

**Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

**Институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского
(ГАОУ ВО МГПУ)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность **51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)**
Вид: театральное творчество

На базе **основного общего образования**

Форма обучения **очная**

Курс **2 семестр 3-4**

Москва, 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности/профессии 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам), утвержденного Приказом Минпросвещения России от 12.12.2022 г. № 1099, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации от 19.01.2023, регистрационный № 72067 и учебного плана.

Организация-разработчик: институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского ГАОУ ВО МГПУ

Разработчик (-и): Григорян Л.С., преподаватель, институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского ГАОУ ВО МГПУ

СОДЕРЖАНИЕ

СТР.

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общей компетенции ОК 09, а также результатов целевых ориентиров ЦО 2.5, ЦО 5.1, ЦО 5.2, ЦО 5.5, ЦО 5.6, ЦО 8.2, ЦО 8.5.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень целевых ориентиров, элементы которых формируются в рамках дисциплины

Код	Наименование целевого ориентира
ЦО 2.5	Осознанно проявляет равнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя свою специальность.
ЦО 5.1	Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей
ЦО 5.2	Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде
ЦО 5.5	Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей
ЦО 5.6	Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ЦО 8.2	Обладает представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.
ЦО 8.5	Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины СГ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности является освоение обучающимися знаний и приобретение умений в области иностранного языка для применения в профессиональной деятельности.

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	
	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	
	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);	
	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
	использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объем образовательной программы	32
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
- практические занятия	32
Самостоятельная работа (всего)	-
Промежуточная аттестация: в форме дифференцированного зачета в 4 семестре	

Рабочая программа для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Вид учебного занятия ¹	Содержание учебного материала	Объем в ак. час.	Формат проведения занятия ²	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5	6
Курс 2 сем. 3—4					
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности			10		
Тема 1.1. Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи	ПЗ	Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Современная экономика» с извлечением новых речевых оборотов и выражений	1	очный	ОК 09
		Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	1	очный	ОК 09
Тема 1.2. Роль образования в современном мире	ПЗ	Групповое изучающее чтение текста по теме «Система образования Великобритании, США, России». Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Предпросмотровые вопросы по теме «Образование». Просмотр учебных видео по предложенной теме	1	очный	ОК 09
		Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	1	очный	ОК 09

Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии	ПЗ	Изучающее чтение текста по теме «Английский язык в современном мире». Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	1	очный	ОК 09
		Просмотровое чтение текста по теме «Я и моя профессия». Беседа с использованием дискуссионных вопросов по теме «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии»	1	очный	ОК 09
Тема № 1.4. Основы делового общения	ПЗ	Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Светская беседа (Small talk)» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	1	очный	ОК 09
		Обсуждение особенностей светской беседы, тематики. Составление диалогов-моделей «Беседа с иностранным партнером»	1	очный	ОК 09
Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера	ПЗ	Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Поиск работы»	1	очный	ОК 09
		Подготовка резюме. Прохождение собеседования» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	1	очный	ОК 09
Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, и ученые которые потрясли мир			6		
Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	ПЗ	Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Достижения и инновации в науке и технике	1	очный	ОК 09
		Открытия XXI века» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	1	очный	ОК 09

		Предпросмотровые вопросы по теме «Отраслевая выставка». Просмотр учебных видео по предложенной теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео	2	очный	ОК 09
		Подготовка сообщений «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь» и «Посещение отраслевой выставки». Дискуссия	2	очный	ОК 09
Раздел 3. Чемпионат. Всероссийское чемпионатное движение			2		
Чемпионаты России по профессиональному мастерству: от прошлого к настоящему	ПЗ	Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Чемпионаты России по профессиональному мастерству: от прошлого к настоящему» с извлечением новых речевых оборотов и выражений	2	очный	ОК 09
Раздел 4. Профессиональное содержание			14		
Тема 4.1. Подготовка к профессиональной деятельности	ПЗ	Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Моя профессия» с извлечением новых речевых оборотов и выражений	1	очный	ОК 09
		Групповое изучающее чтение текстов по теме «Мое рабочее место». Выполнение тренировочных лексических упражнений на закрепление узкоспециализированной лексики	1	очный	ОК 09
Тема 4.2. Техника и безопасность охраны труда	ПЗ	Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Техника безопасности и охрана труда» с извлечением новых речевых оборотов и выражений	2	очный	ОК 09
		Просмотр видео по теме «Техника безопасности на рабочем месте». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом)	2	очный	ОК 09

Тема 4.3. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций	ПЗ	Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме с извлечением новых речевых оборотов и выражений	2	очный	ОК 09
		Дискуссия по теме «Возможные нестандартные профессиональные ситуации и пути их решения» для подготовки к ролевой игре следующего практического занятия	2	очный	ОК 09
Тема 4.4. Саморазвитие в профессии	ПЗ	Просмотровое чтение текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии	2	очный	ОК 09
		Групповое обсуждение – дискуссия «Если я буду участвовать в чемпионате	2	очный	ОК 09
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета					
Объем дисциплины			32		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению программы дисциплины

Кабинет Иностранного языка, оснащенный

- оборудованием:
 - посадочные места студентов;
 - рабочее место преподавателя;
 - рабочая доска;
 - наглядные пособия (учебники, опорные конспекты, стенды, карточки, раздаточный материал).
- техническими средствами обучения:
 - мультимедийный проектор;
 - проекционный экран;
 - ноутбук/компьютер преподавателя
 - колонки.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1.1. Основные печатные издания

1. Английский язык: учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений. / А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. – 20-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательский центр «Академия», 2022. – 386 с. – ISBN: 978-5-7695-9875-3– Текст : непосредственный

2. Карпова, Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + Приложение: тесты: учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. — Москва: КноРус, 2020. — 286 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07527-2. — Текст: непосредственный.

