

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
Институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

(индекс и наименование профессионального модуля)

Специальность **51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)**

Вид: фото- и видеотворчество

На базе **основного общего образования**

Форма обучения **очная**

Курс **3** семестр **5, семестр 6**

Москва, 2025 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 г. № 1099

Организация-разработчик: Институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского

Разработчик (-и):

Алексеева Оксана Владимировна, преподаватель, Институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского;

Лебедева Полина Владиславовна, преподаватель, Институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского

СОДЕРЖАНИЕ

СТР.

- | | | |
|-----------|--|--|
| 1. | ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | |
| 2. | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | |
| 3. | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | |
| 4. | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам), входящей в состав укрупненной группы 51.00.00. Культуроведение и социокультурные проекты в части освоения основного вида деятельности (ВД): Организационно-управленческая деятельность.

Согласно учебному плану очной формы обучения (на базе основного общего образования), профессиональный модуль реализуется на 3 курсе (2025 год приема).

1.2. Место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность, входит в профессиональный учебный цикл.

Особое значение профессиональный модуль имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09) и профессиональных компетенций (ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5.), а также результатов целевых ориентиров (ЦО 1.6, ЦО 4.4, ЦО 5.1, ЦО 5.3, ЦО 5.5, ЦО 5.6, ЦО 6.2, ЦО 6.12, ЦО 8.3, ЦО 8.4, ЦО 8.9)

1.3. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности Организационно-управленческая деятельность и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.3.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрегиональных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
--------------	---

1.3.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Организационно-управленческая деятельность
ПК 3.1.	Осуществлять руководство любительским творческим коллективом, досуговым формированием (объединением) социально-культурной сферы на основе современных методик.
ПК 3.2.	Организовывать работу коллектива исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.
ПК 3.3	Применять современные информационные и телекоммуникационные средства и технологии в процессе работы с любительским творческим коллективом, досуговым формированием (объединением).

1.3.3. Перечень целевых ориентиров (общие, вариативные)

ЦО 1	Гражданское воспитание
ЦО 1.6	Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах)
ЦО 4	Эстетическое воспитание
ЦО 4.4	Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды
ЦО 5	Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
ЦО 5.1	Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей
ЦО 5.3	Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию
ЦО 5.5	Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей
ЦО 5.6	Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ЦО 6	Профессионально-трудовое воспитание
ЦО 6.2	Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности
ЦО 6.12	Участвующий в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды разрабатывающий и оформляющий в бумажном и электронном виде планирующую и отчетную документацию в области работы, в том числе, компенсирующего и коррекционно-развивающего образования

ЦО 8	Ценности научного познания
ЦО 8.3	Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности
ЦО 8.4	Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ЦО 8.9	Осваивающий и применяющий психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные, социально уязвимые, попавшие в трудные жизненные ситуации, мигранты, сироты, с ограниченными возможностями здоровья, с девиациями поведения, с зависимостью

1.3.4. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

МДК 03.01 Основы управленческой деятельности	
Иметь навыки	Руководства коллективом исполнителей (творческим коллективом, структурным подразделением учреждения (организации культуры). Анализа кадрового потенциала коллектива и оценки эффективности управления персоналом. Составления сметы расходов и бизнес-плана, проведения конкретно-социологических исследований
Уметь	Организовать социально-культурную деятельность в культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях. Оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности. Анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии, осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы и творческим коллективом. Проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований. Использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности. Анализировать и составлять планы, отчеты, смету расходов, бизнес-план, организовать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждений (организаций) культуры, использовать рекламу в целях популяризации учреждения (организации) культуры и его услуг. Применять компьютеры и телекоммуникационные средства, пользоваться локальными и отраслевыми сетями, прикладным программным обеспечением, информационными ресурсами сети Интернет и других сетей. Использовать нормативно-правовые документы в работе, защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством, осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и защиты населения
Знать	Основные виды и этапы становления и развития социально-культурной деятельности в России. Основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе. Структуру управления социально-культурной деятельностью. Понятие субъектов социально-культурной деятельности, теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной

