

Департамент образования и науки города Москвы  
Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»  
Институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОПЦ.4 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога**

Специальность  
**44.02.01 Дошкольное образование**

Москва  
2022

## **1. Место дисциплины в структуре ОП СПО:**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Образовательная дисциплина «Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 5.3.

## **2. Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

### **Знать:**

основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности;

перечень информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; современные читательские практики;

Знает содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты; способы осуществления деятельности в соответствии с выстроенной траекторией профессионального роста;

психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; принципы создания устных диалогических и полилогических высказываний различных типов и жанров; языковые средства, соответствующие конкретной речевой ситуации;

основные правила публичного выступления, представления результатов учебно-исследовательской и проектной деятельности;

особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; принципы создания устных монологических и диалогических высказываний различных типов и жанров;

основные аспекты культуры речи; нормы современного русского литературного языка; правила орфографии и пунктуации,

правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации;

функции русского языка в современном мире;  
 русский язык как духовно-нравственную и культурную ценность  
 многонационального народа России;  
 взаимосвязь языка и культуры, языка и истории, языка и личности;  
 признаки текста, его структуру, виды информации в тексте;  
 нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-  
 деловой сферах общения;  
 сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;  
 значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты  
 антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; содержание,  
 понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-  
 ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и  
 современной литературы, в том числе литературы народов России  
 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  
 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);  
 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов  
 профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения  
 текстов профессиональной направленности;  
 теоретические основы руководства общением детей раннего и дошкольного возраста;  
 источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического  
 опыта;  
 требования к содержанию и оформлению документации;  
 преимущества использования интерактивных форм работы с родителями  
 (законными представителями), в том числе в условиях инклюзивного образования;  
 назначение, характеристику, структуру и содержание интерактивных форм работы с  
 родителями: информационно-аналитические, познавательные, досуговые,  
 письменные, наглядно-информационные формы; образовательные информационно-  
 коммуникационных инструменты и ресурсы для решения профессиональных задач;  
 правила русского речевого этикета в повседневном общении, интернет-  
 коммуникации.

### **Уметь:**

распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном  
 контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;  
 определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию,  
 необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия;  
 определять необходимые ресурсы; применять актуальные методы работы в  
 профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать  
 последствия решения своих задач (самостоятельно с помощью наставника);  
 осуществлять речевой самоконтроль, оценивать устные и письменные высказывания  
 с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных  
 коммуникативных задач;  
 анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности  
 и уместности их употребления;

определять задачи для поиска информации, необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; владеть умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка;

работать с разными информационными источниками, в том числе в медиа пространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем; владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования, прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); находить и использовать различные источники информации, необходимые для подготовки к урокам (словари, справочники);

определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования;

организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, детьми в ходе профессиональной деятельности; координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;

употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией;

использовать преимущества командной и индивидуальной работы; принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным;

грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; осуществлять коммуникацию во всех сферах жизни; развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;

применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания;

владеть научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;

применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях; понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух;

определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте; применять нормы и правила русского языка в устной и письменной речи;

описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения;

понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; разрабатывать и оформлять документацию, обеспечивающую организацию различных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста;

планировать общение детей раннего и дошкольного возраста; определять цели и задачи общения детей раннего и дошкольного возраста с учетом интеграции образовательных областей; использовать образовательный потенциал социокультурной среды в образовательной деятельности; организовывать общение детей раннего и дошкольного возраста;

разрабатывать и оформлять документацию, обеспечивающую организацию различных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста;

планировать исследовательскую и проектную деятельность; владеть навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;

владеть видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;

создавать и представлять презентации об этапах совместного проекта детей, родителей, воспитателей и его результатах с применением ИКТ для выступления на совещании членов педагогического коллектива;

организовывать и проводить интерактивные формы взаимодействия с родителями; использовать при организации мероприятий с родителями современные образовательные технологии.

Изучение дисциплины должно способствовать формированию компетенций:  
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 5.3.

