

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»**

**Институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**

*(индекс и наименование профессионального модуля)*

Специальность **54.02.01 Дизайн (по отраслям)/дизайн среды**

На базе **основного общего образования**

Форма обучения **очная**

Курс **3**, семестр **5**

Москва, 2025 г.

Рабочая программа профессионального модуля **ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей** разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 5 мая 2022 года №308, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 25 июля 2022 года, регистрационный №69375, Профессионального стандарта «Дизайнер детской игровой среды и продукции», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. N 892н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 декабря 2014 г., регистрационный N 35113), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный N 45230) и учебного плана

**Организация-разработчик:** Институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского ГАОУ ВО МГПУ

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	<b>СТР.</b>
<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>13</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей в части соответствия их авторскому образцу является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы 54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств в части освоения основного вида деятельности (ВД): Организация работы коллектива исполнителей.

Согласно учебному плану очной формы обучения (на базе основного общего образования), профессиональный модуль реализуется на 3 курсе (2025 год приема).

## 1.2. Место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей входит в профессиональный учебный цикл.

Особое значение профессиональный модуль имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК 01 – ОК 06, ОК 09) и профессиональных компетенций (ПК 4.1 – ПК 4.4, ДПК 4.5), а также результатов целевых ориентиров (ЦО 4.4, ЦО 5.1 – ЦО 5.3, ЦО 6.2, ЦО 6.4, ЦО 7.1, ЦО 7.3).

## 1.3. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

### 1.3.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
<b>ОК 01.</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
<b>ОК 02.</b>	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
<b>ОК 03.</b>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
<b>ОК 04.</b>	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
<b>ОК 05.</b>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
<b>ОК 06.</b>	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
<b>ОК 09.</b>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### 1.3.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<b>ВД 4</b>	<i>Организация работы коллектива исполнителей</i>
<b>ПК 4.1.</b>	Планировать работу коллектива

<b>ПК 4.2.</b>	Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт
<b>ПК 4.3.</b>	Контролировать сроки и качество выполненных заданий
<b>ПК 4.4.</b>	Осуществлять приём и сдачу работы в соответствии с техническим заданием
<b>ДПК 4.5.</b>	Применять навыки предпринимательской деятельности в профессиональной сфере

### 1.3.3. Перечень целевых ориентиров (общие, вариативные)

<b>ОЦО.01</b>	<b>Наименование целевых ориентиров</b>
<b>ЦО 4</b>	<b>Эстетическое воспитание</b>
<b>ЦО 4.4</b>	Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.
<b>ЦО 5</b>	<b>Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия</b>
<b>ЦО 5.1</b>	Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей.
<b>ЦО 5.2</b>	Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.
<b>ЦО 5.3</b>	Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию.
<b>ЦО 6</b>	<b>Профессионально-трудовое воспитание</b>
<b>ЦО 6.2</b>	Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.
<b>ЦО 6.4</b>	Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.
<b>ЦО 7</b>	<b>Экологическое воспитание</b>

### 1.3.4. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

<b>МДК 04.01 Основы менеджмента, управление персоналом</b>	
<b>Иметь навыки</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-планирования работы коллектива исполнителей</li> <li>-составления конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт</li> <li>-контроля сроков и качества выполненных заданий</li> <li>-работы с коллективом исполнителей, приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием</li> <li>-создания бизнес-плана</li> </ul>
<b>Уметь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе</li> <li>-составлять техническое задание для реализации дизайн-проекта</li> <li>-осуществлять контроль деятельности персонала</li> <li>-управлять работой коллектива исполнителей</li> <li>-применять нормативные правовые акты при выполнении профессиональных задач</li> </ul>
<b>Знать</b>	-систему управления трудовыми ресурсами в организации

	-методы и формы обучения персонала -способы управления конфликтами и борьбы со стрессом -особенности приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием -нормативно-правовые основы предпринимательства
--	---

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение профессионального модуля**

Всего часов: 156

Из них на освоение МДК:

##### **МДК 04.01 Основы менеджмента, управление персоналом:**

Всего часов 36, в том числе:

обязательные аудиторные занятия 36 часов;

самостоятельной работы студента 0 часов.

