных услуг и использования сервисов государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы", определяется нормативными правовыми актами города Москвы об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг и иными нормативными правовыми актами города Москвы.
(п. 2 в ред. постановления Правительства Москвы от 17.05.2016 N 267-ПП)

3. Утратил силу. - Постановление Правительства Москвы от 30.05.2017 N 317-ПП.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра Правительства Москвы, руководителя Департамента информационных технологий города Москвы Лысенко Э.А.
(в ред. постановления Правительства Москвы от 28.08.2019 N 1116-ПП)

Мэр Москвы
С.С. Собянин

Документ предоставлен КонсультантПлюс
Дата сохранения: 24.07.2024

Приложение 1
к постановлению Правительства
Москвы
от 7 февраля 2012 г. N 23-ПП

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ УПРОЩЕННОГО ДОСТУПА К ПОДСИСТЕМЕ "ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ" ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ "ПОРТАЛ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ФУНКЦИЙ) ГОРОДА МОСКВЫ"

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Москвы от 17.05.2016 N 267-ПП,
от 02.10.2018 N 1212-ПП)

1. Упрощенный доступ физических лиц к подсистеме "личный кабинет" государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы" (далее - упрощенный доступ) предоставляется в целях:

1.1. Получения с использованием государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы" (далее - Портал) информации и услуг, не являющихся государственными и муниципальными услугами, в случае, если указанные действия в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы по своему составу не влекут необходимость получения полного или стандартного доступа к подсистеме "личный кабинет" Портала.

1.2. Последующего получения стандартного доступа к подсистеме "личный кабинет" Портала.

2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

2.1. Пользователь Портала (далее - пользователь) - физическое лицо, использующее Портал в целях получения информации и услуг, не являющихся государственными и муниципальными услугами, если указанные действия в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы по своему составу не влекут необходимость получения полного или стандартного доступа к подсистеме "личный кабинет" Портала.

2.2. Подсистема "личный кабинет" Портала (далее - подсистема "личный кабинет") - персональный раздел Портала, предоставляющий пользователям расширенные возможности по работе с информацией, размещенной на Портале, обращению за предоставлением государственных, муниципальных и иных услуг и по использованию сервисов Портала.

2.3. Логин - уникальная последовательность алфавитно-цифровых символов, позволяющая идентифицировать пользователя в подсистеме "личный кабинет".

2.4. Пароль - уникальная последовательность алфавитно-цифровых символов, связанная с логином и используемая для доступа пользователя к подсистеме "личный кабинет".

3. Предоставление упрощенного доступа к подсистеме "личный кабинет" осуществляется на безвозмездной основе.

4. Пользователь обеспечивает доступ к Порталу самостоятельно с использованием персонального компьютера, устройства подвижной радиотелефонной связи или иного устройства с возможностью доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

5. Предоставление пользователю упрощенного доступа осуществляется на основании запроса о предоставлении упрощенного доступа (далее - запрос), подаваемого им лично с использованием Портала путем заполнения соответствующей интерактивной формы запроса, в которой необходимо указать следующие сведения о пользователе:

- фамилия, имя, отчество (отчество - при наличии);

- логин и пароль;

- адрес электронной почты;

- номер мобильного телефона.
(в ред. постановления Правительства Москвы от 02.10.2018 N 1212-ПП)

Помимо указанных сведений, пользователю предлагается сформировать контрольный вопрос, который будет запрашиваться для восстановления пароля в случае его утраты, и ответ на данный вопрос.

Пользователь обеспечивает полноту и достоверность сведений, указанных им в интерактивной форме запроса.

6. При получении упрощенного доступа пользователь дает свое согласие на использование его адреса электронной почты и номера мобильного телефона для получения им информации о ходе предоставления ему услуг или использования им сервисов Портала, а также информации о деятельности органов государственной власти города Москвы и подведомственных им организаций.

7. При заполнении интерактивной формы запроса пользователь информируется о необходимости подтверждения корректности и доступности указанных им адреса электронной почты и номера мобильного телефона.

8. Для подтверждения корректности и доступности адреса электронной почты пользователю на указанный им адрес электронной почты направляется электронное письмо, содержащее гиперссылку. При переходе по указанной гиперссылке пользователь подтверждает корректность и доступность адреса электронной почты.

9. Для подтверждения корректности и доступности номера мобильного телефона пользователю на указанный им номер направляется сообщение с кодом доступа (набором алфавитно-цифровых символов). При введении указанного кода доступа в соответствующем разделе интерактивной формы запроса на Портале пользователь подтверждает корректность и доступность номера мобильного телефона.