### **3. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		3
Контактная работа (всего)	38	38
В том числе:		
Лекции, уроки		
Практические занятия, семинары	19	19
Индивидуальное проектирование	19	19
Самостоятельная работа		
Формы промежуточной аттестации	4 ч.	Защита проекта
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>42</b>	<b>42</b>

#### 4. Структура и содержание дисциплины

##### 4.1. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции, уроки	Практические занятия, семинары	Индивидуальное проектирование	Самостоятельная работа	Всего
1.	Раздел 1. Профессиональная педагогическая коммуникация		9	9		
2.	Раздел 2. Культура речи		10	10		

##### 4.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы занятий)
1	Раздел 1. Профессиональная педагогическая коммуникация	Тема 1.1. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры Тема 1.2 Понятие о речевой коммуникации, виды речевой деятельности Тема 1.3. Профессиональная коммуникация и ее функции
2	Раздел 2. Культура речи	Тема 2.1. Нормы современного русского литературного языка: нормы ударения, орфоэпические нормы Тема 2.2. Нормы современного русского литературного языка: лексические нормы Тема 2.3. Нормы современного русского литературного языка: синтаксические нормы Тема 2.4. Орфографические и пунктуационные нормы русского языка Тема 2.5. Подготовка публичного выступления

	Тема 2.6. Особенности официально-делового стиля речи. Деловое письмо. Нормы делового письма
--	--

## 5. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Образовательные технологии (в том числе интерактивные)
1.	Раздел 1. Профессиональная педагогическая коммуникация	Решение ситуационных и контекстных задач, тренинг, проблемный семинар, деловая игра, метод проекта
2.	Раздел 2. Культура речи	Решение ситуационных и контекстных задач, тренинг, проблемный семинар, деловая игра, метод проекта

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение:

### а) основная литература:

1. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык и культура речи: учебник для студ. средн. проф. учеб. заведений / Е.С.Антонова, Т.М. Воителева. – 21-е изд., стер. – М.: Издат. Центр «Академия», 2022. – 320 с.

2. Бердникова Е.Д., Петрякова А.Г. Тесты по культуре речи / Е.Д.Бердникова, А.Г.Петрякова. – 7-е изд. – М.: Флинта, 2017. - 80 с.

3. Русский язык. Сборник упражнений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.] ; под редакцией П. А. Леканта. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 314 с.

1. Каленчук М. Л. Большой орфоэпический словарь русского языка [Текст] : литературное произношение и ударение начала XXI века: норма и её варианты / М. Л. Каленчук, Л. Л. Касаткин, Р. Ф. Касаткина ; под редакцией Л. Л. Касаткина ; Российская академия наук, Институт русского языка им. В. В. Виноградова РАН. - Изд. 2-е, испр. и доп. - Москва : АСТ-Пресс, 2017. – 1020 с.

2. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум. – М.: Флинта, Наука, 2016. – 313 с.

3. Окунцева Е.А. Ударение. Диктору, лектору, оратору, учителю, школьнику. Словарь-справочник//Е.А. Окунцева. – М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова. – 2018. – 120 с.

4. Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке. – М.: Айрис-пресс, 2012. - 361 с.

### в) Электронные ресурсы:

1. Русский язык. Сборник упражнений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.] ; под редакцией П. А. Леканта. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7796-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487325> (дата обращения: 08.07.2022).

2. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491228> (дата обращения: 08.07.2022).

5. Горовая, И. Г. Русский язык и культура речи : практикум для СПО / И. Г. Горовая. — Саратов : Профобразование, 2020. — 145 с. — ISBN 978-5-4488-0632-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92162>— Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

## **7. Информационные технологии:**

информационные технологии обработки графической информации; информационные технологии передачи данных и распространения информации; информационные технологии хранения данных; информационные технологии накопления данных. Сетевые (локальные, территориальные, проводные, беспроводные и др.) информационные технологии, информационные технологии групповой работы, гипертекстовые информационные технологии, мультимедийные информационные технологии, операционные системы семейства Windows, Office, браузеры (FireFox);

базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: доступ к базам РГБ, ГНБУ, ERIC ([www.rsl.ru](http://www.rsl.ru), [www.gnpbu.ru](http://www.gnpbu.ru)), Министерства образования и науки Российской Федерации ([www.informica.ru](http://www.informica.ru)), научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>

## **8. Материально-техническое обеспечение:**

– Кабинет «Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога», оснащенный оборудованием в соответствии с образовательной программой по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

– мебель для организации рабочего места учителя и организации рабочих мест обучающихся;

– секционные шкафы для размещения и хранения средств обучения:

– доска;

– персональный компьютер, принтер, телевизор;

– технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

*Методическое обеспечение:*

– методические и справочные материалы;

– наглядные пособия, словари.

*Оборудование учебного кабинета:*

– комплекты «столы-стулья» (2 к 1) в количестве не менее 15 шт.;

– шкафы для методической литературы;

– огнетушитель;

– информационные стенды.

*Наглядные средства обучения:*

– презентации по основным темам дисциплины.

*Технические средства обучения:*

аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные технические средства.