	деятельности в различных типах культурно-досуговых учреждений и образовательных организациях. Социально-культурные программы. Методику конкретно-социологического исследования. Специфику и формы методического обеспечения отрасли. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Экономические основы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы и их структурных подразделений. Хозяйственный механизм, формы и структуры организации экономической деятельности. Состав и особенности сметного финансирования и бюджетного нормирования расходов. Виды внебюджетных средств, источники их поступления. Формы организации предпринимательской деятельности. Методику бизнес-планирования. Принципы организации труда и заработной платы. Особенности менеджмента в социально-культурной сфере. Принципы организации работы коллектива исполнителей. Основные принципы, методы и свойства информационных и коммуникационных технологий. Информационные ресурсы, прикладное программное обеспечение профессиональной деятельности. Профильные ресурсы сети Интернет и других сетей, средства мультимедиа. Основы государственной политики и права в области народного художественного творчества, современное состояние законодательства о культуре, основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения, права и обязанности работников социально-культурной сферы
МДК 03.02 Методика организации работы творческого коллектива	
Иметь навыки	Организационной работы с любительским творческим коллективом и отдельными его участниками. Методики организации работы творческого коллектива
Уметь	Организовывать и проводить художественно-творческую работу в коллективе и с отдельными его участниками с учётом возрастных и личностных особенностей Использовать разнообразные методические приёмы в педагогической и творческой работе с коллективом
Знать	Методические основы организации и планирование учебно-образовательного процесса; Методы работы с творческим коллективом; Методики проведения групповых и индивидуальных занятий с участниками творческого коллектива, репетиционные работы

1.4. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля в части освоения цифрового модуля (далее ЦМ)

Цифровой модуль включен в состав профессионального модуля «ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность».

Цифровой модуль реализуется следующими темами рабочей программы междисциплинарного курса МДК 03.01 Основы управленческой деятельности

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), реализующих цифровой модуль	Знания, умения	Объем, ак. ч
Тема 3.1. Информационное обеспечение профессиональной деятельности	Навыки: - работы с использованием информационно-коммуникационных технологий; - анализа и систематизации информации, получаемой в том числе в цифровой образовательной среде; - использования современных интернет-сервисов, онлайн ресурсов; Знания: – основные принципы, методы и свойства информационных и коммуникационных технологий; – информационные ресурсы, прикладное программное обеспечение профессиональной деятельности; – профильные ресурсы сети Интернет и других сетей, средства мультимедиа; Умения: – применять компьютеры и телекоммуникационные средства, пользоваться локальными и отраслевыми сетями, прикладным программным обеспечением, информационными ресурсами сети Интернет и других сетей; - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; - критически относиться к информации, получаемой из цифровой среды; - соблюдать правила информационной безопасности; - пользоваться современными интернет-сервисами, в том числе коммуникационными сервисами, облачными хранилищами данных, онлайн программами, сетевыми ресурсами, текстовыми и графическими редакторами	32ч

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение профессионального модуля

Всего часов: 256

Из них на освоение МДК:

МДК.03.01 «Основы управленческой деятельности»:

Всего часов 56, в том числе:

обязательной аудиторные занятия 44 часов;

самостоятельной работы студента 12 часов.

МДК 03.02. «Методика организации работы творческого коллектива»:

Всего часов 44, в том числе:

обязательной аудиторные занятия 44 часов;

самостоятельной работы студента 0 часов.

На цифровой модуль – 32 часов;

На практическую подготовку - 144 часов, из них:

учебную практику - 36 часов;

производственную практику - 108 часов.

Квалификационный экзамен - 12 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Наименования элементов профессионального модуля	Всего, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.							Коды профессиональ ных общих компетенций и ЦО, формированию которых способствует элемент программы
		Обучение по МДК					Практики		
		в том числе					в том числе		
		Теоретически х занятий	Лабораторных, и практических. занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
МДК 03.01 Основы управленческой деятельности	56	16	28	0	12	0	36	72	ПК. 3.1., 3.2, 3.3 ЦО 1.1, 2.1, 3.5, 5.2, 6.3, 8.4, 8.5 ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09
МДК 03.02. «Методика организации работы творческого коллектива»	44	16	28	0	0	0	0	36	ПК. 3.1., 3.2, 3.3 ЦО 1.1, 2.1, 3.5, 5.2, 6.3, 8.4, 8.5 ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09
Учебная практика	36						36		
Производственная практика	108							108	