10. В процессе прохождения процедуры подтверждения адреса электронной почты и номера мобильного телефона пользователь информируется посредством размещения соответствующего уведомления на Портале о каждом действии, которое ему необходимо совершить в целях подтверждения корректности и доступности указанных им при заполнении интерактивной формы запроса адреса электронной почты и номера мобильного телефона.

11. В случае подтверждения пользователем корректности и доступности адреса электронной почты ему предоставляется упрощенный доступ. Пользователь информируется о прохождении процедуры получения упрощенного доступа посредством размещения соответствующего уведомления в подсистеме "личный кабинет" на странице заполнения интерактивной формы запроса.

Авторизация пользователя в подсистеме "личный кабинет" в рамках упрощенного доступа осуществляется с использованием логина и пароля, указанных пользователем при заполнении интерактивной формы запроса.

12. Пользователь обязан обеспечить сохранность и неразглашение логина и пароля в целях недопущения противоправных действий третьих лиц с использованием указанного логина и пароля.

13. Восстановление упрощенного доступа к подсистеме "личный кабинет" при утере логина или пароля возможно путем самостоятельного прохождения пользователем процедуры восстановления логина или пароля с использованием соответствующей интерактивной формы на Портале и при наличии у пользователя сведений о номере мобильного телефона и (или) адресе электронной почты пользователя, соответствующих сведениям, содержащимся на Портале.

В случае отсутствия у пользователя сведений о номере мобильного телефона и (или) адресе электронной почты пользователя, соответствующих сведениям, содержащимся на Портале, восстановление упрощенного доступа не производится.

Документ предоставлен КонсультантПлюс
Дата сохранения: 24.07.2024

Приложение 2
к постановлению Правительства
Москвы
от 7 февраля 2012 г. N 23-ПП

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ СТАНДАРТНОГО ДОСТУПА К ПОДСИСТЕМЕ "ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ" ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ "ПОРТАЛ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ФУНКЦИЙ) ГОРОДА МОСКВЫ"

Список изменяющих документов
(введен постановлением Правительства Москвы от 17.05.2016 N 267-ПП;
в ред. постановления Правительства Москвы от 18.07.2023 N 1354-ПП)

1. Стандартный доступ физических лиц к подсистеме "личный кабинет" государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы" (далее - стандартный доступ) предоставляется в целях получения с использованием государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы" (далее - Портал) государственных, муниципальных и иных услуг, использования сервисов Портала, в случае, если указанные действия в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы не требуют прохождения процедуры проверки и подтверждения личности физического лица.

2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

2.1. Пользователь Портала (далее - пользователь) - физическое лицо, застрахованное в системе обязательного пенсионного страхования и использующее Портал в целях получения государственных, муниципальных и иных услуг и использования сервисов Портала.

2.2. Подсистема "личный кабинет" Портала (далее - подсистема "личный кабинет") - персональный раздел Портала, предоставляющий пользователям Портала расширенные возможности по работе с информацией, размещенной на Портале, обращению за предоставлением государственных, муниципальных и иных услуг и по использованию сервисов Портала.

2.3. Логин - уникальная последовательность алфавитно-цифровых символов, позволяющая идентифицировать пользователя в подсистеме "личный кабинет".

2.4. Пароль - уникальная последовательность алфавитно-цифровых символов, связанная с логином и используемая для доступа пользователя к подсистеме "личный кабинет".

3. Предоставление стандартного доступа к подсистеме "личный кабинет" осуществляется на безвозмездной основе.

4. Пользователь обеспечивает доступ к Порталу самостоятельно с использованием компьютера, устройства подвижной радиотелефонной связи или иного устройства с возможностью

доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

5. Стандартный доступ к подсистеме "личный кабинет" предоставляется пользователям, которым ранее был предоставлен упрощенный доступ к подсистеме "личный кабинет" в соответствии с приложением 1 к настоящему постановлению.

6. Для получения стандартного доступа к подсистеме "личный кабинет" пользователю необходимо авторизоваться в подсистеме "личный кабинет" с использованием логина и пароля, предоставленных ему при получении упрощенного доступа к подсистеме "личный кабинет", и в соответствующем разделе подсистемы "личный кабинет" указать страховой номер обязательного пенсионного страхования (далее - СНИЛС).

