

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

Институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

(индекс и наименование профессионального модуля)

Специальность **54.02.01 Дизайн (по отраслям)/дизайн среды**

На базе **основного общего образования**

Форма обучения **очная**

Курс **3**, семестр **5**

Москва, 2025 г.

Рабочая программа профессионального модуля **ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей** разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 5 мая 2022 года №308, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 25 июля 2022 года, регистрационный №69375, Профессионального стандарта «Дизайнер детской игровой среды и продукции», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. N 892н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 декабря 2014 г., регистрационный N 35113), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный N 45230) и учебного плана

Организация-разработчик: Институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского ГАОУ ВО МГПУ

СОДЕРЖАНИЕ

			СТР.
1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ		7
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ		11
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей в части соответствия их авторскому образцу является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы 54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств в части освоения основного вида деятельности (ВД): Организация работы коллектива исполнителей.

Согласно учебному плану очной формы обучения (на базе основного общего образования), профессиональный модуль реализуется на 3 курсе (2025 год приема).

1.2. Место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей входит в профессиональный учебный цикл.

Особое значение профессиональный модуль имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК 01 – ОК 06, ОК 09) и профессиональных компетенций (ПК 4.1 – ПК 4.4, ДПК 4.5), а также результатов целевых ориентиров (ЦО 4.4, ЦО 5.1 – ЦО 5.3, ЦО 6.2, ЦО 6.4, ЦО 7.1, ЦО 7.3).

1.3. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.3.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команд
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.3.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	<i>Организация работы коллектива исполнителей</i>
ПК 4.1.	Планировать работу коллектива

ПК 4.2.	Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт
ПК 4.3.	Контролировать сроки и качество выполненных заданий
ПК 4.4.	Осуществлять приём и сдачу работы в соответствии с техническим заданием
ДПК 4.5.	Применять навыки предпринимательской деятельности в профессиональной сфере

1.3.3. Перечень целевых ориентиров (общие, вариативные)

ОЦО.01	Наименование целевых ориентиров
ЦО 4	Эстетическое воспитание
ЦО 4.4	Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.
ЦО 5	Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
ЦО 5.1	Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей.
ЦО 5.2	Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.
ЦО 5.3	Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию.
ЦО 6	Профессионально-трудовое воспитание
ЦО 6.2	Учащийся в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.
ЦО 6.4	Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.
ЦО 7	Экологическое воспитание

1.3.4. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

МДК 04.01 Основы менеджмента, управление персоналом	
Иметь навыки	-планирования работы коллектива исполнителей -составления конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт -контроля сроков и качества выполненных заданий -работы с коллективом исполнителей, приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием -создания бизнес-плана
Уметь	-принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе -составлять техническое задание для реализации дизайн-проекта -осуществлять контроль деятельности персонала -управлять работой коллектива исполнителей -применять нормативные правовые акты при выполнении профессиональных задач
Знать	-систему управления трудовыми ресурсами в организации

	<ul style="list-style-type: none"> -методы и формы обучения персонала -способы управления конфликтами и борьбы со стрессом -особенности приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием -нормативно-правовые основы предпринимательства
--	---

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение профессионального модуля

Всего часов: 156

Из них на освоение МДК:

МДК 04.01 Основы менеджмента, управление персоналом:

Всего часов 36, в том числе:

обязательные аудиторные занятия 36 часов;
самостоятельной работы студента 0 часов.

На практическую подготовку - 108 часов, из них:

учебную практику - 0 часов;
производственную практику - 108 часов.

Экзамен по модулю - 12 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Наименования элементов профессионального модуля	Всего, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.							Коды профессиональных общих компетенций и ЦО, формированию которых способствует элемент программы	
		Обучение по МДК					Практики			
		в том числе					в том числе			
		Теоретических занятий	Лабораторных, и практических, занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
МДК 04.01 Основы менеджмента, управление персоналом	36	12	24	-	-	-			ПК 4.1-4.4, ДПК 4.5 ОК 01-ОК 06, ОК 09, ЦО 4.4, ЦО 5.1-ЦО 5.3, ЦО 6.2, ЦО 6.4, ЦО 7.1, ЦО 7.3	
Производственная практика	108							108	ПК 4.1-4.4, ДПК 4.5 ОК 01-ОК 06, ОК 09, ЦО 4.4, ЦО 5.1-ЦО 5.3, ЦО 6.2, ЦО 6.4, ЦО 7.1, ЦО 7.3	
Промежуточная аттестация (экзамен по модулю)	12									
Всего:	156	12	24					108		