Промежуточная аттестация	12								
Всего:	256	32	56	0	12	0	36	108	

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Вид учебного занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч,	Формат проведения занятия	Код ПК, ОК, в том числе для ЦМ
1	2	3	4	5	6
5 семестр					
МДК.03.01 Основы управленческой деятельности					
Раздел 1. Экономика и менеджмент социально-культурной деятельности			16		
Тема 1.1. Экономика и менеджмент социально-культурной деятельности	УЗ	Финансирование деятельности учреждений и экономические основы развития социально-культурной сферы. Характеристика ресурсов. Государственное управление сферой культуры. Отношения учредителя и организаций культуры. Типы организационно-правовой формы юридического лица	2	Очный	ПК. 3.1., 3.2, 3.3 ЦО 1.1, 2.1, 3.5, 5.2, 6.3, 8.4, 8.5 ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09
	ПЗ	Финансирование учреждений социально-культурной сферы, источники. Деловая игра «Составляем смету доходов и расходов творческого коллектива (мероприятия)»	2	Очный	
	УЗ	Трудовые ресурсы и трудовые отношения в сфере культуры. Предпринимательство в социально-культурной сфере. Характеристика и значение маркетинга в социально-культурной деятельности	2	Очный	
	ПЗ	Проектная деятельность: «Разработка презентации деятельности учреждения культурно-досугового типа»	2	Очный	

	УЗ	Сущность и характерные черты современного менеджмента. Технология менеджмента	2	Очный	
	ПЗ	Решение кейс-ситуаций	2	Очный	
	УЗ	Стили и виды управления в социально-культурной сфере. Нормативно-правовые документы в социально-культурной сфере	2	Очный	
	УЗ	«Значение маркетинга и менеджмента в социокультурной деятельности»	2	Очный	
Раздел 2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности			8		
Тема 2.1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	УЗ	Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Правовые принципы деятельности учреждений и организаций культуры	2	Очный	ПК. 3.1., 3.2, 3.3 ЦО 1.1, 2.1, 3.5, 5.2, 6.3, 8.4, 8.5 ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09
	ПЗ	Анализ основных законодательных актов, регулирующих отрасль культуры, учредительных документов учреждений культуры. Нормативные акты Правительства РФ в области культуры. «Закон о культуре»	2	Очный	
	ПЗ	Трудовое право в сфере культуры. Трудовые правоотношения. Кадровый ресурс социально-культурной деятельности. Деловые игры: «Заключаем договор с работодателем» / «Я – работодатель». Проектная деятельность «Юридическое оформление организации» (нормативно-правовые документы)	2	Очный	
	УЗ	Нормативные акты Правительства РФ в области культуры. Государственная культурная политика. Взаимодействие с органами исполнительной власти (ОИВ) по организации деятельности учреждения	2	Очный	
Раздел 3. Информационное обеспечение профессиональной деятельности			8		
Тема 3.1. Информационное обеспечение профессиональной деятельности	УЗ	Информационные и коммуникационные технологии	2	Очный	ПК. 3.1., 3.2, 3.3 ЦО 1.1, 2.1, 3.5, 5.2, 6.3, 8.4, 8.5 ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09
	ПЗ	Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы профессиональной деятельности	2	Очный	
	ПЗ	Информационные ресурсы Интернета и других сетей	2	Очный	
	ПЗ	Методы и средства мультимедиа	2	Очный	
6 семестр					
Раздел 3. Информационное обеспечение профессиональной деятельности			12		

Тема 3.1. Информационное обеспечение профессиональной деятельности	ПЗ	Использование Интернета и других сетей в профессиональной деятельности.	2	Очный	ПК. 3.1., 3.2, 3.3 ЦО 1.1, 2.1, 3.5, 5.2, 6.3, 8.4, 8.5 ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09
	ПЗ	Разработка мультимедийной презентации рекламы клубного формирования.	2	Очный	
	ПЗ	Использование Интернета и других сетей в Проектная деятельность «Бренд студии».	4	Очный	
	ПЗ	Маркетинг и средства продвижения клубного формирования: разработка буклета, страницы в социальных сетях, сайта-визитки, промо-ролика.	4	Очный	
Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 3 1. Создание рекламных листовок 2. Обработка информации в табличном процессоре. Графическое представление данных. 3. Создание и демонстрации презентаций 4. Создание учебных видеороликов			12	Самостоятельное изучение	ПК. 3.1., 3.2, 3.3 ЦО 1.1, 2.1, 3.5, 5.2, 6.3, 8.4, 8.5 ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09
5 семестр					
МДК.03.02 Методика организации работы творческого коллектива			44		
Раздел 1. Организационно-педагогические условия работы творческого коллектива			18		
Тема 1.1. Учебно-методическое обеспечение работы творческого коллектива	УЗ	Основные формы организации образовательной деятельности в творческом коллективе. Педагогические технологии и подходы в организации обучения участников творческого коллектива.	4	Очный	ПК. 3.1., 3.2, 3.3 ЦО 1.1, 2.1, 3.5, 5.2, 6.3, 8.4, 8.5 ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09
	УЗ	Работа с родителями или законными представителями ребенка.	4	Очный	
Тема 1.2. Методика организации творческого коллектива	УЗ	Модели творческих коллективов: с включением сетевых партнеров; на базе одной общеобразовательной организации, с включением нескольких учителей-предметников	4	Очный	ПК. 3.1., 3.2, 3.3 ЦО 1.1, 2.1, 3.5, 5.2, 6.3, 8.4, 8.5
	ПЗ	Разработка программы творческого коллектива. Основные правила и технические приемы создания информационно-рекламных материалов о возможностях и содержании дополнительных общеобразовательных программ на бумажных и	6	Очный	