7. Сведения о СНИЛС пользователя, указанные пользователем, проходят проверку на соответствие сведениям о СНИЛС пользователя, содержащимся в информационных системах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
(в ред. постановления Правительства Москвы от 18.07.2023 N 1354-ПП)

8. В случае несоответствия сведений о СНИЛС пользователя, указанных пользователем, сведениям о СНИЛС пользователя, содержащимся в информационных системах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо отсутствия в указанных системах сведений о СНИЛС пользователя пользователь информируется об этом соответствующим уведомлением на Портале. Продолжение процедуры получения стандартного доступа к подсистеме "личный кабинет" возможно после ввода пользователем СНИЛС пользователя, соответствующего сведениям о СНИЛС пользователя, содержащимся в информационных системах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
(в ред. постановления Правительства Москвы от 18.07.2023 N 1354-ПП)

9. В случае наличия и соответствия сведений о СНИЛС пользователя, указанных пользователем, сведениям о СНИЛС пользователя, содержащимся в информационных системах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, пользователю предоставляется стандартный доступ. Пользователь информируется о прохождении им процедуры получения стандартного доступа посредством размещения соответствующего уведомления в подсистеме "личный кабинет" на странице заполнения интерактивной формы запроса.
(в ред. постановления Правительства Москвы от 18.07.2023 N 1354-ПП)

10. Авторизация пользователя в подсистеме "личный кабинет" в рамках стандартного доступа осуществляется с использованием логина и пароля, предоставленных ему при получении упрощенного доступа к подсистеме "личный кабинет".

11. Пользователь обязан обеспечить сохранность и неразглашение логина и пароля к подсистеме "личный кабинет" в целях недопущения противоправных действий третьих лиц с использованием его логина и пароля.

12. Восстановление стандартного доступа к подсистеме "личный кабинет" при утере логина

или пароля возможно путем самостоятельного прохождения пользователем процедуры восстановления логина или пароля с использованием соответствующей интерактивной формы на Портале и при наличии у пользователя сведений о номере мобильного телефона и (или) адресе электронной почты пользователя, соответствующих сведениям, содержащимся на Портале.

В случае отсутствия у пользователя сведений о номере мобильного телефона и (или) адресе электронной почты пользователя, соответствующих сведениям, содержащимся на Портале, восстановление стандартного доступа не производится.

КонсультантПлюс: примечание.
Нумерация пунктов дана в соответствии с внесенными изменениями.

14. Сведения о пользователе, размещенные ранее в подсистеме "личный кабинет", подлежат автоматической актуализации и (или) дополнению на основании сведений, содержащихся в государственных информационных системах.
(п. 14 введен постановлением Правительства Москвы от 18.07.2023 N 1354-ПП)

Документ предоставлен КонсультантПлюс
Дата сохранения: 24.07.2024

Приложение 3
к постановлению Правительства
Москвы
от 7 февраля 2012 г. N 23-ПП

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ ПОЛНОГО ДОСТУПА К ПОДСИСТЕМЕ "ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ" ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ "ПОРТАЛ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ФУНКЦИЙ) ГОРОДА МОСКВЫ", А ТАКЖЕ ПРЕКРАЩЕНИЯ ТАКОГО ДОСТУПА

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Москвы
от 28.08.2019 N 1116-ПП, от 26.12.2019 N 1845-ПП, от 09.02.2021 N 105-ПП,
от 18.07.2023 N 1354-ПП)

1. Общие положения

1.1. Полный доступ физических лиц к подсистеме "личный кабинет" государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы" (далее также - полный доступ) предоставляется в целях получения с использованием государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы" (далее - Портал) государственных, муниципальных и иных услуг, использования сервисов Портала, требующих прохождения процедуры проверки и подтверждения личности физического лица.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

1.2.1. Центр предоставления доступа к подсистеме "личный кабинет" Портала (далее - Центр предоставления доступа) - филиалы Государственного бюджетного учреждения города Москвы "Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы" - многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы.
(в ред. постановления Правительства Москвы от 18.07.2023 N 1354-ПП)

1.2.2. Пользователь Портала (далее - пользователь) - физическое лицо, застрахованное в системе обязательного пенсионного страхования и использующее Портал в целях получения государственных, муниципальных и иных услуг, использования сервисов Портала.

1.2.3. Подсистема "личный кабинет" Портала (далее - подсистема "личный кабинет") - персональный раздел Портала, предоставляющий пользователям Портала расширенные возможности по работе с информацией, размещенной на Портале, обращению за предоставлением государственных, муниципальных и иных услуг и использованию сервисов Портала.

1.2.4. Логин - уникальная последовательность алфавитно-цифровых символов, позволяющая идентифицировать пользователя в подсистеме "личный кабинет".

1.2.5. Пароль - уникальная последовательность алфавитно-цифровых символов, связанная с логином и используемая для полного доступа пользователя к подсистеме "личный кабинет".

1.3. Предоставление полного доступа физическим лицам осуществляется на безвозмездной основе.

2. Предоставление полного доступа к подсистеме "личный кабинет"

2.1. В целях получения полного доступа пользователь вправе:

2.1.1. Авторизоваться в подсистеме "личный кабинет" с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - единая система идентификации и аутентификации) при условии завершения пользователем процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации и совпадения идентификаторов в единой системе идентификации и аутентификации и автоматизированной информационной системе "Система управления доступом к информационным системам и ресурсам города Москвы".