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Вид учебного занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч,	Формат проведения занятия	Код ПК, ОК, в том числе для ЦМ
1	2	3	4	5	6
5 семестр					
МДК 04.01 Основы менеджмента, управление персоналом			36		
Раздел 1. Основы менеджмента					
Тема 1.1. Менеджмент в управлении персоналом	УЗ	Менеджмент как вид управленческой деятельности. Методология менеджмента (цели и задачи управления; объекты и субъекты управления; виды менеджмента; принципы управления). Уровни менеджмента	1	очный	ПК 4.1-4.4 ДПК4.5 ОК 01-ОК 06, ОК 09, ЦО 4.4, ЦО 5.1-ЦО 5.3, ЦО 6.2, ЦО 6.4, ЦО 7.1, ЦО 7.3
	УЗ	История развития менеджмента. Школы и подходы в менеджменте, использование их идей в современном управлении	1	очный	
Тема 1.2 Организация и ее среда	УЗ	Понятие организации. Элементы внутренней и факторы внешней среды организации. Методы управления рисками	2	очный	
	ПЗ	Применение SWOT-анализа для дизайнерской организации.	2	очный	
Тема 1.3. Методы и функции менеджмента	УЗ	Основные функции менеджмента и цикл управления. Сущность и классификация методов управления. Организационные структуры управления, их виды и отличия.	2	очный	
	ПЗ	Построение организационной структуры управления дизайнерской фирмы. Изучение должностных инструкций дизайнера среды	2	очный	
Тема 1.4. Планирование и прогнозирование. Организация взаимодействия на стадии	УЗ	Понятие прогнозирования и планирования. Этапы планирования. Этапы организации взаимодействия на этапе реализации плана	2	очный	
	ПЗ	Определение миссии и целей организации. Построение дерева целей на примере дизайнерской компании	2	очный	

выполнения планов				
Тема 1.5. Контроль как функция менеджмента	УЗ	Контроль как функция менеджмента. Виды и этапы контроля. Правила эффективного контроля. Экспертиза инновационных проектов	1	очный
	ПЗ	Решение ситуационных задач на определение методов эффективного контроля	2	очный
Тема 1.6 Коммуникация	УЗ	Понятие коммуникации. Основные элементы и этапы коммуникационного процесса. Управление процессом коммуникации. Правила делегирования полномочий	1	очный
	ПЗ	Коммуникационные технологии в управлении персоналом. Решение кейсов по трансакционному анализу	4	очный
Раздел 2 Управление персоналом				
Тема 2.1. Основные направления управления персоналом	УЗ	Персонал, его характеристики. Управление персоналом: понятие и направления. Принципы кадровой политики	1	очный
	УЗ	Мотивация персонала: понятие и виды. Теории мотивации	1	очный
	ПЗ	Определение типов подчиненных и методов управленческого воздействия на них.	2	очный
	ПЗ	Решение кейсов по выбору методов мотивации персоналом организации	2	очный
	ПЗ	Изучение трудового законодательства в области возникновения трудовых отношений, организации, упрадления и оплаты труда (ТК разделы III-VI).	2	очный
	ПЗ	Анализ и определение эффективных методов управления конфликтами и стрессами.	2	очный
Тема 2.2. Самоменеджмент	ПЗ	Определение основных направлений личностного развития дизайнера. Составление плана профессионального развития. Составление резюме	4	очный
Дифференцированный зачет				очный
Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 1,2			-	
Производственная практика разделов 1,2				
Виды работ:				
1. Ознакомление с организационной структурой управления дизайнерского бюро (фирмы), 2. Участие в организации работы коллектива исполнителей			108	очный
				ПК 4.1-4.4 ДПК 4.5 ОК 01-ОК 06, ОК 09, ЦО 4.4, ЦО 5.1-ЦО 5.3, ЦО 6.2, ЦО 6.4, ЦО 7.1, ЦО 7.3

Объем часов по ПМ.04	156		
Из них: теория	12		
Курсовые работы	-		
Практические занятия	24		
Учебная практика	-		
Производственная практика	108		
Промежуточная аттестация – экзамен по ПМ	12		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению программы профессионального модуля

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин для проведения учебных занятий по профессиональному модулю, оснащенный оборудованием:

- стол, стул преподавателя;
- столы, стулья для обучающихся (по кол-ву обучающихся в группе)

Технические средства обучения, необходимые для реализации программы:
рабочее место преподавателя, интерактивная доска, наличие доступа к сети Интернет

Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную производственную практику.