		электронных носителях. Набор и комплектование группы на обучение по дополнительной общеразвивающей программе.			ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09
Раздел 2. Материально-техническое обеспечение работы творческого коллектива			26		
Тема 2.1. Санитарно-гигиенические требования к помещениям творческого коллектива	УЗ	Требования к помещениям для занятий в творческом коллективе и помещениям в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями	4	Очный	ПК. 3.1., 3.2, 3.3 ЦО 1.1, 2.1, 3.5, 5.2, 6.3, 8.4, 8.5 ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09
Тема 2.2. Оснащение творческого коллектива: фото оборудование, световое и звуковое оборудование	ПЗ	Виды светового оборудования. Технология работы со световым оборудованием. Виды звукового оборудования. Технология работы со звуковым оборудованием. Технический монтаж видеофильмов. Виды фото оборудования. Технология работы с фото оборудованием.	10	Очный	ПК. 3.1., 3.2, 3.3 ЦО 1.1, 2.1, 3.5, 5.2, 6.3, 8.4, 8.5 ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09
6 семестр					
Тема 2.3. Учебно-воспитательная деятельность в коллективе.	ПЗ	Планирование воспитательной работы	4	Очный	ПК. 3.1., 3.2, 3.3 ЦО 1.1, 2.1, 3.5, 5.2, 6.3, 8.4, 8.5 ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09
	ПЗ	Воспитательная деятельность в коллективе. Формы организации воспитательных мероприятий (встречи с деятелями культуры и искусства, организация выставок, проведение конкурсов, бесед и т.д.).	8	Очный	
Объем часов по ПМ.03			256		
Из них: теория			0		
Курсовые работы			0		

Практические занятия	56		
Учебная практика	36		
Производственная практика	108		
Цифровой модуль	32		
Промежуточная аттестация – экзамен	12		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению программы профессионального модуля

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин для проведения учебных занятий по профессиональному модулю, оснащенный оборудованием:

- Учебные столы;
- Учебные стулья;
- Персональный компьютер;
- Интерактивная доска.

Лаборатории:

- Лаборатория информатики и информационно-коммуникационных технологий.
- Лаборатория «Технологии фотографии»

Технические средства обучения, необходимые для реализации программы:

- Аудио и видеоаппаратура;
- Звуковая и световая техника;
- Фото оборудование
- Персональный компьютер;
- Интерактивная доска.

Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную производственную практику.

Производственная практика реализуется в организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 01. Образование и наука, 04 Культура и искусство.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Грибов, В. Д. Основы управленческой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 315 с.
2. Егоршин, А. П. Эффективный менеджмент организации : учебное пособие / А. П. Егоршин. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 388 с.
3. Милгром, П. Экономика, организация и менеджмент : учебник / П. Милгром, Д. Робертс. – Москва : Альпина ПРО, 2023. – 1113 с.
4. Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учебное пособие для вузов / А. А. Одинцов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 241 с.

5. Филинов-Чернышев, Н. Б. Разработка и принятие управленческих решений : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Б. Филинов-Чернышев. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 264 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Золотарева, А. В. Управление образовательной организацией. Развитие учреждения дополнительного образования детей : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Золотарева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 318 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16118-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566178> (дата обращения: 15.04.2025).
2. Москвин, С. Н. Управление проектами в сфере образования : учебник для вузов / С. Н. Москвин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11817-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566613> (дата обращения: 15.04.2025).
3. Николукин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николукин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568037> (дата обращения: 15.04.2025).
4. Прохорова, О. Г. Управление образовательной организацией: воспитательная деятельность : учебник / О. Г. Прохорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 117 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09765-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562847> (дата обращения: 15.04.2025).