2.1.2. Авторизоваться в подсистеме "личный кабинет" с использованием иной информационной системы, обеспечивающей идентификацию и аутентификацию пользователей и взаимодействующей с автоматизированной информационной системой "Система управления доступом к информационным системам и ресурсам города Москвы", при условии совпадения идентификаторов в указанных системах.

2.1.3. Лично явиться в Центр предоставления доступа и обратиться в устной форме к ответственному работнику Центра предоставления доступа с просьбой о предоставлении ему полного доступа. При личном обращении в Центр предоставления доступа пользователь предъявляет документ, удостоверяющий его личность. Пользователь вправе по собственной инициативе представить работнику Центра предоставления доступа страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета (далее - СНИЛС).

При этом с согласия пользователя полный доступ к подсистеме "личный кабинет" может быть предоставлен пользователю при его личном обращении в Центр предоставления доступа за предоставлением другой государственной услуги (функции) в случае, если информационная система, с использованием которой предоставляется указанная государственная услуга (функция), обеспечивает предоставление полного доступа к подсистеме "личный кабинет" при выполнении условий, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка.
(п. 2.1 в ред. постановления Правительства Москвы от 18.07.2023 N 1354-ПП)

2.2. На основании представленных пользователем документов ответственный работник Центра предоставления доступа незамедлительно осуществляет запрос сведений о СНИЛС пользователя из информационных систем Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, содержащих сведения о СНИЛС в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае непредоставления указанных сведений из информационных

систем Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по техническим причинам дальнейшие действия по предоставлению полного доступа к подсистеме "личный кабинет" осуществляются ответственным работником Центра предоставления доступа после устранения таких технических причин.
(в ред. постановления Правительства Москвы от 18.07.2023 N 1354-ПП)

2.3. В случае отсутствия номера мобильного телефона у пользователя и (или) отсутствия в информационных системах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, содержащих сведения о СНИЛС в соответствии с законодательством Российской Федерации, сведений о СНИЛС пользователя ему в устной форме отказывается в предоставлении полного доступа к подсистеме "личный кабинет".
(в ред. постановления Правительства Москвы от 18.07.2023 N 1354-ПП)

По требованию пользователя ему предоставляется выписка об отказе в предоставлении полного доступа. Форма выписки об отказе в предоставлении полного доступа утверждается Департаментом информационных технологий города Москвы по согласованию с Государственным бюджетным учреждением города Москвы "Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы" и размещается на официальном сайте Департамента информационных технологий города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.4. В случае наличия сведений о СНИЛС пользователя в информационных системах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, содержащих сведения о СНИЛС в соответствии с законодательством Российской Федерации, и при наличии у пользователя номера мобильного телефона ответственный работник Центра предоставления доступа на основании сведений из документа, удостоверяющего личность пользователя, документа, подтверждающего адрес регистрации (при наличии), и сведений о его СНИЛС формирует запрос о предоставлении полного доступа, включающий следующие сведения о пользователе:
(в ред. постановления Правительства Москвы от 18.07.2023 N 1354-ПП)

2.4.1. Фамилия, имя, отчество (отчество - при наличии).

2.4.2. Дата рождения.

2.4.3. Пол.

2.4.4. Адрес регистрации (по желанию пользователя).

2.4.5. Адрес места жительства, если отличается от адреса регистрации (по желанию пользователя).

2.4.6. Номер, серия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, сведения о том, кем и когда выдан указанный документ.

2.4.7. СНИЛС.

2.4.8. Адрес электронной почты (по желанию пользователя).

2.4.9. Номер мобильного телефона.

2.4(1). По инициативе пользователя в подсистему "личный кабинет" вносятся сведения о ребенке (детях) пользователя для дальнейшего использования таких сведений в целях получения государственных, муниципальных и иных услуг, а также сервисов Портала. Для внесения сведений о ребенке (детях) в подсистему "личный кабинет" пользователь предоставляет ответственному работнику Центра предоставления доступа следующие документы:
(в ред. постановления Правительства Москвы от 18.07.2023 N 1354-ПП)

2.4(1).1. Свидетельство о рождении ребенка (детей) или документ (документы), подтверждающие факт рождения и регистрации ребенка (детей), выданные компетентным органом иностранного государства (в случае рождения ребенка (детей) на территории иностранного государства).