Производственная практика реализуется в организациях, осуществляющих деятельность в области «Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн», обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и обеспечивать возможность обучающимся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

3.2.1.1. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент: учебник для сред. проф. образования / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – 6-е изд., стер. – М.: Академия, 2020. – 288 с.

3.2.2. Основные электронные издания

3.2.2.1. Горленко, О. А. Управление персоналом: учебник для среднего профессионального образования / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 217 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16492-3.
– Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 – URL: <https://urait.ru/bcode/538594/p.1>

3.2.2.2 Одинцов, А. А. Основы менеджмента: учебное пособие для вузов / А. А. Одинцов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 241 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16616-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 – URL: <https://urait.ru/bcode/538704/p.1>

3.2.3. Дополнительные источники

3.2.3.1 Управление персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Литвинюк [и др.]; под редакцией А. А. Литвинюка. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 498 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-01594-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469678>

3.2.4. Перечень ресурсов и информационных справочных систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

3.2.4.1. Портал Госуслуг: Как стать самозанятым
https://www.gosuslugi.ru/life/details/how_to_become_self_employed/ (дата обращения: 22.04.2025).

3.2.4.2. Налог на профессиональный доход <https://npd.nalog.ru/>, (дата обращения: 22.04.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных, практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

4.1. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Код и наименование профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки результатов обучения
ПК 4.1. Планировать работу коллектива	Обучающийся демонстрирует: умение принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе знание системы управления трудовыми ресурсами в организации	Тестирование Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) Оценка выполнения практического задания (работы) Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении работ на различных этапах производственной практики; Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет, экзамен по модулю
ПК 4.2. Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт	Обучающийся демонстрирует: умение составлять техническое задание для реализации дизайн-проекта; знание методов и форм обучения персонала;	Тестирование Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) Оценка выполнения практического задания (работы) Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении работ на различных этапах производственной практики; Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет, экзамен по модулю
ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий	Обучающийся демонстрирует: умение осуществлять контроль деятельности персонала; знание способов управления конфликтами и борьбы со стрессом	Тестирование Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) Оценка выполнения практического задания (работы) Экспертная оценка результатов деятельности

		обучающихся при выполнении работ на различных этапах производственной практики; Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет, экзамен по модулю
ПК 4.4. Осуществлять приём и сдачу работы в соответствии с техническим заданием	Обучающийся демонстрирует: умение управлять работой коллектива исполнителей; знание особенностей приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием	Тестирование Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) Оценка выполнения практического задания (работы) Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении работ на различных этапах производственной практики; Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет, экзамен по модулю
ДПК 4.5. Применять навыки предпринимательской деятельности в профессиональной сфере	Обучающийся демонстрирует: умение применять нормативные правовые акты при выполнении профессиональных задач; знание нормативно-правовых основ предпринимательства;	Оценка выполнения практического задания (работы) Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении работ на различных этапах производственной практики; Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет, экзамен по модулю
Код и наименование общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки результатов обучения
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обучающийся демонстрирует: умения: – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части – определять этапы решения задачи – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы – составлять план действия – определять необходимые ресурсы	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях

	<p>– реализовывать составленный план</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> – актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить – основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте – алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях – методов работы в профессиональной и смежных сферах – структуры плана для решения задач 	
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Обучающийся демонстрирует умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации – определять необходимые источники информации – планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию – выделять наиболее значимое в перечне информации – оценивать практическую значимость результатов поиска – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач <p>знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> – номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности – приемов структурирования информации – формата оформления результатов поиска информации, современных средств и устройств информатизации 	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p>Обучающийся демонстрирует умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности – применять современную научную профессиональную терминологию – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования <p>знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержания актуальной нормативно-правовой документации – современной научной и профессиональной терминологии – возможных траекторий профессионального развития и самообразования – основ предпринимательской деятельности; – основ финансовой грамотности – правил разработки бизнес-планов 	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<p>Обучающийся демонстрирует умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности <p>знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> – психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности – основ проектной деятельности 	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<p>Обучающийся демонстрирует умения:</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> -особенностей социального и культурного контекста; -правил оформления документов и построения устных сообщений 	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях

<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Обучающийся демонстрирует умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – описывать значимость своей специальности – применять стандарты антикоррупционного поведения <p>знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей – значимости профессиональной деятельности по специальности – стандартов антикоррупционного поведения и последствий его нарушения 	<p>Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях</p>
<p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Обучающийся демонстрирует умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы <p>знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы – основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика) – лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности – особенностей произношения – правил чтения текстов профессиональной направленности 	<p>Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях</p>