На практическую подготовку - 108 часов, из них:

учебную практику - 0 часов;

производственную практику - 108 часов.

Экзамен по модулю - 12 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Наименования элементов профессионального модуля	Всего, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.							Коды профессиональных общих компетенций и ЦО, формированию которых способствует элемент программы
		Обучение по МДК					Практики		
		в том числе					в том числе		
		Теоретическ их занятий	Лабораторных, и практических. занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производстве нная	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
МДК 04.01 Основы менеджмента, управление персоналом	36	12	24	-	-	-			ПК 4.1-4.4, ДПК 4.5 ОК 01-ОК 06, ОК 09, ЦО 4.4, ЦО 5.1-ЦО 5.3, ЦО 6.2, ЦО 6.4, ЦО 7.1, ЦО 7.3
Производственная практика	108							108	ПК 4.1-4.4, ДПК 4.5 ОК 01-ОК 06, ОК 09, ЦО 4.4, ЦО 5.1-ЦО 5.3, ЦО 6.2, ЦО 6.4, ЦО 7.1, ЦО 7.3
Промежуточная аттестация (экзамен по модулю)	12								
Всего:	156	12	24					108	

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Вид учебного занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч,	Формат проведения занятия	Код ПК, ОК, в том числе для ЦМ
1	2	3	4	5	6
<b>5 семестр</b>					
<b>МДК 04.01 Основы менеджмента, управление персоналом</b>			<b>36</b>		
<b>Раздел 1. Основы менеджмента</b>					
<b>Тема 1.1. Менеджмент в управлении персоналом</b>	<b>УЗ</b>	Менеджмент как вид управленческой деятельности. Методология менеджмента (цели и задачи управления; объекты и субъекты управления; виды менеджмента; принципы управления). Уровни менеджмента	1	очный	ПК 4.1-4.4 ДПК4.5 ОК 01-ОК 06, ОК 09, ЦО 4.4, ЦО 5.1-ЦО 5.3, ЦО 6.2, ЦО 6.4, ЦО 7.1, ЦО 7.3
	<b>УЗ</b>	История развития менеджмента. Школы и подходы в менеджменте, использование их идей в современном управлении	1	очный	
<b>Тема 1.2 Организация и ее среда</b>	<b>УЗ</b>	Понятие организации. Элементы внутренней и факторы внешней среды организации. Методы управления рисками	2	очный	
	<b>ПЗ</b>	Применение SWOT-анализа для дизайнерской организации.	2	очный	
<b>Тема 1.3. Методы и функции менеджмента</b>	<b>УЗ</b>	Основные функции менеджмента и цикл управления. Сущность и классификация методов управления. Организационные структуры управления, их виды и отличия.	2	очный	
	<b>ПЗ</b>	Построение организационной структуры управления дизайнерской фирмы. Изучение должностных инструкций дизайнера среды	2	очный	
<b>Тема 1.4. Планирование и прогнозирование. Организация взаимодействия на стадии</b>	<b>УЗ</b>	Понятие прогнозирования и планирования. Этапы планирования. Этапы организации взаимодействия на этапе реализации плана	2	очный	
	<b>ПЗ</b>	Определение миссии и целей организации. Построение дерева целей на примере дизайнерской компании	2	очный	