2.4(1).2. Документ, подтверждающий изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества (при наличии) пользователя и (или) ребенка (детей), в случае их несоответствия данным иных документов, предоставляемых пользователем, в том числе документа, удостоверяющего личность.
(п. 2.4(1) введен постановлением Правительства Москвы от 26.12.2019 N 1845-ПП)

2.4(2). Документы, предоставляемые пользователем в соответствии с пунктом 2.4(1) настоящего Порядка и выданные компетентными органами иностранных государств, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, и переведены на русский язык. В случаях, предусмотренных федеральными законами, верность перевода должна быть нотариально удостоверена.
(п. 2.4(2) введен постановлением Правительства Москвы от 26.12.2019 N 1845-ПП)

2.4(3). Ответственный работник Центра предоставления доступа вносит в запрос о предоставлении полного доступа, формируемый в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, следующие сведения о ребенке (детях) пользователя, предоставленные в соответствии с пунктом 2.4(1) настоящего Порядка:
(в ред. постановления Правительства Москвы от 18.07.2023 N 1354-ПП)

2.4(3).1. Фамилию, имя, отчество (отчество - при наличии) ребенка.

2.4(3).2. Дату рождения ребенка.

2.4(3).3. Пол ребенка.

2.4(3).4. Место рождения ребенка.

2.4(3).5. Номер, серию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, сведения о том, кем и когда выданы указанные документы.

2.4(3).6. СНИЛС ребенка (при наличии).
(п. 2.4(3) введен постановлением Правительства Москвы от 26.12.2019 N 1845-ПП)

2.4(4). В случае обращения пользователя, у которого отсутствует полный доступ к подсистеме "личный кабинет", за предоставлением государственной услуги (функции) на основании сведений,

содержащихся в запросе о предоставлении этой государственной услуги (функции) и позволяющих предоставить полный доступ к подсистеме "личный кабинет", ответственный работник Центра предоставления доступа с согласия пользователя формирует запрос о предоставлении пользователю полного доступа, включающий сведения о пользователе, указанные в пунктах 2.4.1 - 2.4.9 настоящего Порядка.

При этом такой запрос о предоставлении пользователю полного доступа формируется, если информационная система, с использованием которой предоставляется указанная государственная услуга (функция), обеспечивает предоставление полного доступа к подсистеме "личный кабинет" при выполнении условий, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка.
(п. 2.4(4) введен постановлением Правительства Москвы от 18.07.2023 N 1354-ПП)

2.5. Форма запроса на бумажном носителе о предоставлении полного доступа утверждается Департаментом информационных технологий города Москвы по согласованию с Государственным бюджетным учреждением города Москвы "Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы" и размещается на официальном сайте Департамента информационных технологий города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
(в ред. постановления Правительства Москвы от 18.07.2023 N 1354-ПП)

2.6. Факт непредоставления пользователем сведений, указанных в пунктах 2.4.4, 2.4.5, 2.4.8 настоящего Порядка, фиксируется работником Центра предоставления доступа в запросе о предоставлении полного доступа.
(в ред. постановления Правительства Москвы от 18.07.2023 N 1354-ПП)

При неуказании пользователем сведений, указанных в пункте 2.4.8 настоящего Порядка, у пользователя отсутствует возможность получать информацию о ходе предоставления государственных и муниципальных услуг, получать информационные услуги и использовать сервисы Портала с использованием электронной почты.

2.7. Пользователю предоставляется возможность ознакомления, проверки и подписания запроса о предоставлении полного доступа на бумажном носителе при обращении за предоставлением полного доступа.

В случае одновременного личного обращения пользователя в Центр предоставления доступа с запросом о предоставлении государственной услуги (функции) пользователю на номер мобильного телефона, указанный в запросе о предоставлении государственной услуги, направляется код подтверждения запроса о предоставлении полного доступа посредством СМС-сообщения. Полученный код пользователь сообщает ответственному работнику Центра предоставления доступа для подтверждения запроса о предоставлении полного доступа с использованием сведений, содержащихся в запросе о предоставлении государственной услуги.
(п. 2.7 в ред. постановления Правительства Москвы от 18.07.2023 N 1354-ПП)

2.8. После подписания пользователем запроса о предоставлении полного доступа на бумажном носителе либо внесения кода подтверждения запроса о предоставлении полного доступа ответственным работником Центра предоставления доступа в отношении пользователя, которому в соответствии с пунктом 2.4(4) настоящего Порядка полный доступ к подсистеме "личный кабинет" предоставляется в рамках предоставления другой государственной услуги (функции),

ответственный работник Центра предоставления доступа регистрирует запрос о предоставлении полного доступа в информационной системе, используемой для предоставления полного доступа в Центре предоставления доступа.
(п. 2.8 в ред. постановления Правительства Москвы от 18.07.2023 N 1354-ПП)

2.9. Пользователь информируется ответственным работником Центра предоставления доступа о прохождении им процедуры получения полного доступа в устной форме.
(в ред. постановления Правительства Москвы от 18.07.2023 N 1354-ПП)