3.2.1.2. Основные электронные издания

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+): учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514010> (дата обращения: 19.03.2025).

2. Английский язык: электронный учебно-методический комплекс / Г. Т. Безкоровайная, Е. А. Койранская, Н. И. Соколова, Г. В. Лаврик. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – Текст: электронный // Электронная библиотека издательского центра «Академия»: [сайт]. – URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/4831/342944/> (дата обращения: 17.03.2025).

3. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва: Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/452909> (дата обращения: 17.03.2025). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст: электронный

4. Голубев, А.П. Английский язык для всех специальностей + eПриложение: учебник / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. — Москва: КноРус, 2021. — 385 с. — ISBN 978-5-406-08132-7. — URL: <https://book.ru/book/939214> (дата обращения: 17.03.2025). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система BOOK.RU. — Текст: электронный.

5. Карпова, Т.А., English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + eПриложение: тесты: учебно-практическое пособие / Т.А. Карпова, А. С. Восковская, М. В. Мельничук. — Москва: КноРус, 2022. — 286 с. — ISBN 978-5-406-10145-2. — URL: <https://book.ru/book/944653> (дата обращения: 17.03.2025). — Текст: электронный.

6. Карпова, Т. А., English for Colleges = Английский язык для колледжей: учебное пособие / Т. А. Карпова. — Москва: КноРус, 2022. — 281 с. — ISBN 978-5-406-09153-1. — URL: <https://book.ru/book/943008> (дата обращения: 17.03.2025). — Текст: электронный.

7. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511594> (дата обращения: 17.03.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Мюллер В.К. Англо-русский словарь [Текст] / В.К. Мюллер. - Москва: АСТ, 2021. – 1184 с. – ISBN : 978-5-17-158139-8 – Текст : непосредственный

2. Логинова, В. О. Английский язык для педагогических специальностей. (СПО). Учебник. / В.О. Логинова. – Москва: КноРус, 2023. – 264 с. – ISBN: 978-5- 406- 07964-5. – Текст: непосредственный.

3. Погосян В. А., Васильева Т., Вронская И. В., Мацибора, М., Остапенко, К. А. Английский язык для педагогов. Учебное пособие. — СПб.: Питер, 2022. — 256 с.: ил. — (Серия «Учебное пособие»). - ISBN: 978-5-4461-2334-6. — Текст: непосредственный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	Применяет в устной и письменной речи лексический и грамматический минимумы, относящиеся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	Лексико-грамматические упражнения, практические задания;
лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной	владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);	чтение профессиональных текстов по специальности; отбор и перевод методических рекомендаций по своей профессии;

направленности (со словарем);		
общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);	грамматически верно употребляет в речи общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);	лексико-грамматические упражнения; тестирование; письменный и устный опрос;
правила чтения текстов профессиональной направленности;	демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности;	беседа по содержанию прочитанного; план текста (вопросный, табличный и пр.)
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	грамматически верно строит простые и сложные предложения на профессиональные темы;	написание личного или делового письма; практических задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой;
правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;	демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке;	беседа; дискуссия; инсценирование; ролевая игра;
формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	дискуссия; ролевая и деловая игра; написание личного или делового письма; заполнение формы резюме.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;	Извлекает основную информацию из четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;	Речевые упражнения и коммуникативные задания; инсценирование диалогов, ролевая игра; деловые игры, имитирующие коммуникацию на общие и профессиональные темы.
строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	способен построить монолог небольшого объема о себе и о своей профессиональной деятельности;	самопрезентация; инсценирование собеседования или участия в профессиональном конкурсе;
взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;	Способен вступать в диалог и поддерживать беседу на общие и профессиональные темы;	Речевые упражнения и коммуникативные задания; участие в диалогах, ролевых играх.
применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;	строит коммуникацию в устной и письменной форме при межличностном и межкультурном взаимодействии;	деловые игры, имитирующие коммуникацию на общие и профессиональные темы; написание личного или делового письма; заполнение формы резюме;

понимать тексты на базовые профессиональные темы;	извлекает полную информацию из простых текстов на базовые профессиональные темы;	речевые упражнения и коммуникативные задания; тестирование;
составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;	Владеет письмом на начальном уровне: способен составить простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;	написание личного или делового письма; заполнение формы резюме;
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	способен поддержать общение (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	речевые упражнения; участие в диалогах, ролевых играх; написание личного или делового письма;
кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);	приводит доводы, объясняет свои действия (текущие и планируемые);	речевые упражнения и коммуникативные задания; участие в диалогах, в коллективной работе;
переводить иностранные тексты профессионально направленности (со словарем);	переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем);	практические работы на перевод с английского на русский язык; тестирование;
писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;	пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;	написание постеров, флайеров, постов в соцсетях на профессиональные темы, комментариев к статьям;
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	выполняет задания для самостоятельной работы, направленные на совершенствование коммуникативной компетенции.	подготовка и защита презентаций, проектов; тесты; устный опрос; выполнение заданий дифференцированного зачета