выполнения планов						
Тема 1.5. Контроль как функция менеджмента	УЗ	Контроль как функция менеджмента. Виды и этапы контроля. Правила эффективного контроля. Экспертиза инновационных проектов	1	очный	ПК 4.1-4.4 ДПК 4.5 ОК 01-ОК 06, ОК 09, ЦО 4.4, ЦО 5.1-ЦО 5.3, ЦО 6.2, ЦО 6.4, ЦО 7.1, ЦО 7.3	
	ПЗ	Решение ситуационных задач на определение методов эффективного контроля	2	очный		
Тема 1.6 Коммуникация	УЗ	Понятие коммуникации. Основные элементы и этапы коммуникационного процесса. Управление процессом коммуникации. Правила делегирования полномочий	1	очный		
	ПЗ	Коммуникационные технологии в управлении персоналом. Решение кейсов по транзакционному анализу	4	очный		
Раздел 2 Управление персоналом						
Тема 2.1. Основные направления управления персоналом	УЗ	Персонал, его характеристики. Управление персоналом: понятие и направления. Принципы кадровой политики	1	очный		
	УЗ	Мотивация персонала: понятие и виды. Теории мотивации	1	очный		
	ПЗ	Определение типов подчиненных и методов управленческого воздействия на них.	2	очный		
	ПЗ	Решение кейсов по выбору методов мотивации персоналом организации	2	очный		
	ПЗ	Изучение трудового законодательства в области возникновения трудовых отношений, организации , упраждения и оплаты труда (ТК разделы III-VI).	2	очный		
	ПЗ	Анализ и определение эффективных методов управления конфликтами и стрессами.	2	очный		
Тема 2.2. Самоменеджмент	ПЗ	Определение основных направлений личностного развития дизайнера. Составление плана профессионального развития. Составление резюме	4	очный		
	Дифференцированный зачет			очный		
Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 1,2			-			
Производственная практика разделов 1,2 Виды работ: 1. Ознакомление с организационной структурой управления дизайнерского бюро (фирмы), 2. Участие в организации работы коллектива исполнителей			108	очный	ПК 4.1-4.4 ДПК 4.5 ОК 01-ОК 06, ОК 09, ЦО 4.4, ЦО 5.1-ЦО 5.3, ЦО 6.2, ЦО 6.4, ЦО 7.1, ЦО 7.3	

<b>Объем часов по ПМ.04</b>	<b>156</b>		
Из них: теория	<b>12</b>		
Курсовые работы	-		
Практические занятия	<b>24</b>		
<b>Учебная практика</b>	-		
<b>Производственная практика</b>	<b>108</b>		
<b>Промежуточная аттестация – экзамен по ПМ</b>	<b>12</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению программы профессионального модуля**

**Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин для проведения учебных занятий по профессиональному модулю, оснащенный оборудованием:**

- стол, стул преподавателя;
- столы, стулья для обучающихся (по кол-ву обучающихся в группе)

**Технические средства обучения, необходимые для реализации программы:**  
рабочее место преподавателя, интерактивная доска, наличие доступа к сети Интернет

#### **Оснащение баз практик**

Реализация образовательной программы предполагает обязательную производственную практику.

Производственная практика реализуется в организациях, осуществляющих деятельность в области «Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн», обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и обеспечивать возможность обучающимся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

**3.2.1.1.** Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент: учебник для сред. проф. образования / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – 6-е изд., стер. – М.: Академия, 2020. – 288 с.

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

**3.2.2.1.** Горленко, О. А. Управление персоналом: учебник для среднего профессионального образования / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 217 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16492-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 – URL: <https://urait.ru/bcode/538594/p.1>

**3.2.2.2** Одинцов, А. А. Основы менеджмента: учебное пособие для вузов / А. А. Одинцов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 241 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16616-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 – URL: <https://urait.ru/bcode/538704/p.1>

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

**3.2.3.1** Управление персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Литвинюк [и др.]; под редакцией А. А. Литвинюка. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 498 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-01594-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469678>

### **3.2.4. Перечень ресурсов и информационных справочных систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

3.2.4.1. Портал Госуслуг: Как стать самозанятым  
[https://www.gosuslugi.ru/life/details/how\\_to\\_become\\_self\\_employed](https://www.gosuslugi.ru/life/details/how_to_become_self_employed) / (дата обращения: 22.04.2025).