2.10. Сведения о пользователе, размещенные ранее в подсистеме "личный кабинет", подлежат автоматической актуализации и (или) дополнению на основании сведений, содержащихся в государственных информационных системах, а также в информационных системах, указанных в пункте 2.1.2 настоящего Порядка.
(п. 2.10 в ред. постановления Правительства Москвы от 18.07.2023 N 1354-ПП)

2.11. После регистрации в информационной системе, используемой для предоставления полного доступа в Центре предоставления доступа, запроса о предоставлении полного доступа на бумажном носителе ответственный работник Центра предоставления доступа выдает пользователю документ на бумажном носителе, содержащий следующую информацию:
(в ред. постановления Правительства Москвы от 18.07.2023 N 1354-ПП)

2.11.1. Логин и пароль, необходимые для осуществления полного доступа к подсистеме "личный кабинет", - для лиц, которым ранее не предоставлялся доступ к подсистеме "личный кабинет" либо предоставлялся упрощенный доступ к подсистеме "личный кабинет".

2.11.2. Обновленный пароль для полного доступа к подсистеме "личный кабинет" - для лиц, которым ранее был предоставлен стандартный доступ к подсистеме "личный кабинет".

2.11.3. Адрес Портала в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.11.4. Справочную информацию о полном доступе к подсистеме "личный кабинет".

2.11(1). После регистрации в информационной системе, используемой для предоставления полного доступа в Центре предоставления доступа, запроса о предоставлении полного доступа в рамках предоставления государственной услуги (функции) в случае, если пользователю ранее доступ к подсистеме "личный кабинет" не предоставлялся или был восстановлен, пользователю направляется СМС-сообщение, содержащее данные для доступа к подсистеме "личный кабинет".
(п. 2.11(1) введен постановлением Правительства Москвы от 18.07.2023 N 1354-ПП)

2.11(2). Пользователь обязан обеспечить сохранность и неразглашение логина и пароля в целях недопущения противоправных действий третьих лиц с использованием указанного логина и пароля.
(п. 2.11(2) введен постановлением Правительства Москвы от 18.07.2023 N 1354-ПП)

2.12. Предоставление полного доступа физическому лицу к подсистеме "личный кабинет" обеспечивается в день обращения физического лица в Центр предоставления доступа, за исключением случаев непредоставления в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка сведений из информационных систем Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по техническим причинам. В таком случае предоставление полного доступа

физическому лицу к подсистеме "личный кабинет" обеспечивается после устранения таких технических причин.
(в ред. постановления Правительства Москвы от 18.07.2023 N 1354-ПП)

2.13. Авторизация пользователя в подсистеме "личный кабинет" в рамках полного доступа осуществляется с использованием:

2.13.1. Логина и пароля, указанных в пункте 2.11.1 настоящего Порядка либо направленных в СМС-сообщении в соответствии с пунктом 2.11(1) настоящего Порядка.
(в ред. постановления Правительства Москвы от 18.07.2023 N 1354-ПП)

2.13.2. Логина, предоставленного пользователю ранее при получении им стандартного доступа к подсистеме "личный кабинет", и обновленного пароля, указанного в пункте 2.11.2 настоящего Порядка.

2.14. Восстановление полного доступа к подсистеме "личный кабинет" при утере логина или пароля возможно путем самостоятельного прохождения процедуры восстановления логина или пароля с использованием соответствующей интерактивной формы на Портале при наличии у пользователя актуальных сведений о номере мобильного телефона и (или) адресе электронной почты пользователя, соответствующих сведениям, содержащимся на Портале.

2.15. Оператор Портала на основании информации, имеющейся в информационных системах и ресурсах города Москвы, вправе предоставить полный доступ к подсистеме "личный кабинет":

2.15.1. Пользователю, которому ранее был предоставлен стандартный доступ к подсистеме "личный кабинет" и который прошел процедуру подтверждения своей личности, в том числе в электронной форме, путем предоставления документа, удостоверяющего личность, при обращении за получением государственных, муниципальных и иных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти города Москвы и подведомственными им организациями, при использовании сервисов указанных органов и организаций, а также при обращении за получением иных услуг, предоставляемых организациями, не являющимися государственными учреждениями города Москвы, государственными унитарными предприятиями города Москвы, при личной явке в Центры предоставления доступа.