3.2.4. Перечень ресурсов и информационных справочных систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Фундаментальная библиотека МГПУ. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://resources.mgpu.ru/findbooks.php?pagenum=9>. (дата обращения: 25.03.2025)
2. Образовательная платформа Юрайт. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru>. (дата обращения: 25.03.2025)
3. Электронно-библиотечная система Знаниум. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com>. (дата обращения: 25.03.2025)
4. Цифровая библиотека IPRsmart (IPRsmart ONE). [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>. (дата обращения: 25.03.2025)
5. Библиотека АНО ДПО «НИИ дошкольного образования «Воспитатели России» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://vospitateli.org/library> (дата обращения: 25.03.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных, практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

4.1. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Код и наименование профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки результатов обучения
ПК 3.1. Осуществлять руководство любительским творческим коллективом, досуговым формированием (объединением) социально-культурной сферы на основе современных методик	Демонстрирует умение руководить любительским творческим коллективом, досуговым формированием (объединением) социально-культурной сферы на основе современных методик	Устный опрос, практические задания, контрольная работа, портфолио, выполнение и защита проекта, тестирование, отчет по практике
ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности	Демонстрирует умение организовать работу коллектива исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности	Устный опрос, практические задания, контрольная работа, портфолио, выполнение и защита проекта, тестирование, отчет по практике
ПК 3.3. Применять современные информационные и телекоммуникационные средства и технологии в процессе работы с любительским творческим коллективом, досуговым формированием (объединением)	Демонстрирует умение применять современные информационные и телекоммуникационные средства и технологии в процессе работы с любительским творческим коллективом, досуговым формированием (объединением)	Устный опрос, практические задания, контрольная работа, портфолио, выполнение и защита проекта, тестирование, отчет по практике
Код и наименование общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки результатов обучения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Демонстрирует умение распознавать, анализировать задачу или проблему в профессиональном контексте, искать информацию для решения, владения актуальными методами работы, оценивать результат своих действий, знание актуального профессионального и социального контекста	Решение педагогических ситуаций. Кейс-задачи. Устный опрос. Защита проекта. Программы воспитания. Экспертное наблюдение за профессиональным поведением обучающегося в ходе педагогической практики
ОК 02. Использовать современные средства	Демонстрирует умение использовать современные	Решение педагогических ситуаций. Кейс-задачи.

поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Устный опрос. Защита проекта. Программы воспитания. Экспертное наблюдение в ходе педагогической практики. Представление наиболее эффективных практик воспитательной работы
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Демонстрирует умение планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использует знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Защита траектории профессионального роста. Экспертная оценка выбранного способа профессионального развития. Проект социального партнерства
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Демонстрирует умение эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Экспертное наблюдение за обучающимися в ходе выполнения практических заданий. Самоанализ и самооценка деятельности в паре, группе, команде. Оценка практических заданий
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрирует умение устно и письменно коммуницировать на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Экспертное наблюдение за выполнением работ. Портфолио. Реферат. Эссе. Резюме. Отчет по проектно-исследовательской работе
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Демонстрирует понимание значимости своей специальности, применяет стандарты антикоррупционного поведения, определяет сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей	Экспертное наблюдение за профессиональным поведением обучающегося в ходе занятий, учебной и производственной практики
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрирует умение пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Экспертное наблюдение за выполнением работ. Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке. Реферат. Отчет по проектной работе. Кейс-метод
Код и наименование общих компетенций,	Критерии оценки цифрового модуля	Методы оценки результатов обучения цифрового модуля

формируемых в рамках цифрового модуля		
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Демонстрирует умение критически относиться к информации, получаемой из цифровой среды. Соблюдает правила информационной безопасности.	Решение ситуативных задач. Имитационные, ролевые игры. Портфолио личных достижений (подборка цифровой контент с учетом возрастных особенностей воспитанников, интерактивный цифровой материал для развития и образования детей)
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Демонстрирует умение использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Применяет компьютеры и телекоммуникационные средства, пользуется локальными и отраслевыми сетями, прикладным программным обеспечением, информационными ресурсами сети Интернет и других сетей.	Решение ситуативных задач. Имитационные, ролевые игры. Портфолио личных достижений (подборка цифровой контент с учетом возрастных особенностей воспитанников, интерактивный цифровой материал для развития и образования детей)