3.2.4.2. Налог на профессиональный доход <https://npd.nalog.ru/>, (дата обращения: 22.04.2025).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных, практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

##### 4.1. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Код и наименование профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки результатов обучения
ПК 4.1. Планировать работу коллектива	Обучающийся демонстрирует: умение принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе; знание системы управления трудовыми ресурсами в организации	Тестирование Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) Оценка выполнения практического задания (работы) Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении работ на различных этапах производственной практики; Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет, экзамен по модулю
ПК 4.2. Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт	Обучающийся демонстрирует: умение составлять техническое задание для реализации дизайн-проекта; знание методов и форм обучения персонала;	Тестирование Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) Оценка выполнения практического задания (работы) Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении работ на различных этапах производственной практики; Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет, экзамен по модулю
ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий	Обучающийся демонстрирует: умение осуществлять контроль деятельности персонала; знание способов управления конфликтами и борьбы со стрессом	Тестирование Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) Оценка выполнения практического задания (работы) Экспертная оценка результатов деятельности

		обучающихся при выполнении работ на различных этапах производственной практики; Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет, экзамен по модулю
ПК 4.4. Осуществлять приём и сдачу работы в соответствии с техническим заданием	Обучающийся демонстрирует: умение управлять работой коллектива исполнителей; знание особенностей приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием	Тестирование Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) Оценка выполнения практического задания (работы) Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении работ на различных этапах производственной практики; Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет, экзамен по модулю
ДПК 4.5. Применять навыки предпринимательской деятельности в профессиональной сфере	Обучающийся демонстрирует: умение применять нормативные правовые акты при выполнении профессиональных задач; знание нормативно-правовых основ предпринимательства;	Оценка выполнения практического задания (работы) Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении работ на различных этапах производственной практики; Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет, экзамен по модулю
<b>Код и наименование общих компетенций, формируемых в рамках модуля</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки результатов обучения</b>
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обучающийся демонстрирует: умения: – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части – определять этапы решения задачи – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы – составлять план действия – определять необходимые ресурсы	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– реализовывать составленный план</li> <li>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> <li>знание: <ul style="list-style-type: none"> <li>– актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить</li> <li>– основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</li> <li>– алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях</li> <li>– методов работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>– структуры плана для решения задач</li> </ul> </li> </ul>	
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Обучающийся демонстрирует умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять задачи для поиска информации</li> <li>– определять необходимые источники информации</li> <li>– планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию</li> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации</li> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска</li> <li>– оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</li> <li>знание: <ul style="list-style-type: none"> <li>– номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</li> <li>– приемов структурирования информации</li> <li>– формата оформления результатов поиска информации, современных средств и устройств информатизации</li> </ul> </li> </ul>	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях

<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>Обучающийся демонстрирует умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</li> <li>– применять современную научную профессиональную терминологию</li> <li>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul> <p>знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержания актуальной нормативно-правовой документации</li> <li>– современной научной и профессиональной терминологии</li> <li>– возможных траекторий профессионального развития и самообразования</li> <li>– основ предпринимательской деятельности;</li> <li>– основ финансовой грамотности</li> <li>– правил разработки бизнес-планов</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях</p>
<p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>Обучающийся демонстрирует умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать работу коллектива и команды</li> <li>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul> <p>знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности</li> <li>– основ проектной деятельности</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях</p>
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует умения:</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-особенностей социального и культурного контекста;</li> <li>-правил оформления документов и построения устных сообщений</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях</p>



<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Обучающийся демонстрирует умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– описывать значимость своей специальности</li> <li>– применять стандарты антикоррупционного поведения</li> </ul> <p>знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей</li> <li>– значимости профессиональной деятельности по специальности</li> <li>– стандартов антикоррупционного поведения и последствий его нарушения</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях</p>
<p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Обучающийся демонстрирует умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</li> <li>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</li> <li>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</li> <li>– кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</li> <li>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul> <p>знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</li> <li>– основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика)</li> <li>– лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</li> <li>– особенностей произношения</li> <li>– правил чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях</p>