2.15.2. Пользователю, который предоставил номер мобильного телефона и прошел процедуру подтверждения своей личности путем предоставления документа, удостоверяющего личность, при личной явке в уполномоченные государственные органы города Москвы, органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве, организации, подведомственные органам государственной власти города Москвы, органам местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве, территориальные и участковые избирательные комиссии.
(п. 2.15 в ред. постановления Правительства Москвы от 18.07.2023 N 1354-ПП)

2.16. Пользователь информируется о прохождении им процедуры получения полного доступа к подсистеме "личный кабинет" посредством размещения соответствующего уведомления в подсистеме "личный кабинет".
(п. 2.16 введен постановлением Правительства Москвы от 18.07.2023 N 1354-ПП)

3. Прекращение полного доступа к подсистеме "личный кабинет"

(в ред. постановления Правительства Москвы от 18.07.2023 N 1354-ПП)

3.1. В целях прекращения полного доступа к подсистеме "личный кабинет" пользователь вправе лично явиться в Центр предоставления доступа и обратиться в устной форме к ответственному работнику Центра предоставления доступа с просьбой о прекращении полного доступа, предъявив ответственному работнику Центра предоставления доступа документ, удостоверяющий личность пользователя.

3.2. На основании данных, содержащихся в документе, удостоверяющем личность пользователя, ответственный работник Центра предоставления доступа формирует запрос о прекращении полного доступа в виде документа на бумажном носителе и передает его для подписания пользователем.

3.3. Пользователю предоставляется возможность ознакомления, проверки и подписания запроса о прекращении полного доступа.

Подписанный пользователем и ответственным работником Центра предоставления доступа экземпляр запроса предоставляется пользователю.

3.4. После подписания пользователем запроса о прекращении полного доступа ответственный работник Центра предоставления доступа незамедлительно направляет информацию, содержащуюся в запросе о прекращении полного доступа, оператору Портала для удаления из Портала сведений о пользователе.

С момента удаления сведений о пользователе из Портала полный доступ считается прекращенным.

3.5. Форма запроса на бумажном носителе о прекращении полного доступа утверждается Департаментом информационных технологий города Москвы по согласованию с Государственным бюджетным учреждением города Москвы "Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы" и размещается на официальном сайте Департамента информационных технологий города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.6. Прекращение полного доступа к подсистеме "личный кабинет" обеспечивается оператором Портала в течение трех рабочих дней со дня получения информации, содержащейся в запросе о прекращении полного доступа, и влечет прекращение предоставления пользователю информации о ходе предоставления ему услуг или использования им сервисов Портала, а также информации о деятельности органов государственной власти города Москвы и подведомственных им организаций.

Документ предоставлен КонсультантПлюс
Дата сохранения: 24.07.2024

Приложение 4
к постановлению Правительства
Москвы
от 7 февраля 2012 г. N 23-ПП

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ И ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ ДОСТУПА К ПОДСИСТЕМЕ "ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ" ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ "ПОРТАЛ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ФУНКЦИЙ) ГОРОДА МОСКВЫ" И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ УКАЗАННОЙ ПОДСИСТЕМЫ

Список изменяющих документов
(введен постановлением Правительства Москвы от 17.05.2016 N 267-ПП)

1. Общие положения

1.1. Доступ к подсистеме "личный кабинет" государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы" (далее - Портал) предоставляется индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам в целях обеспечения возможности получения ими с использованием Портала государственных, муниципальных и иных услуг, использования сервисов Портала, а также в иных целях в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

1.2.1. Пользователь Портала (далее - пользователь) - физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, либо представитель юридического лица, использующий Портал в целях получения государственных, муниципальных и иных услуг, использования сервисов Портала.

1.2.2. Подсистема "личный кабинет" Портала (далее - подсистема "личный кабинет") - персональный раздел Портала, предоставляющий пользователям расширенные возможности по работе с информацией, размещенной на Портале, обращению за предоставлением государственных, муниципальных и иных услуг и по использованию сервисов Портала.

1.2.3. Логин - уникальная последовательность алфавитно-цифровых символов, позволяющая идентифицировать пользователя в подсистеме "личный кабинет".

1.2.4. Пароль - уникальная последовательность алфавитно-цифровых символов, связанная с логином и используемая для полного доступа пользователя к подсистеме "личный кабинет".

1.3. От имени юридического лица получение доступа к подсистеме "личный кабинет" и авторизация в подсистеме "личный кабинет" осуществляется пользователем - представителем юридического лица.

1.4. Для получения доступа к подсистеме "личный кабинет" пользователи используют

сертифицированные средства электронной подписи в соответствии с требованиями, установленными приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 г. N 796 "Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требований к средствам удостоверяющего центра".

1.5. Предоставление доступа пользователям к подсистеме "личный кабинет" осуществляется на безвозмездной основе.

2. Предоставление доступа к подсистеме "личный кабинет"

2.1. Предоставление доступа к подсистеме "личный кабинет" обеспечивается при наличии у пользователя квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, выданного аккредитованным удостоверяющим центром в порядке, установленном Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", с обязательным указанием в этом сертификате сведений об основном государственном регистрационном номере индивидуального предпринимателя либо основном государственном регистрационном номере юридического лица.

2.2. Для получения доступа к подсистеме "личный кабинет" пользователь проходит процедуру стандартного или полного доступа к подсистеме "личный кабинет" в качестве физического лица в соответствии с приложениями 2 и 3 к настоящему постановлению (далее - стандартный или полный доступ).

2.3. После получения стандартного или полного доступа пользователь обеспечивает регистрацию усиленной квалифицированной электронной подписи индивидуального предпринимателя или юридического лица в подсистеме "личный кабинет".

2.4. При регистрации усиленной квалифицированной электронной подписи индивидуального предпринимателя или юридического лица в подсистеме "личный кабинет" указанной подсистемой обеспечивается автоматическая проверка действительности квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи и получение сведений о пользователе (а также о юридическом лице, в случае если пользователь является представителем юридического лица), содержащихся в указанном сертификате.

2.5. В случае выявления недействительности квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи пользователю отказывается в предоставлении доступа к подсистеме "личный кабинет". Пользователь уведомляется об отказе в предоставлении доступа к подсистеме "личный кабинет" посредством размещения соответствующего информационного уведомления на Портале.

2.6. В случае подтверждения действительности квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи и получения сведений о пользователе (а также о юридическом лице, в случае если пользователь является представителем юридического лица), содержащихся в указанном сертификате, пользователь осуществляет авторизацию на Портале с использованием электронной подписи.

При авторизации пользователя в подсистеме "личный кабинет" с использованием электронной подписи указанная подсистема обеспечивает автоматическую проверку и сопоставление сведений о пользователе - индивидуальном предпринимателе или о юридическом лице (в случае если

пользователь является представителем юридического лица), содержащихся в квалифицированном сертификате ключа проверки электронной подписи, и сведений о пользователе или о юридическом лице (в случае если пользователь является представителем юридического лица), содержащихся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, Едином государственном реестре юридических лиц (далее - Реестры).

2.7. В случае соответствия сведений о пользователе - индивидуальном предпринимателе или о юридическом лице (в случае если пользователь является представителем юридического лица), содержащихся в квалифицированном сертификате ключа проверки электронной подписи, сведениям о пользователе - индивидуальном предпринимателе или о юридическом лице (в случае если пользователь является представителем юридического лица), содержащимся в Реестрах, пользователю предоставляется доступ к подсистеме "личный кабинет", о чем он информируется посредством размещения соответствующего уведомления в подсистеме "личный кабинет".

2.8. При выявлении несоответствия сведений о пользователе - индивидуальном предпринимателе или о юридическом лице (в случае если пользователь является представителем юридического лица), содержащихся в квалифицированном сертификате ключа проверки электронной подписи, сведениям о пользователе или о юридическом лице (в случае если пользователь является представителем юридического лица), содержащимся в Реестрах, пользователь информируется посредством размещения соответствующего уведомления на Портале о возможности изменения сведений о пользователе или о юридическом лице (в случае если пользователь является представителем юридического лица) в подсистеме "личный кабинет", за исключением сведений об основном государственном регистрационном номере юридического лица, основном государственном регистрационном номере индивидуального предпринимателя и идентификационном номере налогоплательщика.

2.9. Предоставление доступа к подсистеме "личный кабинет" обеспечивается вне зависимости от внесения пользователем изменений в сведения о пользователе или о юридическом лице (в случае если пользователь является представителем юридического лица) на Портале в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка при условии действительности квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи пользователя.

3. Использование подсистемы "личный кабинет"

3.1. При прохождении процедуры предоставления доступа к подсистеме "личный кабинет", а также в любое время после прохождения указанной процедуры пользователь имеет возможность изменения следующих сведений в подсистеме "личный кабинет":

- полное наименование;

- краткое наименование;

- КПП;

- юридический адрес.

3.2. В целях обеспечения актуальности сведений о пользователе или о юридическом лице (в случае если пользователь является представителем юридического лица) подсистема "личный

кабинет" обеспечивает в автоматическом режиме периодическую (один раз в 3 месяца) проверку соответствия сведений о пользователе или о юридическом лице (в случае если пользователь является представителем юридического лица), содержащихся в квалифицированном сертификате ключа проверки электронной подписи, сведениям о пользователе, содержащимся в Реестрах. При несоответствии указанных сведений друг другу пользователю предоставляется возможность актуализации сведений с использованием подсистемы "личный кабинет".

По желанию пользователя указанная проверка может быть проведена в любое время посредством использования функционала проверки актуальности сведений о пользователе (а также о юридическом лице, в случае если пользователь является представителем юридического лица) подсистемы "личный кабинет".

3.3. Авторизация пользователя в подсистеме "личный кабинет" осуществляется с использованием квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи юридического лица (индивидуального предпринимателя), содержащей идентификатор принадлежности пользователя к юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю), посредством проверки действительности указанного квалифицированного сертификата.